



«КЫРЫК МАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ТЫМДЫМАШ ОТДЕЛ»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УЧРЕЖДЕНИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРНОМАРИЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

## П Р И К А З

от 12 мая 2022 года № 55 - п

### Об организации работы комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В целях регулирования Порядка работы комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования Горномарийского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о работе комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования Горномарийского муниципального района (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования Горномарийского муниципального района (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Т.Л. Юшакова

Утверждено  
приказом муниципального учреждения  
«Отдел образования администрации  
Горномарийского муниципального района»  
от 12 мая 2022г. № 55 -п

**Положение  
о работе комиссии по комплектованию муниципальных  
образовательных организаций, реализующих образовательную  
программу дошкольного образования**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия) создается приказом муниципального учреждения «Отдел образования администрации Горномарийского муниципального района» (далее – МУ Горномарийский РОО).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, регламентирующих прием детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - дошкольные образовательные организации).

**II. Основные цели, задачи и функции**

2.1. Целью деятельности Комиссии является обеспечение реализации прав ребёнка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование и соблюдение законности прав детей и их родителей (законных представителей) при приёме в дошкольные образовательные организации на территории Горномарийского муниципального района.

2.2. Основной задачей Комиссии являются:

- комплектование дошкольных образовательных организаций.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- распределение мест в дошкольные образовательные организации, согласно очередности;

- рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросу распределения мест в дошкольных образовательных организациях.

### **III. Порядок создания Комиссии**

3.1. Комиссия по комплектованию детей в дошкольные образовательные организации создается и действует на основании приказа МУ Горномарийский РОО.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя МУ Горномарийский РОО. Количество членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.3. В состав Комиссии по комплектованию входят:

- руководитель МУ Горномарийский РОО, председатель Комиссии;
- ведущий специалист методического кабинета МУ Горномарийский РОО, секретарь Комиссии;
- руководители (заместители) дошкольных образовательных организаций Горномарийского муниципального района.

### **IV. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Права членов Комиссии по комплектованию:

- обсуждение плана предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций.
- знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- рассматривать заявления родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в дошкольные образовательные организации;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с правами, установленными настоящим Положением.

4.3. Члены Комиссии несут ответственность за исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством.

### **V. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия создается сроком на два календарных года.

5.2. Комиссия заседает не реже одного раза в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует две трети состава. На каждом заседании ведется протокол.

5.3. Заседание Комиссии готовится секретарем не позднее, чем за 1 неделю до заседания Комиссии.

5.4. Комиссия осуществляет свою работу в период с 25 мая по 10 июня текущего года.

5.5. Дошкольные образовательные организации на Комиссию представляют сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

5.6. На рассмотрение Комиссии представляются следующие документы:

- заявления родителей (законных представителей);
- списки детей, состоящих на регистрационном учете;
- документы, подтверждающие право внеочередного или первоочередного приема в дошкольные образовательные организации;
- сведения о плановом приеме детей на новый учебный год.

5.7. Члены Комиссии заслушивают представленную информацию, знакомятся при необходимости с поступившими документами и материалами, с предлагаемыми решениями. Решение Комиссии является обязательным для всех дошкольных образовательных организаций, находящихся на территории Горномарийского муниципального района.

5.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

5.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарём, членами Комиссии.

5.10. Решение Комиссии о предоставлении места ребенку в дошкольную образовательную организацию является основанием для выдачи родителям (законным представителям) ребенка путевок (направлений) в дошкольную образовательную организацию.

## **VI. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

---

Утверждено  
приказом муниципального учреждения  
«Отдел образования администрации  
Горномарийского муниципального района»  
от 12 мая 2022г. № 55 - п

**Состав Комиссии по комплектованию  
дошкольных образовательных организаций**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Юшакова Татьяна Леонидовна	руководитель МУ Горномарийский РОО, председатель Комиссии
2.	Осипова Людмила Петровна	ведущий специалист методического кабинета, секретарь Комиссии
3.	Шестакова Марионелла Юрьевна	заведующий МБДОУ детский сад «Петушок», член Комиссии
4.	Большакова Оксана Алексеевна	заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко», член Комиссии
5.	Зиновьева Ольга Арсентьевна	заведующий МБДОУ детский сад «Изи мукш», член Комиссии
6.	Поживетерова Эльвира Николаевна	старший воспитатель дошкольной группы МБОУ «Озеркинская СОШ», член Комиссии
7.	Ситникова Валентина Ивановна	старший воспитатель дошкольной группы МБОУ «Емешевская СОШ», член Комиссии