

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад «Петушок»
М.Ю. Шестакова
(приказ № 51 от 20.10.2021г.)



Положение о консультационном пункте МБДОУ детский сад «Петушок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте разработано в соответствии с п.1 ст. 17, п.3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта на базе МБДОУ детский сад «Петушок» (далее - ДОО).

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1 Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической и педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка.
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении ребенка в детский сад;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы дошкольного образования и воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе МБДОУ детский сад «Петушок» открывается на основании приказа МУ Горномарийский РОО и приказа заведующего ДОО.

3.2. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности со специалистов ДОО: старшего воспитателя, воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога и музыкального руководителя. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта заведующий ДОО.

3.5. Консультационный пункт работает два раза в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО. График работы специалистов определяется заведующим исходя из режима работы ДОО.

3.6. Деятельность всех специалистов ДОО проходит в рабочее время.

3.7. Старший воспитатель организует работу консультационного пункта, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта;
- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы специалистов ДОО;
- разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его выполнение;
- обеспечивает информирование населения через официальный сайт ДОО о графике работы консультационного пункта;
- назначает ответственных за подготовку материалов консультирования;
- размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте ДОО.

3.8. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и в письменной заявке (электронная почта).

3.9. Работа с родителями в консультативном пункте носит индивидуальный, групповой и подгрупповой характер.

Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные и заочные (через официальный сайт, эл. почту, Skype, WhatsApp) консультации, лектории для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.10. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют **право** на получение квалифицированной помощи, повышения их компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом по воспитанию детей.

4.2. ДОО имеет право:

- на основании корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием заказов на данную услугу.

Ответственность

ДОО несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач по организации работы консультационного пункта.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Для фиксации деятельности консультационного пункта ведётся следующая документация:

- приказ и положение о консультационном пункте;
- график работы консультационного пункта;
- состав специалистов консультационного пункта;
- журнал учёта обращений (запросов) в консультационный пункт;
- журнал учёта работы консультационного пункта;
- договор об оказании консультационных услуг;
- согласие на обработку персональных данных;
- годовой отчет о деятельности консультационного пункта.

6. Контроль деятельности консультационного пункта

6.1. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДОО.

6.2. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом совете педагогов ДОО.
