

Рассмотрено
на заседании Совета педагогов
от.31.08.2020г.,
протокол № 1



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
детский сад «Петушок»
М.Ю. Шестакова

**ГОДОВОЙ ПЛАН
работы МБДОУ детский сад «Петушок»
на 2020-2021 учебный год**

Вилатово,
2020

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ на 2020-2021 учебный год

✓	Цели и задачи годового плана на 2020-2021 учебный год.....	2
I раздел. Организационно-методическая работа		
✓	1.1. Расстановка кадров.....	3
✓	1.2. Аттестация педагогов	4
✓	1.3. Самообразование педагогов	4
✓	1.4. Педагогические советы	5
✓	1.5. Психолого-педагогический консилиум	6
✓	1.6. Заседания творческой группы педагогов	
✓	1.7. Консультации для педагогов.....	7
✓	1.8. Совместные просмотры образовательных ситуаций	7
✓	1.9. Семинары и конференции	8
✓	1.10. Изучение образовательной работы с детьми и осуществление контроля. Система внутреннего контроля в МБДОУ детский сад «Петушок» на 2019/20 учебный год	8
II раздел. Работа с детьми		
✓	2.1. План кружковой работы (вариативная часть) по МБДОУ детский сад «Петушок» на 2020/21 учебный год	12
✓	2.2. Культурно-досуговая деятельность	12
✓	2.3. Оздоровительная работа с детьми	12
✓	2.4. Участие в конкурсах детского творчества, фестивалях республиканского и районного уровней.....	13
III раздел. Работа с родителями		
✓	3.1. План мероприятий работы с родителями	14.
✓	3.2. Совместные акции	15
✓	3.3. Общие родительские собрания	15
✓	3.4. План заседания родительского комитета	16
✓	3.5. Участие родителей в мероприятиях учреждения.....	16
✓	3.5. Групповые родительские собрания	17
IV раздел. Административно-хозяйственная работа		
✓	4.1. Производственные совещания при заведующем	18
✓	4.2. Текущие работы	18
✓	4.3. Общие собрания трудового коллектива	20

В связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 и введением карантина с 30 марта 2020г. поставленные задачи Годового плана на 2019-2020 учебный год полностью не реализованы. В связи с этим, цели и задачи предложено оставить прежними.

Цели и задачи годового плана на 2020-2021 учебный год

Педагогическим коллективом МБДОУ детский сад «Петушок» выбрана следующая тема Годового плана работы: «Реализация нравственно-патриотического компонента воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО».

Актуальность:

Патриотическое воспитание и гражданское становление подрастающего поколения всегда занимало значимое место в социальном заказе. В современном мире оно приобрело еще большую актуальность. И начать свое выступление хотелось бы, процитировав президента РФ В.В. Путина: «Мы должны не просто уверенно развиваться, но и сохранить свою национальную и духовную идентичность, не растерять себя как нация. Быть и оставаться Россией. Быть патриотом значит не только с уважением и любовью относиться к своей истории, а прежде всего, служить обществу и стране».

Дошкольный возраст – это самый благоприятный период для развития таких качеств, как патриотизм. Ведь дети в таком возрасте наиболее восприимчивы, эмоциональны, готовы к сопереживанию. Именно в дошкольном возрасте идет процесс формирования личностных ориентиров, поэтому можно более плодотворно проводить воспитательную работу.

Целью работы по патриотическому воспитанию, в рамках реализации ФГОС ДО, является: создание условий для становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально - нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности.

Цель: Воспитание гуманной, духовно-нравственной личности, достойных будущих граждан России, патриотов своего Отечества.

Задачи:

- формировать у детей уважительные отношения и чувства принадлежности к своей семье, малой и большой родине на основе приобщения к культуре, традициям и родной природе;
- формировать представления о России как о родной стране, о государственной символике России, о Москве как о столице России и своей малой родине;
- воспитывать чувство патриотизма, уважения к культурному прошлому России средствами эстетического воспитания: музыки, изобразительности, художественного слова.
- создавать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- обеспечивать психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования. Поставленные задачи на 2020/2021 учебный год будут направлены на реализацию ФГОС ДО и празднования 76-летия Великой Победы.

I раздел
Организационно-методическая работа

1.1.Расстановка кадров

№	Группа	Ф.И.О. педагога	Ф.И.О. мл.воспитателя
1.	Имладшая группа «Вишенка»	Гаранина Е.И.	Любимова И.А.
2.	Имладшая группа «Смородинка»»	Фомкина Г.Ф.	Малышева А.А.
3.	Средняя группа «Малинка	Казанцева Е.С.	Юанаева М.А.
4.	Разновозрастная группа «Рябинка»	Кисельникова З.В.	Зиновьева С.А.
5.	Старшая группа «Калинка»	Ершова И.Н.	Алыкова Е.И.
6.	Подготовительная группа «Земляничка»	Казакова В.О.	Петухова А.Е.
7.	Малова М.И		Сменный младший воспитатель – Виняшкина Л.И.
8.	Сменные воспитатели	- Фадеева Н.Г. - (разновозрастная группа «Рябинка»), - Соколова Т.В.- (подготовительная группа «Земляничка»), - Малова М.И. – (Имладшая группа «Вишенка», Имладшая группа «Смородинка», средняя группа «Малинка», разновозрастная группа «Калинка»).	
9.	Старший воспитатель	Никитина Е.В.	
10.	Учитель-логопед	Фадеева Н.Г.	
11.	Педагог-психолог	Соколова Т.В.	
12.	Музыкальный руководитель	Баева Т.Г.	
13.	Воспитатель (физическая культура)	Ласточкина Н.В.	

В 2020/21 учебном году в детском саду функционируют **6 групп**:
 I младшая группа «Вишенка» - 20детей;
 II младшая группа «Смородинка» - 27 детей;
 Средняя группа «Малинка» - 27 детей;
 Разновозрастная «Рябинка» - 27 детей;
 Старшая группа «Калинка» - 26 детей;
 Подготовительная группа «Земляничка» - 28 детей.

Общая численность воспитанников составляет – 155 детей.
 Количество семей воспитанников – 138;
 из них:
 детей из многодетных семей – 33;
 детей с ОВЗ – 0;
 дети из неблагополучных семей – 4.

1.2. Аттестация педагогов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Заявленная категория	Сроки
1.	Гаранина Е.И.	воспитатель	первая	март 2021г.
2.	Соколова Т.В.	воспитатель	первая	март 2021г.
3.	Казанцева Е.С.	воспитатель	первая	март 2021г.

1.3. Самообразование педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования
1.	Шестакова М.Ю.	заведующий	Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в детском саду
2.	Никитина Е.В.	старший воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС ДО
3.	Фадеева Н.Г.	учитель-логопед	«Формирование фонематических процессов у детей старшего дошкольного возраста посредством игр»
4.	Фомкина Г.Ф.	воспитатель	«Формирование у младших дошкольников любви к родному краю»
5.	Кисельникова З.В.	воспитатель	«Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста»
6.	Ласточкина Н.В.	воспитатель	«Сохранение и укрепление здоровья дошкольников посредством здоровьесберегающих технологий»
7.	Ершова И.Н.	воспитатель	«Воспитание любознательности у дошкольников»
8.	Казакова В.О.	воспитатель	«Развитие познавательных способностей и речевой деятельности детей 6-7 лет посредством применения игровой формы организации работы»
9.	Малова М.И.	воспитатель	«Обучение основам математики при помощи палочек Кюизенера»
10	Гаранина Е.И.	воспитатель	«Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через познавательную активность»
11.	Баева Т.Г.	муз. руководитель	«Использование музыкальных педагогических технологий при формировании у дошкольников умения играть на детских музыкальных инструментах»
12.	Соколова Т.В.	педагог-психолог	«Формирование психологической готовности к обучению в школе в условиях дошкольного обучения»
13.	Казанцева Е.С.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей 4-5 лет посредством изобразительной д-ти»

1.4. Педагогические советы

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные
1.	<i>№ 1. Установочный.</i> <u>Цель:</u> утверждение перспектив в работе педагогического коллектива на учебный год. 1. О локальный актах МБДОУ детский сад «Петушок» на 2020/19 учебный год 2. О планах самообразования 3. О работе ДОО в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 4. О разном.	Август	Заведующий, старший воспитатель.
2.	<i>№ 2. Тематический</i> «Формирование привычки к здоровому образу жизни и основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» <u>Цель:</u> совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их педагогического мастерства. <u>Задачи:</u> - Теоретически обосновать формирование основ безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста. - Систематизировать содержание деятельности воспитателей ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста. 1. Психолого-педагогический тренинг «Здоровый педагог - здоровый ребёнок» 2. Формирование привычки к ЗОЖ у детей дошкольного возраста. 3. Формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности 4.. О воспитании привычек культуры поведения за столом.	Ноябрь	
3.	<i>№ 3. Тематический</i> «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» <u>Цель:</u> повышение профессионального уровня педагогов в работе детьми и родителями по проблеме патриотического воспитания. 1. О решениях, принятых на предыдущем Совете педагогов. 2. О патриотическом воспитании в программе «Детство» по каждой возрастной группе. 3. «Как рассказывать детям о войне» (доклад) 4. Презентация «Наши деды и прадеды ковали Победу» 5. Решение Совета педагогов	Февраль	

4.	Итоговый педсовет <u>Цель:</u> подведение итогов работы за учебный год. Анализ работы по выполнению Годового плана. Определение перспектив на следующий учебный год. 1. Об анализе работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения, проблемы. 2. Отчет об анализе деятельности МБДОУ детский сад «Петушок» за учебный год. 3. О результатах освоения образовательной программы ДОУ. 4. Об анализе готовности детей к школьному обучению (итоги мониторинга). 5. О перспективах работы коллектива на следующий год.		
----	--	--	--

1.5. Психолого-педагогический консилиум на 2020-2021 учебный год

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в речевом развитии; организация психолого–педагогического сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<i>Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало учебного года.</i> - Утверждение плана работы ППк. - Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития (составление индивидуальных программ сопровождения).	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели групп
2.	<i>Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми.</i> - Плановое (промежуточное) заседание. Анализ динамики состояния детей на основании результатов промежуточного обследования. - Оказание углубленной помощи детям, имеющими проблемы в развитии.	Февраль	
3.	<i>Подведение итогов работы за год.</i> - Оценка диагностики обучения и коррекции ППк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год). Динамика развития. - Отчет специалистов по итогам работы.	Май	

1.6. Заседания творческой группы педагогов

№	Содержание работы	Сроки
---	-------------------	-------

п/п		
1.	Подготовка ко Дню дошкольного работника	сентябрь
2.	Подготовка к осенним утренникам	октябрь
3.	Подготовка к новогодним утренникам	декабрь
4.	Подготовка к развлечению «Масленица»	февраль
5.	Организация Дней открытых дверей	март
6.	Подготовка к параду Великой Победы	апрель
7.	Проведение и организация выпускных утренников	май
8.	Проведение и организация Дня защиты детей	май

1.7. Консультации для педагогов

№ п/п	ФИО	Тема	Сроки
1.	Никитина Е.В.	«Нетрадиционные техники рисования в ДОО»	октябрь
2.	Казанцева Е.С.	«Рисование как средство развития и мелкой моторики у детей»	ноябрь
3.	Гаранина Е.И.	«Как сформировать у детей навыки безопасности»	декабрь
4.	Соколова Т.В.	«Психологическая безопасность образовательной среды»	январь
5.	Фадеева Н.Г.	«Патриотическое воспитание на логопедических занятиях»	февраль

1.8. Совместные просмотры образовательных ситуаций

Цель: Повышение качества образовательного процесса

№ п/п	ФИО педагога	Тема НОД	Сроки	Ответственный
1.	Фомкина Г. Ф.	«Осеннее дерево»	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Кисельникова З. В.	«Научим героев сказок безопасности»	октябрь	
3.	Фадеева Н.Г.	«Звук и буква И»	октябрь	
4.	Никитина Е.В.	«Рубашка для медведя»	октябрь	
5.	Ершова И.Н.	«путешествие в страну марийских сказок»	октябрь	
6.	Гаранина Е.И.	«Наш помощник светофор»	ноябрь	
7.	Казанцева Е.С.	«Знакомство с флагом России»	ноябрь	
8.	Соколова Т.В.	«Путешествие на школьные острова»	ноябрь	
9.	Малова М.И.	«Палочки Кюизенера спешат на помощь»	ноябрь	
10.	Баева Т.Г.	«Зиму весело встречаем»	декабрь	
11.	Казакова В.О.	«Волшебный мир предметов»	декабрь	
12.	Ласточкина Н.В.	«Знатоки правил дорожного движения»	декабрь	

1.9. Семинары и конференции

№ п/п	Тема	Сроки
1	Районный семинар: «Нравственно-патриотическое воспитание в контексте ФГОС ДО»	декабрь
2.	Республиканская научно-практическая конференция «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	февраль

1.10. Изучение образовательной работы с детьми и осуществление контроля Система внутреннего контроля в МБДОУ детский сад «Петушок»

Проверка документации

№ п/п	Документация	Цель	Сроки	Итог
1.	Перспективные планы	Оказание методической помощи педагогам в планировании ВОП	Сентябрь	Справка на совещании при заведующем
2.	Календарные планы Сведения о детях и родителях Листы здоровья Мед.пед. контроль физкультурных занятий	Контроль за ведением документации педагогов	Октябрь	Справка на совещании при заведующем
3.	Календарные планы	Контроль за планированием и осуществлением воспитательно-образовательной деятельности	Ноябрь	Справка на совещании при заведующем
4.	Календарные планы Документация аттестуемых педагогов	Координация действий сотрудников МБДОУ при переходе к ФГОС ДО. Подготовка к аттестации	Февраль	Материалы к аттестации
5.	Документы по самообразованию	Работа педагогов по самообразованию	Март	Справка на совещании при заведующем
6.	Календарные планы	Соответствие планирования задачам воспитания и обучения детей по возрастным группам.	Апрель	Справка на совещании при заведующем
7.	Мониторинг педагогического	Подведение результатов работы за	Май	Анализ работы ДОУ за учебный год

	процесса	учебный год. Анализ и определение перспектив на учебный год		представляется на итоговом педсовете
--	----------	---	--	--------------------------------------

Текущий контроль

№ п/п	Содержание	Цель	Сроки	Ответственный
1.	Готовность групп к учебному году	Выявить готовность и оснащённость групповых комнат к учебному году	август	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
2.	Анализ адаптации детей к детскому саду (младшие группы)	Выявить трудности в работе педагогов в период адаптации		
3.	Соблюдение техники безопасности, правил ПБ, инструкций по охране жизни и здоровья детей. Организация уголков по ПДД	Обеспечение безопасности		
4.	Соблюдение требований респотребнадзора по профилактике COVID-19	Предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и воспитанников ДОУ	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Анализ проведения родительских собраний	Установление тесного взаимодействия с родительской общественностью	октябрь	
67.	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	Определить уровень форсированности культурно-гигиенических навыков	ноябрь	
7.	Подготовка к новогодним утренникам	Повышение качества образовательного процесса	декабрь	
8.	Деятельность коллектива ДОУ по формированию ЗОЖ у детей	Укрепление здоровья воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий	январь	
92.	Организация проведения развлечений и досугов по физическому развитию	Выявить двигательную активность и подготовленность детей	февраль	
10.	Формирование	Определение уровня		

	культурно-гигиенических навыков у детей	развития культурно - гигиенических навыков детей в соответствии с требованиями ОПП.	февраль	
11.	Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию	Выявить уровень организации и эффективности работы педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию детей	март	
12.	Организация РППС по патриотическому воспитанию		апрель	
13	Проведение педагогического мониторинга	Выявить средний балл и динамику развития воспитанников ДОУ	май	

Предварительный контроль

№ п/п	Содержание	Цель	Сроки	Ответственный
1.	Проведение Месячника безопасности детей	Проведение анализа деятельности работы воспитателей по проблеме здоровьесбережения и ЗОЖ	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Совместная деятельность воспитателя и детей	Проверка готовности молодых специалистов к совместной деятельности педагога с детьми	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Коэффициент заболеваемости в детском саду	Изучение профилактической работы, направленной на поддержание здоровья детей	Декабрь	Старший воспитатель
4.	Соблюдение учебной нагрузки	Выполнение гигиенических и педагогических норм	Январь	Старший воспитатель, заведующий
5.	Аттестация педагогов	Помощь в процедуре аттестации	Февраль	Старший воспитатель
6.	Проведение дней открытых дверей	Выявить готовность педагогов к использованию разнообразных форм и методов работы с детьми и их родителями (законными представителями)	Март	
7.	Организация наглядной информации по нравственно-	Определить уровень качества организации воспитательно-	Апрель	

	патриотическому воспитанию	образовательной работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников		
8.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	Выявить уровень подготовки к профилактическим мероприятиям	Май	

Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Цель	Сроки	Формы работы	Форма отчёта
1.	Реализация задач по формированию ЗОЖ и культурно-гигиенических навыков	Определить уровень формирования знаний и умений детей	Ноябрь	Наблюдение	Справка на Совете педагогов
2.	Реализация задач по нравственно-патриотическому воспитанию	Выявить профессиональный уровень педагогов в работе детьми и родителями по проблеме патриотического воспитания	Февраль	Посещение НОД	

II раздел
Работа с детьми

2.1. План
кружковой работы
(вариативная часть)

по МБДОУ детский сад «Петушок»

№ п/п	Название кружка	Направление	Педагог	Группа	Кол-во детей
1.	«Наши помощники»	СКР	Фомкина Г.Ф.	II «Смородинка»	27
2.	«Умелые ручки»	ПР	Казанцева Е.С.	средняя «Малинка»	27
3.	«Ступеньки к чистой речи»	РР	Фадеева Н.Г.	средняя «Малинка»	27
4.	«Здоровичок»	ПР	Ласточкина Н.В.	средняя «Малинка»	27
5.	«Развивайка»	РР	Малова М.И.	старшая «Калинка»	26
6.	«Любознателька»	ХЭ	Ершова И.Н.	старшая «Калинка»	26
7.	«Познавайка»	ХЭ	Кисельникова З.В.	разновозрастная «Рябинка»	27
8.	«Я – будущий первоклассник»	ПР	Соколова Т.В.	разновозрастная «Рябинка»	27
9.	«Акварелька»	ПР	Никитина Е.В.	разновозрастная «Рябинка»	14
10.	«Я – будущий первоклассник»	ПР	Соколова Т.В.	подготовительная «Земляничка»	28
11.	«Предшкольная пора»	РР	Казакова В.О.	подготовительная «Земляничка»	28

2.2. Культурно-досуговая деятельность с детьми
(представлена в календарном учебном графике)

2.3. Оздоровительная работа с детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение оздоровительных методик в каждой группе	Сентябрь - май	Старший воспитатель
2.	Организация полноценного питания детей	Сентябрь - май	Заведующий
3.	Углубленные врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья	Февраль	Врач-педиатр
4.	Организация физкультурной работы по коррекции плоскостопия у детей	Сентябрь - май	Воспитатель по физической культуре
5.	Фитотерапия	Октябрь, март	Воспитатели

2.5. Участие в конкурсах детского творчества, фестивалях республиканского и районного уровня

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Всероссийские конкурсы, утверждённые Министерством образования и науки РФ	в течение года	Администрация, старший воспитатель, воспитатели
2.	Республиканские конкурсы, утверждённые Министерством образования и науки РМЭ, Министерства культуры, печати и по делам национальностей РМЭ: - «Голос ребёнка» («Йочаюк») - «Друзья природы» - «Медвежонок -символ заповедника» и пр.		
3.	Районные конкурсы, проводимые Горномарийским РОО,МОДО ДДТ г. Козьмодемьянск и отделом культуры районаи города: - Муниципальный дистанционный конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения; - Муниципальный дистанционный конкурс детского народного творчества Кузьминки»; - Фестиваль детского творчества «Рождество Христово славим!»; - Интеллектуальный конкурс «Умка»; - Фестиваль детского творчества «Во славу Пасхи»; - Конкурс детского художественного творчества «Цветы и фантазия»; - Патриотические конкурсы.		
4.	Конкурсы, проводимые ДОО, согласно Годовому учебному графику на 2019/20 учебный год.		

III раздел

Работа с родителями

Социальный статус семей воспитанников

Списочный состав на 01.09.2020 года составляет 155детей.

Социальный заказчиком образовательной деятельности МБДОУ детский сад «Петушок» являются родители (законные представители) воспитанников. Дети, посещающие детский сад проживают в условиях села (из 21 населённого пункта). Большинство из них проживают в селе Виловатово.

Социальный статус семей		количество
	всего воспитанников	155
	всего семей:	138
	из полных	131
	из неполных	7
	из многодетных	33
	опекаемые	0
	ребенок-инвалид	0

3.1. План мероприятий работы с родителями

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка системы работы с родителями.	август-сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2020 – 2021 учебный год.	август	
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников, не посещающих ДОО Социологическое исследование социального статуса и семьи: - анкетирование, сбор информации о семьях, индивидуальные беседы, консультирование, беседы и пр.	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Организация обучающих занятий для родителей, совместные занятия, тренинги, круглые столы, мастер-классы, консультации и пр.	в течение года	Педагоги
5.	Наглядная педагогическая пропаганда. Выпуск информационного стенда для родителей: (информация для родителей и детей по ОБЖ) Оформление папок-передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровления детей	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Выставки: Оформление праздничных поздравлений	в течение года	Старший воспитатель,

	Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ		воспитатели, родители
7.	Конкурсы (с родителями): «Осенний калейдоскоп», «Лучшая новогодняя игрушка», «Букет для мамы», «Светлая Пасха».	октябрь	Воспитатели, родительский комитет
		декабрь	
		март	
		апрель	
8.	Праздники и развлечения: «Дни именинников», «День пожилых людей», «Папа, мама и я, - спортивная семья», «Осенние утренники», «Конкурс чтецов, посвящённый Дню матери», «Новогодние утренники», «Праздник, посвящённый Дню Защитника отечества», «Праздник, посвящённый международному женскому дню», «Широкая масленица», «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	В течение года	Все педагоги, родительский комитет
9.	Проектная деятельность Привлечение родителей к участию в проектной деятельности	В течение года	Воспитатели, родители

3.2. Совместные акции

№п/п/	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Сбор отработанных батареек на территории республики	сентябрь	Завхоз, воспитатели
2.	«Безопасная дорога детям»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Сбор макулатуры	в течение года	
4.	«Кормушка для птиц»	декабрь- февраль	
5.	«Скворечник»	Март-апрель	
6.	«Чистая улица – чистое село»	апрель	
7.	«Посади дерево»	май	

3.3. Общие родительские собрания

№п/п/	Тема	Сроки	Ответственные
1.	- О выборе состава родительского комитета. - О продовольственной корзине на 2019/20уч.г. - О профилактике новой коронавирусной инфекции. -О разном.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	- Подведение итогов работы	Апрель	Заведующий

	ДОУ за 2020-2021 учебный год - О перспективах развития на будущий учебный год.		старший воспитатель
--	--	--	---------------------

3.3. План заседания родительского комитета

№п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	- О выборе председателя и секретаря родительского комитета - О разработке плана работы на учебный год - Отчет о формировании развивающей предметно-пространственной среды	Октябрь	Заведующий
2.	- Об организации новогодних утренников - О соблюдении правил пожарной безопасности в период проведения новогодних утренников	Декабрь	
3.	- О проведении и организации выпускных утренников	Май	

3.4. Участие родителей (законных представителей) в мероприятиях учреждения

Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Проведение совместных выставок	Октябрь, декабрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Проведение акций	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Воспитатели групп, воспитатель по физической культуре
День открытых дверей	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагоги
Подготовка и проведение выпускного бала	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели групп

3.5. Групповые родительские собрания

Группа	Тема	Сроки	Ответственные
I младшая группа «Вишенка»	1. «Адаптация ребёнка к детскому саду». - Как организовать режим дня детей. - Организационные вопросы. (Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами ДОУ).	Август	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель
	2. - О здоровье всерьёз - Кризис трёх лет	Ноябрь	воспитатель
	3. Итоговое собрание «Вот и стали мы на год постарше!».	Май	
II младшая группа «Смородинка»	1. Организационное: «Какими мы стали?». Психологические особенности детей 3-4 лет.	Сентябрь	воспитатель
	2. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников	Январь	воспитатель
	3. «Успехи нашей группы за год»	Апрель	воспитатель
Старшая группа «Калинка»	1. «Начало учебного года. Воспитательно-образовательный процесс в старшей группе»	Сентябрь	воспитатель
	2. «Ребенок и правила дорожного движения».	Январь	воспитатель
	3. «Семья на пороге школьной жизни».	Апрель	воспитатель
Средняя группа «Малинка»	1. Круглый стол «Особенности психофизического развития у детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения»	Сентябрь	воспитатель
	2 Деловая игра «Использование современных технологий для решения задач речевого развития детей в условиях ФГОС ДО»	Январь	воспитатель,
	3. Итоговое собрание «Вот и стали мы на год постарше!»	Апрель	воспитатель
Разновозрастная группа «Рябинка»	1. Возрастные особенности детей 6-7 лет. Ребёнок на пороге школы	Ноябрь	воспитатель
	2. «Семья на пороге школьной жизни».	Декабрь	воспитатель
	3. Итоговое собрание «Вот и стали мы на год взрослее»	Апрель	воспитатель
Подготовительная к школе группа «Земляничка».	1. Возрастные особенности детей 6-7 лет. Ребёнок на пороге школы	Сентябрь	воспитатель, приглашенные специалисты
	2. Формирование духовно-нравственных качеств личности старших дошкольников средствами патриотического воспитания	Январь	воспитатель
	3. До свидания, детский сад!	Апрель	воспитатель

IV раздел
Административно-хозяйственная работа
4.1. Производственные совещания при заведующем

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Организация работы по предупреждению безопасности детей. 2. О режиме работы с детьми 3. Ознакомление новых сотрудников с системой безопасности ДООУ. 4. О расстановке кадров.	Август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
2.	1. Подготовка ДОО к новому отопительному сезону. 2. О проведении конкурсов, праздничных мероприятий и организация выставок в октябре	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	1. О проведении месячника гражданской обороны 2. Об оформлении наглядной пропаганды для родителей	Октябрь	Завхоз, старший воспитатель
4.	1. О графике проведения новогодних утренников 2. Об очистке снега, наледи и сосулек в холодное время года	Ноябрь	Заведующий, завхоз
5.	1. Организация дежурств в новогодние каникулы 2. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей при проведении новогодних праздников.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
6.	1. Итоги работы за первое полугодие. 2. Определение перспектив и приоритетных направлений работы в 2020 году.	Январь	Заведующий
7.	1. Выполнение норм охраны труда при выполнении различных работ. 2. О профилактике заболеваний детей	Февраль	Уполномоченный по охране труда
8.	1. Организация благоустройства и озеленения территории детского сада. 2. О санитарном состоянии групп и помещений ДОО	Март	Завхоз
9.	1. Организация работы в летний период 2. О безопасности детей в летнее время. 3. О заявлениях родителей (законных представителей) на отдых в период отпуска одного из родителей	Май	Заведующий
10.	1. Итоги работы за первое полугодие. 2. Подготовка к приемке учреждения к новому учебному году.	Июнь	Заведующий

4.2. Текущие работы

Месяц	№ п/п	Содержание	Ответственные
--------------	--------------	-------------------	----------------------

август, сентябрь	1.	Работа по благоустройству территории. Замена песка в песочницах.	Заведующий, завхоз
	2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Заведующий, воспитатели
	3.	Готовность к отопительному сезону. Составление актов готовности организации к отопительному сезону.	Заведующий, завхоз
октябрь	1.	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ.	Комиссия по ОТ
	2.	Инвентаризация. Составление актов по списанию оборудования, белья.	Завхоз, машинист по стирке белья
	3.	Уборка растений и очистка клумб на площадках.	Заведующий, завхоз
ноябрь	1.	Наглядная информация для родителей по ПБ и ГО и БЖД.	Старший воспитатель
	2.	Проверка освещения ДОО.	Завхоз
	3.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий, завскладом
	4.	Анализ профилактических мероприятий по гриппу, ОРВИ, ОРЗ.	Участковый врач-педиатр
декабрь	1.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	Комиссия по ОТ
	2.	Работа по уборке снега на территории. Распределение обязанностей.	Старший воспитатель
	3.	Составление графика дежурств в новогодние праздники.	Старший воспитатель
январь	1.	Очистка крыши. Осмотр и проверка работоспособности пожарных рукавов. Составление акта по перекачке пожарного шланга.	Завхоз
	2.	Составление отчёта по энергосбережению.	Заведующий, завхоз
февраль	1.	Состояние охраны труда на пищеблоке.	Комиссия по ОТ
	2.	Проверка организации питания по СанПиНу.	Заведующий, завскладом
	3.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Заведующий

март	1.	Составление плана работы по озеленению территории детского сада.	Заведующий, старший воспитатель
	2.	Проведение Дня открытых дверей в ДОУ	Старший воспитатель
апрель	1.	Работа по благоустройству территории.	Завхоз
	2.	Оперативное совещание по итогам санитарного состояния в ДОУ.	Заведующий
май	1.	Анализ заболеваемости детей по группам на конец учебного года.	Участковый врач-педиатр
	2.	Подготовка инвентаря и материалов для ремонтных работ.	Завхоз
	3.	Благоустройство территории.	Заведующий, завхоз
июнь	1.	Подготовка площадки и игрового оборудования к новому учебному году.	Заведующий, завхоз
	2.	Проведение медосмотров.	Заведующий

4.3. Общие собрания трудового коллектива ДОО

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	- О соблюдении правил и норм по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда; - О плане работы на первое полугодие учебного года; - О работе ДОУ в период пандемии новой коронавирусной инфекции	Август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
2.	- О плане работ по подготовке здания к новому учебному году; - О ремонтных работах в летний период - О финансовой – хозяйственной деятельности за 1 квартал 2021г.	Январь	Заведующий