

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение № 1. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Вилатовский детский сад «Петушок».

**Приложение № 2. СОГЛАШЕНИЕ** по охране труда МБДОУ детский сад «Петушок».

**Приложение №3. ТИПОВЫЕ НОРМЫ** бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МБДОУ детский сад «Петушок».

**Приложение № 4. ПОЛОЖЕНИЕ** об оплате труда сотрудников МБДОУ детский сад «Петушок».

**Приложение № 5. ПОЛОЖЕНИЕ** по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Вилатовский детский сад «Петушок».

**Приложение № 6.** Список педагогических работников МБДОУ детский сад «Петушок» для прохождения курсов повышения квалификации на 2015-2018г.г.

**Приложение № 7.** Перечень работ с неблагоприятными условиями труда.

**Приложение № 8.** Список профессий и должностей, которым в связи с вредными условиями труда предоставляется дополнительный отпуск.

**Приложение № 9.** Перечень профессий на получение мыла и моющих средств.

**СОГЛАШЕНИЕ****по охране труда МБДОУ детский сад «Петушок»**

Администрация и профсоюзный комитет МБДОУ детский сад «Петушок» заключили настоящее соглашение о том, что в период с 01 апреля 2015г. по 31 декабря 2015 г. будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников МБДОУ.

| №<br>п/п | Мероприятие, предусмотренное<br>соглашением                                                                 | Сроки<br>выполнения      | Ответственный                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
| 1.       | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры                       | Ежедневно                | Завхоз                                    |
| 2.       | Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты | По графику               | Завхоз                                    |
| 3.       | Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи                                                       | 1 раз в квартал          | Старшая<br>медицинская<br>сестра          |
| 4.       | Регулярная проверка питьевого режима, замены посуды                                                         | По мере<br>необходимости | Старшая<br>медицинская<br>сестра          |
| 5.       | Своевременная очистка ото льда, снега проходов, крыши, крыльца                                              | По мере<br>необходимости | Завхоз                                    |
| 6.       | Косметический ремонт помещений пищеблока, складских помещений                                               | Июнь - август            | Заведующий                                |
| 7.       | Озеленение и благоустройство территорий. Разбивка цветников                                                 | Июнь - август            | Завхоз                                    |
| 8.       | Регулярный ремонт мебели во всех помещениях                                                                 | По мере<br>необходимости | Завхоз                                    |
| 9.       | Контроль за состоянием тепловодоснабжения.<br>Своевременное устранение неисправностей                       | По мере<br>необходимости | Завхоз                                    |
| 10.      | Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ППБ на рабочем месте       | Постоянно                | Заведующий,<br>завхоз,<br>председатель ПК |
| 11.      | Завоз песка на детские площадки                                                                             | Июнь - август            | Завхоз                                    |

|      |                                               |                 |                     |
|------|-----------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 12.  | Проверка противопожарной системы              | Август-сентябрь | Завхоз              |
| 13.  | Промывка и испытание отопительной системы     | Июнь - август   | Завхоз              |
| 14.. | Проведение инструкции по технике безопасности | 2 раза в год    | Старший воспитатель |

Примечание: Весь выше изложенный ремонт работ выполняется при условии финансирования со стороны учредителя МО «Горномарийский муниципальный район». Проверка исполнения производится 2 раза в год.

Заведующий МБДОУ детский сад  
«Петушок»:

М.Ю.Шестакова



Председатель профсоюзной  
организации МБДОУ детский сад

«Петушок»:

Н.Г.Фадеева



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель первичной профсоюзной организации:

Фадеева Н.Г./  
«26» марта 2015г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ детский сад «Петушок»  
Шестакова М.Ю./  
«26» марта 2015г.



## ТИПОВЫЕ НОРМЫ

**бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МБДОУ детский сад «Петушок»**

(Извлечения из постановлений Минтруда РФ от 29.12.97г. №68, от 30.12.97г. №69 и от 31.12.97г. №70)

| № п/п | Профессия или должность                               | Наименование средств индивидуальной защиты                                                         | Норма выдачи на год (единицы, комплекты) |
|-------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1     | 2                                                     | 3                                                                                                  | 4                                        |
| 1.    | Младший воспитатель, (помощник воспитателя)           | Халат хлопчатобумажный                                                                             | 1                                        |
| 2.    | Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания | Халат хлопчатобумажный<br>Рукавицы комбинированные                                                 | 1<br>2 пары                              |
| 3.    | Подсобный рабочий                                     | Халат хлопчатобумажный<br>Ботинки кожаные                                                          | 1<br>2 пары                              |
| 4.    | Повар                                                 | Костюм хлопчатобумажный<br>Передник хлопчатобумажный<br>Колпак хлопчатобумажный<br>Тапочки кожаные | 1<br>1<br>1<br>1 пара                    |
| 5.    | Машинист по стирке белья                              | Халат хлопчатобумажный<br>Косынка хлопчатобумажная<br>Фартук прорезиненный с нагрудником<br>Галоши | 1<br>1<br>1<br>1                         |
| 6.    | Помощник повара                                       | Костюм хлопчатобумажный<br>Передник хлопчатобумажный<br>Колпак хлопчатобумажный<br>Тапочки кожаные | 1<br>1<br>1<br>1 пара                    |

Согласовано»

Председатель профкома  
МБДОУ детский сад «Петушок»  
Фадеева Н.Г./



«Утверждаю»

Заведующий  
МБДОУ детский сад «Петушок»  
Пестякова М.Ю./



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда сотрудников**  
**МБДОУ детский сад «Петушок»**

Принято Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 2 от «08» сентября 2014г.

## **I. Общие положения**

1. В соответствии со статьей 5 Закона Республики Марий Эл от 3 декабря 2004 г. № 53-З «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета Республики Марий Эл» Правительство Республики Марий Эл, Постановления Правительства Республики Марий Эл от 31 июля 2012г. №283 «О новой системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл», Постановления правительства Республики Марий Эл от 12 марта 2013г. №59 «О мерах по поэтапному повышению средней заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Республики Марий Эл в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Постановления №770 от 12 сентября 2012г. Администрации Горномарийского муниципального района и Постановления администрации Горномарийского муниципального района от 27 марта 2013г. №337 «О мерах по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» правоотношения по оплате труда работников МБДОУ детский сад «Петушок» регулируются Положением о заработной плате работников МБДОУ детский сад «Петушок».

2. Положение определяет:

- Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ детский сад «Петушок»
- Минимальные размеры ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- Наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным в установленном порядке;
- Выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера утвержденных в установленном порядке, за счет всех источников финансирования и критерии их установления;
- Вопросы оплаты труда педагогических работников;
- Условия оплаты труда руководителя учреждения.

3. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), перешедших на новую систему оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент введения настоящего Положения при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

5. Введение в учреждении новой систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

## **II. Порядок и условия оплаты труда**

6. Оплата труда работников учреждения устанавливается на основе ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда в соответствии с рекомендуемыми минимальными размерами ставок заработной платы (должностных окладов) по ПКГ;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей. Базовая часть фонда оплаты труда включает ставки заработной платы, оклады (должностные оклады) работников и компенсационные выплаты, стимулирующая часть – выплаты стимулирующего характера.

9 Размер заработной платы работников учреждений состоит из:

- ставки заработной платы, оклада (должностного оклада);
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

10. Размер ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) работника определяется путем произведения базовых ставок (базовых окладов), установленных на основе отнесения должностей к ПКГ, на повышающие коэффициенты. Базовая ставка (базовый оклад) по профессиональной квалификационной группе работников - фиксированный размер оплаты труда работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по должностям специалистов и служащих, профессиям рабочих, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу работников, без учета компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

11. Базовые ставки (базовые оклады) педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н:

11.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (в данном учреждении не имеется)

11.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Базовый оклад, рублей |
|-------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                       | младший воспитатель                              | 3803                  |

11.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Базовая ставка (рублей) |
|-------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|
|-------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|

|   |                                                               |      |
|---|---------------------------------------------------------------|------|
| 1 | инструктор по физической культуре<br>музыкальный руководитель | 4362 |
| 2 | воспитатель<br>педагог-психолог                               | 5033 |
| 3 | старший воспитатель<br>учитель-логопед (логопед)              | 5256 |

11.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Базовый оклад, рублей |
|-------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|
|-------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|

3  
начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий обособленного структурного подразделения образовательного учреждения  
(подразделения) начального и среднего профессионального

12. К базовым ставкам (базовым окладам) работников предусматриваются повышающие коэффициенты, формирующие ставку заработной платы, оклад (должностной оклад):

12.1. По должностям работников, относящихся к ПКГ должностей педагогических работников, применяются повышающие коэффициенты в зависимости от:

12.1.1 наличия среднего или высшего профессионального образования с учетом квалификаций (степеней) и ученой степени:

-среднее профессиональное образование - 1,0;

-высшее профессиональное образование - 1,15;

Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем уровне образования.

Требования к уровню образования педагогических работников определяются Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;

12.1.2 наличия квалификационной категории:

-вторая квалификационная категория - 1,2 (до окончания срока ее действия);

-первая квалификационная категория - 1,3;

-высшая квалификационная категория - 1,4.

12.2. По должностям работников, относящихся к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений, применяются повышающие коэффициенты в зависимости от:

12.2.1 уровня высшего профессионального образования с учетом квалификаций (степеней) и ученой степени:

-высшее профессиональное образование - 1,15;

13. Базовые оклады рабочих устанавливаются в соответствии разрядами работ Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих:

| Разряд<br>Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих                      | Базовый оклад, рублей |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3 180                 |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3 286                 |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3 604                 |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3 710                 |

14. Базовые оклады работников, занимающих должности, относящиеся к общеотраслевым должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н:

14.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»



| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Базовый оклад, рублей |
|-------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                       | делопроизводитель                                | 3467                  |

14.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Базовый оклад, рублей |
|-------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                       | заведующий хозяйством                            | 4250                  |

15. С учетом специфики работы в учреждении предусматриваются повышающие коэффициенты к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам) за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности, - 1,25.

**Компенсационные выплаты**

16. К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

17. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам) в процентах или в абсолютных размерах.

18. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда устанавливается в повышенном размере по сравнению со ставками заработной платы, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами. Работникам учреждения в соответствии с аттестацией рабочих мест за работу в неблагоприятных условиях труда предусматриваются доплаты в размере:

- до 12 процентов ставки (оклада) за тяжелые и вредные условия труда;
- до 24 процентов ставки (оклада) за особо тяжелые и особо вредные условия труда.

Руководитель учреждения проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяется учреждением в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда и закрепляется в коллективном договоре.

19. Выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных:

19.1. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами. В образовательных учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 6.00) оплачивается в повышенном размере не ниже 50 процентов часовой ставки (оклада).

19.2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;
- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее

двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, - если работа производилась сверх месячной нормы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

19.8. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников. Работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим у того же работодателя наряду со своей основной деятельностью, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной деятельности, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

20. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

21. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

#### **Стимулирующие выплаты**

22. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

22. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за работу, направленную на применение в практике передовых методов организации деятельности учреждения, повышение авторитета и имиджа учреждения.

Размер надбавки устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу).

23. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание, знаки отличия в сфере образования и науки, в следующих размерах:

23.1 за наличие почетного звания:

- «Заслуженный учитель Российской Федерации» - до 2 000 рублей;
- «Народный учитель Республики Марий Эл» - до 1 500 рублей;
- «Заслуженный работник образования Республики Марий Эл» - до 1 000 рублей.

При наличии двух и более почетных званий устанавливается доплата по максимальному значению соответствующего звания. Надбавки за наличие почетного звания могут устанавливаться работникам учреждений, имеющим другие почетные звания Российской Федерации и Республики Марий Эл, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или деятельности работника.

23.2 За наличие знаков отличия в сфере образования и науки:

- нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Отличник начального профессионального образования», «Отличник среднего профессионального образования» - до 500 рублей.

24. Надбавка за стаж работы устанавливается:

24.1. Педагогическим работникам - за стаж педагогической работы; учебно-вспомогательному и прочему персоналу - за стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении:

- от 1 года до 10 лет - до 10 процентов;
- от 10 до 20 лет - до 20 процентов;

-свыше 20 лет - до 30 процентов.

24.2. Педагогическим работникам, впервые окончившим высшее или среднее специальное учебное заведение и заключившим (в течение трех лет после окончания высшего или среднего специального учебного заведения) трудовой договор с учреждением по педагогической специальности (должности), устанавливаются надбавки в размере до 50 процентов от ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего или среднего специального учебного заведения.

**25. Премии по итогам работы**

- Премирование работников учреждения производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Периодичность выплаты (месяц, квартал, полугодие, год) устанавливается Положением о порядке установления стимулирующих выплат работников МБДОУ детский сад «Петушок» на 2013-2014 учебный год.
- Распределение премий по итогам работы из стимулирующей части фонда оплаты труда производится руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного органа работников учреждения в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат работников МБДОУ детский сад «Петушок» на 2013-2014 учебный год.

26. Стимулирующие выплаты выплачиваются за фактически отработанное время.

**III. Вопросы оплаты труда педагогических работников**

27. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

**IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения**

28. Заработная плата руководителя учреждения, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

29. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый ежегодно трудовым договором, устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей, определяемой в порядке согласно Объемных показателей учреждения.

30. Исчисление средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения осуществляется путем деления годового фонда оплаты труда работников списочного состава учреждения без внешних совместителей (за исключением фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на 12 месяцев и на среднесписочную численность работников списочного состава учреждения без внешних совместителей (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя.



## ПОЛОЖЕНИЕ по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Вилловатовский детский сад «Петушок»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат работникам дошкольного учреждения.

1.1 Положение разработано в целях регламентации доплат из стимулирующей части Фонда оплаты труда в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Республики Марий Эл «Об образовании», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

### II. Основные понятия Положения

2. Система стимулирующих выплат работникам дошкольного учреждения включает в себя выплаты по результатам труда. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за работу, направленную на применение в практике передовых методов в организации деятельности учреждения, повышение авторитета и имиджа учреждения. Размер надбавки устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу).

2.2. Надбавка за качество выполняемых работ, почетное звание, знаки отличия в сфере образования и науки.

2.2.1. За наличие почетного звания:

- «Заслуженный работник образования Республики Марий Эл» - до 1000 рублей.

При наличии двух и более почетных званий устанавливается доплата по максимальному значению соответствующего звания.

Надбавки за наличие почетного звания могут устанавливаться работникам учреждений, имеющим другие почетные звания Российской Федерации и Республики Марий Эл, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или деятельности работника.

2.2.2. За наличие знаков отличия в сфере образования и науки:

- нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Отличник начального профессионального образования», «Отличник среднего профессионального образования» - до 500 рублей.

Работникам учреждений, имеющим другие знаки отличия, может устанавливаться соответствующая надбавка при условии соответствия знака отличия профилю учреждения или деятельности работника.

2.3. Надбавка за стаж работы устанавливается:

### **2.3.1. Педагогическим работникам**

- за стаж педагогической работы; учебно-вспомогательному и прочему персоналу
- за стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении:
  - от 1 года до 10 лет - до 10%
  - от 10 года до 20 лет – до 20%
  - свыше 20 лет - до 30%

## **III. Цели стимулирования**

Целью стимулирования является повышение качества оказания воспитательно-образовательного процесса.

## **IV. Основание для стимулирования**

Основанием являются критерии и показатели качества результативности профессиональной деятельности.

## **V. Виды стимулирующих выплат**

Виды стимулирующих выплат работникам определяются в соответствии с положением и могут быть дополнены дошкольным учреждением.

Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника ДООУ устанавливаются приказом заведующего на период, предусмотренный данным Положением. Размеры выплат стимулирующего характера работников максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых ими.

Выплаты из стимулирующей части выплачивается ежемесячно в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными документами учреждения за фактически отработанное время.

## **VI. Выплата премии**

6.1. Распределение премий по итогам работы из стимулирующей части фонда оплаты труда производится образовательным учреждением не реже одного раза в квартал по результатам труда за предыдущий квартал.

6.2. Распределение поощрительных выплат по результатам труда из стимулирующей части фонда оплаты труда производится ежемесячно руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзной организации на основании качества и результативности.

6.3. Источниками формирования фонда стимулирования является фиксированная составляющая часть фонда оплаты труда, экономия фонда оплаты труда, неиспользованный премиальный фонд предыдущего премиального периода, средства, высвобождаемые в результате оптимизации штатного расписания в течение календарного года.

6.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальных правовых актах дошкольного учреждения.

Положение об оплате труда обсуждено и принято на собрании трудового коллектива. (Протокол № 02 от 08 сентября 2014года)

**Список**  
**педагогических работников МБДОУ детский сад «Петушок»**  
**для прохождения курсов повышения квалификации на 2015-2018г.г.**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Фамилия, имя,<br/>отчество</b> | <b>Занимаемая должность</b> | <b>Год прохождения<br/>курсов</b> |
|------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1.               | Шестакова М.Ю.                    | заведующий                  | 2015                              |
| 2.               | Баева Т.Г.                        | воспитатель                 | 2017                              |
| 3.               | Гаранина Е.И.                     | воспитатель                 | 2015                              |
| 4.               | Доброхотова З.В.                  | воспитатель                 | 2016                              |
| 5.               | Ершова И.Н.                       | воспитатель                 | 2017                              |
| 6.               | Кисельникова З.В.                 | воспитатель                 | 2016                              |
| 7.               | Малова М.И.                       | воспитатель                 | 2018                              |
| 8.               | Фадеева Н.Г.                      | учитель-логопед             | 2018                              |
| 9.               | Фомкина Г.Ф.                      | воспитатель                 | 2016                              |
| 10.              | Шалаева Е.Е.                      | воспитатель                 | 2015                              |

Заведующий МБДОУ  
детский сад «Петушок»:

М.Ю. Шестакова

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации:



Фадеева Н.Г./

2015 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ детский сад «Петушок»



Шестакова М.Ю./

2015 г

**Перечень  
работ с неблагоприятными условиями труда**

| Наименование рабочего места | Наименование профессии         | % доплат  |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------|
| пищеблок                    | повар                          | 12        |
| групповая                   | младший воспитатель            | 12        |
| детский сад                 | подсобный рабочий              | 12        |
| детский сад                 | сторож                         | 35 ночные |
| прачечная                   | машинист по стирке белья       | 12        |
| детский сад                 | рабочий по обслуживанию зданий | 12        |

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель первичной  
профсоюзной организации:

Фадеева Н.Г./



2006г

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МБДОУ

детский сад «Петушок»

Шестакова М.Ю./



2005г

**Список**

**профессий и должностей, которым в связи с вредными условиями труда  
предоставляется дополнительный отпуск.**

На основании Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день" право на дополнительный отпуск имеют:

- Повар, постоянно работающий у плиты - 6 рабочих дней.
- Машинист по стирке белья - 6 рабочих дней.
- Уборщик служебных помещений, занятый уборкой общественных санузлов - 6 рабочих дней.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации:

Фадеева Н.Г./

2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

детский сад «Петушок»

Шестакова М.Ю./

2015 г.



### Перечень

### профессий на получение мыла и моющих средств

Основание: Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 07.02.2013) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2011 N 20562). Мылом обеспечиваются общественные умывальники.  
Общие профессии.

| Перечень профессий на получение мыла и моющих средств | Мыла в месяц | Моющие средства на месяц |
|-------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
| Повар                                                 | 400г         | 0,5 кг.                  |
| Подсобный рабочий                                     | 400г         | 1кг                      |
| Младший воспитатель                                   | 400г         | 0,5 кг.                  |
| Медсестра                                             | 400г         | —                        |
| Машинист по стирке белья                              | 400г         | —                        |
| Завхоз                                                | 400г         | —                        |
| Уборщица                                              | 400г         | 0,5 кг.(чистящее)        |