

УТВЕРЖДЕН  
приказом муниципального учреждения  
Отдел образования администрации  
муниципального образования  
«Горномарийский муниципальный район»  
от «27» октября 2015 г. № 109-п

## ПОРЯДОК

### **комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Горномарийского муниципального района**

1. Порядок комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Горномарийского муниципального района (далее - Порядок) принят в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет для зачисления в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Горномарийского муниципального района», утвержденным постановлением администрации Горномарийского муниципального района от 20 октября 2015г. № 692 и с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014.

2. Порядок регулирует комплектование муниципальных бюджетных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и деятельность муниципального учреждения Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (далее - Отдел образования) в сфере обеспечения реализации прав ребенка на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3. В целях реализации настоящего Порядка Отдел образования:  
создает банк данных о детях дошкольного возраста;  
собирает информацию о наличии свободных мест в муниципальных бюджетных образовательных организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – образовательные организации);

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

4. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации, осуществляется образовательной организацией.

5. Постановке на учет на получение места в образовательной организации подлежат дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена конкретная образовательная организация.

6. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

Заявления подаются на имя руководителя образовательной организации.

При подаче заявления представляется документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, свидетельство о рождении ребенка.

Для определения ребенка в группу компенсирующей направленности представляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

7. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию, он при постановке на учет ребенка в образовательную организацию дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

8. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Образовательная организация ведет журнал постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации. Данный журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью образовательной организации.

10. Регистрация поступивших заявлений от родителей (законных представителей) и выданных уведомлений о постановке на учет детей в образовательную организацию ведется в специальном журнале.

11. Письменное уведомление о постановке на учет ребенка в образовательную организацию с указанием номера очереди передается на руки в день обращения или направляется родителю (законному представителю) не позднее десяти рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в образовательную организацию.

12. Комплектование образовательных организаций на новый учебный год производится ежегодно в срок с 1 июня по 31 августа текущего года образовательными организациями, в остальное время проводится

доукомплектование образовательных организаций в соответствии с установленными нормативами.

13. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с очередностью на зачисление в образовательную организацию, уведомляются об этом образовательной организацией. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

14. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в образовательную организацию с заявлением о зачислении ребенка в образовательную организацию, образовательная организация вправе предложить зачисление родителю (законному представителю) ребенка, следующего по списку очередников.

15. При зачислении ребенка в образовательную организацию родитель (законный представитель) обращается в образовательную организацию лично.

16. Количество групп в образовательной организации определяется исходя из их предельной наполняемости.

17. Правила приема в образовательную организацию осуществляется образовательной организацией самостоятельно.

18. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

19. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), что закрепляется в уставе образовательной организации.

---