



С О В А Н О

Заведующий  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Вилловатовский детский сад «Петушок»

М.Ю. Шестакова

от «13» сентября 2016г.



У Т В Е Р Ж Д А Ю

Руководитель  
МУ Горномарийский РОО  
И.Н. Тораев

приказ №113-п от «14» сентября 2016г.

**ДОПОЛНЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ**  
**о закупке товаров, работ и услуг**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ВИЛОВАТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ПЕТУШОК»**  
(в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ  
«О закупке товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»  
(в ред. от 05.04.2016г., вступившей в силу с 01.07.2016г.))

с. Вилловатово  
2016г.

**п.50 Положения о закупке товаров, работ и услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Виловатовский детский сад «Петушок» изложить в следующей редакции:**

Документация о закупке должна содержать следующие сведения (перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть частично изменен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки):

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

15) место, порядок, дата и время рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

16) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

17) критерии оценки заявок на участие в процедуре закупки и их значимость;

18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки;

19) размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком, организатором закупок требования обеспечения заявки на участие в процедуре закупки;

20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок установлено требование обеспечения исполнения договора;

21) срок со дня размещения на официальном сайте выписки из протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, в течение которого победитель процедуры закупки должен подписать проект договора.

