

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРНОМАРИЙСКИЙ ЦЕНТР ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 3 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО

«Горномарийский ЦРФКС»

_____ Г.Г.Пичугин

Приказ № 42/2а от 30. 08.2025г.

**План работы
на 2025-2026 учебный год**

Цель работы педагогического коллектива МБОУ ДО «Горномарийский ЦРФКС» на 2025-2026 учебный год:

1. Создание организационно-педагогических условий, обеспечивающих формирование конкурентноспособной, социально востребованной личности обучающихся, укрепление здоровья, физического развития, формирование физически и нравственно развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры и спорта для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха.

Задачи:

1. - совершенствование нормативно-правовой базы, приведение ее в соответствие с изменениями в Российском законодательстве;

2. - обеспечение необходимых условий для личностного и творческого развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения детей в возрасте 8 – 18 лет;

3.- обеспечение общедоступности, расширение вариативности и повышение качества дополнительного образования;

4. – повышение уровня качества управления учреждением;

5. – усиление роли МБОУ ДО «Горномарийский ЦРФКС» как организационно-методического центра системы дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта;

6. – обеспечение нормативно-правовых, финансово-экономических, программно-методических, кадровых условий сохранения и развития МБОУ ДО «Горномарийский ЦРФКС»;

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

На 2025-2026 учебный год в МБОУ ДО «Горномарийский ЦРФКС» Горномарийского района тарифицировано, согласно спискам обучающихся и расписания учебно-тренировочных занятий по видам спорта:

Футбол – 6 групп - 90 обучающихся

Волейбол - 6 групп - 90 обучающихся

Лыжные гонки – 5 групп - 75 обучающихся

Дзюдо – 2 группы - 30 обучающихся

Спортивный туризм – 2 группы - 30 обучающихся

Пауэрлифтинг – 1 группа - 15 обучающихся

Итого: 22 группах по 6 видам спорта занимаются 330 обучающихся.

Из числа вышеуказанных обучающихся, дополнительно имеются 17 групп, занимающихся по программе ОФП (общefизическая подготовка) – 255 человек.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ЦРФКС

1. Пичугин Геннадий Геннадьевич – директор, тренер-преподаватель
2. Котлов Сергей Геннадьевич – заместитель директора
3. Стапеев Владимир Николаевич - методист, тренер-преподаватель.
4. Кубеков Николай Леонидович – методист, тренер-преподаватель.
5. Белов Александр Авенирович – тренер-преподаватель.
6. Метелкин Сергей Геннадьевич – тренер-преподаватель
7. Скобелев Владимир Николаевич – тренер-преподаватель
8. Илдушкина Любовь Николаевна – тренер-преподаватель
9. Мидяков Николай Софрониевич – тренер-преподаватель
10. Юшаков Анатолий Сильвестрович – тренер-преподаватель
11. Петров Александр Иосифович – тренер-преподаватель.
12. Рыбакова Валерия Александровна – тренер-преподаватель
13. Матрукова Татьяна Ивановна – тренер-преподаватель
14. Избанова Наталия Игоревна – тренер-преподаватель

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	до 01.09.2025	Директор Зам.директора	
2.	Анализ работы МБОУ ДО «ЦРФКС» за 2024-2025 уч.год.	01.09.2025	Директор	
3.	Утвердить расписание тренеров-преподавателей на учебный год	до 15.09.2025	Директор, зам. директора	
4.	Составить и утвердить годовой план работы ЦРФКС на 2025-2026 уч. год.	до 01.09.2025	Зам.директора	
5.	Составить и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	До 10.12.2025	Директор, зам. директора	
6.	Подготовить и утвердить план работы на осенние каникулы	20.10.2025	Директор, зам. директора	
7.	Анализ освещения в местных СМИ итоги выступления на региональных соревнованиях обучающихся ЦРФКС по футболу, дзюдо, легкой атлетике	ноябрь 2025	Методисты	
8.	Утвердить план работы на зимние каникулы.	21.12.2025	Директор, зам. директора	
9.	Отчет о работе МБОУ ДО «ЦРФКС» за 2025 год по форме 5 ФК, 1 ФК, 1-ДОД	до 10.01.2026	Зам. директора	
10.	Анализ работы тренеров-преподавателей за 1 учебное полугодие	январь 2026	Зам. директора методисты	
11.	Анализ роста физического развития, уровень соревновательной подготовки воспитанников спортивного центра.	январь 2026	Зам. директора	
12.	Осуществлять контроль за состоянием тренировочного и воспитательного процесса МБОУ ДО «Горномарийский ЦРФКС».	Согласно графика	Зам. директора, методисты	
13.	Утверждение плана работы на весенние каникулы.	март 2026	Директор, зам. директора,	
14.	Осуществлять связь с муниципальными общеобразовательными учреждениями района	в течении года	Зам.директора, Тренеры-преподаватели, методисты	
15.	Утверждение плана работы на летний период	май 2026	Директор, зам. директора	
16.	Утверждение плана работы в летних оздоровительных лагерях.	май 2026	Директор	
17.	Предварительные итоги работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год	июнь 2026	Директор	

18.	Отчет о работы тренеров-преподавателей в летнем оздоровительном периоде	август 2026	Зам. директора методисты	
19.	Подготовка ЦРФКС к новому учебному году (проект годового плана, учебные планы отделений)	август 2026	Директор, зам. директора методисты	
20	Совместная деятельность ЦРФКС и ГБУ Козьмодемьянская ЦРБ по контролю за состоянием здоровья воспитанников и сотрудников	по графику	Директор	
21	Принимать участие в методических объединениях учителей физкультуры общеобразовательных школ района	по плану метод.объединения р-на	зам. директора, методисты, тренеры-преподаватели.	

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Основу содержания воспитания коллектив МБОУ ДО «ЦРФКС» видит в сознательном управлении своим развитием.

Цель воспитательной работы: развитие личности, стремящейся к самосовершенствованию, самоутверждению, самовыражению, ответственности за поведение в обществе.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
Организовать и провести работу по направлениям			
1.	Спортивные праздники: - День здоровья - Новый год - День защитника Отечества - 8 марта - День победы в ВОВ - День защиты детей - День физкультурника		Тренеры - преподаватели, методисты
2.	Походы: - привитие любви к родному краю - однодневные и суточные походы тренировочные сборы	летний период	Тренеры – преподаватели
3.	Общественно-полезный труд: - уборка территории вокруг МБОУ ДО «Горномарийский ЦРФКС», спортзала, стадиона, спорт. площадки. - привлекать воспитанников к ремонту оборудования и инвентаря - приучать воспитанников к порядку в раздевалках, залах.	апрель, май, сентябрь, октябрь в течение года в течение года	Тренеры – преподаватели
4.	Культура ребенка: - провести беседы о вреде курения, алкоголя, наркомании - правила поведения учащихся в ЦРФКС, на соревнованиях - экскурсиях, выставках,	 в течение года	Тренеры – преподаватели, методисты

	мероприятиях.		
5.	Работа с родителями: - привлечение к тренировочному процессу - родительские собрания - совместные соревнования	в течение года	Зам.директора, тренеры – преподаватели, методисты

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема: Непрерывное совершенствование уровня тренерско-педагогического мастерства путем разработок и внедрения индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта: лыжные гонки, дзюдо, футбол, легкая атлетика, спортивный туризм, волейбол, пауэрлифтинг.

Основные задачи методической работы.

1. Повышение педагогического мастерства руководящего и тренерского состава путем разработок, утверждения и внедрения в образовательный процесс индивидуальных программ тренеров-преподавателей.

2. Обеспечение высокого методического уровня проведения учебно-тренировочных занятий по видам спорта.

3. Организация взаимодействия с другими учреждениями дополнительного образования в области физической культуры и спорта Республики Марий Эл, соседних Республики Чувашия и Нижегородской области с целью обмена опытом.

5. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение учебного года.

6. Разработка методических рекомендаций по видам спорта.

7. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания обучающихся, формированию у них высоких моральных качеств.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Практиковать прослушивание выступлений по наиболее актуальным вопросам методики преподавания культивируемых видов спорта.	в течение года	Методисты, зам. директора
2. Проводить производственные совещания по выполнению программного материала.	в течение года	Методисты, зам. директора
3. Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на педагогических советах.	Октябрь	Директор, зам. директора, методисты
4. Прохождение курсов повышения квалификации тренерами – преподавателями.	в течение года	Методисты, зам. директора,
5. Заслушивать отчеты тренеров-преподавателей по отбору и спортивной ориентации одаренных спортсменов для дальнейшего их спортивного совершенствования.	май	тренеры-преподаватели зам. директора, методисты
6. Следить за выполнением программного материала и записи в журналах в полном	В течение года	Зам. директора, методисты

соответствии с требованиями.		
7.Практиковать учебу тренеров-преподавателей на курсах повышения квалификации, вести учетную и отчетную документацию.	В течение года	Зам, директора, методисты
8. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса. Пополнение и оснащение методической литературой по спортивным направлениям ЦРФКС	Систематически	Методисты, тренеры-преподаватели
9. Информационное обеспечение сайта ЦРФКС	апрель	Методисты
10. Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий.	В течение года	методисты
11. Проведение семинаров по видам спорта по утвержденному графику.	В течение года	Зам. директора, методисты

**ПЛАН РАБОЧИХ ЗАСЕДАНИЙ при АДМИНИСТРАЦИИ ЦРФКС
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Итоги методической работы за 2024 - 2025 учебный год.	август 2025	Методисты	
2.	Утверждение плана работы методической помощи на 2025- 2026 уч.г.	август 2025	Методисты	
3.	Краткий обзор новых нормативно-правовых документов	август 2025	Зам. директора	
4.	Консультирование и оказание методической помощи тренерам-преподавателям в составлении учебно-тренировочных планов, учебной документации.	В течении года	Зам. директора, методисты	
5.	Доклад на тему: «Базовые аспекты подготовки юного лыжника, футболиста, волейболиста»	декабрь 2025	тренеры-преподаватели по футболу, волейболу, лыжным гонкам	
6.	Работа с молодыми тренерами-преподавателями. Распространение передового опыта работы. Доклад: «Развитие быстроты, выносливости, гибкости».	март 2026	Методисты	
7.	Отчет о проведении методической работы с тренерско-преподавательским составом (рекомендации).	май 2025	Методисты	

8.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону (летний - оздоровительный лагерь дневного пребывания).	май 2025	Зам. директора, методисты	
9	Осуществлять связь с общеобразовательными школами района.	В течение года.	Директор, методисты, тренеры-преподаватели	
10	Приобретение методической литературы, справочно-информационных материалов.	В течение года.	Зам.директора, методисты,	
11	Организация, проведение и участие тренерско-преподавательского состава ЦРФКС в семинарах, конференциях.	В течение года.	Директор, зам. директора	

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	В учебных группах провести родительские собрания.	не реже 2-х раз в год	Тренеры-преподаватели	
2	Приглашение родителей на спортивно-массовые и культурные мероприятия	по календарю спорт.-массовых мероприятий	Зам.директора, Тренеры-преподаватели	
3	Привлечение родителей к организации и проведению походов.	по плану в выходные и каникулярные дни	Методисты, Тренеры-преподаватели	
4	Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях, посещения на дому.	В течение года	Тренеры-преподаватели	
5	Привлекать родителей к ремонту помещений, спорт.площадок, инвентаря, оборудования.	В течение года (июль, август)	Директор	

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный
1.	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников при приеме на работу	<i>При приеме на работу</i>	директор
2.	Периодический (ежегодный) медицинский осмотр работников	<i>Июнь-август</i>	Зам.директора
3.	Вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу	<i>При приеме на работу</i>	Директор
4.	Первичный инструктаж по охране	<i>При приеме на работу</i>	Зам. директора

	труда на рабочем месте при приеме на работу		
5.	Повторный инструктаж по охране труда	<i>По мере необходимости</i>	Зам. директора
6.	Внеплановый инструктаж по охране труда	<i>По мере необходимости</i>	Зам. директора
7.	Целевой инструктаж по охране труда	<i>По мере необходимости</i>	Зам. директора
8.	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ с обучающимися	<i>В начале учебного года и по мере необходимости</i>	Тренеры-преподаватели
9.	Проверка знаний по ОТ тренеров-преподавателей	По графику 1 раз в 3 года	комиссия
10.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися	<i>По мере необходимости и срокам действия</i>	Директор, зам. директора
11.	Правила внутреннего трудового распорядка	<i>По мере необходимости и срокам действия</i>	<i>Директор</i>
12.	Должностные инструкции	<i>По мере необходимости и срокам действия</i>	<i>Директор</i>
13.	Функциональные обязанности по ОТ	<i>По мере необходимости и срокам действия</i>	<i>Директор</i>
14.	Выполнение правил пожарной безопасности	Систематически	<i>Директор</i>
15.	Подготовка и прием ЦРФКС к новому учебному году	<i>Ежегодно Июль-август</i>	Директор, завхоз
16.	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию ОТ	август	Директор

П Л А Н
работы с одаренными спортсменами

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Составить списки одаренных учащихся ЦРФКС	сентябрь	Тренеры-преподаватели, методисты
2	Составить и утвердить план спортивно-массовых мероприятий с участием обучающихся ЦРФКС	ноябрь	Директор, Зам.директора, методисты
3	Обеспечить выезд на соревнования	по календарю	Администрация

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
--------------	-------------------------------	------------------------	----------------------	-----------------------------

п				.
1	2	3	4	5
1.	Анализ работы учреждения за 2024-2025 учебный год и задачи на 2025-2026 учебный год	Август	директор ЦРФКС	
	Задачи тренерско-преподавательского состава по комплектованию ЦРФКС		зам. директора	
	Рассмотрение и утверждение индивидуальных программ по видам спорта тренеров-преподавателей, плана работы учреждения, учебных планов, плана работы педагогического совета и расписания занятий на 2025-2026 учебный год.		Директор, зам. директора, методисты	
	Деятельность педагогического коллектива по обеспечению техники безопасности в тренировочном и воспитательном процессе и план мероприятий по противодействию терроризму.	сентябрь	директор	
	Анализ состояния здоровья воспитанников ЦРФКС по данным медицинского осмотра в Козьмодемьянской ЦРБ		зам. директора	
	Анализ комплектования ЦРФКС		зам. директора	
	Резервы качественного улучшения образовательного процесса в ЦРФКС на основе педагогической поддержки юного спортсмена.		Методисты	
	Анализ сдачи контрольно-переводных нормативов.	октябрь	зам. директора	

2.	«Резервы качественного улучшения образовательного процесса в ЦРФКС на основе педагогической поддержки юного спортсмена»	декабрь	Зам.директора, методисты	
3.	Анализ проведенных контрольно-переводных нормативов.	июнь	зам., директора методисты	
	Организация и проведение летнего отдыха детей.		директор	
	Анализ проведенной работы по обеспечению охраны труда и техники безопасности в ЦРФКС		директор	
4.	Утверждение ежегодного графика отпусков сотрудников	май	директор	

ПЛАН РАБОТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МБОУ ДО «ГОРНОМАРИЙСКИЙ ЦРФКС»

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнитель
Сентябрь			
1.	Распределение функциональных обязанностей	до 15.09.2025	Директор
2.	Подготовка материалов к тарификации	до 10.09.2025	Зам. директора
3.	Утвердить списки обучающихся	до 05.09..2025	Директор
4.	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	до 01.09.2025	Директор, зам. директора
Октябрь			
1.	Подготовка к соревнованиям во время осенних каникул	до 01.11.2025	Методисты, Тренеры-преподаватели
2.	Разработка положений по предстоящим соревнованиям среди обучающихся	До 01.10.2025	Зам.директора, методисты
Ноябрь			
1.	Анализ проведения осенних каникул	До 30.11.2025	Зам. директора
2.	Анализ участия обучающихся ЦРФКС в соревнованиях по видам спорта, выполнение разрядных нормативов, требований комплекса ГТО	До декабря, 2025	зам. директора, методисты, тренеры-преподаватели
Декабрь			
1.	Анализ, планирование воспитательной работы	до 20.12.2025	Зам.директора, методисты
2.	Состояние ТБ во время новогодних праздников по ЦРФКС	До 30.12.2025	Директор, Зам. директора

Январь			
1.	Анализ проведения зимних каникул	До 30.01.2025	Зам. директора
2.	Анализ выполнения методической работы и помощи тренерам-преподавателям в учебном процессе	До 30.01.2025	Директор
Февраль			
1.	Провести повторный инструктаж по охране труда	до 29.02.2025	Зам. директора
2.			
Март			
1	План работы на весенние каникулы	до 23.03.2025	Зам. директора
2	Анализ выполнение учебных программ на отделениях и в группах ЦРФКС.	до 23.03.2025	Директор, зам. директора
Апрель			
1	Планирование работы в летний период	28.04.2025	Директор
Май			
1	План работы в летнем спортивно-оздоровительном лагере	05.05.2025	Директор
2			
Июнь			
1	План подготовки ЦРФКС к ремонту	до 01.06.2025	Директор
Июль			
1	Анализ работы , подготовка ЦРФКС к новому учебному году	05.07.2025	Директор
Август			
1	Приемка ЦРФКС к новому учебному году	Июль-август	Директор, завхоз
2			

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1	Провести тарификацию штатного персонала и установить объем пед. нагрузок на учебный год.	до 30.08.2025	Директор, зам. директора
2	Проводить инвентаризацию имущества МБОУ ДО «Горномарийский ЦРФКС»	до 01.11.2025	Зам.директора, завхоз
4	Организовать работу по подготовке лыжной трассы к зимнему сезону	Октябрь-ноябрь	Обслуживающий персонал, тренеры-преподаватели.
5	Вести систематический учет и работу по укреплению материально-технической базы и финансовой помощи со стороны спонсоров	Весь период	Директор, зам. директора

КОНТРОЛЬ

Цель: Улучшение определенной деятельности; устранение ошибок или предотвращающие их.

Задачи контроля:

1. Выявить фактическое состояние дел;
2. Сопоставить с намеченными планами;
3. Оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

В задачи педагогического контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера-преподавателя
2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности обучающихся;
6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.

Согласованно на педагогическом совете протокол № 3 от 28.08.2025 г.

Подготовил _____/Котлов С.Г., заместитель директора/