

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРНОМАРИЙСКИЙ ЦЕНТР ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 3 от 28.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО

«Горномарийский ЦРФКС»

_____ Г.Г.Пичугин

Приказ № 45/1 от 28. 08.2023г.

**План работы
на 2023-2024 учебный год**

Цель работы МБОУ ДО «Горномарийский ЦРФКС»:

1. Создание условий для укрепления здоровья, физического развития, формирование физически и нравственно развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры и спорта для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха.

Задачи ЦРФКС:

1. Совершенствование нормативно-правовой базы, приведение ее в соответствие с изменениями в Российском законодательстве.

2. Разработка дополнительных общеразвивающих программ по физической подготовке в области физической культуры и спорта, направленных на развитие инновационной деятельности, информационных технологий.

3. Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих тренеров-преподавателей.

4. Сохранение и укрепление кадрового состава повышение его профессионального уровня с учетом современных требований.

5. Создание условий для творческого развития, самореализации, самопознания, профессионального самоопределения личности.

6. Воспитание устойчивого интереса у учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

7. Улучшать тренировочную и воспитательную работу.

8. Обеспечить сохранность контингента учащихся, высокую посещаемость, принимать активное участие в соревнованиях.

9. Планомерно привлекать спонсорскую помощь для развития материально-технической базы МБОУ ДО «Горномарийский ЦРФКС».

10. Принимать участие в соревнованиях, конкурсах.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

На 2023-2024 учебный год в МБОУ ДО «Горномарийский ЦРФКС» Горномарийского района тарифицировано, согласно спискам обучающихся и расписания занятий тренеров-преподавателей:

ОФП (общефизическая подготовка) – 1 групп – 254 обучающихся

Футбол – 8 групп 98 обучающихся

Волейбол - 2 группы 29 обучающихся

Лыжные гонки – 5 групп 60 обучающихся

Легкая атлетика – 1 группа 13 обучающихся

Дзюдо – 2 группы 24 обучающихся

Спортивный туризм – 1 группа 15 обучающихся

Пауэрлифтинг – 1 группа 15 обучающихся

Итого: 20 групп - 254 обучающихся.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ЦРФКС

1. Пичугин Геннадий Геннадьевич – директор, тренер-преподаватель
2. Котлов Сергей Геннадьевич– заместитель директора, тренер-преподаватель;
3. Стапеев Владимир Николаевич - методист, тренер-преподаватель.
4. Белов Александр Авенирович – методист, тренер-преподаватель.
5. Кубеков Николай Леонидович – методист, тренер-преподаватель.
6. Метелкин Сергей Геннадьевич – тренер-преподаватель
7. Скобелев Владимир Николаевич – тренер-преподаватель
8. Илдушкина Любовь Николаевна – тренер-преподаватель
9. Мидяков Николай Софрониевич – тренер-преподаватель
10. Петров Александр Иосифович – тренер-преподаватель.
11. Сарамбаева Дарья Борисовна – тренер-преподаватель
12. Матрукова Татьяна Ивановна – тренер-преподаватель
13. Карпушкин Константин Валерианович – тренер-преподаватель

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	до 01.09.2023	Директор	
2.	Анализ работы МБОУ ДО «ЦРФКС» за 2022-2023 уч.год.	01.09.2023	Директор	
3.	Утвердить расписание тренеров-преподавателей на учебный год	до 15.09.2023	Директор, зам. по УВР	
4.	Составить и утвердить годовой план работы ЦРФКС на 2023-2024 уч. год.	до 01.09.2023	Директор	
5.	Составить и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	15.12.2023	Директор, зам. по УВР	
6.	Утвердить план работы на осенние каникулы	21.10.2023	Зам. по УВР	
7.	Анализ освещения в местных СМИ итоги выступления на региональных соревнованиях обучающихся ЦРФКС по футболу, дзюдо, легкой атлетике	ноябрь 2023	Методисты	
8.	Утвердить план работы на зимние каникулы.	21.12.2023	Зам. директора по УВР	
9.	Отчет о работе МБОУ ДО «ЦРФКС» за 2023 год по форме 5 ФК, 1 ФК, 1-ДО.	до 13.01.2024	Зам. директора по УВР	
10.	Анализ работы тренеров-преподавателей.	январь 2024	Зам. директора по УВР	
11.	Анализ роста физического развития воспитанников спортивной школы.	январь 2024	Зам. директора по УВР	
12.	Осуществлять контроль за состоянием тренировочного и воспитательного процесса МБОУ ДО «Горномарийский ЦРФКС».	согласно графику	Зам. директора по УВР	
13.	Утверждение плана работы на весенние каникулы.	март 2024	Зам. директора по УВР	
14.	Осуществлять связь с муниципальными общеобразовательными учреждениями района	в течении года	Тренеры-преподаватели, методисты	
15.	Утверждение плана работы на летний период	май 2024	Директор, зам. директора по УВР	
16.	Утверждение плана работы в летнем оздоровительном лагере.	май 2024	Директор	
17.	Предварительные итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год	июнь 2024	зам. директора по УВР	
18.	Отчет о работе в летнем оздоровительном лагере	август 2024	Зам. директора по УВР.	

19.	Подготовка ЦРФКС к новому учебному году (проект годового плана, учебные планы отделений)	август 2024	Зам. директора по УВР	
20	Совместная деятельность ЦРФКС и ГБУ Козьмодемьянская ЦРБ по контролю за состоянием здоровья воспитанников и сотрудников	по графику	Зам. директора по УВР тренеры-преподаватели	
21	Принимать участие в методических объединениях учителей физкультуры общеобразовательных школ района	по плану метод.объединения р-на	зам. по УВР, методисты, тренеры-преподаватели.	

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Основу содержания воспитания коллектив МБОУ ДО «ЦРФКС» видит в сознательном управлении своим развитием.

Цель воспитательной работы: развитие личности, стремящейся к самосовершенствованию, самоутверждению, самовыражению, ответственности за поведение в обществе.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
Организовать и провести работу по направлениям			
1.	Спортивные праздники: - День здоровья - Новый год - День защитника Отечества - 8 марта - День победы в ВОВ - День защиты детей - День физкультурника		Тренеры - преподаватели, методисты
2.	Походы: - привитие любви к родному краю - однодневные и суточные походы тренировочные сборы	летний период	Тренеры – преподаватели
3.	Общественно-полезный труд: - уборка территории вокруг МБОУ ДО «Горномарийский ЦРФКС», спортзала, стадиона, спорт. площадки. - привлекать воспитанников к ремонту оборудования и инвентаря - приучать воспитанников к порядку в раздевалках, залах.	апрель, май, сентябрь, октябрь в течение года в течение года	Тренеры – преподаватели
4.	Культура ребенка: - провести беседы о вреде курения, алкоголя, наркомании - правила поведения учащихся в ЦРФКС, на соревнованиях - экскурсиях, выставках, мероприятиях.	в течение года	Тренеры – преподаватели, методисты
5.	Работа с родителями: - привлечение к тренировочному процессу	в течение года	Зам.директора, тренеры – преподаватели,

<ul style="list-style-type: none"> - родительские собрания - совместные соревнования 		методисты
--	--	-----------

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема: Непрерывное совершенствование уровня тренерско-педагогического мастерства путем разработок и внедрения индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта: лыжные гонки, дзюдо, футбол, легкая атлетика, спортивный туризм, волейбол, пауэрлифтинг.

Основные задачи методической работы.

1. Повышение педагогического мастерства руководящего и тренерского состава путем разработок, утверждения и внедрения в образовательный процесс индивидуальных программ тренеров-преподавателей.
2. Обеспечение высокого методического уровня проведения учебно-тренировочных занятий по видам спорта.
3. Организация взаимодействия с другими учреждениями дополнительного образования в области физической культуры и спорта Республики Марий Эл, соседних Республики Чувашия и Нижегородской области с целью обмена опытом.
5. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение учебного года.
6. Разработка методических рекомендаций по видам спорта.
7. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания обучающихся, формированию у них высоких моральных качеств.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Практиковать прослушивание выступлений по наиболее актуальным вопросам методики преподавания культивируемых видов спорта.	в течение года	Методисты, зам. директора
2. Проводить производственные совещания по выполнению программного материала.	в течение года	Методисты, зам. директора
3. Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на педагогических советах.	Октябрь	Директор, зам. директора, методисты
4. Прохождение курсов повышения квалификации тренерами – преподавателями.	в течение года	Методисты, зам. директора, тренеры-преподаватели
5. Заслушивать отчеты тренеров-преподавателей по отбору и спортивной ориентации одаренных спортсменов для дальнейшего их спортивного совершенствования.	май	тренеры-преподаватели зам. директора, методисты
6. Следить за выполнением программного материала и записи в журналах в полном соответствии с требованиями.	В течение года	Зам. директора, методисты
7. Практиковать учебу тренеров-преподавателей на курсах повышения квалификации, вести учетную и отчетную	В течение года	Зам, директора, методисты

документацию.		
8. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса. Пополнение и оснащение методической литературой по спортивным направлениям ЦРФКС	Систематически	Методисты, тренеры-преподаватели
9. Информационное обеспечение сайта ЦРФКС	апрель	Методисты
10. Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий.	В течение года	методисты
11. Проведение семинаров по видам спорта по утвержденному графику.	В течение года	Зам. директора, методисты

**ПЛАН РАБОЧИХ ЗАСЕДАНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЦРФКС
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Итоги методической работы за 2023 - 2024 учебный год.	август 2023	Методисты	
2.	Утверждение плана работы методической помощи на 2023- 2024 уч.г.	август 2023	Методисты	
3.	Краткий обзор новых нормативно-правовых документов	август 2023	Зам. директора	
4.	Консультирование и оказание методической помощи тренерам-преподавателям в составлении учебно-тренировочных планов, учебной документации.	В течении года	Зам. директора, методисты	
5.	Доклад на тему: «Базовые аспекты подготовки юного футболиста»	декабрь 2023	тренеры-преподаватели по футболу	
6.	Работа с молодыми тренерами-преподавателями. Распространение передового опыта работы. Доклад: «Развитие быстроты».	март 2024	Методисты	
7.	Отчет о проведение методической работы с тренерско-преподавательским составом (рекомендации).	май 2024	Методисты	
8.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону (летний - оздоровительный лагерь дневного пребывания).	май 2024	Зам. директора	
9	Осуществлять связь с общеобразовательными школами района.	В течение года.	Директор, методисты, тренеры-	

			преподаватели	
10	Приобретение методической литературы, справочно-информационных материалов.	В течение года.	Зам.директора, методисты, тренеры-преподаватели	
11	Организация, проведение и участие тренерско-преподавательского состава ЦРФКС в семинарах, конференциях.	В течение года.	Зам. директора	

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	В учебных группах провести родительские собрания.	не реже 2-х раз в год	Тренеры-преподаватели	
2	Приглашение родителей на спортивно-массовые и культурные мероприятия	по календарю спорт.-массовых мероприятий	Тренеры-преподаватели	
3	Привлечение родителей к организации и проведению походов.	по плану в выходные и каникулярные дни	Тренеры-преподаватели	
4	Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях, посещения на дому.	В течение года	Тренеры-преподаватели	
5	Привлекать родителей к ремонту помещений, спорт.площадок, инвентаря, оборудования.	В течение года (июль, август)	Директор	

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный
1.	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников при приеме на работу	<i>При приеме на работу</i>	директор, зам.директора
2.	Периодический (ежегодный) медицинский осмотр работников	<i>Июнь-август</i>	Зам.директора
3.	Вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу	<i>При приеме на работу</i>	Директор
4.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте при приеме на работу	<i>При приеме на работу</i>	Зам. директора
5.	Повторный инструктаж по охране труда	<i>По мере необходимости</i>	Зам. директора
6.	Внеплановый инструктаж по охране труда	<i>По мере необходимости</i>	Зам. директора

7.	Целевой инструктаж по охране труда	<i>По мере необходимости</i>	Зам. директора
8.	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ с обучающимися	<i>В начале учебного года и по мере необходимости</i>	Тренеры-преподаватели
9.	Проверка знаний по ОТ тренеров-преподавателей	По графику 1 раз в 3 года	комиссия
10.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися	<i>По мере необходимости и срокам действия</i>	Директор, зам. директора методисты
11.	Правила внутреннего трудового распорядка	<i>По мере необходимости и срокам действия</i>	<i>Директор</i>
12.	Должностные инструкции	<i>По мере необходимости и срокам действия</i>	<i>Директор</i>
13.	Функциональные обязанности по ОТ	<i>По мере необходимости и срокам действия</i>	<i>Директор</i>
14.	Выполнение правил пожарной безопасности	Систематически	<i>Директор</i>
15.	Подготовка и прием ЦРФКС к новому учебному году	<i>Ежегодно Июль-август</i>	Директор
16.	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию ОТ	август	Директор

П Л А Н
работы с одаренными спортсменами

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Составить списки одаренных учащихся ЦРФКС	сентябрь	Тренеры-преподаватели, методисты
2	Составить и утвердить план спортивно-массовых мероприятий с участием сильнейших спортсменов ЦРФКС	октябрь	Директор, тренеры-преподаватели
3	Обеспечить выезд на соревнования	по календарю	Администрация

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год	Август	директор ЦРФКС	
	Задачи тренерско-преподавательского состава по комплектованию ЦРФКС		зам. директора	

	Рассмотрение и утверждение индивидуальных программ по видам спорта тренеров-преподавателей, плана работы учреждения, учебных планов, плана работы педагогического совета и расписания занятий на 2023-2024 учебный год.		Директор, зам. директора, методисты	
	Деятельность педагогического коллектива по обеспечению техники безопасности в тренировочном и воспитательном процессе и план мероприятий по противодействию терроризму.	сентябрь	директор	
	Анализ состояния здоровья воспитанников ЦРФКС по данным медицинского осмотра в Козьмодемьянской ЦРБ		зам. директора	
	Анализ комплектования ЦРФКС		зам. директора	
	Резервы качественного улучшения образовательного процесса в ЦРФКС на основе педагогической поддержки юного спортсмена.		методисты	
	Анализ сдачи контрольно-переводных нормативов.	октябрь	зам. директора	
2.	«Резервы качественного улучшения образовательного процесса в ЦРФКС на основе педагогической поддержки юного спортсмена»	декабрь	методисты	
3.	Анализ проведенных контрольно-переводных нормативов.	июнь	зам., директора методисты	
	Организация и проведение летнего отдыха детей.		директор	

	Анализ проведенной работы по обеспечению охраны труда и техники безопасности в ЦРФКС		директор	
4.	Утверждение ежегодного графика отпусков сотрудников	май	директор	

ПЛАН РАБОТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МБОУ ДО «ГОРНОМАРИЙСКИЙ ЦРФКС»

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнитель
Сентябрь			
1.	Распределение функциональных обязанностей	до 15.09.2023	Директор
2.	Подготовка материалов к тарификации	до 10.09.2023	Зам. директора
3.	Утвердить списки обучающихся	до 05.09..2023	Директор
4.	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	до 01.09.2023	Директор, зам. директора
Октябрь			
1.	Подготовка к соревнованиям во время осенних каникул	до 01.11.2023	Методисты, Тренеры-преподаватели
2.	Разработка положений по предстоящим соревнованиям среди обучающихся	До 01.10.2023	Зам.директора, методисты
Ноябрь			
1.	Анализ проведения осенних каникул	До 30.11.2023	Зам. директора
2.	Анализ обеспечения спортивным инвентарем обучающихся по видам спорта	До 30.11.2023	зам. директора, методисты, тренеры-преподаватели
Декабрь			
1.	Анализ, планирование воспитательной работы	до 20.12.2023	Зам.директора, методисты
2.	Состояние ТБ во время новогодних праздников по ЦРФКС	До 30.12.2023	Директор, Зам. директора
Январь			
1.	Анализ проведения зимних каникул	До 30.01.2024	Зам. директора
2.	Анализ выполнения методической работы и помощи тренерам-преподавателям в учебном процессе	До 30.01.2024	Директор
Февраль			
1.	Провести повторный инструктаж по охране труда	до 29.02.2024	Зам. директора
2.			

Март			
1	План работы на весенние каникулы	до 23.03.2024	Зам. директора
2	Анализ выполнения учебных программ на отделениях и в группах ЦРФКС.	до 23.03.2024	Директор, зам. директора
Апрель			
1	Планирование работы в летний период	28.04.2024	Директор
Май			
1	План работы в летнем спортивно-оздоровительном лагере	05.05.2024	Директор
2			
Июнь			
1	План подготовки ЦРФКС к ремонту	до 01.06.2024	Директор
Июль			
1	Анализ работы , подготовка ЦРФКС к новому учебному году	05.07.2024	Директор
Август			
1	Приемка ЦРФКС к новому учебному году	Июль-август	Директор
2			

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1	Провести тарификацию штатного персонала и установить объем пед. нагрузок на учебный год.	до 30.08.2023	Директор, зам. директора по УВР
2	Проводить инвентаризацию имущества МБОУ ДО «Горномарийский ЦРФКС»	до 01.11.2023	Директор
4	Организовать работу по подготовке лыжной трассы к зимнему сезону	Октябрь-ноябрь	Обслуживающий персонал, тренеры-преподаватели.
5	Вести систематический учет и работу по укреплению материально-технической базы и финансовой помощи со стороны спонсоров	Весь период	Директор, зам. директора

КОНТРОЛЬ

Цель: Улучшение определенной деятельности; устранение ошибок или предотвращающие их.

Задачи контроля:

1. Выявить фактическое состояние дел;
2. Сопоставить с намеченными планами;
3. Оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

В задачи педагогического контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера-преподавателя
2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности обучающихся;
6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.

Согласованно на педагогическом совете протокол № 3 от 28.08.2023 г.

Заместитель директора _____/Котлов С.Г./