

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель муниципального учреждения Отдел образования
администрации муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район»¹



/ Т.Л.Юшакова

« 30» декабря 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №² _____
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Горномарийский центр по развитию физической культуры и спорта»

Виды деятельности муниципального учреждения

(обособленного подразделения)

Образование и наука

Вид муниципального учреждения организация дополнительного образования

(указывается вид деятельности муниципального учреждения муниципального
образования «Горномарийский муниципальный район»
из общероссийского базового перечня⁴ или регионального перечня⁵)

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата начала действия	1.01.2022
Дата окончания действия ³	31.12.2022
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах⁶

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
8042000.99.0.ББ52АЖ48000

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте с 8 до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги⁷

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) ⁰			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁹		
	(наименование показателя) ⁸	(наименование показателя) ⁸	(наименование показателя) ⁸	(наименование показателя) ⁸	(наименование показателя) ⁸	наименование показателя ⁸	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование ⁸	Код по ОКЕИ ¹⁰					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000.99.0.ББ52АЖ48000	не указано	не указано	не указано	очная	-	Доля участников районных, республиканских, всероссийских и международных мероприятий	%	744	56	59	63	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁹	
															в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя) ⁸	(наименование показателя) ⁸	(наименование показателя) ⁸	(наименование показателя) ⁸	(наименование показателя) ⁸	наименование показателя ⁸	единица измерения	Код по ОКЕИ ¹⁰	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.9 9.0.ББ52А Ж48000	не указано	не указано	не указано	очная	не указано	количество человеко-часов	человек-о-час	539	304	320	330	-	-	-	10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

реализация дополнительных программ различной направленности осуществляется на бесплатной основе

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление				«О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

1. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных
2. органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
3. Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в
4. Российской Федерации»;
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
6. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Посредственное обращение потребителей муниципальной услуги в образовательную организацию, а также по телефону, в письменной форме, по почте и электронной почте информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационные стенды в образовательной организации	Работники организации предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых услугах	По мере обращения
Официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования	Не позднее 10 рабочих дней после изменений

					1.Обеспечение ОО педагогическими кадрами	%		100	100	100		
					1.1. укомплектованность штатными педагогическими работниками			95	98	100		
					1.2. уровень квалификации педагогических работников			97	99	100		
					1.3.доля педагогических работников, владеющих новыми информационными технологиями			85	90	95		
					1.4. доля педагогических работников с высшим профессиональным образованием			97	97	97		
					2. Создание условий для							

					осуществлен ия образователь ной деятельности				100	100	100		
					2.1.обеспечен ность методически ми пособиями для развития дополнительн ого образования				50	60	70		
					2.2. наличие положительн ой динамики в развитии материально- технической базы				50	60	70		
					2.3 Охват потребителей получивших услугу от общей проектной наполняемост и				100	100	100		
					2.4. охват ротребителей удовлетворен ных качеством и доступность ю услуг				92	96	98		

						3. Результаты освоения общеразвивающих программ.			89	93	98		
						3.1 Доля участников участвующих в районных, республиканских, всероссийских, международных мероприятиях.			85	90	95		
									40	45	60		
									4	7	10		
						3.2 доля обучающихся охваченных дополнительным образованием.			100	100	100		
						4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся			100	100	100		
						4.1. Организация и результативность работы по предотвращению травматизма.			100	100	100		

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании¹²

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

(ликвидация, реорганизация, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции образовательной организации полномочий по оказанию муниципальной услуги, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ)).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые, внеплановые проверки	1 раз в год по данным представленным отчетности	финансовый отдел МО «Горномарийский муниципальный район»
Плановые, внеплановые проверки	в соответствии с планом МУ Отдел образования администрации МО «Горномарийский муниципальный район»	МУ Отдел образования администрации МО «Горномарийский муниципальный район»

4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	в соответствии с Положением формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений Горномарийского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным Постановлением администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»
4.1	Периодичность представления отчетов о	1 раз в год

	выполнении муниципального задания	
4.2	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	не позднее <u>1 февраля</u> финансового года, следующего за отчетным.
4.3	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	размещать на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) муниципальное задание в течение 5 дней со дня доведения муниципального задания или внесения изменений в муниципальное задание Учредителем; отчеты о выполнении муниципального задания - в течение 5 дней со дня подготовки отчета

5.	Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹³	допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей услуг и работ муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) <u>10%</u>
----	---	--

¹ Орган местного самоуправления муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» .

² Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет»

³ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

⁴ Общероссийский базовый (отраслевой) перечень (Классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

⁵ Региональный перечень (классификатор) региональных государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Республики Марий Эл, муниципальными учреждениями муниципальных образований, находящихся на территории Республики Марий Эл).

⁶ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁷ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ) установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показатели, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁸ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

⁹ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицы объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

¹⁰ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

¹¹ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

¹² Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹³ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета», в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
