

УТВЕРЖДЕН

Приказом МУ Горномарийский РОО
от « 27 » июля 2022 г. № 76 -п

Руководитель  Т.Л.Юшакова



УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Горномарийский Центр по развитию физической культуры и
спорта»
(в новой редакции)**

с.Виловатово
2022 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Горномарийский Центр по развитию физической культуры и спорта» (далее - Учреждение), создано на основании постановления главы администрации Горномарийского района № 90 от 15 апреля 1998 году и изменено постановлением администрации Горномарийского муниципального района от 22 ноября 2011 года № 1218 «Об изменении типа и вида муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», наименование муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Горномарийская детско-юношеская спортивная школа». Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Горномарийский Центр по развитию физической культуры и спорта» изменено путём изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Горномарийская детско-юношеская спортивная школа».

Учреждение является правопреемником по всем долгам и обязательствам, ранее заключенным договорам муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Горномарийская детско-юношеская спортивная школа».

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Горномарийский Центр по развитию физической культуры и спорта».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «Горномарийский ЦРФКС».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: организация дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Горномарийский муниципальный район (в дальнейшем именуемое – «Собственник имущества»).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Горномарийского муниципального района осуществляет муниципальное

учреждение «Отдел образования администрации Горномарийского муниципального района» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами (в дальнейшем именуемое – «Учредитель»).

Юридический адрес Учредителя: 425350, Республика Марий Эл, г.Козьмодемьянск, бульвар Космонавтов, д.14.

Почтовый адрес Учредителя: 425350, Республика Марий Эл, г.Козьмодемьянск, бульвар Космонавтов, д.14.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 425303, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Виловатово, ул. Советская, дом 3 «а».

Почтовый адрес Учреждения: 425303, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Виловатово, ул. Советская, дом 3 «а».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, другими федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Конституцией Республики Марий Эл, Законом Республики Марий Эл «Об образовании в Республике Марий Эл» от 01.08.2013г. № 29-3, другими законами Республики Марий Эл, Указами и Распоряжениями Главы Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, решениями Собрания депутатов Горномарийского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями администрации Горномарийского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим федеральным законодательством Российской Федерации.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим федеральным законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующими федеральными законами Российской Федерации. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.12. Учреждения филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- развитие мотивации личности к познанию и к творчеству;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- социально-педагогическая работа с детьми, подростками и молодежью.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых услуг для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и удовлетворения потребности в занятиях физической культурой и спортом детей в возрасте преимущественно от 8 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.4. Учреждение совместно с Учредителем и другими заинтересованными организациями организует и проводит спортивно-массовые мероприятия.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет дополнительное образование физкультурно-спортивной направленности.

2.6. Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

- дополнительное образование.

Учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.7. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся,

их родители (законные представители), педагогические работники. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются нормативными локальными актами Учреждения.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальным учреждением «Отдел образования администрации Горномарийского муниципального района»

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при их наличии).

Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом поскольку, постольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава.

Осуществление Учреждением приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законом Российской Федерации.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- организация платных спортивных секций по культивируемым видам спорта;

- оказание и предоставление платных услуг по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение является единым образовательным учреждением.

3.2. Учреждение может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующими федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ОУ, в том числе передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующими федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных действующими федеральными законами Российской Федерации, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждения;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования

работников.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

4.5. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- рассмотрение и принятие результатов самообследования Учреждения;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

4.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания Учреждения. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

4.8. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие годового плана работы образовательной деятельности;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения о приеме, отчислении и восстановлении обучающегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о переводе из группы в группу на этапе спортивной подготовки, о поощрении обучающихся;
- принятие решений о распределении при наличии стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда Учреждения;
- рассмотрение вопроса повышения квалификации и переподготовки кадров;
- дача рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.9. В Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения, которые являются представительным органом Учреждения.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с

заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном законом порядке от приносящих доход видов деятельности.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального учреждения «Отдела образования администрации Горномарийского муниципального района» на выполнение муниципального задания.

Поступления от Учредителя осуществляются в сроки и на условиях, установленных соглашением на выполнение муниципального задания, заключенным между Учреждением и Учредителем.

5.2. Учреждению открываются лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующими федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном администрацией муниципального учреждения «Отдел образования администрации Горномарийского муниципального района», полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Финансовое обеспечение в случае осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.10. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и решением Собственника имущества.

Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре муниципального имущества муниципального учреждения «Отдел образования администрации Горномарийского муниципального района».

5.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных Учреждению Собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим федеральным законодательством Российской Федерации.

5.18. За исключением случаев, предусмотренных действующим федеральным законодательством Российской Федерации, Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, закрепленное за ним имущество без согласия Собственника имущества.

5.19. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.20. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального учреждения «Отдел образования администрации Горномарийского муниципального района», поступаемые от Учредителя в рамках финансового обеспечения муниципального задания в порядке, установленном действующим федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, нормативно-правовыми актами муниципального учреждения «Отдел образования администрации Горномарийского муниципального района» и настоящим Уставом;

- имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении Собственником, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

- добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие, не запрещенные действующим федеральным законодательством Российской Федерации, поступления.

5.21. При использовании имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать сохранность муниципального имущества.

5.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.23. Если Учреждение, являющееся объектом социальной инфраструктуры для обучающихся, сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления обучающихся, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания обучающихся. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА.

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим федеральным законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном действующим федеральным законодательством Российской Федерации порядке.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность, являются приказы, решения,

положения, инструкции, правила, которые утверждаются в установленном действующим федеральным законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Директором Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников.

7.4. Порядок учета мнения коллегиальных органов управления Учреждения.

7.4.1. Директор Учреждения в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, перед утверждением локального нормативного документа направляет его проект в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения.

7.4.2. Коллегиальный орган управления Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.4.3. В случае, если мотивированное мнение коллегиального органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом управления в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему федеральному законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

8.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных действующим федеральным законодательством

Российской Федерации.

8.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Учредителем.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в настоящий Устав Учреждения.

8.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим федеральным законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителям для утверждения.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый

государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

8.10. При наличии оснований, предусмотренных действующим федеральным законодательством Российской Федерации в области образования возможно приостановление деятельности Учреждения полностью или в отношении отдельных образовательных программ, места осуществления образовательной деятельности.

8.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального учреждения «Отдела образования администрации Горномарийского муниципального района».

8.12. Ликвидация Учреждения допускается только с учётом мнения жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

Принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, определение предмета и целей деятельности Учреждения находятся в компетенции Учредителя.