



«Утверждаю»

Пичугин Г.Г.

Директор МБОУ ДО
«Горномарийский ЦРФКС».

29 августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете** **МБОУ ДО «Горномарийский ЦРФКС»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации (председатель, как правило), тренеры-преподаватели, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательной организации, представители учредителей. Педагогические работники могут быть избраны в состав педагогического совета;

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года, № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказ № 1008 нормативных правовых документов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и переводных спортивно-оздоровительных технологий;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;
заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации;

принимает решение о проведении переводной аттестации по результатам учебного года,

переводе обучающихся в следующую учебную группу или об оставлении их на повторный курс обучения;

о награждении обучающихся за успехи в спортивно-массовых мероприятиях грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решение об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом и Уставом данной образовательной организации.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенции;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательной организации и др. (если данное Положение оговорено в договоре между учредителем и образовательной организацией).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем.

Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организацией.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательной организацией.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей образовательной организации, которые в трехдневный срок при участии

заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующую группу, выпуске из ЦРФКС оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, постранично прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации

Положение принято на заседании педагогического совета Горномарийского ЦРФКС (протокол № 3 от 29 августа 2022 года.)