



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете муниципального учреждения
Отдел образования администрации муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет муниципального учреждения Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (далее – методический кабинет), является структурным подразделением муниципального учреждения Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (далее - МУ Горномарийский РОО).

1.2. Методический кабинет создан с целью содействия повышения качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования в условиях модернизации образования. Обеспечивает организационно-методическую, информационную поддержку и сопровождение образовательных организаций Горномарийского муниципального района, подведомственных МУ Горномарийский РОО (далее - образовательные организации), в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

1.3. Методический кабинет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законом Республики Марий Эл «Об образовании в Республике Марий Эл», другими законами Республики Марий Эл, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативно - правовыми актами Республики Марий Эл, нормативными актами органов местного самоуправления, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования Республики Марий Эл, нормативными актами МУ Горномарийский РОО, Положением о муниципальном учреждении Отдел

образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», а также настоящим Положением.

1.4. Методический кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Республики Марий Эл, ГБОУ ДПО (ПК) С «Марийский институт образования» в целях оказания содействия в повышении квалификации и переподготовки педагогических работников.

2. Основные задачи методического кабинета:

2.1. Обеспечение реализации федеральной, региональной и муниципальной программ развития системы образования;

2.2. координация методической работы в образовательных организациях;

2.3. обобщение и распространение передового педагогического опыта;

2.4. оказание содействия в проведении аттестации педагогических работников, проведение аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций;

2.5. прогнозирование, планирование и координация работы по повышению квалификации педагогов и руководителей образовательных организаций;

2.6. осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования;

2.7. проведение профессиональных конкурсов педагогов, предметных олимпиад, творческих конкурсов обучающихся образовательных организаций;

2.8. содействие созданию единого образовательного пространства;

2.9. оказание содействия в развитии дистанционного обучения детей – инвалидов.

3. Основные направления деятельности методического кабинета:

3.1. Аналитическая деятельность:

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях с целью определения направлений ее совершенствования;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- координация деятельности районных методических объединений педагогов образовательных организаций;

-
- оказание содействия в подготовке педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов;
 - создание и обеспечение функционирования инновационных площадок на базе образовательных организаций;
 - организация и проведение конкурсных мероприятий;
 - поддержка информационной среды образовательных организаций.

3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической);
- ознакомление педагогов образовательных организаций с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях, а также с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогических работников;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебников, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- прогнозирование, планирование и координация деятельности в процессе непрерывного дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- организация работы предметных районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- организация методического сопровождения профильного обучения в образовательных организациях;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, муниципальных предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций.

4. Управление и организация деятельности методического кабинета.

4.1. Руководство методическим кабинетом осуществляет главный специалист методического кабинета, который назначается руководителем МУ Горномарийский РОО.

4.2. Главный специалист методического кабинета несет ответственность за его работу. Осуществляет подбор и расстановку кадров по согласованию с руководителем МУ Горномарийский РОО, контролирует выполнение должностных инструкций работников методического кабинета.

4.3. Специалисты методического кабинета назначаются из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее трех лет.

4.4. Состав методического кабинета формируется исходя из целей, задач, основных направлений деятельности МУ Горномарийский РОО.

5. Права и обязанности специалистов методического кабинета.

5.1. Специалисты методического кабинета обязаны:

- знать Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Марий Эл, закон Республики Марий Эл «Об образовании в Республике Марий Эл», другие законы Республики Марий Эл, издаваемые в соответствии с ними иные нормативно-правовые акты Республики Марий Эл, нормативные акты органа местного самоуправления, нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Марий Эл, нормативные акты МУ Горномарийский РОО;
- владеть методикой обобщения педагогического опыта;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций;
- систематически повышать свой профессиональный уровень самообразованием, в рамках курсовой подготовки и республиканских семинаров.

5.2. Специалисты методического кабинета имеют право:

- запрашивать от образовательных организаций информацию, необходимую для координации деятельности образовательных организаций и МУ Горномарийский РОО в целом;
- представлять систему образования Горномарийского муниципального района на всероссийском, межрегиональном, региональном уровнях;
- приглашать специалистов ВУЗов и центров дополнительного образования для проведения консультационной работы руководителей образовательных организаций, педагогических работников и обучающихся образовательных организаций;

-
- вносить предложения о поощрении, награждении и присвоении почетных званий работникам образования Горномарийского муниципального района;
 - дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
 - на иные права в соответствии с действующим законодательством.
-