



ПОСТАНОВЛЕНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 марта 2017 г.

№ 111

**Об Общественном совете при администрации
Горномарийского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» администрация Горномарийского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Образовать **Общественный совет** при администрации Горномарийского муниципального района.

2. Утвердить:

Положение об **Общественном совете** при администрации Горномарийского муниципального района согласно приложению № 1.

Положение о порядке проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, образования Горномарийского муниципального района согласно приложению № 2.

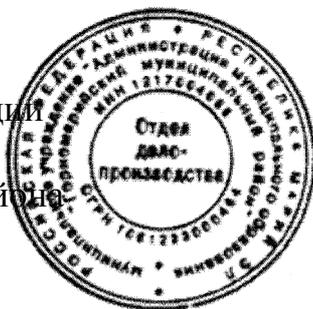
Состав **Общественного совета** при администрации Горномарийского муниципального района согласно приложению 3.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Горномарийского муниципального района от 11 апреля 2016 года № 240 «О проведении независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций, расположенных на территории Горномарийского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горномарийского муниципального района по социальным вопросам **Смелова Е.В.**

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Горномарийского
муниципального района



В. Сеюшов

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при администрации
Горномарийского муниципального района

1. Настоящее Положение об Общественном совете при администрации Горномарийского муниципального района (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок формирования Общественного совета при администрации Горномарийского муниципального района (далее – Общественный совет), который является совещательным органом и действует на общественных началах.

2. Общественный совет создается в целях:
развития взаимодействия администрации Горномарийского муниципального района (далее – Администрация) с общественными объединениями и гражданами;
повышения гласности и прозрачности деятельности Администрации;
создания условий для проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, образования Горномарийского муниципального района.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», а также настоящим Положением.

4. Задачами Общественного совета являются:
обеспечение эффективного взаимодействия Администрации, общественных объединений, заинтересованных граждан в определении общественно значимых приоритетов развития и управления системой образования, молодежной политики и культуры в Горномарийском районе;

содействие Администрации в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в сфере культуры, образования и молодежной политики;

организация проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, образования Горномарийского муниципального района;

участие в информировании граждан о деятельности Администрации.

5. Функции Общественного совета:

определение перечня организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества;

формирование предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями культуры, образования Горномарийского муниципального района;

рассмотрение проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых Администрацией с оператором;

определение при необходимости критерии оценки качества оказания услуг;

проведение независимой оценки качества с учётом информации представленной оператором;

представление в Администрацию результатов независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, а также предложения об улучшении их деятельности;

организация работы по привлечению общественных организаций, граждан к обсуждению вопросов в сфере культуры, образования и молодежной политики.

6. Общественный совет формируется из граждан Российской Федерации, проживающих на территории Горномарийского района, представителей Общественной палаты Республики Марий Эл, общественных объединений. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

7. Количественный состав Общественного совета определяется Администрацией и не может быть менее 5 человек.

8. Граждане, представители Общественной палаты Республики Марий Эл, общественных объединений, желающие войти в состав Общественного совета (далее - заявители), в течение 21 рабочего дня со дня размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о формировании состава Общественного совета представляют в Администрацию в бумажном виде заявление о включении в состав Общественного совета, анкету и согласие на обработку персональных данных по прилагаемым формам к настоящему Положению.

9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений формирует в порядке поступления указанных заявлений список кандидатов для включения в состав Общественного совета и представляет его на согласование коллегии при главе Администрации.

10. Администрация не позднее 10 рабочих дней после рассмотрения списка кандидатов для включения в состав Общественного совета на заседании коллегии при главе Администрации издает постановление об утверждении состава Общественного совета и в течение 3 рабочих дней направляет заявителям уведомление о включении либо в отказе во включении в состав Общественного совета, размещает персональный состав Общественного совета на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Срок полномочий состава Общественного совета составляет два года со дня издания Администрацией постановления об утверждении его состава. За три месяца до истечения срока полномочий состава Общественного совета Администрация инициирует в соответствии с настоящим Положением процедуру формирования нового состава Общественного совета.

12. Исключение из состава Общественного совета производится по общему решению его членов в следующих случаях:

подачи членом Общественного совета заявления о выходе из состава Общественного совета;

неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

при возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

В случае исключения из состава Общественного совета в период его деятельности более 1/3 его членов Администрацией производится доукомплектование состава Общественного совета в соответствии с пунктами 8 - 10 настоящего Положения.

13. Порядок работы Общественного совета.

На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета.

14. Председатель Общественного совета:

утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

вносит предложения Администрации по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

взаимодействует с Администрацией по вопросам реализации решений Общественного совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

15. Заместитель председателя Общественного совета:

председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

16. Секретарь Общественного совета:

ведет протокол заседания Общественного совета;

уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

осуществляет организационно-техническое и информационное сопровождение деятельности Общественного совета.

17. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

вносить предложения в план работы Общественного совета;

предлагать кандидатуры лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

18. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

19. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

20. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Общественного совета.

21. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

22. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

23. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

24. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

25. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

26. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

27. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

28. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

29. Решения Общественного совета принимаются в форме предложений по улучшению деятельности организаций, составленных на основе результатов независимой оценки, полученных от оператора, ответственного за проведение независимой оценки и носят рекомендательный характер.

Решение Общественного совета подписывается председателем Общественного совета, протокол Общественного совета подписывается всеми членами Общественного совета.

30. Решение Общественного совета направляется в Администрацию в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

31. Информация о деятельности Общественного совета размещается Администрацией на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Администрацией.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об Общественном совете
при администрации Горномарийского
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в Общественный совет
при администрации Горномарийского муниципального района

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу включить меня в состав Общественного совета при администрации Горномарийского муниципального района (далее – Общественный совет).
В случае согласования моей кандидатуры выражаю свое согласие войти в состав Общественного совета.

К заявлению прилагаю:

- анкету кандидата для включения в Общественный совет;
- согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об Общественном совете
при администрации Горномарийского
муниципального района

АНКЕТА
кандидата для включения в **Общественный совет при администрации**
Горномарийского муниципального района

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Должность	
3.	Дата рождения	
4.	Место жительства	
5.	Контактный телефон	
6.	E-mail (при наличии)	
7.	Уровень образования, наименование учебного заведения	
8.	Наличие ученого звания, ученой степени	
9.	Трудовая деятельность за последние 10 лет (указать 3 места работы, начиная с последнего)	
10.	Общественная деятельность	
11.	Дополнительная информация	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об Общественном совете
при администрации Горномарийского
муниципального района

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

_____,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

_____,
(в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе))
проживающий (ая) по адресу _____

_____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю администрации Горномарийского муниципального района расположенной по адресу: г.Козьмодемьянск, бульвар Космонавтов, дом 14 (далее – Оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете кандидата в Общественный совет администрации Горномарийского муниципального района, в целях образования Общественного совета при администрации Горномарийского муниципального района.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Республики Марий Эл в рамках их полномочий) с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте администрации Горномарийского муниципального района размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения независимой оценки качества оказания услуг
организациями культуры, образования
Горномарийского муниципального района

1. Настоящее Положение о порядке проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, образования Горномарийского муниципального района (далее – Положение) определяет порядок и методику оценки качества работы организаций культуры, образования Горномарийского муниципального района на основе единых требований к оценке качества работы организаций культуры, образования, учета мнений общественных организаций.

2. Независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры, образования Горномарийского муниципального района проводится в соответствии с:

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»;

постановлением Правительства Республики Марий Эл от 30 ноября 2012 г. № 452 «О государственной программе Республики Марий Эл «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики» на 2013 - 2020 годы»;

постановлением Правительства Республики Марий Эл от 26 апреля 2013 г. № 137 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования Республики Марий Эл»;

распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 5 июля 2013 г. № 406-р «О независимой системе оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги, в Республике Марий Эл»;

приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 23 августа 2011 г. № 975 «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования в Республике Марий Эл»;

приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 1 марта 2013 г. № 312 «Об осуществлении комплексного электронного мониторинга развития системы общего образования».

3. Независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры,

образования Горномарийского муниципального района (далее – независимая оценка) проводится в целях представления:

3.1. Участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации;

3.2. Гражданам информации о качестве оказания услуг организациями культуры, а также в целях повышения качества их деятельности.

4. Критериями независимой оценки деятельности организации образования Горномарийского муниципального района являются: открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость, компетентность работников; удовлетворённость качеством образовательной деятельности.

Критериями независимой оценки деятельности организации культуры Горномарийского муниципального района являются: открытость и доступность информации об организации культуры; комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения; время ожидания предоставления услуги, доброжелательность, вежливость, компетентность работников; удовлетворённость качеством образовательной деятельности.

5. Независимая оценка осуществляется Общественным советом по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, образования Горномарийского муниципального района (далее – Общественный совет).

6. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (далее – администрация).

7. Администрация по результатам заключения муниципальных контрактов оформляет решение об определении оператора, ответственного за проведение независимой оценки, а также при необходимости предоставляет оператору общедоступную информацию о деятельности организациями культуры, образования Горномарийского муниципального района (далее – организации), формируемую в соответствии с ведомственной статистической отчётностью (в случае, если она не размещена на официальном сайте организации).

8. Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве деятельности организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

9. Независимая оценка проводится не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года в отношении организаций Горномарийского муниципального района.

10. Поступившее в администрацию решение о результатах независимой оценки подлежит обязательному рассмотрению в месячный срок и учитывается при выработке мер по совершенствованию деятельности организаций культуры, образования.

11. Информация о результатах независимой оценки размещается на официальном сайте администрации и официальном сайте организации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, и учитывается при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности образовательных организаций, расположенных на территории Горномарийского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Горномарийского муниципального района
от 03 марта 2017 г. № 111

СОСТАВ
Общественного совета при администрации Горномарийского
муниципального района

Баластаева Оксана Владимировна	председатель Горномарийской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию)
Егорова Магдалина Ильинична	председатель районной общественной организации «Марийский национальный конгресс» (по согласованию)
Ерофеев Михаил Филимонович	член Еласовской первичной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Игнатьева Зинаида Стахиевна	член Горномарийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Петрова Тамара Викентьевна	председатель Горномарийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Спиркина Раиса Вадимовна	член президиума Горномарийской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию)
Сурнов Павел Вадимович	заместитель председателя общественной организации «Молодежная инициативная группа» (по согласованию)
Якимов Александр Семёнович	председатель Совета молодых педагогов Горномарийской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию)
Ямбатрова Ира Вячеславовна	председатель Горномарийского отделения общественной организации «Союз женщин России» (по согласованию)