

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Республики Марий Эл  
от 5 декабря 2022 г. № 1125

## П О Р Я Д О К

**проведения итогового сочинения (изложения), включая порядок  
и сроки проверки итогового сочинения (изложения)**

### I. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее - Порядок) определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения).

### II. Категории участников итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, экстернов.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе - выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования (далее - обучающиеся СПО);

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды (далее - обучающиеся с ОВЗ);

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

### **III. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)**

3.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся XI (XII) классов подают заявление согласно приложению № 1 к Порядку и согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к Порядку, в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны - в образовательные организации по выбору экстерна.

Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3.2 Регистрация лиц, перечисленных в пункте 2.2. настоящего Порядка, для участия по их желанию в написании итогового сочинения (изложения) проводится в местах регистрации, определяемых Министерством образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство).

Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении

по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лица, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка, самостоятельно выбирают срок участия в итоговом сочинении из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении.

3.3. Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а участники итогового сочинения (изложения) - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении,- документы, подтверждающие право обучения на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (заключение медицинской организации), копию приказа образовательной организации об организации обучения на дому в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, а также заключение ПМПК.

#### **IV. Организация проведения итогового сочинения (изложения)**

4.1. Министерство в рамках проведения итогового сочинения (изложения) определяет:

порядок проведения итогового сочинения (изложения);

места регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и места проведения итогового сочинения (изложения) для лиц, перечисленных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);

порядок тиражирования бланков итогового сочинения

(изложения);

порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);

порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения);

порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии образовательной организации (комиссиями, сформированными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее - муниципальная комиссия);

порядок осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами);

порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся комиссией другой образовательной организации или комиссией, сформированной Министерством на региональном (муниципалитетом на муниципальном) уровне.

В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Марий Эл по объективным причинам Министерство направляет соответствующее письмо в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового сочинения (изложения) вне расписания проведения итогового сочинения (изложения).

#### 4.2. Министерство организует:

формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС), и внесение следующих сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС ГИА и Приема):

об участниках итогового сочинения (изложения);

о местах проведения итогового сочинения (изложения);

о распределении участников по местам проведения итогового

сочинения (изложения);

об образах бланков участников итогового сочинения (изложения);  
о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками.

4.3. Министерство обеспечивает:

организацию информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;

проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения));

опубликование комплекта тем итогового сочинения на региональном образовательном Интернет-ресурсе в сроки, установленные настоящим Порядком;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), хранение текстов изложений, в том числе определяет места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам, изложений;

ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

4.4. Органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в рамках проведения итогового сочинения (изложения) рекомендуется осуществлять следующие функции:

организация подготовки и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка и рекомендациями Рособнадзора;

предоставление сведений в Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования», выполняющего функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего

образования (далее - РИС);

формирование состава муниципальной комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

обеспечение контроля отбора и подготовки специалистов, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка и рекомендациями Рособнадзора;

обеспечение технической поддержки проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

организация проверки итогового сочинения (изложения) участников в случаях, предусмотренных пунктом 12.3 настоящего Порядка.

4.5. Общеобразовательные организации в целях проведения итогового сочинения (изложения) осуществляют следующие функции:

проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

обеспечение сбора и предоставления сведений в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для последующей передачи в РЦОИ и внесения в РИС;

обеспечение отбора и подготовки специалистов, входящих в состав комиссий общеобразовательной организации и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка и рекомендациями Рособнадзора;

обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями (участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями);

организация проверки итогового сочинения (изложения);

формирование состава комиссий общеобразовательной организации, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями настоящего Порядка и рекомендациями Рособнадзора не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

4.6. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Министерства, на официальном сайте Министерства, сайте технологической поддержки проведения ГИА, на сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

публикуется информация о:

порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Марий Эл - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для лиц, перечисленных в пункте 2.2.) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

сроках проведения итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения).

4.7. Лица, привлекаемые к проведению итогового сочинения (изложения):

руководитель образовательной организации (далее - руководитель) или уполномоченное им лицо;

технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющие копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения);

члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения (изложения);

члены комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения) (далее - эксперты);

медицинские работники, ассистенты, оказывающие необходимую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);

организаторы, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

4.8. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Марий Эл, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема, выполнение иных функций по организации и проведению итогового сочинения (изложения), возложенные Министерством, осуществляется РЦОИ.

## **V. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)**

5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря.

5.2. Продолжительность написания итогового сочинения

(изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения).

5.3. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.), на организацию питания и проведение необходимых медико-профилактических процедур, а также на перенос ассистентом итогового сочинения (изложения) в стандартные бланки записи, выполненные слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадях, выполненные в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

5.4. Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

5.5. Участники итогового сочинения (изложения) могут быть повторно допущены в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, рекомендациями Рособрнадзора, и в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

## **VI. Порядок сбора исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)**

6.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС. Состав сведений и сроки внесения в РИС утверждаются приказом Рособрнадзора.

6.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и образовательные организации, подведомственные Министерству.

6.3. Комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения), разработанные Рособрнадзором, печатаются в образовательных организациях (местах проведения итогового



сочинения (изложения)) не позднее чем за один день до дня проведения итогового сочинения (изложения) или печатаются и доставляются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения)). Все бланки итогового сочинения (изложения) имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения. Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) **запрещено**.

6.4. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ([topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru)), ссылка на данный ресурс размещается на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФГБУ «Федеральный центр тестирования») ([rustest.ru](http://rustest.ru)).

В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанных информационных порталов, официальных сайтов) по запросу специалиста Министерства, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения) (далее - специалист Министерства), комплект тем итогового сочинения направляется ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на адрес электронной почты специалиста Министерства.

Специалистом Министерства комплект тем направляется в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) по местному времени.

6.5. Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется на официальном сайте Министерства и на сайте информационно-технологической поддержки ГИА в Республике Марий Эл (<https://mari-el.gov.ru/ministries/minobr/pages/gosudarstvennaya-itogovaya-attestatsiya-kontent-stranitsy-grafik-obrabotki-em-osnovnogo-perioda-ege/>, <http://rcoi12.ru/>).

6.6. Тексты итогового изложения размещаются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ, за 3 рабочих дня до проведения итогового изложения.

6.7. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»

и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

## **VII. Проведение итогового сочинения (изложения)**

7.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Министерством (далее вместе - места проведения итогового сочинения (изложения)).

7.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

7.3. По решению Министерства места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

7.4. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать:

общественные наблюдатели<sup>1</sup>;

представители средств массовой информации<sup>2</sup>;

должностные лица Рособнадзора и (или) органа исполнительной власти Республики Марий Эл, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

должностные лица Министерства и (или) должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Допуск указанных лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, документов, подтверждающих их полномочия.

7.5. Руководитель образовательной организации, на базе которой проводится итоговое сочинение (изложение), совместно с техническим специалистом осуществляет распечатку тем сочинения и (или) текста изложения.

Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника

---

<sup>1</sup> Общественные наблюдатели свободно перемещаются по месту проведения итогового сочинения (изложения). При этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

<sup>2</sup> Представители средств массовой информации присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов итогового сочинения (изложения)

или размещены на доске (информационном стенде), текст изложения выдается члену комиссии для прочтения участникам.

7.6. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель (или уполномоченное им лицо) образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке.

7.7. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации.

7.8. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

7.9. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии образовательной организации по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

7.10. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников.

Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

7.11. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи для выполнения итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения)), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

7.12. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии

образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения не допускается).

По указанию членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения). Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста изложения).

7.13. После проведения второй части инструктажа члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

7.14. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу участника итогового сочинения (изложения), члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.

7.15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);

- документ, удостоверяющий личность;

- лекарства и питание (при необходимости);

- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

- листы бумаги для черновиков;

- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

7.16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения), членам комиссии,

ассистентам, техническим специалистам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

7.17. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам», вносят соответствующую отметку в «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения)» и бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) для учета на уровне образовательной организации при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) согласно рекомендациям Рособнадзора по заполнению отчетных форм.

7.18. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении выполнения итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

7.19. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

7.20. По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики.

7.21. Члены комиссии ставят прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

7.22. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии заполняют поле «Количество бланков».

В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

7.23. Члены комиссии заполняют отчетные формы, использованные во время проведения итогового сочинения (изложения), а также «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.<sup>3</sup>

7.24. Собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации (уполномоченному им лицу).

7.25. Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), удаляются членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по согласованию с руководителем образовательной организации (уполномоченным им лицом). Обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), решением педагогического совета могут быть допущены к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

### **VIII. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

8.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Министерство по ходатайству общеобразовательной организации (при наличии заявления участника и подтверждающих документов) организует проведение итогового

---

<sup>3</sup> В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии образовательной организации (член экспертной комиссии) вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «УСТ» в поле «Резерв-2» для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

8.2. Материально-технические условия проведения сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

При проведении сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты<sup>4</sup>, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей:

оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения));

оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем образовательной организации, членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио-видеоаппаратуры));

оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

оказывают помощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для участников итогового сочинения (изложения) с нарушением опорно-двигательного аппарата);

переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения;

---

<sup>4</sup> В качестве ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. Ассистентом может быть определен работник образовательной организации, социальный работник, а также в исключительных случаях – родитель (законный представитель) участника итогового сочинения (изложения).

оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройка на экране, изменение (увеличение) шрифта и др.);

вызывают медперсонал (при необходимости).

Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

8.4. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинского учреждения (больницы), в котором участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

8.5. Для участников **итогового сочинения (изложения)** с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводиться в **устной форме**.

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные сочинение (изложение) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии образовательной организации (член экспертной комиссии) вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «УСТ» для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

## **IX. Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения)**

9.1. Эксперты комиссии образовательной организации, эксперты муниципальных комиссий, а также независимые эксперты других общеобразовательных организаций, привлекаемые к проверке итогового сочинения (изложения), должны соответствовать указанным ниже требованиям.

9.1.1. Владение необходимой нормативной базой:

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение



итогового сочинения (изложения);

рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

9.1.2. Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

9.1.3. Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089), примерных образовательных программах, учебников, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях.

9.1.4. Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;

умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

умение обобщать результаты.

9.2. Независимые эксперты - специалисты, не работающие в общеобразовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии общеобразовательной организации, обеспечивающей проведение сочинения (изложения), на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке итогового сочинения (изложения). Они обязательно привлекаются в случае, если общеобразовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) привлечение учителей, обучающих выпускников данного учебного года, не допускается.

В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссии обеспечиваются необходимыми техническими средствами (копировальный аппарат, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет»).

#### **Х. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии образовательной организации (включая независимых экспертов)**

10.1. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий образовательных организаций (включая независимых экспертов), или экспертными комиссиями, сформированными на региональном или муниципальном уровне.

При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

10.2. Собранные бланки регистрации и бланки записи участников итогового сочинения (изложения) руководитель общеобразовательной организации (уполномоченное им лицо) передает техническому специалисту, который проводит их копирование в присутствии руководителя (уполномоченного им лица).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «ИС-08» в поле «Резерв-1» не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для

последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «Резерв-2» должна быть проставлена соответствующая отметка «УСТ» для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

10.3. Руководитель образовательной организации (уполномоченное им лицо) передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии образовательной организации.

10.4. Эксперты комиссии образовательной организации (включая независимых экспертов) перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» (далее - установленные требования).<sup>5</sup>

После проверки установленных требований эксперты комиссии образовательной организации приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

10.5. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

10.6. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты комиссии образовательной организации передают руководителю образовательной организации (уполномоченному им лицу).

Ответственное лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя

---

<sup>5</sup> В случае если требование «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» проверяется экспертом комиссии, а не техническим специалистом по поручению руководителя образовательной организации

бы одного из установленных требований - в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет» и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом).

10.7. По завершении проверки итоговых сочинений (изложений) с внесенными в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) результатами руководители муниципальных образовательных организаций (или другие уполномоченные ими лица (за исключением образовательных организаций г. Йошкар-Олы)) в течение одного дня со дня окончания проверки итоговых сочинений передают оригиналы бланков регистрации и бланки итоговых сочинений (изложений) специалисту органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), для доставки и последующей обработки оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

Руководители государственных образовательных организаций Республики Марий Эл, руководители образовательных организаций г. Йошкар-Олы вправе самостоятельно доставить оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки в РЦОИ для последующей обработки.

10.8. Проверка, оценивание итогового сочинения (изложения) и занесение результатов проверки в оригиналы бланков регистрации комиссией образовательной организации, муниципальными экспертными комиссиями (при наличии) завершается не позднее чем через семь календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения).

## **XI. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)**

11.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки доставляются руководителями образовательных организаций или специалистом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), в РЦОИ для последующей обработки (за исключением образовательных организаций, в которых проводится сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания экспертами комиссий образовательных организаций).

11.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

11.3. Обработка проверенных бланков итогового сочинения

(изложения) включает в себя:

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

11.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней со дня окончания проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий образовательных организаций (включая независимых экспертов), экспертными комиссиями.

11.5. Сканирование производится всех выданных участникам бланков итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненных.

Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) может проводиться техническими специалистами (в присутствии руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица) в образовательных организациях (местах проведения итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания экспертами комиссий образовательных организаций (экспертными комиссиями), а также в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, с последующей передачей изображений бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

11.6. По окончании обработки бланков итогового сочинения (изложения) оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения) передаются руководителю общеобразовательной организации (уполномоченному им лицу) для обеспечения безопасного хранения, а затем уничтожаются лицами, назначенными руководителем образовательной организации, в установленном порядке.

Хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) осуществляется в общеобразовательной организации в течение одного года со дня написания итогового сочинения (изложения).

11.7. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в РИС.

Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

11.8. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА и Приема.

## **ХII. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)**

12.1. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные в текущем учебном году сроки (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая) допускаются:

обучающиеся и лица, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся и лица, перечисленные в пункте 2.2. настоящего Порядка, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся и лица, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся и лица, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в пункте 7.16 настоящего Порядка.

12.2. Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

12.3. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения), в случае получения повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающийся повторно допускается к сдаче итогового сочинения (изложения) в мае текущего года и при этом ему предоставляется право подать в письменной форме заявление с просьбой осуществить проверку данного итогового сочинения (изложения) экспертной комиссией общеобразовательной организации с привлечением независимых экспертов, комиссией другой общеобразовательной организации или экспертной комиссией, сформированной на муниципальном (региональном) уровне.

Заявление подается на имя руководителя образовательной организации или на имя председателя государственной экзаменационной комиссии Республики Марий Эл обучающимся лично.

---