

СОГЛАСОВАНО Ректор ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования»  Л.А.Овчинникова «27» 12 2025 г.	СОГЛАСОВАНО Руководитель отраслевого органа администрации «Отдел образования Советского муниципального района»  Н.М.Иванова «27» 12 2025 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п.Советский»  С.А.Новосёлов «27» 12 2025 г.
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о межрегиональных педагогических чтениях
«Педагогические инновации в образовательном процессе школы: проблемы и опыт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, цели и задачи проведения педагогических чтений «Педагогические инновации в образовательном процессе школы: проблемы и опыт» (далее – Педагогические чтения).

1.2. Педагогические чтения проводятся в соответствии с планом работы Министерства образования и науки Республики Марий Эл при научно-методической поддержке ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования» и отраслевого органа администрации «Отдел образования Советского муниципального района».

2. Цели и задачи Педагогических чтений

2.1. Цель Педагогических чтений: выявление и распространение инновационного педагогического опыта, повышение уровня профессионализма педагогических работников в вопросах обеспечения качества образования.

2.2. Задачи Педагогических чтений:

- мотивация педагогических работников к научно-методической деятельности, направленной на решение актуальных задач обучения и воспитания обучающихся;
- создание условий для развития творческого потенциала и личностно профессионального роста педагогов;
- формирование условий профессиональной деятельности, обеспечивающих эффективное освоение и внедрение педагогических инноваций в образовательный процесс.

3. Организация Педагогических чтений

3.1. Общее руководство Педагогическими чтениями осуществляют ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования» совместно с отраслевым органом администрации «Отдел образования Советского муниципального района».

3.2. Организатором и исполнителем является МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 п. Советский».

3.3. Для организации и проведения Педагогических чтений определяется состав организационного комитета (далее – Оргкомитет).

3.4. Оргкомитет осуществляет работу по подготовке и проведению Педагогических чтений, утверждает программу и список участников.

4. Участники Педагогических чтений

4.1. Участниками Педагогических чтений могут быть педагоги, заместители директора по учебно-воспитательной работе, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; педагоги-психологи; учителя-логопеды. Возраст, стаж работы, квалификационная категория участников не ограничиваются. Участие в Педагогических чтениях является бесплатным.

5. Проблемное поле Педагогических чтений

Тематические направления Педагогических чтений:

1. **Инновационные подходы в обучении** (новые методики и технологии; цифровые образовательные инструменты, онлайн-платформы и образовательные игры).

2. **Развитие компетенций учеников** (инновационные подходы к формированию ключевых компетенций обучающихся, включая критическое мышление, коммуникативные навыки, саморегуляцию и др.).

3. **Формирование ценностных отношений обучающихся** (методики и программы, формирования у детей ответственного отношения к природе, человеку и обществу; развитие активной гражданской позиции и этических ценностей, экологического сознания).

4. **Работа с родителями** (реализация инновационных программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, в том числе, получающих образование в семье).

5. **Инклюзивное образование** (инновационные методики и технологии организации обучения детей с особыми образовательными потребностями; успешные практики включения детей с ОВЗ в образовательную среду).

6. Порядок и сроки проведения Педагогических чтений

6.1. Педагогические чтения проводятся **31 января 2026 года в смешанном формате**.

6.2. Официальный язык Педагогических чтений – русский.

6.3. Для участия в Педагогических чтениях необходимо **в срок до 26 января 2026 года (включительно)** заполнить заявку, перейдя по ссылке: <https://forms.gle/E3GMaFzB6ECMxZ2B6>

6.4. Место проведения Педагогических чтений: Республика Марий Эл, п. Советский, ул. Пушкина, д. 32-А, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 п. Советский». Начало: 10:00.

6.5. Итоги Педагогических чтений подводятся 7 февраля 2026 года.

7. Формат проведения Педагогических чтений

7.1. Педагогические чтения пройдут в смешанном формате:

- *очный*: выступление на секции (до 10 минут), представление мастер-класса (до 20 минут);
- *заочный*: представляется ссылка на запись выступления, мастер-класса;
- *очно-дистанционный*: выступление посредством организованной Интернет-трансляции.

7.2. Форма участия в Педагогических чтениях и направление определяется участником самостоятельно и указывается в заявке.

8. Условия участия в Педагогических чтениях

8.1. При выборе заочной формы участник **в срок до 26 января 2026 года** (включительно) направляет ссылку (запись выступления, мастер-класса) на адрес электронной почты pedshteniya@yandex.ru с указанием в теме письма «Педагогические чтения».

8.2. При выборе очно-дистанционной формы участнику Педагогических чтений в срок до 28 января 2026 года на электронную почту, указанную в заявке, направляется ссылка для подключения.

8.3. Тезисы выступления (в объеме до 2-х страниц) с указанием Ф.И.О., должности, места работы участника, после прохождения регистрации направляются в Оргкомитет Педагогических чтений на адрес pedshteniya@yandex.ru с пометкой «Педагогические чтения» **в срок до 26 января 2026 года** (включительно).

8.4. Не подлежат рассмотрению материалы, поданные позже установленных сроков.

8.5. Материалы, представленные к участию в Педагогических чтениях, не рецензируются и не возвращаются.

8.6. Ответственность за нарушение авторских прав несёт сам участник.

8.7. К участию в Педагогических чтениях допускаются как личные авторские материалы, так и коллективные, созданные в соавторстве. Число соавторов коллективного интеллектуального продукта не должно превышать 2 человек, представлять коллективные материалы должны все участники авторской группы.

8.8. В течение 3-х дней с момента получения заявки, Организатор направляет участнику на адрес электронной почты письмо-подтверждение.

8.9. Участникам, выбравшим заочную или очно-дистанционную форму участия, в течение двух недель после окончания мероприятия будут высланы сертификаты участников на адрес электронной почты, указанный в заявке.

9. Подведение итогов Педагогических чтений

9.1. Итоги подводятся 7 февраля 2026 года. Результаты Педагогических чтений публикуются на сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 п. Советский» (<http://edu.mari.ru/mouo-sov/sosh3/default.aspx>).

9.2. Все участники Педагогических чтений получают сертификаты.

9.3. Лучшие работы каждой номинации Педагогических чтений награждаются дипломами I, II, III степени.

10. Финансирование Педагогических чтений

10.1. Финансовые расходы в период подготовки и проведения Конференции осуществляются за счёт МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 п. Советский».

10.2. Участие в Педагогических чтениях – бесплатное.

10.3. Командировочные расходы – за счёт направляющей стороны.

11. Контактная информация Педагогических чтений

11.1. Информацию о проведении можно получить на официальном сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 п. Советский» <http://edu.mari.ru/mouo-sov/sosh3/default.aspx> и/или в официальном сообществе в социальной сети ВКонтакте: <https://vk.com/public58356151>

11.2. Телефон для справок: 8(902)6707161 – Софронова Светлана Витальевна.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о межрегиональных
педагогических чтениях

Технические требования к оформлению тезисов для выступления

Тезисы содержания мастер-класса или доклада (выступления), оформляются в формате Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный.

Параметры страницы – поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1, 5 см.

Общий объем тезисов 2–4 страницы, список использованной литературы обязателен.

Название доклада, мастер-класса печатается прописными буквами, полужирным шрифтом, по центру, без переносов, в конце заголовка точка не ставится.

Строкой ниже по центру – инициалы, фамилия автора.

На следующей строке – место работы (полностью, без аббревиатур) и должность. Далее через интервал печатаются тезисы.

Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой.

Перечень литературных источников приводится в алфавитном порядке. Ссылки на литературу приводятся в тексте в квадратных скобках, например: [2, с. 56]; [3; 7; 8, с. 145].

Внимание: Оригинальность текста не менее 60%.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В УСЛОВИЯХ СОВРЕМЕННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

Иванов Иван Иванович

МОУ «Средняя общеобразовательная школа»

учитель математики

Аннотация. В докладе

Ключевые слова: образование, обучение ...

Текст тезисов

Литература

1. Ключев А. П. Название статьи // Название журнала. 2004. № 1. С. 16–24.
2. Трайнев И. В. Управление развитием информационных педагогических проектов в обществе. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page> (дата обращения 25.05.2017).

Требования к выступлению участника Педагогических чтений

1. Примерный алгоритм выступления

- актуальность авторской темы в контексте общей темы педагогических чтений;
- значимость выявленных проблемы или противоречий, их обусловленность;
- возможные пути решения выявленных проблем.
- сущность практического педагогического опыта, его технологизация: содержание, формы, методы и приемы, система конкретных педагогических действий, реализация;
- результативность педагогической деятельности (выделены критерии, показатели, инструменты, результаты педагогического опыта);
- содержательность (глубина проработанности материала, иллюстративность, структурированность, логическая завершенность);
- языковая и методологическая культура автора (владение устной монологической речью с учетом требований литературного языка, использование терминологии и методологических понятий);
- использование презентации во время выступления.

2. Требования к содержанию доклада (выступления)

- актуальность, перспективность и научно-методическое обоснование проблемы (*т.е. кто из ученых исследовал тему, заявленную автором доклада, к каким результатам он пришел*);
 - новизна предлагаемого авторского опыта и его практическая значимость;
 - условия возникновения и становления опыта;
 - связь с современными психолого-педагогическими теориями;
 - сущность авторского опыта, его технология, система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, приемы или методы.
 - динамика и развитие системы работы педагога;
 - результаты педагогической деятельности (примеры и показатели);
 - перспективы развития опыта работы;
- Возможны приложения к докладу как иллюстративный материал в виде фото, видео и др. материалов.

Презентация доклада на секции – 10 минут.

3. Требования к презентации (к докладу)

- первый слайд презентации – титульный, на нем указывается: тема Педагогических чтений, ниже название доклада; справа внизу – ФИО автора, место работы и должность;
- содержание, главные мысли и положения доклада формулируются в виде тезисов;
- используются только четкие картинки и фотографии с высоким разрешением;
- иллюстрации, фон слайда (неяркий) должны быть выдержаны в едином стиле во всех слайдах презентации;

- введение анимации в слайде должно быть оправдано содержанием доклада;
- грамматическая, пунктуационная и лексическая грамотность (*все тексты должны соответствовать нормам родного языка*);
- техническая грамотность (*форматирование, соблюдение единого шрифта на всех слайдах, объем текста на 1 слайде до 40 слов*);
- объем презентации – **не более 10 слайдов**, не включая титульный слайд и завершающий слайд;
- соблюдение **авторских прав**, в случае использования текстов, фотографий и картинок, которые НЕ являются авторскими, на последнем слайде презентации необходимо указать источники информации и дать ссылку на оригинал (*адрес на сайт в интернете или название книги, ФИО художника, автора*);
- презентацию необходимо архивировать с помощью WinZIP или WinRAR.

4. Требования к структуре и проведению мастер-класса

- актуализация: постановка проблемы (выделение цели и задач мастер-класса);
 - обязательные разминка и тренинг (активизация деятельности);
 - предъявление блока учебной информации: основные элементы опыта;
 - непосредственное погружение участников мастер-класса в практикум, с последующим обменом мнениями и идеями;
 - обязательная рефлексия участников мастер-класса.
- При выборе данной формы автору необходимо учитывать ряд особенностей:
- во-первых, в ходе мастер-класса все участники должны быть вовлечены в активную деятельность (*не исключено наличие раздаточного материала*);
 - во-вторых, участники задают вопросы, участвуют в обсуждении полученных результатов и получают консультации автора мастер-класса (*готовность автора к незапланированным вопросам и открытой дискуссии, демонстрация умения владеть вниманием аудитории*);
 - в-третьих, участники могут предлагать для обсуждения и собственные проблемы и вопросы в рамках темы мастер-класса (*участник может стать для автора мастер-класса отвлекающим фактором, возникает сложность соблюдения временных рамок проведения мастер-класса*);
 - в-четвертых, участники высказывают свои предложения по решению обсуждаемой проблемы.

Время проведение мастер-класса – 20 минут.