



Положение о межрегиональных педагогических чтениях «Педагогические инновации в образовательном процессе школы: проблемы и опыт»

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок, цели и задачи проведения Межрегиональных педагогических чтений «Педагогические инновации в образовательном процессе школы: проблемы и опыт» (далее – Педагогические чтения).

1.1. Цели Педагогических чтений: распространение передового педагогического опыта в рамках выделенной темы и повышение уровня профессионализма педагогических работников в вопросах обеспечения качества образования.

1.2. Задачи Педагогических чтений:

- содействовать обмену опытом успешной деятельности между образовательными организациями;
- содействовать распространению и внедрению передового педагогического и научно-методического опыта в образовательный процесс;
- привлекать педагогических работников к научно-методической работе, направленной на решение актуальных проблем обучения и воспитания подрастающего поколения;
- способствовать профессиональному росту педагогических работников.

1.2. Педагогические чтения проводятся в соответствии с планом работы Министерства образования и науки Республики Марий Эл, при методической поддержке ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования», Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» и отраслевого органа администрации «Отдел образования Советского муниципального района».

II. Организация Педагогических чтений

- 2.1. Организатором и исполнителем является МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п. Советский».
- 2.2. Для организации и проведения Педагогических чтений определяется состав организационного комитета (далее – Оргкомитет).
- 2.3. Оргкомитет осуществляет работу по подготовке и проведению Педагогических чтений, утверждает программу, список участников.

III. Участники Педагогических чтений

В педагогических чтениях могут принять участие педагоги, заместители директора по учебно-воспитательной работе, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; педагоги-психологи; учителя-логопеды. Независимо от возраста, стажа работы и квалификационной категории. Участие в Педагогических чтениях является добровольным, бесплатным.

IV. Проблемное поле Педагогических чтений

Программа Педагогических чтений предполагает работу следующих направлений:

- **Инновационные подходы в обучении:** рассматриваются новые методики и технологии, которые позволяют сделать процесс обучения более интересным и эффективным. Особое внимание уделяется использованию информационных технологий в образовании, включая онлайн-платформы и образовательные игры.
- **Развитие компетенций учеников:** обсуждаются вопросы формирования ключевых компетенций обучающихся, таких как критическое мышление, коммуникативные навыки, саморегуляция и др. Участники смогут ознакомиться с современными подходами и методиками, позволяющими развивать ключевые компетенции в учебном процессе.
- **Инклюзивное образование:** рассматриваются вопросы организации обучения для детей с особыми образовательными потребностями. Представлены различные современные подходы и методики обучения детей с особыми образовательными потребностями, а также примеры успешной практики включения таких детей в образовательную среду.
- **Формирование ценностных отношений:** рассматриваются вопросы развития экологического сознания, активной гражданской позиции и этических ценностей обучающихся. Представлены методики и программы, способствующие формированию у детей ответственного отношения к природе и обществу.
- **Работа с родителями:** оказание комплексной психолого-педагогической и информационно-просветительской поддержки родителей,

реализация программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, в т.ч. получающих образование в семье.

V. Порядок и сроки проведения Педагогических чтений

- 5.1. Педагогические чтения проводятся *в один этап: 8 февраля 2025 года.*
- 5.2. Официальный язык Педагогических чтений – русский.
- 5.3. Участие в Педагогических чтениях бесплатное.
- 5.4. Заявки на участие в Педагогических чтениях принимаются **до 1 февраля 2025 года**
- 5.5. Итоги Педагогических чтений подводятся **14 февраля 2025 года.** Результаты Педагогических чтений будут опубликованы на сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п. Советский» (<http://edu.mari.ru/mouo-sov/sosh3/default.aspx>).
- 5.6. Место проведения Педагогических чтений: Республика Марий Эл, п. Советский, ул. Пушкина, 32А, МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 п. Советский». **Начало: 10.00 час.**

VI. Форма проведения Педагогических чтений

- 6.1. Форма проведения Педагогических чтений:
очный: выступление на секции (до 10 минут), представление мастер-класса (до 20 минут);
заочный: представляется ссылка на запись выступления, мастер-класса;
очно-дистанционный: выступление посредством организованной Интернет-трансляции.
- 6.2. Форма участия в Педагогических чтениях и направление определяется участником самостоятельно и указывается в заявке.

VII. Условия участия на Педагогических чтениях

- 7.1. Для участия в Педагогических чтениях необходимо **в срок до 1 февраля 2025 года** (включительно) заполнить заявку по ссылке: <https://forms.gle/E3GMaFzB6ECMxZ2B6>
- 7.2. При заочной форме участник **в срок до 6 февраля 2025 года** (включительно) направляет ссылку на запись выступления, мастер-класса на адрес электронной почты pedshteniya@yandex.ru с указанием в теме письма «Педагогические чтения».
- 7.3. При очно-дистанционной форме участнику **в срок до 6 февраля 2025 года** по электронной почте, указанной в заявке, направляется ссылка для подключения.
- 7.4. Тезисы выступления в объеме до 2 страниц с указанием Ф.И.О., должности, места работы участника направляются в Оргкомитет Педагогических чтений после подтверждения регистрации по адресу

pedshteniya@yandex.ru с пометкой «Педагогические чтения» в срок до 5 февраля 2025 г. (включительно).

7.5. Не подлежат рассмотрению материалы, поданные позже установленных сроков.

7.6. Материалы, представленные к участию в Педагогических чтениях, не рецензируются и не возвращаются.

7.7. Ответственность за нарушение авторских прав несёт сам участник.

7.8. К участию в Педагогических чтениях допускаются как личные авторские материалы, так и коллективные, созданные в соавторстве. Число соавторов коллективного интеллектуального продукта не должно превышать 2 человек. Представлять коллективные материалы должны все участники авторской группы.

7.9. В течение 3 дней с момента получения заявки Организатор направляет участнику на адрес электронной почты письмо-подтверждение.

7.10. Участникам Конференции, выбравшим заочную или очно-дистанционную форму участия, в течение двух недель после окончания мероприятия будут высланы сертификаты участников на адрес электронной почты, указанной в заявке.

VIII. Подведение итогов Педагогических чтений

Все участники Педагогических чтений получают сертификаты участников.

IX. Финансирование Педагогических чтений

9.1. Финансовые расходы в период подготовки и проведения Конференции осуществляются за счёт МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п. Советский».

9.2. Командировочные расходы – за счёт направляющей стороны.

X. Контактная информация

Информацию о проведении можно получить на официальном сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 п. Советский» <http://edu.mari.ru/mouo-sov/sosh3/default.aspx> и/или в официальном сообществе социальной сети ВКонтакте: <https://vk.com/public58356151>.

Телефоны для справок:

8(917)7022679 – Таныгина Зинаида Сергеевна

Технические требования к оформлению Тезисов для выступления

Тезисы содержания мастер-класса или доклада (выступления) оформляются в формате Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Параметры страницы – поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1.5 см. Общий объем тезисов 2 – 4 страницы, список использованной литературы обязателен. Название доклада, мастер-класса печатается прописными буквами, полужирным шрифтом, по центру, без переносов, в конце заголовка точка не ставится. Строкой ниже по центру – инициалы, фамилия автора. На следующей строке – место работы (полностью, без аббревиатур) и должность. Далее через интервал печатаются тезисы. Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой.

Перечень литературных источников приводится в алфавитном порядке. Ссылки на литературу приводятся в тексте в квадратных скобках, например: [2, с. 56]; [3; 7; 8, с. 145].

Внимание: Оригинальность текста не менее 60%.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В УСЛОВИЯХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Иванов Иван Иванович

МОУ “Средняя общеобразовательная школа...”

учитель математики

Аннотация. В докладе ...

Ключевые слова: образование, обучение ...

Текст тезисов

Литература

1. Ключев А. П. Название статьи // Название журнала. 2004. № 1. С. 16–24.
2. Трайнев И. В. Управление развитием информационных педагогических проектов в обществе. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page> (дата обращения 25.05.2017).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Общие требования к выступлению участника Педагогических чтений

1. Примерный алгоритм выступления:

- обосновывается актуальность авторской темы в контексте общей темы педагогических чтений;
- содержательность (демонстрируется глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершенность);
- сущность практического опыта, его технологизация (предложена система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы, т.е. все, что обеспечивает положительный авторский опыт);
- результативность педагогической деятельности (выделены критерии, показатели, инструменты, результаты педагогического опыта);

- языковая и методологическая культура автора (владение устной монологической речью с учетом требований русского литературного языка, использование терминологии и методологических понятий);
 - выявленные проблемы или противоречия и их обусловленность;
 - возможные пути решения выявленных проблем.
- Использование презентации во время выступления.

2. Требования к содержанию доклада (выступления):

- обозначить актуальность, перспективность и научно-методическое обоснование (*т.е. кто из ученых исследовал тему, заявленную автором доклада, к каким результатам он пришел*);
- определить новизну предлагаемого авторского опыта и его практическую значимость;
- представить причины и условия возникновения и становления опыта;
- обозначить динамику и развитие системы работы педагога;
- представить и обосновать конечный результат педагогической деятельности на примерах и показателях;
- обозначить возможные перспективы развития опыта работы;
- отразить связь с современными психолого-педагогическими теориями;
- раскрыть сущность опыта, его технологию, систему конкретных педагогических действий, организацию, содержание, формы, приемы или методы.

Возможны приложения к докладу как иллюстративный материал в виде фото, видео и др. материалов.

Презентация доклада на секции – 10 минут.

3. Требования к подготовке презентации (к докладу):

- первый слайд презентации – титульный слайд. На нем указываются: тема Республиканских педагогических чтений, ниже – название доклада; справа внизу – ФИО автора, место работы и должность;
- объем презентации – **не более 10 слайдов**, не включая титульный слайд и завершающий слайд;
- грамотность презентации (*все тексты должны соответствовать нормам русского литературного языка*);
- техническая грамотность (*форматирование – соблюдение единого шрифта на всех слайдах, объем текста на 1 слайде до 40 слов*);
- содержание, главные мысли и положения доклада формулируются в виде тезисов;
- используются только четкие картинки и фотографии с высоким разрешением;
- иллюстрации, фон слайда (неяркий) должны быть выдержаны в едином стиле во всех слайдах презентации;
- присутствие анимации в слайде должно быть оправдано содержанием доклада;

- автор соблюдает **авторские права**, т.е. в случае использования текстов, фотографий и картинок, которые НЕ являются авторскими, необходимо **обязательно** указать источники информации и ссылку на оригинал (*адрес на сайт в интернете или название книги, ФИО художника, автора*), что указывается на последнем слайде презентации;
- отправляемую по электронной почте презентацию к докладу необходимо архивировать с помощью WinZIP или WinRAR.

4. Требования к структуре и проведению мастер-класса:

- актуализация: постановка проблемы (выделение цели и задач мастер-класса);
- обязательные разминка и тренинг (активизация деятельности);
- предъявление блока учебной информации: основные элементы опыта;
- непосредственное погружение участников мастер-класса в практикум, с последующим обменом мнениями и идеями;
- обязательная рефлексия участников мастер-класса.

При выборе данной формы автору необходимо учитывать ряд особенностей:

- в ходе мастер-класса все участники должны быть вовлечены в активную деятельность (*не исключено наличие раздаточного материала*);
- участники задают вопросы, участвуют в обсуждении полученных результатов и получают консультации автора мастер-класса (*готовность автора к незапланированным вопросам и открытой дискуссии, демонстрация умения владеть вниманием аудитории*);
- участники могут предлагать для обсуждения собственные проблемы и вопросы в рамках темы мастер-класса (*сложность соблюдения временных рамок проведения мастер-класса может стать для автора мастер-класса отвлекающим фактором*);
- участники высказывают свои предложения по решению обсуждаемой проблемы.

Проведение мастер-класса – 20 минут.
