

СОГЛАСОВАНО

Ректор
ГБУ ДПО Республики
Марий Эл «Марийский
институт образования»


«___» _____ 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

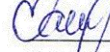
Руководитель
МУ «Отдел образования
и по делам молодежи
администрации Мари-
Турекского муниципального
района»


«___» _____ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Мари-Турекская
средняя общеобразовательная
школа»


«___» _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении республиканской с межрегиональным участием научно-практической конференции «Шаг в будущее»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цель, задачи и порядок проведения республиканской с межрегиональным участием научно-практической конференции «Шаг в будущее» (далее – Конференция).

1.2. Учредителями Конференции являются: ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования», МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл», МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа».

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Основная цель Конференции: активизация интеллектуальной, познавательной и творческой инициативы обучающихся, представление и популяризация педагогического опыта работников образования, мотивация педагогов к научно-методической деятельности.

2.2. Задачи Конференции:

- выявление и поддержка талантливых школьников, проявляющих интерес к научно-исследовательской деятельности;
- выявление эффективных практик организации учебной и научно-исследовательской деятельности общеобразовательных организаций Республики Марий Эл, Республики Татарстан и Кировской области;
- содействие профессиональному росту работников образования, развитию их профессиональных компетенций, созданию организационно-педагогических условий для инноваций, исследовательской и проектной деятельности.

3. Организация Конференции

3.1. Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет Конференции (далее – Оргкомитет),

3.2. Состав Оргкомитета утверждается руководителем МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл».

3.3. Функции Оргкомитета:

- организация приема заявок для участия в Конференции;
- разработка программы Конференции;
- определение состава жюри, организация награждения победителей и призеров;
- организация мероприятий по подготовке к Конференции (приобретение наградной продукции и т. д.).

3.4. Для организации экспертизы работ участников Конференции Оргкомитет формирует экспертные комиссии, в состав которых входят специалисты по соответствующим направлениям.

3.5. Порядок работы экспертных комиссий регулируется данным Положением и документом «Рекомендации экспертным комиссиям межрегиональной научно-практической конференции обучающихся «Шаг в будущее» (приложение № 2).

4. Участники Конференции

Участниками Конференции являются:

- обучающиеся 5–11 классов общеобразовательных организаций Республики Марий Эл, Республики Татарстан и Кировской области (не более 5 участников от параллели);
- педагогические работники общеобразовательных организаций Республики Марий Эл, Республики Татарстан и Кировской области.

5. Условия проведения Конференции

5.1. Конкурс научно-исследовательских работ обучающихся по направлениям:

- физико-математическое (математика, физика);
- общественно-научное (история, обществознание, география, экономика, право);
- естественнонаучное (биология, экология, химия);
- гуманитарное (русский язык, литература);
- краеведческое.

5.2. Педагогическая мастерская по теме «Современные образовательные технологии: от теории к практике» – представление передового педагогического опыта.

5.3. Регламент выступления: 5–7 мин с презентацией до 12 слайдов (требования обозначены в приложении № 3, 4).

6. Порядок проведения Конференции

6.1. Конференция проводится в 2 этапа:

- 1 этап – приём конкурсных материалов – **до 23 апреля 2021 года.**
- 2 этап – **29 апреля 2021 года** (дистанционный).

6.2. Конференция проводится 29 апреля 2021 г. в дистанционном формате в режиме видеоконференции с помощью инструментов платформы ZOOM. Участникам на электронную почту будет направлена ссылка для подключения. В случае отсутствия возможности участия в ZOOM работы будут оцениваться в заочном формате.

6.2. Время выступления 5–7 мин с презентацией до 12 слайдов, (приложения № 3, 4).

6.3. Место проведения Конференции и адрес Оргкомитета: Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, п. Мари-Турек, ул. Комсомольская, д. 36 (МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»).

6.4. Порядок подачи заявок для участия в конференции:

Заявки для участия в работе конференции и тексты работ в электронном виде направляются в Оргкомитет на адрес электронной почты: dist.galina04@gmail.com (приложение № 1) в срок **до 23 апреля 2021 года.**

Контактные телефоны: (836-34) 9-31-03, 9-37-09.

Ответственные: Горячкина Ирина Александровна, заместитель директора по УВР; Фаттахова Галина Александровна, руководитель РМК.

7. Подведение итогов

7.1. Все участники конференции получают сертификаты.

7.2. В каждой секции награждаются один победитель (1 место) и два призера (2–3 места).

7.3. Руководители научно-исследовательских работ участников Конференции «Шаг в будущее» отмечаются в дипломах и сертификатах участников.

7.4. Наградные материалы будут направлены в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в электронном виде не позднее, чем через 10 дней после проведения Конференции.

ЗАЯВКА
на республиканскую с межрегиональным участием
научно-практическую конференцию «Шаг в будущее»

Ф.И.О. участника	Полное название образовательной организации	Класс	Название секции (направления)	Название темы	Руководитель проекта, его должность	Адрес электронной почты (для отправки ссылки на подключение)

**Рекомендации экспертным комиссиям
республиканской с межрегиональным участием научно-практической
конференции «Шаг в будущее»**

При оценке работ, представленных на конференцию, экспертные комиссии руководствуются требованиями, содержащимися в данном Положении.

Порядок работы экспертной комиссии

Предусматривается работа экспертной комиссии на конференции в 3 этапа:

- 1) оценка представленных в Оргкомитет Конференции работ с целью конкурсного отбора для публичной защиты на предметных секциях;
- 2) организация работы предметной секции (заслушивание докладов, ведение дискуссии);
- 3) заседание для вынесения решения о награждении грамотами отдельных участников, оглашение результатов.

По результатам 1 этапа экспертная комиссия отбирает до 10 работ на публичную защиту на заседании предметной секции в соответствии с критериями оценки.

Критерии оценки. Экспертные комиссии используют следующие общие критерии:

Оценочный лист заочного тура

1.	Тема	
	○ Тема соответствует исследованию	2
	○ Тема соответствует исследованию частично	1
	○ Тема не соответствует исследованию	0
2.	Цель	
	○ Цель полностью соответствует теме	2
	○ Цель частично соответствует теме	1
	○ Цель полностью не соответствует теме	0
3.	Задачи	
	○ Все задачи полностью соответствуют цели	2
	○ Только часть задач соответствует цели	1
	○ Все задачи не соответствуют цели	0
4.	Актуальность	
	○ Значимость показана убедительно	2
	○ Значимость вызывает сомнения	1
	○ Значимость исследования не показана	0
5.	Гипотеза	
	○ Гипотеза раскрывает все аспекты	2
	○ Гипотеза раскрывает часть аспектов	1
	○ Гипотеза не раскрывает ни одного аспекта	0

6.	Методы исследования	
	○ Используются новые, оригинальные методы	2
	○ Используются традиционные методы решения	1
	○ Методы не обеспечивают достижения цели	0
7.	Уровень проработанности исследования, решения задачи	
	○ Задача решена полностью и подробно с выполнением всех необходимых элементов исследования	2
	○ Задача решена почти в полном объеме, но имеются некоторые недостатки	1
	○ Недостаточный уровень проработанности решения	0
8.	Новизна полученных результатов	
	○ Получены новые теоретические и практические результаты	2
	○ Имеются элементы новизны	1
	○ Ничего нового нет	0
9.	Научное и практическое значение результатов работы	
	○ Результаты заслуживают опубликования и практического использования	2
	○ Результаты можно использовать в учебном процессе и в научной работе школьников	1
	○ Результаты не заслуживают внимания	0
10.	Оформление работы	
	○ Работа оформлена в соответствии с положением	2
	○ Оформление работы частично соответствует положению	1
	○ Оформление работы не соответствует положению	0
Максимальное количество баллов: заочный тур – 20		

Оценочный лист заочного дистанционного тура (платформа ZOOM)

ш к а л а о ц е н к и с о о б щ е н и й				Э К С П Е Р Т Ы			
Показатели		Градация	Баллы □	1	2	3	4
в ы с т у п л е н и е	1. Соответствие сообщения заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2				
		есть несоответствия (отступления)	1				
		в основном не соответствует	0				
	2. Структурированность (организация) сообщения, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает понимания	2				
		структурировано, не обеспечивает понимания	1				
		не структурировано, не обеспечивает понимания	0				
	3. Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2				
		рассказ с обращением к тексту	1				
		чтение с листа	0				
	4. Доступность сообщения о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2				
		доступно с уточняющими вопросами	1				
		недоступно с уточняющими вопросами	0				
	5. Целесообразность, наглядности, уровень её использования	наглядность целесообразна	2				
		целесообразность сомнительна	1				
		наглядность не целесообразна	0				

д и с к у с с и я	6. <i>Соблюдение</i> временного регламента сообщения (не более 10 минут)		соблюждён (не превышен)	2					
			превышение без замечания	1					
			превышение с замечанием	0					
	7. <i>Чёткость</i> и <i>полнота</i> ответов на дополнительные вопросы по существу сообщения			все ответы чёткие, полные	2				
				некоторые ответы нечёткие	1				
				все ответы нечёткие/неполные	0				
	8. <i>Владение</i> специальной терминологией по теме проекта, использованной в сообщении			владеет свободно	2				
				иногда был неточен, ошибался	1				
				не владеет	0				
	9. <i>Культура дискуссии</i> – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопрос			ответил на все вопросы	2				
				ответил на часть вопросов	1				
				не ответил на вопросы	0				
Эксперты (Ф.И.О., подпись)	1			сумма баллов, выставленных каждым экспертом					
	2								
	3			И Т О Г (среднее от суммы баллов, выставленных экспертами)					
	4								
Максимальное количество баллов: заочный тур – 20, очный – 18, итого 38									

Права и обязанности членов экспертных комиссий

Члены экспертных комиссий имеют право:

- если представленная работа носит реферативный характер, её заслушивают на очном туре, но не оценивают;
- в процессе публичной защиты работы остановить докладчика в случае превышения временного регламента;
- призвать участников Конференции к дисциплине на заседании предметной секции в случае возникновения нарушений общепринятых норм;
- отклонять некорректные вопросы участников дискуссии;
- задавать вопросы докладчикам, не содержащих никаких элементов критики в адрес содержания работы.

Члены экспертных комиссий обязаны:

- соблюдать этику проведения публичных заседаний;
- на заседании предметной секции не допускать со своей стороны вопросов к докладчику, содержащих оценочные суждения, и каких-либо замечаний по содержанию доклада и научного исследования;
- выносить решения коллегиально путем открытого голосования.

Требования к оформлению работ

1. Объем работы в пределах 10–20 листов.
2. Размеры листа: формат А4, на одной стороне листа.
3. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
4. Рамки и строки на листах не чертятся.
5. Текст набирается шрифтом Times New Roman №14, при полуторном интервале между строками.
6. Номера страниц ставятся в центре нижнего поля листа цифрами без каких-либо других знаков.
7. Нумерация листов начинается с первого – титульного листа работы, но номера начинают проставляться с листа «Содержание», на котором ставится цифра 2 (на титульном листе номер не ставится).
8. Оформление работы:
 - 1 лист – титульный;
 - 2 лист – содержание;
 - 3 лист – введение (занимает 1–1,5 листа);Основная часть, включающая разделы и подразделы;
Заключение (занимает 1-2 листа);
Список использованных источников (занимает один лист или более).
9. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами. Точки после заголовков не ставятся. Каждый раздел начинается с нового листа.
10. Лист «Список использованных источников» содержит данные об использованной литературе. Оформляется в алфавитном порядке.

Требования к публичному выступлению

Допускаемая регламентом продолжительность выступления не превышает 5-7 мин., допустимое количество слайдов в презентации – 12.

При изложении материала следует придерживаться определенного плана, соответствующего структуре и логике выполнения самой исследовательской работы.

Общая структура доклада:

Тема исследования.

Исполнители (фамилии, имена, класс, название образовательной организации).

Научный руководитель (фамилия, имя, отчество, научная степень, должность, место работы).

Актуальность исследования.

Цель работы.

Задачи исследования.

Гипотеза (формулируется в том случае, если работа носит экспериментальный характер).

Методика проведения исследования.

Результаты исследования.

Выводы исследования.