

СОГЛАСОВАНО  
Ректор  
ГБУ ДПО Республики  
Марий Эл «Марийский  
институт образования»  
  
Д.А. Овчинникова  
«23» октября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель  
МО «Отдел образования  
и по делам молодежи»  
администрации МО «Советский  
муниципальный район»  
  
Н.М. Иванова  
«22» 10 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОУ «Советская средняя  
общеобразовательная  
школа № 2»  
  
Н.Г. Чепайкина  
«22» октября 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о II республиканской научно-практической конференции «Буду здоровым - буду успешным!»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, порядок проведения II Республиканской научно-практической конференции «Буду здоровым – буду успешным!» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится отделом образования и по делам молодежи МО «Советский муниципальный район», МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа № 2» при научно-методической поддержке ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования».

### 2. Цели и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции – повышение эффективности здоровьесберегающей деятельности образовательных учреждений Республики Марий Эл, активизация интеллектуальной, познавательной инициативы обучающихся, представление и популяризация педагогического опыта работников образования по сохранению и укреплению здоровья школьников.

#### 2.2. Задачи:

- способствовать поддержке интереса к здоровьесберегающей деятельности всех участников образовательного процесса;
- вести активную пропаганду здорового образа жизни;
- развивать у школьников ответственность за сохранение и укрепление своего здоровья;
- демонстрировать и пропагандировать передовой опыт по организации и формированию процесса здоровьесбережения в образовательных учреждениях Республики Марий Эл
- активизировать деятельность образовательных учреждений Республики Марий Эл на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- привлекать общественное внимание к проблемам здоровьесбережения школьников.

### 3. Организация Конференции

3.1. Общее руководство осуществляет ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования» совместно с отделом образования и по делам

молодежи МО «Советский муниципальный район».

3.2. Организатором и исполнителем является МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2».

3.3. Для организации и проведения Конференции определяется состав организационного комитета Конференции (далее – Оргкомитет).

3.4. Оргкомитет осуществляет работу по подготовке и проведению Конференции, формирует экспертные комиссии, утверждает программу, список участников, протоколы экспертных комиссий, смету расходов Конференции.

3.5. Для организации экспертизы работ участников Конференции Оргкомитет формирует экспертные комиссии, в состав которых входят специалисты по соответствующим направлениям.

#### **4. Участники Конференции**

Для участия в Конференции приглашаются обучающиеся 1–11 классов и авторские коллективы (состав не более трех человек) общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования Республики Марий Эл. Количество участников от образовательных учреждений не ограничено.

В Конференции могут принимать участие педагогические работники образовательных организаций Республики Марий Эл.

#### **5. Порядок проведения Конференции**

5.1. Конференция проводится по следующим номинациям:

- номинация «Здоровье школьников как условие успешности» (питание и здоровье учащихся, изучение факторов внутришкольной среды и их влияние на состояние здоровья обучающихся, улучшение качества среды обитания школьников) – возрастная категория: 7–12 лет;

- номинация «Образ жизни как условие успешности» (исследования о влиянии стресса, компьютерных игр, питания и пищевых добавок на здоровье учащихся, а так же физического воспитания и спорта на состояние организма школьников) – возрастная категория: 13–17 лет.

5.2. Публичное представление передового педагогического опыта по организации охраны здоровья участников образовательного процесса:

Педагогическая мастерская «Школа – территория здорового образа жизни».

#### **6. Сроки и место проведения Конференции**

– конференция проводится в 2 этапа:

1 этап – заочный: до 18 ноября 2019 г.

2 этап – очный: 26 ноября 2019 г.

– место проведения: МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2», п. Советский, ул. Победы, д. 18-Б.

#### **7. Подведение итогов Конференции**

Участники Конференции, представившие лучшие работы награждаются дипломами I, II, III степени.

Организаторы Конференции и иные заинтересованные лица могут учредить свои награды.

Все участники Конференции получают сертификаты участника научно-практической конференции «Буду здоровым – буду успешным!».

## **8. Организационный комитет**

1. Иванова Надежда Михайловна – руководитель Отдела образования и по делам молодежи МО «Советский муниципальный район».

2. Охотникова Светлана Романовна – проректор по научно-исследовательской работе ГБУ ДПО ПК «Марийский институт образования».

3. Акулова Татьяна Николаевна – начальник отдела методического и информационно-аналитического обеспечения Советского РОО.

4. Чепайкина Наталья Геннадьевна – директор МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2».

Адрес оргкомитета:

425400, Республика Марий Эл, п.Советский, ул. Победы, д. 18-Б

Контактный телефон: 8(83638) 9-64-03

E-mail: [sov-shkola2@yandex.ru](mailto:sov-shkola2@yandex.ru)

## **9. Жюри**

Состав жюри определяется за две недели до проведения Конференции.

## **10. Авторские права**

Участник Конференции гарантирует соблюдение действующего законодательства в части защиты авторских прав.

Авторы работ автоматически передают право Оргкомитету Конференции на использование конкурсных работ со ссылкой на авторство.

## **11. Финансирование**

11.1 Финансовые расходы подготовки и проведения конференции осуществляются за счёт средств МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2».

11.2. Расходы на проезд и питание участников за счет направляющей стороны.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к положению о II республиканской  
научно-практической конференции  
обучающихся «Буду здоровым – буду  
успешным!»

**Конкурс исследовательских работ и исследовательских проектов**

Конкурс проходит в два этапа.

**Первый** этап проводится в заочной форме.

Для участия в заочном этапе конкурса необходимо в срок до 18 ноября 2019 г. предоставить заявку (Приложение 3) и тезисы к исследовательской работе (Приложение 2) по электронной почте [sov-shkola2@yandex.ru](mailto:sov-shkola2@yandex.ru).

Результаты заочного этапа конкурса подводятся 20 ноября 2019 г. и сообщаются на электронный адрес руководителя проекта.

Всем участникам заочного этапа выдаются Сертификаты.

**Второй** этап проводится в очной форме.

Для участия во втором этапе, который пройдет в МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2», будут приглашены финалисты заочного конкурса.

Победителям и призерам этапа будут выданы Дипломы.

Для участия в конкурсе принимаются исследовательские проекты учащихся по номинациям (см. пункт 5 настоящего Положения).

Исследовательская работа представляется в печатном виде объемом не более 25 страниц формата А4 с соблюдением правил оформления (Приложение 4). Титульный лист оформляется согласно Приложению 5.

Состав экспертных комиссий определяется муниципальным отделом образования. Экспертные комиссии осуществляют экспертизу конкурсных работ в соответствии с критериями оценки.

На заочном туре при оценивании исследовательских работ особое внимание обращается на степень самостоятельности работы, творческий характер. Глубину изучения литературы и фактического материала, обоснованность, четкость и логичность изложения, а также качество оформления результатов и соблюдение требований к оформлению работы.

**Очный тур Конференции** предусматривает публичные выступления обучающихся по результатам собственной исследовательской деятельности на соответствующих номинациях и дискуссии со специалистами.

Регламент выступления – 10 минут, обсуждение доклада – до 5 минут. Возможно применение наглядных пособий, плакатов, таблиц, а также использование компьютерной презентации.

В случае предоставления работы с нарушением настоящего Положения оргкомитет имеет право отклонить ее от рассмотрения и участия.

Все работы и сопровождающие их документы, поступившие в указанные сроки, регистрируются в Оргкомитете, затем направляются в экспертные комиссии соответствующих номинаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к положению о II республиканской  
научно-практической конференции  
обучающихся «Буду здоровым – буду  
успешным!»

**Рекомендации к написанию тезисов**

Тезис (греч.) – положение (мысль), которое автор намерен доказать, защитить или опровергнуть. Тезис есть мысль, которую следует обосновать.

Тезисы представляют краткое изложение результатов исследовательских и проектных работ. Объем тезисов – одна печатная страница.

Структура тезисов в своей основе повторяет структуру исследовательской работы.

Они должны включать:

1. Постановку проблемы.
2. Степень ее изученности в современной науке.
3. Определение предмета и объекта представленного исследования.
4. Цель исследования, его задачи.
5. Конкретизацию выводов по каждой части доклада, которая нацелена на последовательное достижение той или иной задачи. Таким образом, показывается логика построения работы и методы исследования.
6. Общее заключение по проблеме, в котором обязательно должны быть подчеркнуты новизна исследования, практическая значимость.
7. Краткую характеристику используемых источников.

Образец оформления тезисов:

**Влияние завтрака на здоровье младших школьников**

***Петрова Вера Алексеевна***

***МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2», 3 класс***

***Научный руководитель – учитель начальных классов ФИО полностью***

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к положению о II республиканской  
научно-практической конференции  
обучающихся «Буду здоровым – буду  
успешным!»

**Заявка  
на участие во II республиканской научно-практической  
конференции «Буду здоровым - буду успешным!»**

|    |                                                                                                                       |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Полное наименование образовательного учреждения                                                                       |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество автора-исследователя                                                                           |  |
| 3. | Класс, возраст (для участников Секции 1 и Секции 2)                                                                   |  |
| 4. | Почтовый адрес, телефон                                                                                               |  |
| 5. | Направление (секция)                                                                                                  |  |
| 6. | Тема выступления                                                                                                      |  |
| 7. | Фамилия, имя, отчество и должность руководителя исследовательского проекта (для участников Номинации 1 и Номинации 2) |  |
| 8. | Потребность в технических средствах для сопровождения выступления                                                     |  |
| 9. | Дата заполнения заявки                                                                                                |  |

Заявку необходимо оформить и отправить отдельным файлом, например,  
**Иванова\_заявка.doc**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к положению о II республиканской  
научно-практической конференции  
обучающихся «Буду здоровым – буду  
успешным!»

**Требования по содержанию и оформлению научно-исследовательской работы  
участника II республиканской научно-практической конференции  
«Буду здоровым – буду успешным!»**

**Структура и содержание исследовательской работы**

Для участия в Конференции участник должен представить в Оргкомитет исследовательскую работу вместе с заявкой.

**Работа, представленная на экспертизу в Оргкомитет, должна иметь характер научного исследования, центром которого является проблема (некрупная, не глобальная).**

Требования к содержанию и оформлению работы соответствуют традиционным стандартам описания результатов научных исследований.

Исследовательская работа должна содержать:

- Оглавление
- Введение
- Основную часть
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения (необязательно).

В **оглавление** должны быть включены основные заголовки работы (введение, названия глав и параграфов, заключение, список литературы, названия приложений) и соответствующие номера страниц.

**Введение** должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, характеристику личного вклада автора работы в решение избранной проблемы.

**Основная часть** должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору старых и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.). Основная часть делится на главы.

В **заключении** в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором (с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования).

В **список литературы** заносятся публикации, издания и источники, использованные автором. Информация о каждом издании должна включать в строгой последовательности: фамилию, инициалы автора, название издания, выходные данные издательства, год издания, № выпуска (если издание периодическое), количество

страниц. Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

Работа может содержать **приложения** с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием.

### **Оформление научно-исследовательской работы**

Текст работы печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4. Шрифт – типа Times New Roman Cyr, размер 12-14 пт, межстрочный интервал 1.5, поля: слева – 25 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п.), которые выполняются черной пастой (тушью).

Объем работы – **не более 25 страниц** (не считая титульного листа).

Приложения могут занимать до 20 **дополнительных** страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте на них должны содержаться ссылки.

Титульный лист содержит наименование конференции, название секции, тему работы, сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, класс и учебное заведение, название населенного пункта) и научных руководителях (фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание, должность, место работы) (Приложение 4).

Страницы должны быть пронумерованы. Работа и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к положению о II республиканской  
научно-практической конференции  
обучающихся «Буду здоровым – буду  
успешным!»

**Образец титульного листа исследовательской работы, представленной на  
II республиканскую научно-практическую конференцию  
«Буду здоровым – буду успешным!»**

II республиканская научно-практическая конференция обучающихся  
«Буду здоровым – буду успешным!»

**Номинация «Здоровье школьников как условие успешности»**

**«Влияние завтрака на здоровье  
младших школьников»**

Выполнена обучающейся  
3 класса (название учреждения)  
**Петровой Верой Алексеевной**

Научный руководитель –  
ФИО полностью

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к положению о II республиканской  
научно-практической конференции  
обучающихся «Буду здоровым – буду  
успешным!»

**Рекомендации экспертным комиссиям  
республиканской научно-практической конференции обучающихся  
«Буду здоровым – буду успешным!»**

При оценке работ, представленных на конференцию, экспертные комиссии руководствуются требованиями, содержащимися в данном Положении.

**Порядок работы экспертной комиссии**

**Предусматривается работа экспертной комиссии на конференции в 3 этапа:**

1. оценка представленных в Оргкомитет Конференции работ с целью конкурсного отбора для публичной защиты на предметных секциях;
2. организация работы предметной секции (заслушивание докладов, ведение дискуссии);
3. заседание для вынесения решения о призерах и о награждении похвальными грамотами отдельных участников, оглашение результатов и публичный анализ работы секции, ответы на вопросы участников по работе секции.

По результатам 1 этапа экспертная комиссия отбирает до 10 работ на публичную защиту на заседании предметной секции в соответствии с критериями оценки.

**Экспертные комиссии используют следующие общие критерии:**

**Оценочный лист заочного тура**

|    |                                            |   |
|----|--------------------------------------------|---|
| 1. | <b>Тема</b>                                |   |
|    | ▪ Тема соответствует исследованию          | 2 |
|    | ▪ Тема соответствует исследованию частично | 1 |
|    | ▪ Тема не соответствует исследованию       | 0 |
| 2. | <b>Цель</b>                                |   |
|    | ▪ Цель полностью соответствует теме        | 2 |
|    | ▪ Цель частично соответствует теме         | 1 |
|    | ▪ Цель полностью не соответствует теме     | 0 |
| 3. | <b>Задачи</b>                              |   |
|    | ▪ Все задачи полностью соответствуют цели  | 2 |
|    | ▪ Только часть задач соответствует цели    | 1 |
|    | ▪ Все задачи не соответствуют цели         | 0 |
| 4. | <b>Актуальность</b>                        |   |
|    | ▪ Значимость показана убедительно          | 2 |
|    | ▪ Значимость вызывает сомнения             | 1 |
|    | ▪ Значимость исследования не показана      | 0 |
| 5. | <b>Гипотеза</b>                            |   |
|    | ▪ Гипотеза раскрывает все аспекты          | 2 |
|    | ▪ Гипотеза раскрывает часть аспектов       | 1 |
|    | ▪ Гипотеза не раскрывает ни одного аспекта | 0 |
| 6. | <b>Методы исследования</b>                 |   |
|    | ▪ Используются новые, оригинальные методы  | 2 |
|    | ▪ Используются традиционные методы решения | 1 |
|    | ▪ Методы не обеспечивают достижения цели   | 0 |

|                                                         |                                                                                            |   |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 7.                                                      | <b>Уровень проработанности исследования, решения задачи</b>                                |   |
|                                                         | ▪ Задача решена полностью и подробно с выполнением всех необходимых элементов исследования | 2 |
|                                                         | ▪ Задача решена почти в полном объеме, но имеются некоторые недостатки                     | 1 |
| 8.                                                      | <b>Новизна полученных результатов</b>                                                      |   |
|                                                         | ▪ Получены новые теоретические и практические результаты                                   | 2 |
|                                                         | ▪ Имеются элементы новизны                                                                 | 1 |
| 9.                                                      | <b>Научное и практическое значение результатов работы</b>                                  |   |
|                                                         | ▪ Результаты заслуживают опубликования и практического использования                       | 2 |
|                                                         | ▪ Результаты можно использовать в учебном процессе и в научной работе школьников           | 1 |
| 10.                                                     | <b>Оформление работы</b>                                                                   |   |
|                                                         | ▪ Работа оформлена в соответствии с положением                                             | 2 |
|                                                         | ▪ Оформление работы частично соответствует положению                                       | 1 |
|                                                         | ▪ Оформление работы не соответствует положению                                             | 0 |
| <b>Максимальное количество баллов: заочный тур – 20</b> |                                                                                            |   |

### Оценочный лист очного тура

| Шкала оценки сообщений     |                                                                                                      |                                               |         |                                                         | Эксперты |   |   |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------|----------|---|---|
| Показатели                 |                                                                                                      | Градации                                      | Баллы ↓ |                                                         | 1        | 2 | 3 |
| Выступление                | 1. <b>Соответствие</b> сообщения заявленной теме, цели и задачам проекта                             | соответствует полностью                       | 2       |                                                         |          |   |   |
|                            |                                                                                                      | есть несоответствия (отступления)             | 1       |                                                         |          |   |   |
|                            |                                                                                                      | в основном не соответствует                   | 0       |                                                         |          |   |   |
|                            | 2. <b>Структурированность</b> (организация) сообщения, которая обеспечивает понимание его содержания | структурировано, обеспечивает понимания       | 2       |                                                         |          |   |   |
|                            |                                                                                                      | структурировано, не обеспечивает понимания    | 1       |                                                         |          |   |   |
|                            |                                                                                                      | не структурировано, не обеспечивает понимания | 0       |                                                         |          |   |   |
|                            | 3. <b>Культура выступления</b> – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории                  | рассказ без обращения к тексту                | 2       |                                                         |          |   |   |
|                            |                                                                                                      | рассказ с обращением к тексту                 | 1       |                                                         |          |   |   |
|                            |                                                                                                      | чтение с листа                                | 0       |                                                         |          |   |   |
|                            | 4. <b>Доступность</b> сообщения о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах      | доступно без уточняющих вопросов              | 2       |                                                         |          |   |   |
|                            |                                                                                                      | доступно с уточняющими вопросами              | 1       |                                                         |          |   |   |
|                            |                                                                                                      | недоступно с уточняющими вопросами            | 0       |                                                         |          |   |   |
|                            | 5. <b>Целесообразность</b> , наглядности, уровень её использования                                   | наглядность целесообразна                     | 2       |                                                         |          |   |   |
|                            |                                                                                                      | целесообразность сомнительна                  | 1       |                                                         |          |   |   |
|                            |                                                                                                      | наглядность не целесообразна                  | 0       |                                                         |          |   |   |
|                            | 6. <b>Соблюдение</b> временного регламента сообщения (не более 10 минут)                             | соблюдён (не превышен)                        | 2       |                                                         |          |   |   |
|                            |                                                                                                      | превышение без замечания                      | 1       |                                                         |          |   |   |
|                            |                                                                                                      | превышение с замечанием                       | 0       |                                                         |          |   |   |
| Дискуссия                  | 7. <b>Чёткость</b> и <b>полнота</b> ответов на дополнительные вопросы по существу сообщения          | все ответы чёткие, полные                     | 2       |                                                         |          |   |   |
|                            |                                                                                                      | некоторые ответы нечёткие                     | 1       |                                                         |          |   |   |
|                            |                                                                                                      | все ответы нечёткие/неполные                  | 0       |                                                         |          |   |   |
|                            | 8. <b>Владение</b> специальной терминологией по теме проекта, использованной в сообщении             | владеет свободно                              | 2       |                                                         |          |   |   |
|                            |                                                                                                      | иногда был неточен, ошибался                  | 1       |                                                         |          |   |   |
|                            |                                                                                                      | не владеет                                    | 0       |                                                         |          |   |   |
|                            | 9. <b>Культура дискуссии</b> – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопрос    | ответил на все вопросы                        | 2       |                                                         |          |   |   |
|                            |                                                                                                      | ответил на часть вопросов                     | 1       |                                                         |          |   |   |
|                            |                                                                                                      | не ответил на вопросы                         | 0       |                                                         |          |   |   |
| Эксперты (Ф.И.О., подпись) | 1                                                                                                    |                                               |         | Сумма баллов, выставленных каждым экспертом             |          |   |   |
|                            | 2                                                                                                    |                                               |         |                                                         |          |   |   |
|                            | 3.                                                                                                   |                                               |         | ИТОГ (среднее от суммы баллов, выставленных экспертами) |          |   |   |

Перед началом заседания предметной секции (2 этап) проводится жеребьевка для определения последовательности выступлений участников.

**Права и обязанности членов экспертных комиссий**

**Члены экспертных комиссий имеют право:**

- если представленная работа носит реферативный характер, её заслушивают на очном туре, но не оценивают;
- в процессе публичной защиты работы остановить докладчика в случае превышения временного регламента;
- призвать участников Конференции к дисциплине на заседании номинации в случае возникновения нарушений общепринятых норм;
- отклонять некорректные вопросы участников дискуссии;
- задавать вопросы докладчикам, не содержащих никаких элементов критики в адрес содержания работы.

**Члены экспертных комиссий обязаны:**

- соблюдать этику проведения публичных заседаний;
- на заседании номинации не допускать со своей стороны вопросов к докладчику, содержащих оценочные суждения, и каких-либо замечаний по содержанию доклада и научного исследования;
- выносить решения коллегиально путем открытого голосования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к положению о II республиканской  
научно-практической конференции  
обучающихся «Буду здоровым – буду  
успешным!»

**Педагогическая мастерская  
«Школа – территория здорового образа жизни»**

В презентации педагогического опыта могут принимать участие педагогические работники образовательных организаций Республики Марий Эл.

Для участия необходимо направить на электронный адрес [sov-shkola2@yandex.ru](mailto:sov-shkola2@yandex.ru) с пометкой «Заявка на конференцию»

1. заявку (Приложение №8);
2. тезисы выступления.

Объем тезисов – одна печатная страница. Текст печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер – 10, межстрочный интервал – 1,0.

Название тезисов, соответствующее названию исследовательской работы, располагается по центру и выделяется жирным шрифтом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к положению о II республиканской  
научно-практической конференции  
обучающихся «Буду здоровым – буду  
успешным!»

**ЗАЯВКА**  
на участие в конференции «Буду здоровым – буду успешным!»

---

полное наименование ОО в соответствии с Уставом

|    |                                                                   |  |
|----|-------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Фамилия, имя, отчество автора-исследователя (полностью)           |  |
| 2. | Должность                                                         |  |
| 3. | Стаж работы                                                       |  |
| 4. | Контактный телефон                                                |  |
| 5. | Электронный адрес участника                                       |  |
| 6. | Тема выступления                                                  |  |
| 7. | Потребность в технических средствах для сопровождения выступления |  |
| 8. | Дата заполнения заявки                                            |  |