

Приказом от 5 октября 2016 г. № 108 «О внесении изменений в Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования» внесены изменения: слова Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Марийский институт образования» (ГБОУ ДПО (ПК) С «Марийский институт образования») заменены словами Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Марий Эл «Марийский институт образования» (ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования»).



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ДПО (ПК) С  
"Марийский институт  
образования"

*Н.М. Кузнецова*  
Н.М. Кузнецова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Лаборатория информационных и образовательных технологий является структурным подразделением ГБОУ ДПО (ПК) С «Марийский институт образования».

1.2. Лаборатория информационных и образовательных технологий создана на основании приказа от 03.09.2012 №216

1.3. Подразделение возглавляется заведующим лабораторией информационных и образовательных технологий.

1.4. Лаборатория информационных и образовательных технологий находится в непосредственном подчинении ректора.

1.5. Заведующий лабораторией информационных и образовательных технологий назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.6. Лаборатория информационных и образовательных технологий в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования; нормативными актами республиканских и федеральных органов исполнительной власти, уставом института, локальными нормативными актами, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора и проректора по развитию, плану работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в институте.

1.7. Подразделение реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета института и приказом ректора.

1.8. На работников подразделения распространяются действующие на предприятии системы оплаты труда.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Функции: Лаборатория информационных и образовательных технологий обеспечивает внедрение в образовательный процесс института современных информационных технологий обучения.

## 2.2. Основные задачи:

2.2.1. Координация деятельности подразделений института по развитию и внедрению информационных и дистанционных технологий обучения.

2.2.2. Организация эффективного, бесперебойного и рационального использования подразделениями института технического и программного обеспечения.

2.2.3. Организация и обеспечение доступа в Интернет.

2.3. Для решения основных задач, указанных в п. 2.2. лаборатория информационных и образовательных технологий выполняет следующие основные функции:

2.3.1. Планирование работы по всем видам деятельности, осуществление контроля соблюдения календарных сроков и обеспечения качества выполнения работ.

2.3.2. Техническая и методическая поддержка проектов структурных подразделений института в области информационных технологий обучения.

2.3.3. Организация повышения квалификации преподавателей института по проблемам информационных и дистанционных технологий обучения.

2.3.4. Координация повышения квалификации педагогов республики в области ИКТ.

2.3.5. Оказание помощи преподавателям и сотрудникам в совершенствовании методического и тематического содержания обучения, разработке, апробировании и внедрении новых перспективных методов и технологий.

2.3.6. Оказание технической и методической поддержки преподавателям кафедр института в вопросах подготовки учебных материалов, размещения публикаций в сети Интернет.

2.3.7. Установка, настройка и контроль за использованием программного обеспечения на рабочих местах подразделений института с соблюдением авторских прав и лицензионного соглашения.

2.3.8. Учет потребностей института в компьютерной и офисной технике, запасных частях и расходных материалах.

2.3.9. Разработка предложений и рекомендаций по развитию технического и программного обеспечения с учетом специфики деятельности подразделений института.

2.3.10. Участие в подготовке и реализации продуктов интеллектуальной собственности, в том числе собственных и совместных программ согласно договорам с учреждениями, организациями и авторами.

2.3.11. Обеспечение бесперебойной работы телекоммуникационного оборудования и серверов института, сайта института.

2.3.12. Обеспечение технической поддержки при проведении аудиторных занятий по заявкам кафедр и учебных подразделений института в оборудованных учебных аудиториях.

2.3.13. Обеспечение работы компьютерного и демонстрационного оборудования на конференциях, семинарах, собраниях, совещаниях, проводимых в институте.

2.3.14. Организация мероприятий по сохранности и антивирусной защите данных при информационном обмене, обновление антивирусных баз, регулярное информирование пользователей института о проведении антивирусной профилактики.

2.3.15. Совместная деятельность со сторонними организациями, в том числе зарубежными в области реализации различных образовательных проектов.

2.3.16. Виды деятельности лаборатории информационных и образовательных технологий при необходимости могут быть уточнены и дополнены Ученым советом института.

### **3. ПРАВА**

Заведующий лабораторией информационных и образовательных технологий и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

3.1. Действовать от имени лаборатории, представлять интересы лаборатории во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями и сторонними организациями по вопросам деятельности лаборатории.

3.2. Знакомиться с проектами решений ректора, касающихся деятельности лаборатории.

3.3. Вносить на рассмотрение ректора предложения по улучшению деятельности лаборатории; совершенствованию методов работы специалистов лаборатории; варианты устранения имеющихся в производственной деятельности недостатков.

3.4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех (отдельных) структурных подразделений института.

3.5. Запрашивать лично или по поручению ректора или от руководителей и специалистов иных структурных подразделений необходимые материалы.

3.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.7. Получать от ректора оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.8. Вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников лаборатории; предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

3.9. Рекомендовать сотрудникам подразделений института технологические приемы и методики эффективного использования ИТ в учебно-методической деятельности.

3.10. Требовать от сотрудников подразделений института выполнения правил информационной безопасности, условий безопасной работы с информационными ресурсами и электронными носителями информации, правил подготовки материалов для размещения их в открытом доступе.

3.11. Запрещать использование нелегальных программных продуктов и самостоятельную установку каких-либо программных продуктов сомнительного происхождения на АРМы сотрудников любых подразделений института.

3.12. Контролировать техническое состояние компьютерного оборудования и эффективность работы программ для организации безопасной работы с информацией и состояние безопасности информации на рабочих местах сотрудников подразделений института

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несёт заведующий лабораторией информационных и образовательных технологий

4.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.