

Приказом от 5 октября 2016 г. № 108 «О внесении изменений в Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования» внесены изменения: слова Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Марийский институт образования» (ГБОУ ДПО (ПК) С «Марийский институт образования») заменены словами Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Марий Эл «Марийский институт образования» (ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования»).

ГБОУ ДПО (ПК) С
"Марийский институт образования"

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Н.М. Кузнецова

сентября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре менеджмента в образовании

г. Йошкар-Ола

1. Общие положения

1.1. Кафедра менеджмента в образовании (в дальнейшем кафедра) является структурным подразделением ГБОУ ДПО (ПК) С "Марийский институт образования" (в дальнейшем – Институт).

1.2. Деятельность кафедры определяется Уставом Института, локальными актами Института, настоящим Положением

1.3. Кафедра создаётся в целях:

- повышения профессиональных знаний (развития компетенций) специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций посредством организации и оказания услуг по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в области менеджмента;

- обеспечения процессов развития региональной системы образования посредством проработки наиболее актуальных проблем управления образовательными системами и организации научно-методического сопровождения образовательных инициатив.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Института в установленном порядке.

1.5. Кафедра подчиняется ректору, функционально подчиняется проректорам по соответствующим направлениям деятельности кафедры.

1.6. На кафедре ведется, составляется и хранится документация в соответствии с утвержденной в Институте номенклатурой дел.

2. Функции, основные направления деятельности, задачи структурного подразделения

2.1. Функции деятельности структурного подразделения:

- согласование интересов заказчика и исполнителя;
- реализация заказа на научно-исследовательскую и научно-методическую работу;
- реализация заказа на повышение квалификации;

- измерение качества реализации заказов.

2.2. Основные направления деятельности структурного подразделения:

- Образовательное
- Научно-исследовательское
- Информационно-методическое

2.3. Главными задачами образовательной деятельности кафедры являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в повышении квалификации, получении знаний о новейших достижениях в области менеджмента, передовом отечественном и зарубежном опыте управления образовательными системами (в том числе актуальных знаний и навыков работы с данными, их сбором, обработкой и анализом);

- удовлетворение потребностей основных заказчиков (Министерство образования и науки Республики Марий Эл, муниципальные органы управления образованием) в повышении квалификации руководителей образовательных организаций и специалистов различных уровней региональной системы образования;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;

- организация и обучение персонала по заказам образовательных организаций;

- методическое обеспечение процесса реализации заказа на повышение квалификации.

2.4. Главными задачами научно-исследовательской деятельности кафедры являются:

- организация и проведение исследований по наиболее актуальным и значимым для региональной системы проблемам управления образовательными системами;

- подготовка научно-методического продукта по результатам исследования (публикации, методические рекомендации, и т. п.), изучение и отбор, разработка и внедрение перспективных методов и технологий сбора, обработки, хранения и анализа статистической информации;

- организация и проведение по заказам организаций, муниципальных органов управления, образовательных организаций научных исследований, выполнение опытно-экспериментальной работы;

- организация и проведение научно-методической экспертизы программ, проектов, рекомендаций и других документов в соответствии с профилем кафедры;

- осуществление научно-методического сопровождения деятельности инновационных структур (базовых, инновационных, пилотных площадок и т.п. регионального и муниципального уровней);

- организация использования результатов научно-исследовательской работы в учебном процессе.

2.5. Главными задачами информационно-методической деятельности кафедры являются:

- ознакомление педагогической общественности с основными тенденциями развития современного образования, ключевыми задачами и новыми результатами образования;

- оказание методической помощи образовательным организациям и руководителям в разрешении проблем управления образовательными системами;

- распространение научных, методических знаний в области менеджмента;

- организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов и семинаров по актуальным вопросам управления образовательными системами.

3. Состав и структура структурного подразделения

3.1. Численный состав кафедры представлен научно-педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом.

3.2. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными актами.

3.3. При кафедре могут создаваться подразделения, обеспечивающие реализацию функций, направлений, задач деятельности кафедры. Создание таких подразделений осуществляется на основании приказа ректора.

4. Управление структурным подразделением

4.1. Деятельностью кафедры руководит заведующий кафедрой. Во время отсутствия заведующего кафедрой руководство кафедрой осуществляет сотрудник структурного подразделения в соответствии с приказом ректора. Обязанности заведующего кафедрой определяются должностными инструкциями, настоящим Положением.

4.2. Заседания кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается руководителем структурного подразделения.

5. Права структурного подразделения

5.1. Для реализации функций, направлений и задач структурное подразделение имеет право:

5.1.1. Организовывать взаимодействие структурных подразделений Института для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на кафедру целей, функций и задач.

5.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

5.1.3. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов связанных с выполнением возложенных на кафедру целей, функций и задач.

5.2. Права, предоставленные кафедре, реализует заведующий кафедрой, а также работники в соответствии с локальными актами Института.

5.3. Заведующий кафедрой имеет право, по согласованию с ректором представлять интересы Института в региональной системе образования и за ее пределами в контексте реализуемых функций, направлений, задач деятельности кафедры.

6. Ответственность структурного подразделения

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, задач, определенных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

6.2. Степень ответственности работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.