

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Марий Эл Республикын ешартыш  
профессионал шинчымашым пуышо  
«Марий туныктыш институт»  
кугыжаныш бюджет тӱнгежше

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования Республики Марий Эл  
«Марийский институт образования»

---

---

## П Р И К А З

от «29» декабря 2017 г. № 197

### **Об утверждении Положения о повышении квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций Республики Марий Эл по накопительной системе**

В целях реализации возможностей непрерывного образования педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Республики Марий Эл приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций Республики Марий Эл по накопительной системе.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Л.А. Овчинникова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о повышении квалификации педагогических и руководящих работников Республики Марий Эл по накопительной системе

#### І. Общие положения

1.1. Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций Республики Марий Эл по накопительной системе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июня 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Положение устанавливает порядок взаимодействия ГБУ ДПО Республики Марий Эл "Марийский институт образования" (далее – Институт) с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций Республики Марий Эл в части организации повышения квалификации по накопительной системе.

1.3. Положение определяет основные принципы организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций по накопительной системе.

1.4. Целью повышения квалификации по накопительной системе является создание условий для реализации возможностей непрерывного образования, позволяет педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций конструировать собственный индивидуальный образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей и уровня квалификации.

1.5. Повышение квалификации по накопительной системе организуется на базе Института, в рамках Государственного задания на оказание государственных услуг (оказание работ).

1.6. Накопительная система повышения квалификации отвечает образовательным потребностям педагогических и руководящих работников образовательных организаций в сфере их профессиональной деятельности и является добровольной.

#### ІІ. Организация повышения квалификации по накопительной системе

2.1. Институт публикует на образовательном портале Республики Марий Эл перечень образовательных модулей и других форм (семинаров, практик, стажировок и т.п.) повышения квалификации.

2.2. Работодатель и/или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования доводит до сведения

педагогических и руководящих работников перечень образовательных модулей и других форм (семинаров, практик, стажировок и т.п.) повышения квалификации.

2.3. Педагогические и руководящие работники образовательных организаций с учетом своих профессиональных потребностей выбирают из представленного перечня образовательные модули или иные формы повышения квалификации.

2.4. Работодатель и/или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования направляет в Институт заявку на прохождение повышения квалификации педагогов и руководящих работников по выбранному направлению обучения.

2.5. Институт на основании заявок формирует план-график повышения квалификации.

2.6. Освоение образовательных модулей завершается промежуточной аттестацией, форма которой (тестирование, собеседование, защита проекта, реферата и т.п.) определяется программой образовательного модуля.

2.5. Продолжительность обучения по накопительной системе не может превышать трех лет при этом минимально допустимый объем освоения образовательного модуля не может быть менее 16 часов.

2.6. Накопительная система повышения квалификации представляет собой суммирование объема учебных часов обучения по программам образовательных модулей (не менее 16 часов) и других форм (семинаров, практик, стажировок) повышения квалификации.

2.7. По окончании обучения по накопительной системе педагогические и руководящие работники (далее Слушатели) проходят итоговую аттестацию в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

### **III. Деятельность субъектов организации повышения квалификации по накопительной системе**

#### **3.1. Слушатель:**

знакомится с перечнем образовательных модулей и другими формами (семинаров, практик, стажировок) повышения квалификации;

выбирает из представленного перечня образовательные модули или иные формы повышения квалификации;

посещает учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием.

#### **3.2. Работодатель и/или орган местного самоуправления,**

осуществляющий управление в сфере образования:

доводит до сведения педагогических работников перечень образовательных модулей и иных форм повышения квалификации;

дает рекомендации слушателю по выбору направления повышения квалификации, учитывая образовательные потребности и профессиональные дефициты;

осуществляет информационно-консультационную поддержку слушателей.

#### **3.3. Институт:**

разрабатывает образовательные модули (программы) дополнительного профессионального образования;

организует и проводит повышение квалификации слушателей в

соответствии с выбранными образовательными модулями и иными формами повышения квалификации (семинарам, практикам, стажировкам);

формирует график прохождения повышения квалификации слушателями в соответствии с заявками;

ведет базу данных педагогических и руководящих работников образовательных организаций по прохождению накопительной системы повышения квалификации;

осуществляет записи о прохождении образовательного модуля или иных форм повышения квалификации в зачетные книжки слушателей (Приложение);

организует итоговую аттестацию слушателей;

выдает слушателю документ установленного образца.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Положению о повышении квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций Республики Марий Эл по накопительной системе

**Разделы зачетной книжки слушателя**

**1. Общие сведения**

Зачетная книжка № \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_

**2. Курсы повышения квалификации**

№ п/п	Название программы (модуля)	Кол-во часов	Сроки обучения	Подпись ответственного лица

**3. Семинары, конференции**

№ п/п	Название	Кол-во часов	Организатор	Сроки проведения	Подпись ответственного лица

**4. Другие мероприятия**

№ п/п	Дата	Мероприятие

**5. Выданные документы**

№ п/п	Вид документа	№ документа	Дата выдачи	Подпись