

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете молодых педагогов Республики Марий Эл

I. Общие положения

1.1. Совет молодых педагогов республики Марий Эл (далее СМП) — коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе молодых педагогических работников с целью их сплочения для решения актуальных профессиональных и социальных проблем.

1.2. В своей деятельности СМП руководствуется Конституцией РФ, Конституцией РМЭ, Законом РФ «Об образовании», Законом РМЭ «Об образовании», Федеральным законом «Об общественных объединениях», иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, органами местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. СМП имеет свою эмблему, логотип и другую символику.

II. Цели, задачи и основы деятельности СМП

2.1. Основные цели деятельности СМП:

а) объединение молодых педагогов республики Марий Эл для содействия всестороннему развитию, реализации его потенциала в общественной сфере, защиты законных интересов и прав.

б) содействие нравственному, профессиональному, интеллектуальному и физическому развитию молодых педагогов образовательных учреждений республики Марий Эл (далее – молодых педагогов);

в) поддержка инициатив молодых педагогов, способствующих развитию системы образования республики Марий Эл;

г) воспитание молодых педагогов в духе патриотизма;

д) помощь молодым педагогам в решении социальных проблем.

2.2. Для реализации своих целей СМП решает следующие задачи:

- выражает и защищает интересы молодых педагогов, в государственных и общественных органах;

- поддерживает инициативы, направленные на интеллектуальное, духовное, физическое развитие молодых педагогов;

- содействует государственным органам, органам местного самоуправления, коммерческим и некоммерческим организациям в социальной и правовой поддержке молодых педагогов;

- участвует в установленном порядке в разработке и реализации целевых федеральных, республиканских, городских и иных программ для молодых педагогов.

2.3. К основным принципам деятельности СМП относятся:

- уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена СМП;

- коллективность в работе, коллегиальность в принятии решений, взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений;

- выборность руководящих и контрольных органов СМП;

- свобода дискуссий, полная гласность в работе всех отделов.

2.4. СМП правомочен принимать решения при участии в его работе более половины избранных делегатов, действующего состава членов СМП. Решение принимается большинством голосов от числа участвующих в заседании таких органов с правом решающего голоса, если иное не предусматривается Положением СМП.

2.5. СМП может учреждать свои награды (знаки, дипломы, грамоты, и др.).

2.6. Членами СМП могут быть молодые педагоги в возрасте до 35 лет, работающие в образовательных учреждениях республики Марий Эл.

2.7. СМП несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Для осуществления цели, утвержденной в данном Положении, СМП имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы СМП;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

- осуществлять иные полномочия и права, предусмотренные законодательством РФ.

2.9. СМП для достижения целей, утвержденных в данном Положении, и решения задач в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет следующую деятельность:

- разработка и реализация программ и проектов в сфере работы с молодыми педагогами и поддержки их в нравственном, духовном, физическом развитии;

- участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ и проектов;

- разработка и представление в уполномоченные государственные органы власти и органы местного самоуправления предложений по нормативным правовым актам;

- участие в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ;

- представление и защита своих прав и законных интересов, содействие в защите прав и законных интересов молодых педагогов;

- разработка, апробация, внедрение и распространение социальных технологий в сфере интеллектуально-творческой и педагогической деятельности;
- организация и проведение фестивалей, семинаров, форумов, просветительских и обучающих мероприятий;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение мероприятий по развитию физической культуры и спорта;
- пропаганда здорового образа жизни;
- развитие туристического движения;
- организация мероприятий по подготовке кадров актива СМП, общественных объединений;
- информационная поддержка программ и проектов, соответствующих целям и задачам СМП;
- благотворительная деятельность;
- распространение информации о своих целях и деятельности, осуществление рекламной, в том числе рекламно-спонсорской деятельности;
- изготовление, использование и реализация памятной, официальной символики, иной атрибутики и иной сувенирной продукции СМП и программ (проектов) СМП;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание методических, справочно-информационных и других печатных материалов по вопросам работы с молодёжью, развития общественного движения и гражданского общества, публикации в Интернете;
- проведение выставок, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий;
- производство видеороликов, сотрудничество со СМИ;
- осуществление для реализации своих целей и задач иной деятельности, не запрещённой действующим законодательством РФ.

III. Члены СМП – молодые педагоги, их права и обязанности

3.1. Членами СМП могут быть молодые педагоги в возрасте до 35 лет, работающие в дошкольных, общеобразовательных учреждениях и учреждения дополнительного образования республики Марий Эл, добровольно изъявившие желание стать членом СМП.

3.2. Члены СМП руководствуются Положением СМП.

3.3. Члены СМП обладают равными правами и обязанностями.

3.4. Член СМП имеет право:

- обсуждать и вносить предложения на собраниях, конференциях, съездах, заседаниях выборных органов СМП по всем вопросам деятельности СМП;

- выдвигать, избирать и быть избранным в выборные органы СМП (Совет);
- обращаться в СМП за помощью в защите своих законных интересов и прав;
- обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями в СМП и получать ответ по существу своего обращения;
- получать информацию, имеющуюся в распоряжении СМП;
- присутствовать на заседании, если на указанном заседании рассматривается вопрос его персональной деятельности в СМП, поведении либо проступке;
- участвовать в работе других общественных объединений, принципы и деятельность которых не препятствуют выполнению Положения СМП.

3.5. Член СМП обязан:

- а) руководствоваться требованиями настоящего Положения;
- б) содействовать достижению целей и решению задач, стоящих перед СМП;
- в) принимать участие в деятельности СМП;
- г) исполнять принятые на себя обязательства по отношению к СМП.

IV. Состав и руководство СМП

4.1. Руководящим органом СМП является Совет молодых педагогов, далее Совет.

4.2. Состав Совета определяется на заседании республиканского СМП.

4.3. На первом организационном заседании членами Совета простым большинством голосов избирается Председатель сроком на три года.

4.4. Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

- а) руководит деятельностью Совета;
- б) подписывает решение и другие документы Совета;
- в) организует взаимодействие с образовательными учреждениями республики по вопросам деятельности Совета;
- г) проводит заседание Совета;
- д) утверждает повестку заседания Совета;
- е) не реже одного раза в год отчитывается перед членами Совета на его заседании о проделанной работе;

4.5. Ответственный за информационную работу Совета.

- а) осуществляет подготовку к заседаниям Совета;
- б) осуществляет организацию работы Совета в период между заседаниями;
- в) осуществляет научно-методическую поддержку и информационное обеспечение деятельности Совета;
- г) решает вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Совета.
- д) ведет, оформляет протоколы заседаний Совета.

4.6. С целью более эффективной организации работы с членами СМП могут создаваться первичные группы членов их непосредственной работы. Первичные группы осуществляют свою деятельность на основе типового положения о первичной группе, утверждаемого СМП.

4.7. Членство в Совете прекращается:

- членом Совета по собственному желанию, после того как он проинформировал об этом Совет, решение которого по данному вопросу не требуется;
- путём добавленного выхода из состава Совета, на основании заявления и внесенных соответствующих изменений в состав Совета;
- в связи с достижением возраста, ограничивающего членство в Совете;
- в связи с увольнением из образовательного учреждения;
- в связи с исключением из рядов Совета, в случае если деятельность члена Совета противоречит настоящему Положению или он не участвует в деятельности Совета.
- в случае прекращения деятельности Совета.

4.8. За действия, несовместимые с требованиями Положения СМП, член Совета может быть исключен из рядов Совета. Решение об исключении из Совета рассматривается на заседании постоянно действующего Совета. В случае нарушения требований Положения СМП либо при невозможности рассмотрения вопроса в организации СМП, Совет вправе решать вопрос об исключении из рядов Совета.

V. Регламент работы Совета

5.1. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, сформулированным на основании предложений его членов.

5.2. План работы утверждается Председателем Совета.

5.3. Правом внеочередного созыва заседания Совета обладают Председатель совета, а также члены Совета.

5.4. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год.

5.5. Расширенное заседание Совета (с участием руководства и других должностных лиц управления образования, Республиканского комитета Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации) проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год.

5.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Совета.

5.7. Повестка заседания Совета формируется Председателем Совета на основе решений.

5.8. Ответственный за информационную работу сообщает членам Совета о дате, месте, времени проведения, повестке заседания Совета

и направляет материалы по вопросам повестки очередного заседания Совета.

5.9. Вопросы рассматриваются в порядке предоставления информации, внесение предложений, назначение ответственных, установления сроков подготовки решения.

5.10. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

5.11. Решения Совета могут быть направлены в образовательные учреждения республики для сведения.

5.12. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Советом могут создаваться рабочие и аналитические группы, в состав которых могут входить как члены Совета, так и иные лица, привлекаемые к работе на правах консультантов.

VI. Прекращение деятельности СМП

6.1. Прекращение деятельности СМП производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидации.

6.2. В случае реорганизации или ликвидации СМП документы в соответствии с действующим законодательством передаются на государственное хранение.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение Совета

7.1. Члены Совета могут вносить изменения и дополнения в Положение.

7.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются членами Совета простым большинством голосов.