

ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования»

РАССМОТРЕНО

на заседании

Научно-методического совета

Протокол №2 от 27 марта 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

Л.А.Овчинникова

27 марта 2019 год

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Эффективный руководитель системы образования»

Количество часов – 36

Форма обучения – очная

Программу разработал: Анисимова О.С.,
зав. кафедрой менеджмента в образовании

Принята на заседании кафедры менеджмента в образовании
(протокол № 3 от 19 марта 2019 г.)

Заведующий кафедрой:

 Анисимова О.С.

Йошкар-Ола
2019

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Значительные изменения в сфере управления образовательными организациями и системами образования, связанные с введением новых норм Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», актуализировали значимость государственно-общественного характера управления образованием. Государственно-общественный характер провозглашается как один из принципов управления образованием наряду с законностью, демократией, автономией образовательных организаций, информационной открытостью системы образования и учетом общественного мнения.

Принцип государственно-общественного характера управления образованием в современных социально-экономических условиях является основанием для обновления технологий и форм профессиональной деятельности руководителя и педагога образовательной организации, а также их профессионального взаимодействия с родительской общественностью и общественными организациями, заинтересованными в развитии образования.

Руководитель и педагог образовательной организации обеспечивают активизацию деятельности общественности в осуществлении государственной образовательной политики в конкретной образовательной организации. Участие общественности в управлении образовательными организациями приобретает особое значение в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и концептуальных направлений дальнейшего развития системы дополнительного образования детей. В этой части – четкое видение роли и места общественности в управлении образовательными организациями может обеспечить их эффективное развитие.

ЦЕЛЬ: нормативно-правовая и методическая поддержка руководителей и педагогов образовательных организаций в освоении современных подходов к формированию государственно-общественного управления в образовательной организации в условиях реализации ФГОС общего образования.

ЗАДАЧИ:

- формирование у педагогов и руководителей образовательных организаций устойчивого понимания сути современной теории менеджмента, тенденций ее развития в условиях формирования системы государственно-общественного управления образованием в Российской Федерации;

- совершенствование профессиональной компетентности педагогов и руководителей образовательных организаций в области организации экспертно-оценочной и аналитической деятельности по определению эффективности государственно-общественного управления,

- обучение педагогов и руководителей образовательных организаций современным методам разработки различных форм государственно-общественного управления и формирования на данной основе систем управления образовательной организацией;

– развитие у педагогов и руководителей образовательных организаций теоретических представлений и способов практической деятельности по разработке, принятии и реализации управленческих решений.

ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ:

Руководители и педагоги образовательных организаций различных типов и видов.

СРОКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ: Общая трудоемкость программы — 36 часов. Из них 7 часов отводится на лекционные занятия, 10 – на практикумы, 19 часов – на самостоятельную работу.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ ИЗУЧЕНИЯ:

Программа построена на сочетании лекционного материала, в котором дается минимально необходимая общетеоретическая информация и практических занятий, на которых слушатели рассматривают конкретные примеры по организации эффективного управления в рамках урочной и внеурочной деятельности.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

В результате изучения программы слушатель должен:

Знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации по вопросам государственно-общественного управления;
- основы маркетинга;
- современные концепции управления персоналом;
- правовые основы формирования системы образования на федеральном, региональном, муниципальном и институциональном уровнях;
- основы трудовой мотивации и системы оценки персоналом;
- методы и организацию менеджмента;
- содержание и структуру управления образовательным учреждением;
- концептуальные положения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- основы общей и социальной психологии, этику делового общения.

Уметь:

- обновлять технологии и формы своей профессиональной деятельности в части осуществлении государственно-общественного управления образованием;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций в области государственно-общественного управления, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать и обосновывать варианты эффективных решений;
- осуществлять проектирование основной образовательной программы соответствующего уровня образования на основе государственно-общественного управления образованием;
- использовать основные функции и механизмы привлечения общественности в управление образовательными системами и эффективного участия в нем;

– разрабатывать и реализовывать программы по вовлечению и участию родителей и учащихся в деятельность органов государственно-общественного управления образовательной организацией.

Владеть:

- навыками анализа проблемных ситуаций и выявления проблем современных образовательных организаций;
- навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- навыками использования современных технологий стратегического анализа дальнего и ближнего окружения.

КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
	общекультурные компетенции (ОК)
ОК-1	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-6	способностью логически верно выстраивать устную и письменную речь
ОК-7	готовностью к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе
ОК-8	готовностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готовностью работать с компьютером как средством управления информацией
	профессиональные компетенции (ОПК)
ОПК-1	осознанием социальной значимости своей профессии, обладанием мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ОПК-4	способностью нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
	в области педагогической деятельности (ПК)
ПК-3	готовностью применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
ПК-5	способностью использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся,

	поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности
ПК-8	готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности
	в области научно-исследовательской деятельности (ПК)
ПК-12	способностью разрабатывать современные педагогические технологии с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	Количество часов по формам обучения			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Государственная политика в сфере образования	3	1	0,5	1,5	Контрольные вопросы
2	Основные управленческие навыки	2,5	0,5	1	1	Эссе
3	Личная эффективность руководителя	3,5	0,5	1	2	Анкетирование
4	Навыки современного лидера	2,5	0,5	1	1	Круглый стол
5	Тайм-менеджмент	4	1	1	2	Контрольные вопросы
6	Деловой этикет, имидж руководителя	2,5	0,5	0,5	1,5	Эссе
7	Управление конфликтами, стрессами и изменениями	2,5	0,5	1	1	Круглый стол
8	Навыки публичных выступлений	2,5	0,5	0,5	1,5	Эссе
9	Эффективные решения	2,5	0,5	1	1	Анкетирование
10	Корпоративные коммуникации	3,5	0,5	1	2	Круглый стол

11	Навыки эффективного руководителя	2,5	0,5	1	1	Контроль ные вопросы
12	Адаптивное образование	2,5	0,5	0,5	1,5	Эссе
	Итоговая аттестация	2				тест
		36	7	10	17	

Календарный учебный график

Календарные дни						
1	2	3	4	5	6	7
Л, ПЗ, ТК	Л, ПЗ, ТК	Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ	В	В
Календарные дни						
1	2	3	4	5	6	7
СР, ТК	СР, ТК	СР, ТК	СР, ТК	ИА	В	В

Обозначения: Л – лекции, ПЗ - практические занятия, ТК - текущий контроль, В - выходные.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Отличительными особенностями рабочей программы повышения квалификации является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач. Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области. Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинства модульного построения программы курсов повышения квалификации является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе. В ходе освоения содержания рабочей программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры). Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемой модули, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы модуля. Практические занятия (деловые игры) направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков.

СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Государственная политика в сфере образования. Основы законодательства Российской Федерации в области образования. Принципы государственной политики в области образования. Национальная безопасность и образовательная политика РФ: стратегии развития образования в России. ФЦПРО. Форсайт «Образование 2030».

2. Образовательная организация как управляемая социально-экономическая система. Образовательная организация, ее правовой статус. Слагаемые характеристики современной организации. Руководитель образовательной организации: правовой и социальный статус. Ключевые компетенции руководителя. Понятие и значение функции управления. Классификация функций управления образовательной организацией. Взаимосвязь функций управления. Пирамида развития менеджерских навыков.

3. Стили руководства и их эффективность. Источники власти в организации. Понятие власти и влияния на других людей. Специфика применения властных полномочий при обеспечении успешного функционирования и развития крупной образовательной организации.

4. Характеристики руководителя, связанные с его личной эффективностью. Работа в малых группах. Распознавание и нейтрализация манипуляций. Приемы манипулирования и стратегии защиты от давления. Эффективные стратегии психологического влияния и противостояния манипулятивному давлению.

5. Самодиагностика выявления областей развития. Выявление приоритетных направлений деятельности руководителя. Планирование рабочего времени. Работа в малых группах. Инструменты эффективного планирования. Принцип Парето. Матрица Эйзенхауэра. Ресурсно-календарный график. Диаграмма Ганта.

6. Понятие делового протокола и этикета. Виды, основы и практическое значение этикета. Принципы делового этикета. Основные отличия правил общегражданского и делового этикета. Деловой этикет как элемент деловых коммуникаций. Вербальные и невербальные составляющие деловых коммуникаций. Культура речи в деловом общении. Темы-табу и рекомендуемые темы для обсуждения в рамках делового неформального общения. Критика и комплименты в деловой коммуникации. Деловой мир и этикет жестов. Протокольные аспекты подготовки и проведения деловых бесед и переговоров.

7. Эффективная коммуникация – конструктивный способ разрешения конфликта (активное слушание, техника «Парафраз», техника «Я-сообщение»). Конфликтная личность. Изменение отношения к конфликту: поиск позитивной составляющей конфликтных ситуаций.

8. Пять функций управления информацией и взаимодействием. Профессиональные приёмы реализации функций управления в публичном выступлении. Психологические барьеры эффективного публичного взаимодействия. Непродуктивные установки – структура и проявления. Приёмы расширения непродуктивных установок. Уверенность в себе. Гибкость (Цикл Мурено). Основные аспекты публичного выступления. Структура публичного выступления, инструменты выступления. Действие и результат. Работа в малых

группах: профессиональные приёмы реализации функций управления в публичном выступлении.

9. Управленческая задача, управленческое решение. Анализ ситуации, определение проблем, уточнение задачи. Анализ влияния внешней и внутренней среды на разработку и реализацию управленческих решений. Типология управленческих задач и способов их решения. Особенности коллегиальных методов принятия решений, их применение для выработки решений в конкретных ситуациях.

10. Корпоративная культура и ее основные элементы. Виды и типы корпоративных культур. Функции корпоративной культуры в организации. Принципы формулирования ценностей и миссии организации. Управленческая коммуникация. Сильные и слабые стороны коммуникационных моделей: цепочная, звездная, иерархическая. Управленческая коммуникация на каждом этапе управленческого цикла руководителя.

11. Понятие современного информационного пространства. Субъекты информационного пространства: СМИ и СМК, блогосфера, социальные сети. Тексты для интернета. Создание информационного поля в интернете. Копирайтинг в социальных сетях. Копирайтинг для создания информационной наполненности сайтов. Уникальность, информативность, тематичность, актуальность и достоверность информации в тексте.

12. Основные направления государственной политики в сфере права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью: компетенции по созданию специальных условий. Нормативное регулирование образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Анализ нормативных документов. Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Классификация форм получения образования и форм обучения. Сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Организация обучения детей-инвалидов на дому.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль

Форма: проект

Оценочные материалы:

Проект 1.

Разработка логико-структурной матрицы к мини-проекту по теме, выбранной обучающимся самостоятельно.

<i>Требования к работе:</i>	<i>Критерии оценивания:</i>	<i>Оценивание:</i>
Диагностика ситуации и понимание актуальных направлений и перспективных зон развития.	Полнота и системность анализа ситуации; Четкость формулирования актуальных направлений	«Зачет» – выполнение большинства критериев и

	развития.	соблюдение установленных сроков.
Практическая ориентированность и обеспеченность ресурсами.	Практическая направленность работы; обоснование ресурсов влияния.	«Незачет» – невыполнение половины и более критериев, несоблюдение установленных сроков.
Логически развернутый и обоснованный анализ ситуации.	Четкость структурирования материала; Выявление взаимосвязей.	

Проект 2. Разработка аналитической карты: «Личная эффективность руководителя (заместителя) столичной образовательной организации». Обучающиеся создают карты, содержащие следующие аспекты:

- описание индивидуальных типологических особенностей лидера, показывающих его личную эффективность в профессиональной деятельности;
- определение ситуаций и зон развития, в которых проявляется влияние руководителя при принятии значимых решений;
- разработка рекомендаций для повышения эффективности личных ресурсов руководства и профессиональной деятельности руководителя-лидера.

<i>Требования к работе:</i>	<i>Критерии оценивания:</i>	<i>Оценивание:</i>
Диагностика ситуации и понимание актуальных направлений и перспективных зон развития.	- полнота и системность анализа ситуации; - четкость формулирования актуальных направлений развития.	«Зачет» – выполнение Большинство критериев и соблюдение установленных сроков.
Практическая ориентированность и обеспеченность ресурсами.	- практическая направленность работы; - обоснование ресурсов влияния.	«Незачет» – невыполнение половины и более критериев, несоблюдение установленных сроков.
Логически развернутый и обоснованный анализ ситуации.	- четкость структурирования материала; - выявление взаимосвязей.	

Проект 3. Составление «Карты индивидуального делового стиля» на основе материалов модуля.

Требования к выполнению творческого задания: в процессе освоения содержания модуля и применения технологий и методов, изученных в модуле, в соответствии с личностными особенностями и ситуацией составить индивидуальные рекомендации собственного делового стиля.

Критерии оценивания:

При учете требований к принципам делового стиля, личностных особенностей и ситуации работа оценивается положительно. Оценивание – зачет, незачет.

Проект 4. «Ключи персонального мастерства»

Составить Профиль руководителя, используя материалы электронного прохождения методики КРМІ. Прохождение методики КРМІ (Keys to Personal Mastery Inventory) «Ключи персонального мастерства», расположенного на портале www.kpmi.ru/.

Диагностическая методика (опросник) «Ключи персонального мастерства» предназначена для оценки психологического потенциала личности, её сильных и слабых сторон, а также зон оптимального развития. Психологический потенциал личности оценивается через анализ индивидуальных процессов восприятия и переработки информации.

Критерии оценивания:

При использовании данной методики и представлении результатов работа оценивается положительно. Оценивание – зачет, незачет.

Проект 5. «Презентация школы молодым учителям»

Требования к выполнению проекта: подготовка презентации с использованием требований к структуре презентации:

Структурирование информации, проблема, которую нужно преодолеть (Фактическое состояние); цель или идеальное/желаемое состояние (Плановое состояние); путь, по которому я достигну данной цели. Подход. Простота высказываний. Точность. Стимул.

Критерии оценивания:

При использовании профессиональных приемов, учета требований структурирования информации и оформления работа оценивается положительно. Оценивание – зачет, незачет.

Проект 6. «Определение рисков, способов их минимизации»

Рассмотрите возможные варианты развития событий в предложенной ситуации (или в соответствии с темой разрабатываемого проекта) в зависимости от личной позиции руководителя образовательной организации.

Какие возможны риски и пути их преодоления?

Выявите возможные альтернативы, используя метод дерева решений.

По каждой определите риски, способы минимизации.

<i>Требования к работе:</i>	<i>Критерии оценивания:</i>	<i>Оценивание:</i>
Диагностика ситуации и понимание актуальных направлений и перспективных зон развития.	- полнота и системность анализа ситуации; - четкость формулирования актуальных направлений развития.	«Зачет» – выполнение Большинство критериев и соблюдение установленных сроков.
Практическая ориентированность и	- практическая направленность работы;	«Незачет» – невыполнение

обеспеченность ресурсами.	- обоснование ресурсов влияния.	половины и более критериев, несоблюдение установленных сроков.
Логически развернутый и обоснованный анализ ситуации.	- четкость структурирования материала; - выявление взаимосвязей.	

Проект 7. «Алгоритм организации групповой работы» Требования к выполнению проекта:

Определение конкретного алгоритма организации групповой работы с учетом особенностей Вашей управленческой команды.

Критерии оценивания:

При наличии логично выстроенного алгоритма и учете особенностей конкретной образовательной организации работа оценивается положительно. Оценивание – зачет, незачет.

Проект 8. «Информационный текст о школе» Требования к выполнению проекта:

Составление краткого информационного текста о школе, отвечающего требованиям, выявленным в ходе тренинга.

Критерии оценивания:

При наличии логично выстроенного текста и учете требований работа оценивается положительно.

Оценивание – зачет, незачет.

Проект 9. Подготовка эссе по теме модуля на основе материалов электронного учебного пособия «Новые инструменты управления школой».

Критерии оценивания:

- полнота и системность изложения;
- практическая направленность работы.

Оценивание – зачет, незачет.

Итоговая аттестация:

Формы: Итоговая аттестация проходит в форме зачета на основе подготовленно-го итогового проекта. Итоговый проект представляет собой портфолио руководи-теля ОО, включающее проекты по рассматриваемым направлениям деятельности (проекты 1-9).

Оценочные материалы:

Требования к итоговому проекту:

Выполнение всех составляющих портфолио (1-9) по отношению к конкретной образовательной организации.

Критерии оценивания:

При наличии всех перечисленных элементов, представленных по отношению к конкретной ОО, аттестационная работа оценивается положительно.

Слушатель считается аттестованным при положительном оценивании итогового проекта.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

ОБОРУДОВАНИЕ

Лекционные занятия построены с использованием презентационного оборудования и компьютера.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Адизес И. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать или что из этого следует / Ицхак Калдерон Адизес: Пер. с англ. – 5-е изд. – Альпина Паблишер, 2015. – 198 с.
2. Адизес И. Стили менеджмента – эффективные и неэффективные / Ицхак Калдерон Адизес: Пер. с англ. – 5-е изд. – Альпина Паблишер, 2015. – 198 с.
3. Алехина С. В. Инклюзивное образование / С. В. Алехина, Н. Я. Семаго, А. К. Фаина. – М.: Центр «Школьная книга», 2010. – 272 с.
4. Алехина С. В. Организация образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях. Методические рекомендации // МГПУ – М., 2012.
5. Аширов Д. А. Организационное поведение. – М.: Проспект, 2013. – 533 с.
6. Белски Скотт Воплощение идей. Как преодолеть разрыв между видением и реальностью. - М.: Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 208 с.
7. Буртовая Е. В. Конфликтология. – М.: Эксмо, 2012. – 452 с.
8. Виханский О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 5-е изд., стер. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 576 с.
9. Галло Кармин Презентации в стиле TED. 9 приемов лучших в мире выступлений. - М.: Изд-во Альпина Паблишер, 2015. – 256 с.
10. Грибов В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 311 с.
11. Гришина Н. В. Психология конфликта. – СПб.: Питер, 2014. – 544 с.
12. Грушенко В. И. Менеджмент: восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 288 с.
13. Джулия Моргенстерн Тайм менеджмент. Искусство планирования и управления своим временем и своей жизнью. – М.: Добрая книга, 2013. – 258 с.
14. Дуарте Нэнси Resonate. Захвати аудиторию своей яркой историей. – М.: Издательство «Манн, Иванов и Фербер», 2012. - 264 с.
15. Зимбардо Ф., Ляйппе М. Социальное влияние. - СПб: Питер, 2011. – 448 с.
16. Информационный менеджмент: учебник / под ред. Н. М. Абдикеева. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 400 с.
17. Кабейн Оливия Фокс. Харизма. Как влиять, убеждать и вдохновлять. - М.: Изд-во «Альпина Паблишер», 2016. – 307 с

18. Казакова Е. И. Разработка и принятие управленческих решений. Учебно-методическое пособие. – СПб.: Отдел оперативной полиграфии. НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, 2011. – 122 с.
19. Как привести дела в порядок. Искусство продуктивности без стресса / Дэвид Аллен; пер. с англ. Юлии Константиновой. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 416с.
20. Льюис Дэвид Управление стрессом. Как найти дополнительные 10 часов в неделю. – М.: Альпина Паблишер, 2012. – 238с.
21. Методы принятия управленческих решений. Учебник: А. В. Тебекин – М.: Юрайт, 2014 г. – 572 с.
22. Методы принятия управленческих решений: Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов – СПб: Юрайт, 2015 г. – 336 с.
23. Минто Барбара Золотые правила Гарварда и McKinsey. Правила магической пирамиды для делового письма. – М.: Издательство «Манн, Иванов и Фербер». 2007. – 272 с.
24. Питерс Томас Дж. Представьте себе! - Издательство BestBusinessBooks, 2006. – 352 с.
25. Рыженкова И.К. Профессиональные навыки менеджера: Повышение личной и командной эффективности / Рыженкова И.К. – 2-е изд. – М.: Эксмо, 2011. – 272 с.
26. Современный менеджмент: учебник / под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 299 с.
27. Управление введением ФГОС основного общего образования / О. Б. Даутова, О. Н. Крылова, Г. О. Матина, Е. А. Пивчук. – СПб: Издательство КАРО, 2013. – 160 с.
28. Чернобай Е. В. Логика изменений в системе образования города Москвы / Е. В. Чернобай. – М.: Просвещение, 2015. – 112 с.

Дополнительная литература:

1. Кабанова Ю., Муртазина Т., Никитин А. HR-брендинг. Работа с поколением Y, новые инструменты для коммуникации, развитие корпоративной культуры и еще 9 эффективных практик. - СПб: Питер, 2015 – 304 с.
2. Клок Кеннет, Голдсмит Джоан. Конфликты на работе. Искусство преодоления разногласий. - М.: Изд-во Претекст, 2013 – 288 с.
3. Макграт Х., Эдвардс Х. Трудные люди. Как налаживать хорошие отношения с конфликтными людьми. - Минск: Попурри, 2013 – 336 с.
4. Маклюэн Маршалл. Понимание медиа. - М.: Кучково поле, 2014 – 464 с.
5. Маэда Джон. Законы простоты. Дизайн. Технологии. Бизнес. Жизнь. - М.: Изд-во «Альпина Паблишер», 2016 – 118 с.
6. Мортон Саймон Лаборатория презентаций. Формула идеального выступления. - М.: Изд-во «Альпина Паблишер», 2016 – 260 с.
7. Непряхин Н. Аргументируй это! Как убедить кого угодно в чем угодно. - М.: Изд-во «Альпина Паблишер», 2015 – 164 с.
8. Организация специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях: Методические рекомендации / Отв. ред. С. В. Алехина. – М.: МГППУ, 2012.
9. Особенности образовательного процесса в классах коррекции. Технологии,

- уроки развития. Л. В. Афанасьева, Т. Н. Гордеюк – СПб.: Учитель, 2013 г. – 160 с.
10. Подготовка детей с ОВЗ к школьному обучению. Учебное пособие: Н. П. Спирина, Л. Ю. Александрова – М.: Владос, 2014 г. – 96 с.
11. Степанов Е. Современная конфликтология. Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов. - М.: ЛКИ, 2013. –193 с.
12. Трейси Брайан. Убеждение. Уверенное выступление в любой ситуации. - М.: Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2015. – 256 с.
13. Флеминг Кэрол. Говорите ясно и убедительно. - СПб: Питер, 2016. –240 с.

Электронные ресурсы:

1. Анцупов А. Я., Леонов Н. И. и др. Хрестоматия по конфликтологии – URL: http://www.i-u.ru/biblio/archive/hrest_konfliktologiya/
2. Электронная Библиотека Социологии, Психологии, Управления. – URL: <http://soc.lib.ru/>
3. Психологическая библиотека. – URL: <http://www.psychology.ru/>
4. Ресурсы электронной библиотеки eLibrary.
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки.
6. Электронные ресурсы РГГУ.
7. Логико-структурная матрица – URL: <http://mybiblioteka.su/tom2/10-101412.htm>