

**Утверждена на заседании
кафедры менеджмента в образовании
18 сентября 2020 года**

**Программа стажировки руководителей образовательных
организаций по вопросам управления качеством образования.**

Цель стажировки - изучение передового опыта управления образовательной организацией, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Стажировка является одной из форм повышения квалификации. Прохождение программы стажировки обеспечит формирование и развитие профессиональной компетентности руководителя образовательной организации. Основными видами профессиональной и учебной деятельности слушателя являются:

- анализ профессиональной деятельности коллег;
- интерактивные формы взаимодействия;
- рефлексия собственной профессиональной деятельности;
- результат, выраженный в материальном продукте.

Программа стажировки включает три этапа.

На первом, организационном этапе, происходит выявление профессиональных дефицитов в области управленческой деятельности слушателей курсов, и, в зависимости от этого, выстраивание образовательной траектории посредством выбора базы стажировки из предлагаемого перечня и составление индивидуального плана – задания на весь период стажировки.

Второй этап - этап реализации: практическая деятельность стажера

Заключительный этап – отчет о результатах стажировки.

Содержание деятельности слушателей на период стажировки

1. Изучение нормативно-правовой базы ОО (ДОО).

2. Знакомство с опытом управления персоналом ОО (ДОО) (административные, экономические, социально-психологические методы управления персоналом; расстановка и обучение персонала).

3. Изучение и анализ опыта работы ОО (ДОО) по:

- государственно-общественному управлению ОО;
- организации финансово-хозяйственной деятельности в современных условиях;
- созданию инновационной площадки, лаборатории, творческих объединений на базе ОО;
- знакомство с маркетинговыми технологиями повышения качества образовательных услуг.

4. Изучение плана подготовки ОО (ДОО) к введению и реализации ФГОС ООО (ФГОС ДО).

Выполнение заданий на период стажировки осуществляется в режиме деятельности базы стажировки и нацелено на подготовку слушателя к выполнению выпускной работы (защита инновационного проекта).

Задания для самостоятельной работы

1. Разработка (корректировка) локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ОО(ДОО) в условиях реализации ФЗ РФ №273, ФЗ РФ №44 и других законодательных актов РФ и РМЭ

2. Разработка плана мероприятий по совершенствованию управления ОО (ДОО).

3. Разработка примерной программы по формированию (совершенствованию) инновационного потенциала педагогического коллектива ОО (ДОО).

4. Составление примерного перечня основных направлений инновационной деятельности, представляющих интерес для ОО (ДОО).

5. Составление развернутого плана поэтапного перехода деятельности ОО (ДОО) в соответствии с новым Профессиональным стандартом педагога.

6. Составление развернутого плана подготовки ОО (ДОО) к введению и реализации ФГОС ОО(ДОО).

По результатам стажировки слушатель заполняет Дневник стажировки (Приложение).

ПРИЛОЖЕНИЕ

ГБУ ДПО Республики Марий Эл "Марийский институт образования"

УТВЕРЖДАЮ

ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ

руководителя образовательной организации

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Место проведения стажировки: _____

Продолжительность стажировки с _____ по _____ 2015 года

Руководитель стажировки: _____

Тема стажировки:

Цель:

Задачи:

Содержание деятельности стажера

№ п\п	Разделы (этапы) стажировки	Виды работы	Результат
1.	Организационный		
2.	Практический		
3.	Заключительный		

Результат стажировки:_____

Отзыв руководителя о прохождении стажировки (итоговое оценивание)
(заполняет руководитель стажировки):

Подпись руководителя стажировки_____

Подпись слушателя _____

Дата_____