

Методика публичной презентации об итогах деятельности общеобразовательной организации в условиях общественно-государственного управления.

Деятельность по внедрению стандартной публичной отчетности органа управлением образования не заканчивается на этапе издания Публичного доклада или его размещения в Интернете. Результативность использования публичной отчетности в практике управления системой образования и оценки ее качества наиболее активно проявляется именно на стадии презентации и распространения публичной отчетности.

Распространение докладов решает задачу обеспечения доступности текста доклада для широкой общественности, привлечения внимания и пробуждения интереса к его содержанию.

Распространение доклада может осуществляться в следующих формах:

- Организация презентации доклада как особого мероприятия с приглашением представителей различных целевых групп, предварительным анонсированием и последующим освещением события в СМИ.
- Выступление руководителя органа управления образованием на семинарах, конференциях, встречах с заинтересованными группами с распространением тиражированного доклада.
- Почтовая рассылка или прямая доставка доклада в виде издания органам законодательной и исполнительной власти, руководителям муниципальных администраций, подведомственным организациям, социальным партнерам и образовательным учреждениям.
- Размещение текста доклада на сайте органа исполнительной власти региона и сайте органа управления образованием. Ссылки на доклад могут быть размещены на сайтах всех образовательных учреждений и сайтах муниципальных органов управления образованием.

- Рассылка доклада по электронной почте специалистам в области статистики мониторинга образования, работникам ресурсных центров и другим заинтересованным адресатам.

- Проведение презентации в рамках официальных мероприятий.
- Публикация сокращенного варианта доклада в местных СМИ.
- Выпуск брошюры с полным текстом Доклада.

В Докладе указываются при этом формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в орган управления образованием вопросов, отзывов, оценок и предложений.

Данный список не является исчерпывающим. Наибольший эффект достигается при использовании нескольких форм (каналов), а идеальным вариантом является организация специальной информационной (PR) кампании, в которой освещается завершение подготовки доклада и мероприятия по его презентации.

Стадия презентации также должна включать механизмы обратной связи (отзывы, отклики, мнения и оценки) от целевых групп по поводу содержащейся в Докладе информации.

Вместе с электронной или бумажной версией текста доклада можно предложить анкету, которая позволит выяснить мнение читателей о результатах деятельности образовательной системы в текущем учебном году на основе опубликованных данных. Заполнение анкеты является делом сугубо добровольным и анонимным.

В обобщенном виде результаты опросов могут стать предметом специального обсуждения специалистов органа управления и разработчиков доклада.

В документах, подвергшихся корректировке, следует отметить те направления, разделы и мероприятия, которые были внесены или изменены по предложению общественности. Такой шаг позволит показать, что общественное

мнение значимо для составителей доклада и не может быть проигнорировано. Предложения общественности должны найти свое отражение в следующем публичном докладе.

Формы распространения публичного доклада должны быть закреплены нормативно в качестве отдельного пункта в Положении о публичном докладе.

Ниже представлена примерная структура Программы распространения Публичного доклада регионального или муниципального органа управления образованием:

1. Цели и задачи Программы.
2. Перечень основных целевых групп, для которых готовится и публикуется Доклад.
3. Формы распространения публичного доклада.
4. Организационная структура реализации работ по публикации докладов, размещению докладов на сайтах и в местных СМИ (включая перечень СМИ, указание действующих сайтов, где будет размещен доклад).

В данном пункте описываются механизмы осуществления взаимодействия со структурами и организациями, ответственными за публикацию, а также за размещение доклада в Интернете и СМИ.

5. План-график мероприятий муниципального органа управления образованием, включающих презентацию публичного доклада в сфере образования (утверждается каждый год).
6. Управление реализацией программы.