

СОГЛАСОВАН
распоряжение Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Республики Марий Эл

от «*22*» *декабря* 2015 г. № *2373*

от «*16*» *декабря* 2015 г. № *2006*



УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
Республики Марий Эл
«Марийский институт образования»
(новая редакция)**

г Йошкар-Ола
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Марий Эл «Марийский институт образования» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Марий Эл (далее - Минобрнауки Республики Марий Эл), полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл (далее - Мингосимущества Республики Марий Эл).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Минобрнауки Республики Марий Эл.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения на русском языке:
полное - Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Марий Эл «Марийский институт образования».

сокращенное - ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - государственное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать с изображением Государственного герба Республики Марий Эл, содержащую его полное наименование на русском языке, с указанием на местонахождение Учреждения и штамп, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом,

в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 424918, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, с. Семеновка, ул. Интернатская, д. 7.

Фактический адрес Учреждения: 424918, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, с. Семеновка, ул. Интернатская, д. 7.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Изменения и (или) дополнения к Уставу принимаются ученым советом Учреждения, утверждаются Минобрнауки Республики Марий Эл, согласовываются с Мингосимуществом Республики Марий Эл и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При утверждении изменений и дополнений к Уставу, касающихся решений социальных вопросов, в работе ученого совета Учреждения принимают участие три представителя всех категорий работников Учреждения, избранные на общем собрании трудового коллектива Учреждения путем открытого голосования большинством голосов.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, решениями Минобрнауки Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Не допускается вмешательство в его деятельность политических партий, общественных или религиозных объединений.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

совершенствование профессиональных компетенций работников образования и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

подготовка работников образования к выполнению новых трудовых функций, организация получения ими дополнительных компетенций по образовательным программам, изучение которых необходимо для получения нового направления профессиональной деятельности;

содействие росту профессионального мастерства работников образования, обновления их компетенций путем организации образовательных мероприятий;

решение проблем учебно-, научно- и организационно-методического характера в соответствии с потребностями работников образования, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и национально-региональной спецификой образования в Республике Марий Эл;

решение комплекса вопросов научно-исследовательского характера, связанных с проблемами и тенденциями развития образования в Российской Федерации и Республике Марий Эл;

научно-методическое, учебно-методическое, организационно-методическое и информационное обеспечение развития образования в Республике Марий Эл, инноваций в образовании, профессионального развития педагогических и управленческих кадров образовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

организация и проведение научных экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов, затрагивающих вопросы повышения профессиональных компетенций работников образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация дополнительных профессиональных программ: повышение квалификации и профессиональной переподготовки работников образования;

подготовка, организация и проведение образовательных мероприятий (конференций, семинаров, мастер-классов и т.п.), направленных на совершенствование профессионального мастерства работников образования;

организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность в области образования;

научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы;

научно-методическое сопровождение процедуры аттестации работников образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава.

Осуществление Учреждением приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

розничная торговля непериодическими изданиями;

оказание посреднических услуг (привлечение к выполнению работ на договорной возмездной основе отдельных специалистов и временных коллективов, а также ведение совместной деятельности);

видеосъемка, монтаж и аудиозапись;

организационно-бытовые услуги по проживанию в общежитии;

услуги по компьютерному набору, распечатке и копированию текстов;

дополнительные услуги редакционно-издательского отдела;

разработка методических материалов, программ и технологий по заявкам образовательных организаций;

организация и проведение мониторинговых исследований по профилю деятельности;

компьютерная обработка результатов исследований и подготовка аналитических справок;

тиражирование научно-методических и других материалов.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую

в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.5. Учреждение вправе оказывать слушателям, физическим лицам, предприятиям и организациям (далее - Заказчик) следующие платные дополнительные образовательные услуги:

обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования;

проведение образовательных мероприятий (конференций, семинаров, мастер-классов и т.п.), направленных на совершенствование профессионального мастерства работников образования;

проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность в области образования;

научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы.

2.5.1. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

2.5.2. Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.5.3. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

2.5.4. Учреждение обязано:

обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее - договор);

до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию (перечень которой определен федеральным законодательством) об Учреждении и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной дополнительной образовательной услуге сведения;

соблюдать утвержденные им учебный план и расписание занятий.

2.5.5. Режим занятий устанавливается Учреждением.

2.5.6. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком платную образовательную услугу.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у Заказчика.

2.5.7. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

2.5.8. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

2.5.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.5.10. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

3. Образовательный процесс, виды реализуемых образовательных программ

3.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с полученной лицензией и приложением к ней с указанием подвида дополнительного профессионального образования.

3.2. Цель образовательного процесса:

Совершенствование профессиональных компетенций работников образования и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, подготовка работников образования к выполнению новых трудовых функций, организация получения ими дополнительных компетенций по образовательным программам, изучение которых необходимо для получения нового направления профессиональной деятельности.

3.3. Учреждение разрабатывает, утверждает и реализует различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы самостоятельно с учетом потребностей Заказчика.

3.4. Учреждение реализует следующие виды дополнительного

профессионального образования: повышение квалификации, профессиональная переподготовка. Повышение квалификации осуществляется согласно государственному заданию и на основе договоров, заключаемых Учреждением с юридическими и физическими лицами, профессиональная переподготовка осуществляется на основе договоров, заключаемых Учреждением с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными профессиональными программами и расписаниями занятий.

4.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводятся с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Учреждение самостоятельно определяет порядок организации и проведения курсовой подготовки.

4.3. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения работников образования.

4.4. Учреждение осуществляет повышение квалификации работников образования по накопительной системе с целью создания условий для реализации возможностей непрерывного образования слушателей.

4.5. Учреждение использует персонифицированные модели повышения квалификации, включая развитие системы переподготовки работников образования.

4.6. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

4.7. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час 45 минут.

4.9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия

результатов освоения программы заявленными целям и планируемыми результатами обучения.

Итоговая аттестация слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводится в рамках программы.

Итоговая аттестация слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

4.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.11. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. Учреждению открываются лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется на основе республиканских нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Государственное задание для Учреждения в соответствии с

предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Минобрнауки Республики Марий Эл.

5.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на выполнение государственного задания, заключенным между Учреждением и Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Минобрнауки Республики Марий Эл, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Правительством Республики Марий Эл, полномочия Минобрнауки Республики Марий Эл по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.11. Финансовое обеспечение в случае осуществления Учреждением полномочий Минобрнауки Республики Марий Эл по

исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

5.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Финансовое обеспечение в случае осуществления Учреждением полномочий Минобрнауки Республики Марий Эл по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

5.14. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Минобрнауки Республики Марий Эл.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Минобрнауки Республики Марий Эл, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

5.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.19. За исключением случаев, предусмотренных федеральными

законами, Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, закрепленное за ним имущество без согласия собственника имущества.

5.20. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

средства республиканского бюджета Республики Марий Эл, поступающие от учредителя в рамках финансового обеспечения государственного задания в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведенных в Учреждении, в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям и населению, в том числе в рамках учебно-производственной деятельности;

имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

другие, не запрещенные законом поступления.

5.21. При использовании имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

обеспечивать сохранность государственного имущества.

5.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Мингосимущества Республики Марий Эл и Минобрнауки Республики Марий Эл в установленном законодательством порядке.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

выступать исполнителем по гражданско-правовым договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетными ассигнованиями;

в установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

по согласованию с Минобрнауки Республики Марий Эл создавать в своем составе обособленные подразделения - филиалы и представительства;

привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;

разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов. Структурные подразделения создаются приказом ректора Учреждения, их деятельность осуществляется в соответствии с положениями, утвержденными ректором Учреждения. Положения о структурных подразделениях не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящему Уставу.

Учреждение имеет право в определенном законодательством порядке устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, приглашать для работы иностранных преподавателей и специалистов, командировать своих работников

для обучения, стажировки и работы за рубежом.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

планировать свою деятельность по согласованию с Минобрнауки Республики Марий Эл;

осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

обеспечивать выполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

согласовывать с Минобрнауки Республики Марий Эл назначение на должности проректоров и главного бухгалтера Учреждения;

обеспечивать эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества;

обеспечивать для работников безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

хранить и использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке архивные документы по личному составу;

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки,

установленные законодательством Российской Федерации;

предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения Минобрнауки Республики Марий Эл необходимую документацию;

своевременно уплачивать налоги, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

обеспечивать открытость и доступность информации, установленной законодательством Российской Федерации в области образования;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования слушателей;

жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод слушателей и работников Учреждения;

нецелевое использование бюджетных средств;

финансирование расходов в размерах, превышающих размеры, включенные в бюджетную роспись, и утвержденные лимиты бюджетных обязательств;

несоблюдение нормативов финансовых затрат на оказание государственных услуг;

обеспечение целевого использования бюджетных средств и принятие мер по возмещению или возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Республики Марий Эл, Минобрнауки Республики Марий Эл и Мингосимущества Республики Марий Эл в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

Правительство Республики Марий Эл:

решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

определяет предмет и цели деятельности Учреждения.

Минобрнауки Республики Марий Эл:

утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;

назначает ректора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает назначение на должности проректоров и главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;

принимает решение о переименовании Учреждения;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если Уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для Учреждения;

принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе учреждения;

согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника.

Мингосимущества Республики Марий Эл:

согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе учреждения;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.3. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Ученый совет, Научно-методический совет.

Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми ректором Учреждения.

7.4. Общее собрание работников Учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения (далее - Общее собрание) входят все руководящие и иные работники Учреждения.

Общее собрание созывается по необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Общее собрание собирается по инициативе 25 % или

более от числа членов коллектива, а также по инициативе ректора Учреждения. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов коллектива.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Основным способом голосования в заседании Общего собрания является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет ректор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания решения являются обязательными для исполнения.

7.4.1. К компетенции Общего собрания относятся:

вопросы распоряжения денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

вопросы о распоряжении имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Для ведения Общего собрания присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря.

7.4.3. Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в деле Учреждения.

7.4.4. Срок полномочий представителей работников Учреждения на Общем собрании - 1 год.

7.5. Ученый совет Учреждения.

7.5.1. Ученый совет Учреждения формируется в количестве 17-19 человек в следующем составе:

ректор (председатель), проректоры, заведующие кафедрами, руководители ведущих структурных подразделений Учреждения (50 % от общего состава Ученого совета);

представители научно-педагогического состава трудового коллектива (25 %);

ученые профессиональных образовательных организаций, высшего образования и научных учреждений, руководители и работники системы образования (25 %).

По представлению ректора выдвигается 50 процентов состава Ученого совета, остальные 50 процентов - коллективами структурных подразделений и общественными организациями по квотам, установленным решением действующего Ученого совета.

7.5.2. Порядок избрания членов Ученого совета, пополнения его

состава при выбытии (отзыве) членов, утверждения режима и плана его работы, принятия решений определяются Положением об Ученом совете.

7.5.3. Ученый Совет Учреждения:

принимает решения по всем вопросам учебной, методической и научно-исследовательской работы;

рассматривает вопросы организации учебного процесса, принимает порядок разработки и утверждения образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования;

упорядочивает нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и научно-методической работы научно-педагогического персонала Учреждения;

утверждает основные направления научно-исследовательской работы и планы издательской деятельности;

решает вопросы создания, упразднения, преобразования, переименования структурных подразделений;

рассматривает вопросы замещения должностей научно-педагогических работников (заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава);

обсуждает и утверждает годовые и перспективные планы, ежегодные отчеты о деятельности Учреждения;

рекомендует кандидатуры для зачисления в аспирантуру и докторантуру, перевода на должность старшего научного сотрудника для работы над докторской диссертацией;

по представлению ректора принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения;

утверждает изменения и дополнения к Уставу Учреждения.

7.5.4. Срок полномочий Ученого совета - 5 лет.

7.6. В Учреждении создается Научно-методический совет, действующий на основании Положения, утверждаемого приказом ректора.

7.7. Компетенция и ответственность ректора Учреждения.

7.7.1. Ректор осуществляет управление Учреждением в рамках компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

Ректор назначается на должность по конкурсу и освобождается от должности приказом Минобрнауки Республики Марий Эл. Кандидаты на должность ректора обязаны пройти соответствующую аттестацию.

Ректор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящего Устава, трудового

договора. Ректор подотчетен в своей деятельности Минобрнауки Республики Марий Эл и Мингосимуществу Республики Марий Эл по вопросам, входящим в их компетенцию.

Руководство Учреждением, его подразделениями и структурами ректор осуществляет как непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Учреждения.

Ректору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне этого Учреждения не разрешается.

7.7.2. Ректор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

заключает соглашения, договоры;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

определяет структуру Учреждения;

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Минобрнауки Республики Марий Эл утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

выдает доверенности на представление интересов Учреждения; является распорядителем финансов, имеет право первой подписи.

На период временного отсутствия ректора Учреждения, его обязанности возлагаются на проректора.

Помимо вышеперечисленного к компетенции ректора относятся: установление надбавок и доплат к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Учреждением; организация материального и бытового обеспечения работников; материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

привлечение для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных финансовых и материальных средств;

утверждение распорядка дня и расписания учебных занятий и работ, образовательных программ и учебных планов, рабочих программ курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Отношения работников и ректора, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с федеральными законами, регулирующими порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.7.3. Ректор несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Республики Марий Эл и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Мингосимущества Республики Марий Эл;

за неполный объем реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;

за жизнь, здоровье слушателей и работников Учреждения во время и вследствие образовательного процесса, работ и мероприятий Учреждения;

за нарушение в Учреждении прав и свобод слушателей и работников;

за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений на территории, в помещениях и сооружениях Учреждения

законов Российской Федерации, правовых актов Республики Марий Эл, норм морали, нравственности и Правил внутреннего распорядка Учреждения;

за иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

7.7.4. Ректор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

7.7.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, ректор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

8.2. Настоящий устав, локальные акты Учреждения или действия (бездействие) администрации и работников Учреждения не вправе ущемлять или ограничивать права и свободы граждан, установленные Конституцией Российской Федерацией, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации.

8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и работников учреждения.

Применение методов физического и (или) психического насилия не допускается.

8.4. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья слушателей и персонала.

9. Права и обязанности слушателей

9.1. Права и обязанности слушателей курсов определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами.

Слушатели Учреждения имеют право:

выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями учреждения дисциплины для факультативной и

индивидуальной форм обучения;

пользоваться имеющейся на кафедрах и в других структурных подразделениях учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

9.2. Слушатели обязаны:

посещать занятия, указанные в учебном расписании;

выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые преподавателями Учреждения;

соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учреждения и другим слушателям, не посягать на их честь и достоинство;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

10. Права и обязанности работников Учреждения

Права и обязанности работника Учреждения определяются трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, его должностной инструкцией, квалификационной характеристикой, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном им с Учреждением при приеме на работу.

10.1. Каждый работник Учреждения имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Педагогические работники имеют право на:

ежемесячную компенсацию их расходов на периодические издания и литературу, которая выплачивается в установленном законодательством Республики Марий Эл порядке и размере;

свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки компетенций слушателей;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

сокращенную, не более 36 часов, рабочую неделю;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предоставляемый в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.1.1. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии,

что это отрицательно не отразится на деятельности Учреждения.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом Учреждения.

Длительный отпуск руководителю Учреждения оформляется приказом Минобрнауки Республики Марий Эл.

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп.

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации Учреждения.

Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией Учреждения переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

Оплата длительного отпуска допускается за счет внебюджетных средств Учреждения.

Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, связанные с предоставлением длительного отпуска, непредусмотренные настоящим Уставом, определяются комиссией Учреждения (состав комиссии должен быть не менее 3 человек), созданной приказом ректора Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

10.1.2. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты

интересов слушателей.

10.2. Каждый работник Учреждения обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя Учреждения;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом несут ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха слушателей Учреждения.

11. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

11.1. Прием на работу и увольнение работника Учреждения осуществляет ректор в соответствии с трудовым законодательством, согласно штатному расписанию, при наличии вакансий.

11.2. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству.

11.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее (как правило) или среднее профессиональное образование соответствующего профиля. При несоответствии профиля базового профессионального образования претендента он может быть принят (в том числе в порядке перевода) на педагогическую работу

только после прохождения переподготовки в соответствующем образовательном учреждении.

11.4. Не допускаются к педагогической деятельности:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11.5. Увольнение работника осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным трудовым законодательством.

11.6. Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работнику Учреждения за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

12. Структура Учреждения

Основными структурными подразделениями Учреждения являются кафедры, лаборатории, центры, отделы и иные подразделения, которые осуществляют учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, а также библиотека, подразделения административно-хозяйственной службы.

Статус, функции и направления деятельности структурного подразделения Учреждения определяются Положением, утверждаемым ректором.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав учреждения

13.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Министерством образования и науки Республики Марий Эл и согласовываются с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

13.3. Если одно (некоторые) из положений настоящего устава становятся недействительными, это не может служить основанием для приостановления действия остальных положений устава.

13.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. Порядок реорганизации, ликвидации и приостановки деятельности Учреждения

14.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Республики Марий Эл в порядке, установленном действующим законодательством.

14.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

14.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

14.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

14.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Правительством Республики Марий Эл;

по решению судебных органов;

по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

14.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

14.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

14.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

14.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

14.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

14.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Республики Марий Эл в соответствии с Уставом Учреждения.

14.13. В случае ликвидации Учреждения учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод слушателей с их согласия в другие организации, осуществляющие дополнительное профессиональное образование по образовательным программам соответствующей направленности.

14.14. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимает Правительство Республики Марий Эл в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

14.15. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, а также о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без экспертной оценки комиссии Минобрнауки Республики Марий Эл по оценке последствий принятия

решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

14.16. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Марий Эл.

14.17. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

14.18. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Минобрнауки Республики Марий Эл по соглашению с Мингосимущества Республики Марий Эл.

14.19. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.20. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

14.21. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

14.22. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

14.23. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

14.24. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителям для утверждения.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

14.25. При наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, возможно приостановление деятельности Учреждения полностью или в отношении отдельных образовательных программ, места осуществления образовательной деятельности.

14.26. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Марий Эл.

15. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

15.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящему Уставу.

15.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила зачисления слушателей, режим занятий слушателей.

15.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

15.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

15.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает ректор Учреждения, в том числе по инициативе коллегиальных органов управления Учреждением.

15.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения ректором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях:

направляется в представительный орган работников Учреждения для согласования;

направляется в целях учета мнения коллегиальным органам управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

15.7. Локальные нормативные акты (положения, правила, порядки

и пр.) утверждаются приказом ректора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Приказы, договоры и иные документы Учреждения подписываются ректором Учреждения или лицом им уполномоченным.

15.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

15.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

15.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, слушателей с локальными нормативными актами.
