

Порядок оформления заявок и требования к публикациям

Заявки на участие в конференции с указанием формы и направления, а также названия публикации представляются в виде файлов по электронной почте на адрес: pochtamio@gmail.com

Допустимо использование архиваторов форматов zip или rar.

Внимание! Имена файлов, содержащих заявки, должны быть оформлены со слов «Заявка на НПК от ____ района».

Имена файлов, содержащих публикации, должны начинаться с фамилии одного из авторов *СорокинаЕГ_название публикации*. Объем пересылаемых файлов не более 2 mb.

Заявку и материал(ы) для публикации присылать в одном письме.

Гарантией получения заявок, материалов для публикации и подтверждением включения в сборник присылаемых статей является ответное письмо Оргкомитета с формулировкой «принято» и «включено в сборник»).

Материалы необходимо отправить до **15 марта 2014 года**. Материалы утверждаются Оргкомитетом и публикуются бесплатно до начала работы конференции. Исправления и дополнения по публикуемым материалам не принимаются. При нарушении требований оформления, несоответствии содержания статьи заявленным направлениям или получении материалов после 15 марта 2014 года Оргкомитет оставляет за собой право отказа в публикации и выступлении.

Внимание! Все материалы для публикации проходят проверку на наличие плагиата с использованием автоматизированной системы «Advego Plagiat».

Требования к оформлению материалов:

1. Материалы для публикации принимаются в одном из следующих форматов: документ Word для Windows (версии 97/2000/2003/2007/2010 с расширением doc); обогащённый текстовый файл (с расширением rtf).
2. **Формат страницы** – А4, ориентация книжная. Шрифт Times New Roman, 14 пунктов, междустрочный интервал – полуторный. Поля верхнее, нижнее и левое – 2 см, правое – 1 см. Абзацный отступ равен 3 знакам. Выравнивание текста по ширине. Выделение слов лучше выполнять светлым курсивом.

3. Форматирование текста:

3.1. Запрещены следующие действия над текстом:

- подчеркивания;
- уплотнение интервалов.

3.2. Наличие рисунков, формул и таблиц допускается только в тех случаях, если полноценное изложение в текстовой форме невозможно. В этом случае каждый объект не должен превышать указанные размеры страницы, а шрифт в нем не менее 12 пунктов. Все объекты должны быть черно-белыми без оттенков.

4. Необходимо следовать основным правилам компьютерного набора (например, перед знаком препинания пробел не ставить, после ставить обязательно). При сдаче в формате MSWord', там, где необходимо по правилам русского языка, ставить тире (комбинация клавиш <Ctrl>+<серый минус>), а не дефис.

5. Файл должен содержать построчно

5.1. Название публикации – строчными полужирными буквами.

5.2. Фамилия, имя, отчество (полностью) и e-mail (в скобках) автора (-ов) ученая степень (если есть), ученое звание (если есть).

5.3. Полное наименование образовательной организации, город, район (если не следует из названия учреждения).

5.4. Наименование кафедры или лаборатории (если автор работает в вузе или НИИ).

5.5. Публикуемые материалы объемом не более 5 страниц формата А4 (вместе с рисунками и таблицами)

5.6. Библиографический список, оформленный по требованиям ГОСТ.

Например:

Поляков, С.Д. Управление развитием индивидуальности личности в учебном процессе / С.Д. Поляков, А.И. Резник, Г.В. Морозова, И.Г. Егорова. – М.: Сентябрь, 1999. – 144 с.

Рунова, М.А. Движение день за днем / М.А. Рунова. – М.: Линка-Пресс, 2007.

Малофеев, Н.Н. Интеграция и специальные образовательные учреждения: необходимость перемен / Н.Н. Малофеев, Н.Д. Шматко // Дефектология. 2008. №2. С. 86 – 94.

Электронный ресурс. Режим доступа: <http://school-sector.relarn.ru>, дата использования.

Исследовательская деятельность младших школьников / Авт.-сост. Е.В. Кривобок, О.Ю. Саранюк. – Волгоград: Учитель, 2009.

6. При нарушении требований объекты удаляются из публикуемых материалов.