

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Марий Эл Республикын ешартыш
профессионал шинчымашым пуышо
«Марий туныктыш институт»
кугыжаныш бюджет тӧнежше

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального
образования Республики Марий Эл
«Марийский институт образования»

П Р И К А З

от « 3 » февраля 2020 г. № 18

Об утверждении Положения об учебно-методическом комплексе дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников

В целях совершенствования нормативно-правовой базы института, организации образовательной деятельности в ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об учебно-методическом комплексе дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Кропотову О.Е.

Ректор



Л.А.Овчинникова

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе дополнительной
профессиональной программы повышения квалификации
и профессиональной переподготовки педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Комплексной программой повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ 28.05.2014 № 3241п-П8, Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н, Положением о повышении квалификации педагогических работников Республики Марий Эл по накопительной системе, утвержденным приказом ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования» от 29 декабря 2017 г. № 197, Уставом ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования».

1.2. Учебно-методический комплекс (далее – УМК) – совокупность учебно-методических материалов по дополнительной профессиональной программе (далее – Программа), обеспечивающих эффективность реализации дополнительной профессиональной программы.

1.3. Положение об учебно-методическом комплексе обеспечивает единые требования к учебно-методическому обеспечению всех дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, реализуемых в ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования».

1.4. Настоящее Положение определяет уровень учебно-методической обеспеченности программы и является одним из условий для достижения необходимого качества подготовки слушателей курсов.

1.5. Положение определяет условия, позволяющие эффективно организовать учебную работу слушателей курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки.

2. Основные задачи

– Обеспечение качества реализации дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.

– Создание условий планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования», а также по внедрению инновационных подходов к организации образовательного процесса.

– Подготовка учебно-методических материалов, необходимых для использования электронных УМК и технологий дистанционного обучения, для создания электронных учебно-методических пособий.

3. Структура учебно-методического комплекса

В состав учебно-методического комплекса входит:

3.1. Программа – определяет содержание дополнительного профессионального образования. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в соответствии с профессиональным стандартом педагога.

Реализация программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации направлена на: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Основные задачи программы:

– определение новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– определение компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;

– раскрытие структуры и содержания учебного материала;

– распределение объема часов по темам и видам занятий;

– определение форм и методов контроля уровня овладения материалом;

– определение средств и технологий обучения.

Программы профессионального дополнительного образования повышения квалификации должны быть едиными по структуре и включать обязательные структурные элементы:

1. Пояснительная записка.
2. Формы и методы реализации программы.
3. Целевая аудитория.
4. Сроки освоения программы.
5. Планируемые результаты обучения.
6. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы повышения квалификации, а также перечень формируемых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности при приобретении новой квалификации.
7. Учебно-тематический план реализации программы (УТП).
8. Содержание программы.
9. Формы аттестации и средства оценивания текущего, промежуточного и итогового контроля освоения программы.
10. Учебно-методическое и дидактическое обеспечение программы.
11. Материально-техническое обеспечение программы.

Пояснительная записка

В пояснительной записке (или введении в программу) формулируется цель реализации образовательной программы и задачи, решение которых способствует достижению цели. Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции(ий), необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Планируемые результаты освоения программы включают в себя описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций,

формирующихся в результате освоения программы. Планируемые результаты должны быть сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом педагога.

Перечень профессиональных компетенций должен учитывать трудовые функции, указанные в профессиональном стандарте педагога, а также квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

Поскольку в профессиональных стандартах компетенции в явном виде не выражены, формализация компетенции(ций) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта

Учебно-тематический план реализации программы (УТП)

УТП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок(ки) и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

УТП раскрывает последовательность и логику изучения разделов и тем программы.

УТП оформляется в виде таблицы и содержит информацию о распределении объема часов по темам и видам работы, формируемые компетенции.

УТП должен соответствовать задачам программы.

УТП должен отражать достижения планируемых результатов освоения программы.

Содержание программы

Содержание конкретизирует УТП и полностью ему соответствует. Названия лекционных и практических занятий по теме, заявленной в УТП, должны быть представлены в содержании.

В содержании должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, приведенные в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

В содержании программы должны быть указаны образовательные технологии, обеспечивающие качество реализации программы.

Формы аттестации и средства оценивания текущего, промежуточного и итогового контроля освоения программы

В этом разделе должны быть представлены формы аттестации и средства оценивания в рамках текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации по результатам освоения программы.

Определение критериев оценки итогового контроля обязательно.

В разделе дается описание процедуры итоговой аттестации (при наличии промежуточной) и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, зачета, собеседование, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

В образовательной программе представляется перечень вопросов и заданий, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена, собеседования или тестирования, рекомендуемые темы письменных работ (эссе, рефератов, докладов, проектов и т.п.).

3.2. Учебно-методическое и дидактическое обеспечение программы.

3.1.1. Учебно-методические материалы для проведения занятий.

Учебно-методические материалы для аудиторной работы разрабатываются по каждой теме и оформляются как приложение к программе по основным формам учебной деятельности слушателей: лекции, практические и др. Они должны быть представлены в электронном виде.

Учебно-методические материалы для внеаудиторной самостоятельной работы, в том числе с использованием дистанционных технологий, включают вопросы и задания, направленные на овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний; развитие профессиональных компетенций; развитие самостоятельности мышления, творческой активности педагогов, их способности к саморазвитию; тексты задач, деловых ситуаций, упражнений.

3.1.2. Методические рекомендации по освоению программы, отдельных тем и заданий.

Методические рекомендации представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс ее изучения. Методические рекомендации должны указывать на средства, методы и технологии обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективно; должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнение самостоятельной работы, в том числе, проектов.

Методические рекомендации должны включать:

- Методические рекомендации по проведению практических занятий.

- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы слушателей, в том числе, с использованием технологий дистанционного обучения.
- Методические рекомендации по написанию контрольных работ, рефератов (если предусмотрено учебным планом).
- Методические рекомендации по выполнению проектов, выпускных аттестационных работ (если предусмотрено учебным планом).
- Методические рекомендации по организации стажировки.
- Методические рекомендации могут также включать:
- Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса.
- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение программы.
- Рекомендации по работе с литературой.
- Советы по подготовке к итоговой аттестации.
- Разъяснения и указания в работе с тестами.
- Комментарии по выполнению самостоятельной работы.

В состав УМК также входят:

- Электронные учебные издания и пособия (учебники, учебные пособия, комплекты тестов).
- Учебно-справочные и учебно-библиографические электронные издания.
- Рабочие тетради.
- Список учебной литературы, рекомендуемой слушателям в качестве основной и дополнительной.
- Аннотированный список ресурсов Интернет и др.

4. Порядок разработки и утверждения учебно-методического комплекса

4.1. Учебно-методический комплекс разрабатывается автором-преподавателем, коллективом авторов-преподавателей кафедры. Кафедра несет ответственность за их качество.

4.2. Кафедры проводят процедуру обсуждения и одобрения учебно-методических комплексов, разработанных преподавателями кафедры в соответствии с установленными критериями. При наличии замечаний УМК возвращается автору на доработку.

4.3. Учебно-методический комплекс программы проходит внутреннюю и внешнюю экспертизу, рассматривается на Научно-методическом Совете ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования» и утверждается ректором.

4.4. К экспертизе привлекаются специалисты высшего, среднего профессионального и общего образования, обладающие высокими профессиональными компетенциями.

4.5. Экспертиза осуществляется в соответствии с критериями и показателями согласно приложению.

4.6. В учебно-методические комплексы с учетом новых нормативных актов и документов, актуальной учебной и научно-методической литературы, достижений науки и др. могут вноситься коррективы, которые рассматриваются на Научно-методическом Совете ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования».

4.7. Материалы учебно-методического комплекса размещаются на сайте ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования».

5. Контроль

5.1. Контроль за разработкой и состоянием учебно-методических комплексов возлагается на заведующего кафедрой и проректора по учебно-методической работе.

5.2. Проректор по учебно-методической работе института осуществляет общий контроль за наличием и формированием учебно-методических комплексов сотрудниками кафедр.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению об учебно-методическом
комплексе дополнительной профессиональной
программы повышения квалификации
и профессиональной переподготовки
педагогических работников

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование программы)

Эксперт: _____
(ФИО эксперта)

№ п/п	Критерий	Показатель	Экспертная оценка в баллах*
1.	Качество общей характеристики программы	Наличие нормативно-правовых основ разработки ДПП	
		Наличие указанной формы обучения	
		Наличие указанной трудоемкости	
2.	Качество представленной цели	Наличие цели реализации программы	
		Соответствие цели реализации программы требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), профессиональных стандартов (при наличии)	
3.	Качество планируемых результатов освоения программы	Указаны виды деятельности	
		Указаны профессиональные компетенции	
		Указаны знания, формируемые при освоении профессиональной компетенции	
		Указаны умения, формируемые при освоении профессиональной компетенции	
		Указан практический опыт, формируемый при освоении профессиональной компетенции	
4.	Качество системы оценки освоения программы	Наличие разнообразных форм аттестации обучающихся	
		Четко сформулированы критерии или показатели (диагностические), значимые для	

		качества выполнения профессиональной деятельности	
		Наличие комплексных заданий для промежуточной или итоговой оценки	
5.	Качество содержания программы	В учебном (учебно-тематическом) плане указано перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации	
		Соответствие содержания программы заявленной теме, цели, планируемым результатам	
		Наличие практико-ориентированности программы	
		Полнота содержания программы	
		Наличие вариативной составляющей программы	
6.	Качество организационно-педагогических условий реализации программы	Наличие учебно-методического обеспечения реализации программы	
		Соответствие списка основной и дополнительной литературы современным исследованиям в области содержания программы	
		Наличие информационного обеспечения реализации программы	
		Указаны материально-технические условия реализации программы, которые соответствуют поставленным задачам	

Вывод:**

Дополнительная профессиональная программа

(наименование программы)

Дата проведения экспертизы «___» _____ 20__ года

Эксперт:

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Система оценивания:

0 баллов – отсутствие показателя

1 балл – показатель представлен частично

2 балла – показатель представлен полностью

**** Интерпретация экспертных баллов**

Количество баллов	Менее 21	21–26	27–32	33–44
Экспертная оценка	Программа не соответствует требованиям, нуждается в полной переработке, следует рекомендовать к отклонению	Программа условно соответствует требованиям, нуждается в частичной переработке	Программа частично соответствует требованиям, может быть рекомендована к реализации после незначительной доработки	Программа соответствует требованиям, может быть рекомендована к реализации
