

ГБУ ДПО Республики Марий Эл "Марийский институт образования"

РАССМОТРЕНО
на заседании
Научно-методического совета
Протокол № 3 от «20» июня 2025 г. . .



УТВЕРЖДАЮ
Ректор института
Л.А. Овчинникова
«20» июня 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Управление развитием образовательной организации»

Количество часов – 36

Форма обучения – очно-заочная

Программу разработал: Анисимова О.С., заведующий кафедрой
менеджмента в образовании

Принята на заседании кафедры менеджмента в образовании
(протокол № 2 от «24» апреля 2025 г.)

Йошкар-Ола
2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа предусматривает ознакомление слушателей с теоретическими основами управления ОО; развитие управленческой этики и культуры, умение планировать и контролировать управленческое решение; формирование профессиональной компетентности, привитие навыков эффективного управления человеком и группой; обогащение умений по управлению организационными конфликтами, по созданию благоприятного имиджа; развитие стратегии социального партнерства и более эффективного использования ресурсов образовательных учреждений (кадровых, финансовых, материально-технических и др.); ознакомление с эффективным опытом педагогического менеджмента.

Программа включает в себя 6 тем, охватывающие теорию и практику управленческой деятельности. Содержание программы способствует повышению профессиональной компетентности руководящих работников образовательных организаций, изучению и теоретическому осмыслению основ управленческой деятельности.

ЦЕЛЬ:

совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области стратегического управления современной общеобразовательной организацией.

ЗАДАЧИ:

- сформировать осведомленность слушателей в вопросах теории и практики менеджмента;
- способствовать формированию управленческой культуры педагога и руководителя, умеющего вырабатывать эффективные методы мотивации и стимулирования, управления конфликтами;
- помочь становлению педагога-руководителя, владеющего лидерскими качествами, способного выявлять факторы эффективности деятельности менеджмента образовательного учреждения, анализировать и прогнозировать развитие образовательных систем.

ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ: руководящие работники системы образования с различным стажем работы.

СРОКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ: Общая трудоемкость программы — 36 часов. Из них 12 часов отводится на лекционные занятия, 6 — на практикумы, 18 часов — на самостоятельную работу.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ ИЗУЧЕНИЯ:

Программа построена на сочетании лекционного материала, в котором дается минимально необходимая общетеоретическая информация и практических занятий, на которых слушатели рассматриваются конкретные примеры по организации деятельности руководителя в образовательных организациях.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Трудовая функция	Трудовые действия	Знать	Уметь
Управление развитием общеобразовательной организации Профессиональный стандарт “Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)” утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 № 250н	Руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района / городского округа Российской Федерации.	Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития, эффективные практики деятельности общеобразовательных организаций Концептуальные положения стратегического управления в образовании и инструменты стратегического управления образовательной организацией	Оценивать деятельность образовательной организации с точки зрения соответствия современным тенденциям развития общего образования в России, приоритетам экономического и социального развития страны, региональным и местным инициативам. Использовать инструменты стратегического управления для анализа потенциала и актуальной деятельности образовательной организации
Управление развитием общеобразовательной организации Профессиональный стандарт “Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)” утвержден	Руководство разработкой программы развития общеобразовательной организации совместно с коллегиальными органами управления	Процедуру разработки программы развития общеобразовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы	Планировать разработку программы развития общеобразовательной организации

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 № 250н			
---	--	--	--

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/ п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия			Формы контро ля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельн ая работа	
1.	Управление образовательной организацией в условиях введения профессионального стандарта педагога	6	2	2	2	План введени я ПС
2.	Управление образовательной организацией: принципы, закономерности, функции	2	1	1		Контрол ьные вопросы
3.	Инновационный менеджмент в управлении образовательной организацией	6	1	1	4	Рабочая тетрадь
4.	Основные федеральные законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность образовательных организаций	8	4		4	Перечен ь локальн ых актов
5.	Кросс-культурное корпоративное управление	6	2	2	2	Эссе
6.	Государственно-общественное управление образовательной организацией	4	2		2	Формы ГОУО
7.	Итоговая работа				4	Тест
	ИТОГО	36	12	6	18	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарные дни						
1	2	3	4	5	6	7
Л, ПЗ, ТК	Л, ПЗ, ТК	Л, ПЗ	СР, ТК	СР, ТК	В	В
8	9	10	11	12	13	14
СР, ТК	СР, ТК	СР, ТК	СР, ТК	СР, ТК	В	В

Обозначения: Л – лекции, ПЗ - практические занятия, ТК - текущий контроль, В - выходные.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Отличительными особенностями рабочей программы повышения квалификации является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач. Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области. Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинствами модульного построения программы курсов повышения квалификации является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе. В ходе освоения содержания рабочей программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры). Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемой модули, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы модуля. Практические занятия (деловые игры) направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Профессиональный стандарт как совокупность трудовых функций в области обучения, воспитания, развития; как инструмент повышения качества образования, а также ответственности педагога за результаты своего труда; как основа формирования трудового договора, фиксирующего отношения между работником и работодателем. Примерные должностные инструкции педагогических

2.Теории управления. Особенности управления в социальной сфере. Особенности управления образованием. Структура и функции управления в

сфере образования. Опыт разработки стратегии развития образовательной организации. Моделирование учебно-организационной деятельности на макроуровне и микроуровне. Опыт образовательного менеджмента в регионе и РФ.

3. Инновационное образование как основной ресурс инновационного развития государства. Миссия и ценности ОО в контексте инновационного развития. Анализ результатов деятельности ОО и планирование изменений. Проекты и целевые программы как основные механизмы изменений. Управление качеством инновационного образования в ОО.

4. Нормативно правовое обеспечение образовательной деятельности. Основы государственного планирования образования. Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере образования. Государственная регламентация образовательной деятельности. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности. Государственный контроль (надзор) в сфере образования. Правовое регулирование негосударственного сектора образования.

5. Кросс-культурное корпоративное управление: теоретические основы. Влияние культуры на формирование национального стиля управления. Подготовка персонала к работе в кросс-культурной среде. Сравнительный анализ моделей корпоративного управления. Формирование российской деловой культуры: проблемы и перспективы развития.

6. Государственно-общественное управление образовательными системами. Потенциал ГОУО в обеспечении эффективного введения ФГОС и механизмы его использования. Формы и механизмы действия органов государственно - общественного управления в образовательной организации.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль при обучении осуществляется преподавателями, ведущими отдельные разделы модуля.

Промежуточный контроль после изучения модулей проводится в форме тестов, вопросов контрольной работы.

Итоговый контроль проводится в форме теста.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

1. Мировой опыт управления на уровне организации выражается в понятии:

- а) заведование
- б) деятельность;
- в) организация;
- г) менеджмент.

2. Комплекс принципов, методов, форм, приемов управления учебно-воспитательным (познавательным) процессом называется:

- а) менеджмент образовательный;
- б) менеджмент педагогический;
- в) менеджмент политический;
- г) менеджмент имиджа.

3. Преподаватель, выступающий в качестве субъекта системы управления учебно-познавательной деятельностью учащихся, называется:
- а) менеджером технического процесса;
 - б) менеджером учебно-воспитательного процесса;
 - в) менеджером учебно-познавательного процесса;
 - г) менеджером общеобразовательного процесса.
4. Руководитель учебного заведения, выступающий в качестве субъекта управления учебно-воспитательной деятельностью педагогических работников, — это:
- а) методист управы;
 - б) менеджер учебно-познавательного процесса;
 - в) директор школы;
 - г) менеджер учебно-воспитательного процесса.
5. Непрерывное отслеживание хода, эффективности, результатов образовательного процесса называется:
- а) прогноз;
 - б) наблюдение;
 - в) мониторинг;
 - г) исследование.
6. Предметом и продуктом труда менеджера учебно-воспитательного и учебно-познавательного процесса является:
- а) информация;
 - б) изложение;
 - в) сообщение;
 - г) кибернетика.
7. Целенаправленное воздействие руководителя на педагогический коллектив и учащихся путем научно обоснованного планирования, организации и контроля называется:
- а) управлением аттестационного процесса;
 - б) управлением учебно-познавательного процесса;
 - в) управлением учебно-воспитательного процесса;
 - г) управлением адаптационного процесса.
8. Основные правила поведения субъекта менеджмента при его взаимодействии с управляемыми субъектами называются:
- а) принципами педагогического менеджмента;
 - б) основными правилами менеджмента;
 - в) исходным положением менеджмента;
 - г) аподиктическим суждением.
9. Принципом педагогического менеджмента, отражающим требование ставить цели с учетом их оптимальности и реальности, социальной значимости и перспективности, является принцип:
- а) целеполагания;
 - б) комплексности;
 - в) целенаправленности;
 - г) самосовершенствования.

10. Сочетание целевого, функционального и линейного управления предполагает принцип:
- а) преемственности;
 - б) комплексности;
 - в) состязательности;
 - г) ответственности.
11. Отношение между управляющей системой и управляемым объектом, требующее от управляющей системы выполнения определенного действия для обеспечения целенаправленности или организованности управляемых процессов, называется:
- а) функцией;
 - б) обязанностью;
 - в) ролью;
 - г) деятельностью.
12. Одной из функций педагогического менеджмента является:
- а) направленность
 - б) управление;
 - в) воздействие;
 - г) планирование.
13. Итогом выполнения определенного управленческого решения является:
- а) управленческое взаимодействие;
 - б) управленческое воздействие;
 - в) коммуникативная активность;
 - г) конфликт.
14. Совокупностью практических мероприятий и действий по реализации поставленных целей перед учебными заведениями является:
- а) школьный компонент в программе;
 - б) базисный учебный, план;
 - в) расписание предметов;
 - г) план работы на учебный год.
15. Основным методом контроля в структуре педагогического менеджмента является:
- а) анализ;
 - б) наблюдение;
 - в) изучение;
 - г) диагностика.
16. Способы достижения поставленных целей педагогического менеджмента и реализации его основных функций называются:
- а) методами управления;
 - б) средствами управления;
 - в) формами управления;
 - г) функциями управления.
17. Микроуровень, на котором решаются задачи соответствия работника конкретному рабочему месту, называется:
- а) общественным;

- б) групповым;
- в) социологическим;
- г) личностным.

21. Коммуникативный аспект общения отражает стремление партнеров по общению к:

- а) обмену информацией;
- б) налаживанию добрых взаимоотношений;
- в) достижению взаимопонимания;
- г) расширению темы общения;
- д) усилению информационного воздействия на партнера.

23. Предметом педагогического менеджмента является:

- а) деятельность родителей;
- б) деятельность ученика;
- в) деятельность учителя;
- г) деятельность методиста.

24. Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение, называется:

- а) послание;
- б) уполномочивание;
- в) делегирование;
- г) уведомление.

27. Руководитель влияет на поведение людей с помощью:

- а) авторитета;
- б) руководства;
- в) управления;
- г) лидерства.

28. Процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса включает:

- а) контроль;
- б) анализ;
- в) коррекцию;
- г) планирование.

29. Проверка планов осуществляется на стадии контроля:

- а) итогового;
- б) текущего;
- в) отсроченного;
- г) предварительного.

30. Роль менеджера, состоящая в передаче информации, полученной из внешних источников, есть роль:

- а) руководителя;
- б) распределителя ресурсов;
- в) распространителя информации;
- г) предпринимателя.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

ОБОРУДОВАНИЕ

Лекционные занятия построены с использованием презентационного оборудования и компьютера.

Лекционные занятия построены с использованием презентационного оборудования и компьютера.

ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

При изучении модуля используются нижеприведенные термины, значение которых слушатель обязан знать.

Агрессия - физическое или вербальное поведение, направленное на причинение вреда кому-либо.

Гендер - социально-биологическая характеристика, с помощью которой определяются понятия «мужчина» и «женщина».

Групповое давление - стремление группы изменить поведение и установки отдельной личности в соответствии с позицией большинства ее членов (группового ожидания).

Деловая игра - метод коллективной выработки решения проблемы.

Диагностика социальная - оценка текущего состояния какого-либо социального объекта.

Документ - источник получения первичной информации, представляющий собой фиксированное свидетельство о каком-либо социальном, факте.

Индекс - переменная, используемая в результате вторичного измерения.

Инициатива - начальный момент осуществления управления процессом взаимодействия со стороны одного из партнеров или оппонентов (соперников), обозначение его направляющей роли или лидерства.

Инновация (нововведение) - деятельность по поиску и получению новых результатов, способов их создания, устранению неэффективных управленческих структур и т. д.

Интересы - специфические социальные результаты, приносящие пользу отдельному индивиду или группе: частные, общественные и др.

Командный дух - совокупность основополагающих правил и норм, объединяющих как формальные, так и неформальные структуры. Эмоциональная основа функционирования команды.

Коммуникативные барьеры - объективные и субъективные помехи, затрудняющие процесс обмена информацией и достижение взаимопонимания между взаимодействующими субъектами.

Коммуникация социальная - обмен информацией между двумя системами посредством символов, знаков и образов.

Конформизм - изменение субъектом своего поведения или убеждения в результате реального или воображаемого давления, оказанного со стороны индивида или общности.

Координация – связи не соподчиненных непосредственно субъектов управленческой деятельности, это согласование в ходе реализации своих и общих целей.

Культура корпоративная - система ценностей социального партнерства, разделяемых сообществом корпорации, которые определяют его поведение, характер деятельности, максимизацию корпоративного духа и менеджмента с социально-этической ответственностью.

Культура организационная - образцы поведения и общие ценности, убеждения и допущения, характерные для организаций. Ценности, представления и нормы, присущие конкретной организации и определяющие порядок и стиль взаимодействия ее участников во имя достижения общих целей - воздействие на эффективность функционирования организации.

Культура профессиональная - совокупность норм и ценностей, лежащая в основе формирования субъективной оценки социальной престижности определенного рода деятельности.

Лидерство - отношение доминирования и подчинения, влияния и следования в системе межличностных отношений.

Манипулирование - скрытое управление (мошенничество), ловкое принуждение людей, вызывающее у них иллюзию самостоятельного решения.

Менеджмент - а) позиции в структуре организации, сопряженные с управлением подчиненным персоналом и координацией его деятельности во имя эффективной работы организации по реализации ее целей; б) управление, включающее совокупность принципов, методов, средств и форм, применяемых с целью повышения эффективности и увеличения прибыли.

Менеджмент административный - административно-распорядительная форма управления.

Мониторинг — процесс сбора и анализа многосторонней информации о ходе реализации программы и плана, последовательности деятельности по достижению поставленных целей. Как правило, осуществляется через определенный промежуток времени.

Мотивация - сумма внутренних побудителей поведения личности, обеспечивающая реализацию основных нужд, необходимых для поддержания жизни.

Наблюдение - метод сбора первичной информации об изучаемом объекте, основанный на целенаправленном восприятии и регистрации социальных фактов.

Опрос - метод сбора, первичной информации посредством обращения исследователя к определенной совокупности людей с вопросами о сообщения социальных фактов.

Организационное поведение - совокупность действий и поступков индивида по его адаптации (направленной на адаптацию) к условиям и требованиям окружения.

- Поведенческий метод - способ изучения наблюдаемого поведения (бихевиоризм).
- Потребность - источник активности индивида; нужда, испытываемая индивидом в чем-либо, находящемся вне его и необходимом для жизнедеятельности.
- Привычка - автоматизированное действие: особая форма поведения индивида в определенных условиях, которая приобретает характер потребности.
- Принципы - руководящие идеи, основные правила, положенные в основу деятельности в рамках писанных норм (правовые) и написанных норм (этические).
- Прогнозирование социальное - оценка конкретных перспектив развития какого-либо социального объекта.
- Проектирование социальное - разработка вариантов планового развития социального объекта в четких качественно-количественных характеристиках.
- Рабочая группа - небольшое количество людей, которые находятся в отношении зависимости (объединены общей социальной деятельностью) и подчиняются определенным групповым нормам и ценностям в рамках административной организации.
- Роль - набор норм, определяющих, как должен вести себя индивид в данной социальной позиции.
- Роль социальная - ожидаемый в конкретных обстоятельствах рисунок поведения, ассоциирующийся с тем или иным социальным статусом человека: модель поведения личности, обеспечивающая соблюдение статусных прав и обязанностей.
- Руководство - систематическое осуществление ответственного и квалифицированного управления в коллективе (организации) в целом, отдельными функциональными подразделениями — в частности.
- Самопрезентация - акт самовыражения и поведения, направленный на то, чтобы создать благоприятное впечатление, соответствующее чьим-либо идеалам.
- Санкции - средства утверждения социальных норм как позитивные, так и негативные; мера воздействия, применяемая к лицам, проявляющаяся в одобрении или наказании за их действия и тем самым делающая их поведение более регулируемым и предсказуемым.
- Селекция социальная - отбор, в рамках которого происходит определение профессиональной пригодности человека к выполнению конкретной работы, а также - обоснование включенности человека в общественную жизнь.
- Системный подход к управлению - рассмотрение управления как целостной, динамично развивающейся открытой системы. Она имеет собственную структуру в виде совокупности взаимосвязанных элементов, присущих любой деятельности, объект, предмет, целеполагание и т.д.; свой процесс функционирования, включающий ряд последовательных этапов (управленческий цикл); свои принципы, формы и методы.

- Социальная технология - алгоритм осуществления действий, определяющий порядок (последовательность) и правила работы по достижению конкретного результата в совершенствовании организаций, процессов, отношений.
- Социометрическая структура - совокупность соподчиненных членов группы в системе межличностных отношений.
- Социометрия - технология измерения межличностных отношений в малых группах.
- Сплоченность группы - результирующая мотивов, вызывающая взаимное тяготение членов группы и побуждающая их к сохранению членства в группе.
- Статус - соотносительное положение индивида или группы в социальной системе, определяемое по ряду признаков, специфических для данной системы.
- Статус социальный - позиция индивида в группе или обществе.
- Стиль руководства - типичная для руководителя система приемов взаимодействия в отношениях с подчиненными. Выделяются авторитарный, демократический, либеральный и другие стили руководства.
- Стратегическое управление - управление изменением социальной организации, согласованное с ее стратегией.
- Субординация - отношения между субъектами управленческой деятельности, которые выражают непосредственное подчинение одного другому в процессе управления единым объектом.
- Теория управления - комплекс теоретических положений, обобщенных до определенного уровня абстракций, позволяющих дать описание, объяснение и предвидение объективных явлений управления; совокупность понятий и категорий, раскрывающих сущность, содержание и специфику управления.
- Тренинг - планомерно осуществляемая программа упражнений по формированию и совершенствованию умений и навыков для повышения эффективности разнообразных видов деятельности.
- Управление - деятельность людей, соединяющих свои усилия для достижения общих целей.
- Управление человеческими ресурсами - методология работы с людьми, представляющая собой совокупность принципов деятельности по отбору, оценке, мотивации и развитию человеческих ресурсов.
- Управленческая команда - группа единомышленников, работающих не столько за вознаграждение, сколько за идею, обеспечивающую мотивационные ориентации и этические ценности, лежащие в основе единства, взаимного доверия между ее членами и взаимной ответственности за результаты работы.
- Управляемость - соотношение контроля (со стороны управляющей подсистемы) и автономии (со стороны управляемой подсистемы).

Факторный анализ - многомерная методика, в которой соотношения (или корреляции) между большой совокупностью наблюдаемых переменных объясняются в терминах

Функциональное обследование - вид обследования методом ЭДЭ (экономия, действенность, эффективность), в рамках которого анализируются функции и структуры государственных учреждений в целях определения того, должны ли эти функции выполняться вообще, могут ли они исполняться более эффективно другими организациями и каковы могут быть структурные последствия этого.

Ценности социальные - разделяемые в обществе убеждения по поводу целей, которые необходимо достигнуть.

Экспертиза - познавательная операция, выражающаяся в формулировании заключения о свойствах социального объекта, на основании оценки.

ЛИТЕРАТУРА

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
3. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года"
4. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
5. Указ Президента РФ от 24.12.2014 №808 (ред. от 25.01.2023) «Об утверждении Основ государственной культурной политики»
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»,
7. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р “Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025”
8. Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314 "Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения"
9. Федеральный закон от 14.07.2022 № 261-ФЗ "О российском движении детей и молодежи"
10. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования".

11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".
12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования".
13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".
14. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
15. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)
16. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023)
17. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)
18. Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72654)
19. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 21.03.2023 № 72653)
20. Приказ Рособрнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»
21. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов

среды обитания» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 №2)

22. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

23. Приказ Минтруда России от 19.04.2021 N 250н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.09.2021 N 64848)

Литература

1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. Москва : Издательство Юрайт, 2024. 278 с.
2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2024. 478 с.
3. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. 139 с.
4. Теоретические и методологические аспекты стратегирования = Theoretical and methodological aspects of strategizing : Theoretical and methodological aspects of strategizing : сборник избранных статей / составитель Е. Г. Закревская; под научной редакцией В. Л. Квинта. - Москва ; Санкт-Петербург : СЗИУ, 2022. 348
5. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. 182 с.

Электронные обучающие материалы

Интернет-ресурсы

1. Национальные проекты России <https://xn--80aarpampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/> Проект “Приоритет 2030” <https://priority2030.ru/analytics>
2. Национальный проект “Научно-технологическое развитие Российской Федерации” <https://xn--m1agf.xn--p1ai/>
3. Проект “ Школа Министерства просвещения”. Раздел “ Методические рекомендации по разработке, утверждению и согласованию программ развития общеобразовательных организаций” <https://smp.edu.ru/methodologicalrecommendations>

4. Сайт Федерального института оценки качества образования (ФИОКО).
Раздел “Единая система оценки качества образования”
<https://fioco.ru/ru/osoko/msi/>

5. Система сбора данных Минпросвещения России ФИЦТО
<https://sas.ficto.ru/login> Сайт проекта “Флагманы образования”
<https://flagmany.rsv.ru/>

6. Сайт “Единое содержание образования”, раздел “Настольная книга
директора школы” <https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/>