

ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Научно-методического совета  
Протокол № 3 от «20» июня 2025 г. .



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор института  
Л.А. Овчинникова  
«20» июня 2025 г.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Государственно-общественное управление в образовании»

Количество часов - 72

Форма обучения – очно-заочная

Программу разработал: Анисимова О.С., зав. кафедрой  
менеджмента в образовании

Принята на заседании кафедры менеджмента в образовании  
(протокол № 2 от «24» апреля 2025 г.)

Йошкар-Ола  
2025

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Необходимость разработки программы «Государственно-общественное управление в образовании» и его внедрения в систему повышения квалификации обусловлена рядом причин.

В Законе Российской Федерации «Об образовании» в ст. 2 провозглашен один из принципов государственной политики в области образования – «демократический, государственно-общественный характер управления образованием, автономность образовательных учреждений». Но в настоящее время эти нормы закона, особенно применительно к школе и системе общего образования, носят декларативный характер. Управление школой по-прежнему строится в основном на традиционном командно-административном подходе, за исключением небольшого числа школ, где элементы общественного участия инициативно введены в систему внутришкольного управления.

Концепция модернизации российского образования и Федеральная целевая программа развития образования предусматривают развитие отечественного образования в качестве открытой и единой государственно-общественной системы, в которой должно неуклонно расширяться участие общества в выработке, принятии и реализации управленческих решений, специально выделяться и согласовываться государственная и общественная составляющие в деятельности всех управленческих структур в системе образования. В данных документах четко сформулировано положение о том, что активными субъектами образовательной политики должны стать все граждане России, семья и родительская общественность, федеральные и региональные институты государственной власти, органы местного самоуправления, профессиональное, педагогическое сообщество, научные, культурные, коммерческие и общественные институты, а также подчеркнуто, что «в процессе модернизации образования предстоит обеспечить переход от патерналистской модели к модели взаимной ответственности в сфере образования, к усилению роли всех субъектов образовательной политики и их взаимодействия»

Организационные формы работы по программе данного курса ориентированы на моделирование образовательных ситуаций, непосредственное включение слушателей в процесс обсуждения управленческих проблем, анализ собственных затруднений, которые неизбежны во время практического использования изучаемого материала. Деловые и ролевые игры, педагогическое моделирование и проектирование, кейс-метод, элементы социально-психологического тренинга - все это непосредственно отрабатывается во время учебных занятий.

Слушателям предлагаются учебные задания по разработке собственных организационно-педагогических моделей с учетом конкретных муниципальных и региональных условий. Кроме практики самостоятельного описания проекта создания новых моделей государственно-общественного управления, слушатели получают возможность апробировать разработанные

материалы в аудитории, которая может компетентно оценить качество созданного продукта, указать на имеющиеся недоработки, помочь исправить содержательные пробелы.

Такая предварительная апробация проекта и его качественный профессиональный анализ помогают слушателям курсов повысить самооценку, утвердиться в желании использовать новые педагогические технологии и в дальнейшем активно работать в данном направлении с учетом изменяющейся ситуации, контингента школьников, тех задач, которые стоят перед педагогическим коллективом конкретного образовательного учреждения.

### **Программа предусматривает:**

- Ознакомление слушателей с теорией и практикой общественного участия в управлении образованием.
- Развитие управленческой этики и культуры, умение планировать и контролировать управленческое решение.
- Формирование профессиональной компетентности, привитие навыков эффективного управления человеком и группой.
- Обогащение умений по управлению организационными конфликтами, по созданию благоприятного имиджа образовательного учреждения.
- Развитие стратегии социального партнерства и более эффективного использования ресурсов образовательных учреждений (кадровых, финансовых, материально-технических и др.);
- Ознакомление с нормативно-правовой основой государственно-общественного управления в образовании.
- Содержание программы способствует повышению профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников, изучению и теоретическому осмыслению основ управленческой деятельности.

**ЦЕЛЬ:** освоение необходимых компетенций и практическое применение опыта по созданию модели государственно-общественного управления образованием в муниципальной системе образования.

### **ЗАДАЧИ:**

- сформировать осведомленность слушателей в вопросах теории и практики государственно-общественного управления образованием;
- способствовать формированию управленческой культуры участника общественного управления, умеющего вырабатывать эффективные методы мотивации и стимулирования, управления конфликтами;
- помочь становлению участника процесса общественного управления школой, владеющего лидерскими качествами, способного выявлять факторы эффективности деятельности государственно-общественного управления образовательного учреждения, анализировать и прогнозировать развитие образовательных систем;

- познакомить с моделями социального партнерства и более эффективного использования ресурсов образовательных учреждений (кадровых, финансовых, материально-технических и др.);
- ознакомить с нормативно-правовой основой государственно-общественного управления в образовании
- обеспечить готовность слушателей к созданию модели государственно-общественного управления образованием в муниципальной системе образования

#### ФОРМЫ И МЕТОДЫ ИЗУЧЕНИЯ:

Программа построена на сочетании лекционного материала, в котором дается минимально необходимая общетеоретическая информация и практических занятий, на которых слушатели рассматриваются конкретные примеры по организации деятельности государственно-общественного управления в образовательных учреждениях. Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- изучение организационных и технологических механизмов деятельности органов государственно-общественного управления;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- непосредственное участие в планировании работы органов государственно-общественного управления образованием;
- работу с нормативной и отчетной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей участника органа государственно-общественного управления образованием;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

#### МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ ИЗУЧЕНИЯ:

1. Информационные – доклады и содоклады, презентации.
2. Обобщающе-аналитические – обобщение и анализ имеющегося опыта.
3. Обучающие – повышение квалификации педагогов.
4. Интерактивные – деловая игра «Модель общественно-государственного управления в образовательном учреждении»

#### ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ:

Руководители образовательных учреждений различных типов и видов, учителя, специалисты отделов образований и другие участники государственно-общественного управления образованием.

**СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ:** Основной объем программы представлен 72 учебными часами. Реализация программы может осуществляться самостоятельно, в количестве 72 часов. Отдельные модули и темы могут быть включены в другие образовательные программы повышения квалификации.

Общая трудоемкость программы— 72 часа. Из них 13 часов отводится на лекционные занятия, 37 – на практикумы и тренинги, самостоятельная работа – 22, 12 – на стажировку.

### Планируемые результаты обучения

| Трудовая функция                                                                                                                | Трудовые действия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Знать                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами | Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами/ Организация взаимодействия общеобразовательной организации с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ | Технологии и регламенты взаимодействия общеобразовательной организации с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации и иными организациями | Разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти и местного самоуправления/ Обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации |

| №<br>п/п                                                        | Наименование разделов                                                                                      | Всего<br>(часов<br>) | Аудиторные занятия |                         |                            | Формы контроля                    |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                            |                      | Лекции             | Практические<br>занятия | Самостоятельна<br>я работа |                                   |
| Базовая часть. Основы законодательства РФ в области образования |                                                                                                            |                      |                    |                         |                            |                                   |
| 1.                                                              | Государственно-общественное управление образовательными системами.                                         | 2                    | 2                  |                         |                            | Практич<br>еская<br>работа<br>№1  |
| 2.                                                              | Потенциал ГОУО в обеспечении эффективного введения ФГОС и механизмы его использования                      | 4                    |                    | 2                       | 2                          |                                   |
| 3.                                                              | Нормативно-правовые основы государственно-общественного управления образованием.                           | 4                    |                    | 2                       | 2                          |                                   |
|                                                                 | ИТОГО                                                                                                      | 10                   | 2                  | 4                       | 4                          |                                   |
| Профильная часть. Предметно-методическая деятельность           |                                                                                                            |                      |                    |                         |                            |                                   |
| Инвариантная часть                                              |                                                                                                            |                      |                    |                         |                            |                                   |
| 4.                                                              | Демократическое управление образовательным учреждением.                                                    | 2                    | 2                  |                         |                            | Практич<br>еское<br>задание<br>№2 |
| 5.                                                              | Методы развития демократии в условиях введений ФГОС                                                        | 2                    | 1                  | 1                       |                            |                                   |
| 6.                                                              | Государственно-общественное управление развитием образовательной организации                               | 4                    |                    | 2                       | 2                          |                                   |
| 7.                                                              | Модель разработки и согласования основной образовательной программы                                        | 4                    |                    | 2                       | 2                          |                                   |
|                                                                 | ИТОГО                                                                                                      | 12                   | 3                  | 5                       | 4                          |                                   |
| Вариативная часть                                               |                                                                                                            |                      |                    |                         |                            |                                   |
| 8.                                                              | Публичная отчетность образовательного учреждения в условиях государственно-общественного управления        | 4                    |                    | 2                       | 2                          | Практич<br>еское<br>задание<br>№6 |
| 9.                                                              | Проектная деятельность Совета ОУ.                                                                          | 4                    |                    | 2                       | 2                          | Практич<br>еская<br>работа<br>№3  |
| 10.                                                             | Компетенции органов общественного управления школой.                                                       | 2                    | 2                  |                         |                            |                                   |
| 11.                                                             | Формы и механизмы действия органов государственно – общественного управления в образовательной организации | 4                    |                    | 2                       | 2                          | Практич<br>еская<br>работа<br>№4  |
| 12.                                                             | Организация деятельности Управляющего совета                                                               | 4                    |                    | 2                       | 2                          | Практич<br>еская                  |

|     |                                                                                                                      |           |           |           |           |                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------|
|     | образовательного учреждения.                                                                                         |           |           |           |           | работа<br>№5                      |
| 13. | Модели социального партнерства в образовании                                                                         | 4         | 2         | 2         |           | Практич<br>еское<br>задание<br>№6 |
| 14. | Технологии государственно-общественного управления образованием                                                      | 4         |           | 2         | 2         |                                   |
| 15. | Коммуникационные основы деятельности институтов гражданского общества в управлении образованием.                     | 2         |           | 2         |           |                                   |
| 16. | Сайты образовательных учреждений как инструмент обеспечения инфомационной открытости: проектирование и сопровождение | 4         | 2         |           | 2         | Практич<br>еское<br>задание<br>№7 |
| 17. | Общественное участие в оценке и контроле качества образования.                                                       | 2         | 2         |           |           |                                   |
|     | <b>ИТОГО</b>                                                                                                         | <b>34</b> | <b>8</b>  | <b>14</b> | <b>12</b> |                                   |
|     | <b>Стажировка</b>                                                                                                    | <b>12</b> |           | <b>12</b> |           |                                   |
|     | <b>Подготовка и защита проекта</b>                                                                                   | <b>4</b>  |           | <b>2</b>  | <b>2</b>  |                                   |
|     | <b>ИТОГО:</b>                                                                                                        | <b>72</b> | <b>13</b> | <b>37</b> | <b>22</b> |                                   |

### Календарный учебный график

| Календарные дни |           |      |          |          |    |    |
|-----------------|-----------|------|----------|----------|----|----|
| 1               | 2         | 3    | 4        | 5        | 6  | 7  |
| Л,ПЗ,           | Л, ПЗ, ТК | Л,ПЗ | Л,ПЗ, ТК | Л,ПЗ, ТК | В  | В  |
| Календарные дни |           |      |          |          |    |    |
| 8               | 9         | 10   | 11       | 12       | 13 | 14 |
| СР              | СР,С      | СР,С | СР       | ИА       | В  | В  |

Обозначения: Л – лекции, ПЗ - практические занятия, СР - самостоятельная работа, С – стажировка, ТК - текущий контроль, ИА - итоговая аттестация, В - выходные.

### Содержание

#### Тема 1. Государственно-общественное управление образовательными системами (2 часа).

**Лекция.** Государственная политика в области государственно-общественного управления образованием. Создание и организация деятельности органов государственно-общественного управления образованием в общеобразовательных учреждениях. Сущностная характеристика государственно-общественного управления образованием. Взаимодействие с другими подсистемами сообщества (межвежомственное и

межсистемное) как средство повышения эффективности ГОУ. Государственно-общественное управление как особый тип управления. (1 час).

## **Тема 2. Потенциал ГОУО в обеспечении эффективного введения ФГОС и механизмы его использования (4 часа).**

**Практика.** Государственно-общественное управление как стратегический ресурс модернизации системы образования (2 часа).

Государство – бизнес – гражданское общество: необходимость взаимодействия в сфере образования. Существенные отличия государственно-общественного управления в сфере образования от государственного управления. Заинтересованные стороны сферы общего образования и их интересы. Понятие «общественность», «общественное» в контексте государственно-общественного управления образованием. Понятие о государственной и общественной составляющих управления. Сквозной и многоуровневый характер государственно-общественного управления образованием.

**Самостоятельная работа.** Государственно-общественное управление образованием в условиях реализации ФГОС. (2 часа).

Роль органов государственно-общественного управления в процессе реализации ФГОС: оценка деятельности образовательной организации к реализации ФГОС; изучение и формирование социального заказа; механизмы информирования и обратной связи с родителями; формирование общественного мнения; содействие развитию материально-технического оснащения; участие в обсуждении, разработке и согласовании ООП.

## **Тема 3. Нормативно-правовые основы государственно-общественного управления образованием (4 часа).**

**Практика.** Федеральная и региональная нормативная основа создания и функционирования совета образовательного учреждения (2 часа.)

Правовые основы участия гражданского общества в управлении образованием в Российской Федерации. Современное состояние и проблемы общественного участия в управлении образованием.

Основные положения Концепции модернизации российского образования о роли общественности в управлении образованием. Федеральная целевая программа о мерах, направленных на развитие образования как открытой государственно-общественной системы, о привлечении социальных партнеров, о необходимости дополнительного внебюджетного финансирования потребностей сферы образования, о значении общественной и профессиональной экспертизы образовательных программ и результатов деятельности образовательных учреждений. Проблематика государственно-общественного управления образованием в Законе РФ «Об образовании», Законе РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законе РФ «Об общественных объединениях», Типовом положении об общеобразовательном учреждении; в указе Президента РФ «О



дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ «Об утверждении примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения», в Федеральном законе «Об автономных учреждениях». Реализация действующих правовых норм о государственно-общественном характере управления образованием в реальной образовательной практике.

Анализ и оценка состояния государственно-общественного характера управления в сфере образования. Опыт организации моделей государственно-общественного управления образованием в республике.

**Самостоятельная работа.** Нормативно-правовые акты, обеспечивающие государственно-общественное управление образованием (2 часа).

Государственно-общественное управление в условиях совершенствования правового статуса образовательных учреждений. Анализ нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня, регулирующих вопросы государственно-общественного управления и информационной открытости в образовании. Подготовка проектов локальных правовых актов общеобразовательного учреждения по вопросам государственно-общественного управления и информационной открытости.

#### **Тема 4. Демократическое управление образовательным учреждением (2 часа).**

**Лекция.** Модель расширения участия общественности в управлении образованием. (2 часа).

Создание условий для обеспечения *образовательных прав* личности на основе развития *демократической правовой культуры* образовательного учреждения. **Демократизация и гуманизация управления педагогическими системами.**

#### **Тема 5. Методы развития демократии в условиях введений ФГОС (2 часа).**

**Лекция.** Инструментарий формирования базовой организационной модели взаимодействия участников государственно-общественного управления в условиях открытого информационного культурно-образовательного пространства общего образования (1 час).

**Практика.** Методика формирования общей структурной схемы базовой организационной модели взаимодействия участников государственно-общественного управления.

Методика разработки состава участников государственно-общественного управления в условиях открытого информационного культурно-образовательного пространства общего и дополнительного образования и связей между ними.

Методика разработки количественных характеристик аппарата управления и процедур управленческой деятельности.

Методика определения показателей деятельности и качества базовой организационной модели взаимодействия участников государственно-общественного управления в условиях открытого информационного культурно-образовательного пространства общего и дополнительного образования.

Примерный перечень знаний и умений, необходимых для определения требований к членам Управляющего совета образовательного учреждения, Родительского комитета образовательного учреждения.

Методика оценки коммуникативной компетентности членов Управляющего совета или Родительского комитета (1 час)

## **Тема 6. Государственно-общественное управление развитием образовательной организации (4 часа).**

**Практика.** Государственно-общественное управление как принцип государственной политики в сфере образования и особый тип управления (2 часа).

Методологические основы проектирования государственно - общественного управления в образовательном учреждении. Реализация задач государственно - общественного управления в различных видах деятельности образовательного учреждения. Форматы и функции государственно - общественного управления в системе управления образовательным учреждением. «Сильные» и «слабые» стороны государственной и общественной составляющих управления, Целесообразность объединения «сильных» и минимизации (компенсации) «слабых» сторон в едином государственно-общественном управлении (2 часа)

**Самостоятельная работа.** Государственно-общественное управление как фактор инновационного развития ОУ (2 часа).

Разработка и управление программами (проектами) расширения общественного участия в управлении образованием. Развитие инновационного потенциала образовательного учреждения за счет качественного обновления системы управления развитием. Вовлечение школьников в управление ОУ как фактор, обеспечивающий повышение его эффективности. Участие УС в ресурсном обеспечении жизнедеятельности ОО. Участие Совета в разработке программы развития ОО. Ключевые изменения в ОО и управлении ОО в связи с созданием УС.

## **Тема 7. Модель разработки и согласования основной образовательной программы (4 часа).**

**Практика.** Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования как системная педагогическая инновация (2 часа).

Структура и краткое содержание основной образовательной программы основного общего образования в логике ФГОС. Участие Совета в формировании и изучении социального заказа на образовании и выработки ООП.

**Самостоятельная работа .** Роль государственно-общественного управления в создании основной образовательной программы образовательной организации (2 часа).

Участие в разработке, обсуждении и согласовании основной образовательной программы. Изучение общественного мнения по вопросам реализации ФГОС и внесение возможных дополнений в содержание ООП и ее корректировка. Общественный контроль и оценка качества образования при реализации ФГОС. использование общественных ресурсов в обеспечении условий реализации ООП

**Раздел 8. Публичная отчетность образовательного учреждения в условиях государственно-общественного управления ( 4 часа).**

**Практика.** Публичная отчетность общеобразовательного учреждения– комплексное информирование общественности о результатах деятельности и основных направлениях развития школы (2 часа).

Функции публичного доклада. Публичный отчет школы как инструмент анализа и презентации системных изменений в развитии. Роль публичного отчета в системе взаимоотношений школы и общественности. Принципиальное значение публичной отчетности работы образовательного учреждения на всех этапах его деятельности. Целевые группы докладов, их интересы и информационные потребности. Выгоды и риски публикации публичного доклада школы. Публичный доклад и иные формы отчетных, презентационных и аналитических документов образовательного учреждения.

**Самостоятельная работа.** Структура публичного доклада, технология его подготовки (2 часа).

Основные требования к структуре и форме публичного доклада. Основные разделы доклада. Ключевые показатели публичного доклада, критерии оценки (самооценки) результативности (эффективности) работы общеобразовательного учреждения.

Информационная база докладов. Методы анализа и обработки информации. Этапы подготовки доклада. Участие управляющего совета в подготовке доклада. Типичные затруднения и ошибки при подготовке докладов.

Методика презентации публичной информации об итогах деятельности образовательного учреждения в условиях государственно-общественного управления .

Публичный доклад и другая открытая информация как основа соблюдения принципа социального партнерства в образовании. Формы презентации публичного доклада образовательного учреждения (сайт, презентация в Power Point, публикация в местной прессе, издание отдельной брошюрой и т.п.). Обязательное использование принципа «обратной связи» при использовании публичного доклада и других форм предъявления открытой информации.

## **Тема 9. Проектная деятельность Совета ОУ (4 часа).**

**Практика.** Совместная деятельность государственных и негосударственных структур по управлению образовательными проектами: определение порядка совместного управления крупными образовательными проектами. создание механизма разработки крупных совместных образовательных проектов

**Самостоятельная работа.** Развитие общественных инициатив в системе образования: создание механизма поддержки инициативных образовательных проектов; формирование эффективной системы управления экспериментальными площадками в системе образования; создание системы независимой экспертизы образовательных проектов.

## **Раздел 3. Компетенции органов общественного управления образовательной организацией (8 часов).**

**Тема 1. Формирование управленческих компетенций членов Советов образовательной организации. (2 часа).**

Модель взаимодействия участников государственно-общественного управления в условиях открытого информационного культурно-образовательного пространства общего образования. Основные направления, формы и методы работы общественных управляющих. Степень участия общественности в выполнении функций управления образовательной организацией. Взаимодействие органов управления образовательной организацией в реализации функций управления. Степень участия общественности в выполнении функций управления развитием муниципальной образовательной системой. Взаимодействие органов управления муниципальной образовательной системой в реализации функций управления. Требования к общественному управляющему. Роль родительской общественности в развитии государственно-общественного управления. Роль органов ГОУ в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

**Тема 10. Компетенции совета образовательной организации (2 часа).**

**Лекция.** Исключительная компетенция (полномочия) каждой из сторон, общие и «пересекающиеся» компетенции и полномочия. Компетенции совета:

1. В определении путей развития образовательного учреждения: утверждает программу развития школы; утверждает внесение изменений и дополнений в устав школы.

2. В организации образовательного процесса совет согласовывает: школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования; профили обучения в старшей школе; выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки Российской Федерации; принятие программы общественно полезной и досуговой деятельности обучающихся.

3. В вопросах функционирования образовательного учреждения: устанавливает режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий); осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе; содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений); координирует деятельность общественных, в том числе и детских и молодежных организаций (объединений); ежегодно представляет учредителю и общественности Публичный доклад о состоянии дел в школе.

4. В сфере финансово-хозяйственной деятельности: согласовывает (или утверждает) по представлению директора школы бюджетную заявку на

предстоящий финансовый год; согласовывает (или утверждает) сметы бюджетного финансирования; утверждает сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников; содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования.

5. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса: рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных

представителей) и принимает по ним решения; дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора; ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы; ходатайствует при наличии оснований перед учредителем школы о расторжении трудового

договора с директором школы; вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора школы.

6. В сфере разработки и принятия локальных актов совет утверждает: Положение «О порядке приема обучающихся в школу»; «Правила поведения

обучающегося в школе; Положение «О летней трудовой практике учащихся»; Положение «О стипендиях учащимся, о поощрениях и взысканиях учащихся»;

«Правила конкурсного приема в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов» и т.п.

## **Тема 11.. Формы и механизмы действия органов государственно - общественного управления в образовательной организации (4 часа).**

**Практика.** Советы ОО – основная форма участия общественности в управлении ОО (2 часа).

Модели государственно-общественного управления образованием. Инвариантные признаки органов государственно-общественного управления (статус в системе управления образовательным учреждением;

минимально необходимый (обязательный) перечень управленческих полномочий, предусмотренный уставом образовательного учреждения; формирование; состав совета; внутреннее управление управляющего совета; выборы членов совета; вступление в полномочия; наличие ответственности; санкции; основания легитимности и полномочий). Отличительные особенности моделей (управляющий совет, Попечительский совет, Совет образовательного учреждения). Наблюдательный совет автономного учреждения в образовании.

Попечительский совет как внешнее по отношению к школе самостоятельное юридическое лицо, создающееся в виде некоммерческой организации (некоммерческий фонд, некоммерческое партнерство и др.). Правовая база деятельности Попечительских советов, основные функции и возможности. Другие формы участия родительской общественности в решении школьных проблем (комитеты, ассоциации, организации). Вспомогательная и благотворительная структура на уровне муниципального образования (муниципальный попечительский совет по образованию).

**Самостоятельная работа.** Соотношение государственной и общественной составляющих в управлении образованием. (2 часа)

Основные полномочия Совета образовательного учреждения. Типовое положение об общеобразовательном учреждении, о полномочиях Совета школы. Принципы формирования школьного совета. Взаимодействие школьного совета с другими органами самоуправления, включая местное самоуправление.

Структура, основные принципы, механизмы формирования состава Совета образовательной организации.

Состав совета школы, основные категории членов совета – представители родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников школы, учредителя, обучающихся на старшей ступени школы. Количественный состав совета и представительство в нем различных категорий членов, квоты. Выборы, назначение и кооптация как механизмы формирования состава совета.

Возможности и ограничения для конкретных категорий лиц по вхождению в совет школы и по председательству в совете. Инициирование создания управляющего совета. Роль директора школы, инициативной группы. Внесение изменений в устав школы.

Организация выборов в совет. Выборы от родителей, сотрудников, учащихся. Предвыборная кампания. Порядок голосования. Назначение членов управляющего совета от учредителя. Кооптация дополнительных членов управляющего совета. Регистрация совета. Общественные начала в работе управляющего совета. Возможность компенсации расходов, понесенных членами совета при выполнении ими своих обязанностей.

Механизмы разрешения разногласий (споров) между Советом и директором школы.

Взаимодействие с другими органами самоуправления.

Взаимодействие с органами педагогического, родительского, ученического самоуправления. Взаимодействие с иными организациями, учреждениями, фондами и т.п. Определение пределов полномочий и ответственности органов государственно-общественного управления в нормативных документах и локальных актах образовательного учреждения.

Виды ответственности органов государственно-общественного управления в образовании. Административная и нравственная ответственность органов государственно-общественного управления.

Полномочия учредителя по разрешению конфликтов между директором образовательного учреждения и управляющим советом.

## **Тема 12. Организация деятельности управляющего совета общеобразовательного учреждения (4 часа)**

**Практика.** Организация работы Управляющего совета и его комиссий (2 часа).

Управляющий совет как интегральная модель государственно-общественного управления на уровне образовательного учреждения. Планирование работы управляющего совета. Сущность и компетенция Управляющего совета. Отличия управляющего совета от Попечительских советов, советов школы, других органов самоуправления.

Моделирование содержания и форм общественного участия в управлении общим образованием. Распределение полномочий и ответственности между государственной и общественной составляющими управления. Разработка и запуск некоммерческих социально-образовательных проектов. Проектирование конкурсов, акций, инициатив.

Документооборот и делопроизводство совета.

Локальные акты образовательного учреждения, имеющего управляющий совет. Регламент работы управляющего совета как основной документ, определяющий его деятельность. Делопроизводство и документация совета. Протоколирование заседаний совета.

Значимость точного соблюдения правовых норм при создании управляющего совета образовательного учреждения, требования легитимности формирования совета. Предупреждение нарушения правовых норм. Создание необходимого и достаточного комплекса нормативного обеспечения управляющих советов

**Самостоятельная работа.** Роль органов государственно-общественного управления в бюджетных вопросах (2 часа).

Правовые основы для согласования бюджетной заявки директором образовательного учреждения. Согласование (или утверждение) по представлению директора школы бюджетной заявки на предстоящий финансовый год. Согласование (или утверждение) сметы бюджетного финансирования. Подготовка членов управляющего совета для участия в обсуждении бюджетных и иных финансовых вопросов деятельности образовательного учреждения.

Формы легализации внебюджетных средств, получаемых в результате деятельности органов государственно-общественного управления образованием.

Общественные фонды как механизмы привлечения дополнительного финансирования программ деятельности школьных общественных объединений. Правовые основы создания общественных некоммерческих фондов (организаций, партнерств и т.п.) в соответствии с действующим Гражданским кодексом РФ. Организационно-правовые формы создания фондов. Специфика их деятельности. Характер и основное содержание взаимодействия управляющего совета и некоммерческого фонда (партнерства).

### **Тема 13. Модели социального партнерства в образовании (4 часа).**

**Лекция.** Специфика социального партнерства в сфере образования (2 часа).

**Сущность социального партнерства.** Социальное партнерство: проблемы и перспективы. Переход к рынку и изменение ценностных ориентиров. Главные участники и их интересы. *Уровни социального партнерства.* **Содержание и механизм социального партнерства.** Совет образовательной организации как инновационная форма социального партнерства. Технологии социального партнерства в сфере образования.

**Практика.** Модели и формы социального партнерства (2 часа).

Новые формы организации образовательного процесса при работе с одаренными детьми. Модели социального партнерства в сфере патриотического воспитания, здоровьесберегающей деятельности; партнерское взаимодействие с семьей; модель инновационного профильного образования; социальное партнерство в сельском социуме как условие формирования конкурентоспособной личности; модель сообщества практики; интегральные модели и т.д.

### **Тема 14. Технологии государственно-общественного управления образованием (4 часа).**

**Практика.** Сущность понятия «технология». Гуманитарные технологии. Социальные технологии. Информационные технологии. Создание условий для внедрения инновационных технологий управления образованием.

**Самостоятельная работа.** Примеры современных технологий. *Технология фандрайзинговой деятельности Управляющих Советов. Технология командообразования. Технологии непрерывного образования. Технология социального партнерства.*

### **Тема 15. Коммуникационные основы деятельности институтов гражданского общества в управлении образованием (2 часа).**



## **Практика.Объективность и полнота информации в управлении педагогическими системами.**

Взаимодействие органов управления образованием и образовательных учреждений со средствами массовой информации. Информационное взаимодействие образовательной организации с общественностью: понятийный аппарат и семантико-смысловое пространство (тезаурус). Развитие сетевого взаимодействия в системе образования: организация сетевого взаимодействия образовательных учреждений в условиях профильного обучения; организация сетевого взаимодействия образовательных учреждений на этапе подготовки детей к школе; организация сетевого взаимодействия в сфере дополнительного профессионального образования.

Эффективная презентация.

## **Тема 16. Сайты образовательных учреждений как инструмент обеспечения информационной открытости: проектирование и сопровождение (4 часа).**

**Лекция.** Сайт образовательной организации как форма публичной отчетности (2 часа).

Значение сайта образовательной организации для реализации принципа «публичности деятельности». Сайт образовательной организации как инструмент обеспечения общественного участия в образовании.

### **Самостоятельная работа (2 часа)**

Примерная структура сайта, перечень основных разделов. Раздел сайта, посвященный работе управляющего совета образовательного учреждения, как способ оперативного отражения планов и результатов деятельности совета. Принципы работы с материалами сайта, обязательное обновление материалов. Команда, работающая над сайтом.

## **Тема 17. Общественное участие в оценке и контроле качества образования (2 часа).**

**Лекция.** Управление качеством образования в аспекте государственно-общественного управления и ФГОС.

Оценивание деятельности образовательной организации как составляющая управления качеством образования: состояние. Проблемы, перспективы развития. Совет образовательной организации как механизм консолидации усилий всех заинтересованных сторон в повышении качества образования.

Роль общественной экспертизы в процессе мониторинга качества образования.

Общественная экспертиза и общественное участие в системе оценки качества образования. Мониторинг общественного мнения о профессиональной деятельности педагогов образовательной организации. Общественная аккредитация образовательных организаций. Общественная экспертиза – ресурс развития системы образования.

## **Стажировка.**

### **Программа стажировки**

(как самостоятельный вид обучения)

#### **Цель:**

повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в области проектирования, эффективной организации модели государственно-общественного управления в условиях конкретного образовательного учреждения.

#### **Задачи:**

обогащение профессиональных знаний стажёров в вопросах государственно-общественного управления образованием

освоение стажёрами специальных технологий организации модели государственно-общественного управления

подготовка проекта плана действий по созданию (совершенствованию работы) Управляющего Совета ОУ.

Наименование организации, в которой проводится стажировка

---

#### **План стажировки:**

изучение организационных и технологических механизмов деятельности органов государственно-общественного управления;

непосредственное участие в планировании работы органов государственно-общественного управления образованием;

работа с нормативной и отчетной документацией;

подготовка проекта плана действий по созданию (совершенствованию работы) Управляющего Совета ОУ.

Форма контроля: защита проекта плана действий по созданию (совершенствованию работы) органа государственно-общественного управления образованием своего ОУ.

#### **Подготовка и защита проекта (4 часа).**

В качестве зачетной работы слушатели должны представить проекты плана действий по созданию (совершенствованию работы) Управляющего Совета ОУ

### **Методические рекомендации по изучению курса**

Специфика содержания данной программы заключается в том, что слушателям предлагается овладеть не только правовыми основами государственно-общественного управления образованием, понять и в

дальнейшем использовать структуру, принципы и основные этапы разработки модели государственно-общественного управления, но и принять активное участие в моделировании различных педагогических процессов, связанных с организацией деятельности управляющего совета образовательного учреждения, других органов самоуправления, функционирующих в школе. Слушателям предлагается принять участие в обсуждении проблем государственно-общественного управления образованием в качестве разработчика и эксперта, то есть пройти полный цикл от разработки модели до ее защиты в виде зачетной работы.

Реализации этой цели способствует и предлагаемая методика. Программа предусматривает слайдовые презентации по всем разделам и темам курса, проблемные лекции-беседы, в ходе которых слушатели имеют право и возможность высказывать свою точку зрения, обсуждать сложные вопросы и проблемные стороны той или иной модели.

Во время «круглых столов» по основным темам курса слушатели имеют возможность описать собственный педагогический опыт моделирования государственно-общественного управления образованием, поделиться теми трудностями и проблемами, с которыми они сталкиваются в повседневной педагогической деятельности в процессе организации самоуправления.

Практические занятия, которые есть в каждом разделе, призваны помочь слушателям осознать уровень своей подготовки в данной сфере педагогической деятельности, обменяться опытом с коллегами, обсудить имеющиеся проблемы. Содержанием курса предусматривается учебное время на проведение ролевых игр с использованием кейсов различного содержания с последующим обсуждением их хода и результатов. Этот игровой практикум помогает преодолеть внутренний психологический барьер, часто мешающий слушателям подобных курсов в дальнейшем использовать в своей практике полученную информацию, пополнить свой педагогический арсенал новыми моделями организации государственно-общественного управления образованием. Для эффективного проведения курсов активно используются мультимедийные презентации, компьютерная техника, аудио- и видеозаписи, а также ресурсы всемирной сети Интернет. Основные пособия, необходимые для изучения разделов курса, перечислены в списке литературы, который приведен ниже.

## **6. Формы аттестации и средства оценивания текущего, промежуточного и итогового контроля освоения программы**

*Текущий и итоговый контроль* при обучении осуществляется преподавателем дисциплины. Промежуточный контроль после изучения модулей проводится в форме тестов, вопросов контрольной работы рабочей тетради по курсу (приложение).

## **Учебно-методическое обеспечение курса**

## ОБОРУДОВАНИЕ

Лекционные занятия построены с использованием презентационного оборудования и компьютера.

Некоторые практические занятия предусматривают использование телевизора, видеокамеры, DVD-проигрывателя.

Все тестовые задания представлены на бумаге.

## ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

При изучении программы используются нижеприведенные термины, значение которых слушатель обязан знать.

## ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

**Альтруизм** - мотив оказания кому-либо помощи и поддержки, не связанный сознательно с собственными эгоистическими интересами.

**Власть** - отношения господства в подчинения, при которых одни индивиды и/или группы обладают способностями и возможностями оказывать воздействие на других людей, навязывать им свою волю вопреки их оппозиции по отношению к властным структурам.

**Гендер** - социально-биологическая характеристика, с помощью которой определяются понятия «мужчина» и «женщина».

**Группа интересов** - организация, созданная с целью выражения групповых интересов и влияния на ход политического процесса путем отстаивания интересов своих членов или настаивания на проведении определенной политики.

**Групповая динамика** - развитие (движение) группы во времени, обусловленное как взаимодействиями и взаимоотношениями членов группы между собой, так и внешним воздействием на группу.

**Групповое давление** - стремление группы изменить поведение и установки отдельной личности в соответствии с позицией большинства ее членов (группового ожидания).

**Девияция** - поведение, идущее вразрез с основными нормами, принятыми в конкретном обществе, в рамках которого такое поведение проявляется.

**Деловая игра** - метод коллективной выработки решения проблемы.

**Диагностика социальная** - оценка текущего состояния какого-либо социального объекта.

**Дисфункция** - отсутствие со стороны отдельного элемента социальной структуры - института государственной службы позитивного вклада в поддержание устойчивого состояния общества.

**Документ** - источник получения первичной информации, представляющий собой фиксированное свидетельство о каком-либо социальном, факте.

**Индекс** - переменная, используемая в результате вторичного измерения.

**Индикатор** - переменная, используемая в конструировании индекса при вторичном измерении.

**Инерция** - свойство сохранять состояние покоя или движения, пока какая-либо внешняя сила не изменит это состояние.

**Инициатива** - начальный момент осуществления управления процессом взаимодействия со стороны одного из партнеров или оппонентов (соперников), обозначение его направляющей роли или лидерства.

**Инновация (нововведение)** - деятельность по поиску и получению новых результатов, способов их создания, устранению неэффективных управленческих структур и т. д.

**Интервью** - разновидность опроса; использующего в качестве источника информации взаимодействие с респондентом в соответствии с консалтинговым проектом.

**Интерес** - мотив, побуждающий индивида к деятельности; осознанная потребность, на пути удовлетворения которой возникают препятствия.

**Интересы** - специфические социальные результаты, приносящие пользу отдельному индивиду или группе: частные, общественные и др.

**Кейс-стади** - глубинное, детальное исследование объекта, имеющего четкие пространственно-временные параметры, с целью анализа его уникальных характеристик строения, функционирования, связей и др. Результаты изучения имеют прикладной характер в форме рекомендаций относительно данного феномена.

**Когнитивный** - познавательный; связанный с деятельностью сознания.

**Кодекс поведения** - систематизированный свод законов, общая совокупность правил, привычек, убеждений, регламентирующих поведение человека.

**Командный дух** - совокупность основополагающих правил и норм, объединяющих как формальные, так и неформальные структуры. Эмоциональная основа функционирования команды.

**Коммуникативные барьеры** - объективные и субъективные помехи, затрудняющие процесс обмена информацией и достижение взаимопонимания между взаимодействующими субъектами.

**Коммуникация социальная** - обмен информацией между двумя системами посредством символов, знаков и образов.

**Консультант** - специалист в области администрирования и менеджмента, профессионально помогающий служащим найти решение проблемы функционирования и/или развития организации.

**Конформизм** - изменение субъектом своего поведения или убеждения в результате реального или воображаемого давления, оказанного со стороны индивида или общности.

**Координация** — связи не соподчиненных непосредственно субъектов управленческой деятельности, это согласование в ходе реализации своих и общих целей.

**Корпоративизм** - отношение между правительством и ключевыми группами интересов, особенно крупным бизнесом и профсоюзами.

**Критерий** - средство для суждения; признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-либо.

**Культура корпоративная** - система ценностей социального партнерства, разделяемых сообществом корпорации, которые определяют его поведение, характер деятельности, максимизацию корпоративного духа и менеджмента с социально-этической ответственностью.

**Культура организационная** - образцы поведения и общие ценности, убеждения и допущения, характерные для организаций. Ценности, представления и нормы, присущие конкретной организации и определяющие порядок и стиль взаимодействия ее участников во имя достижения общих целей - воздействие на эффективность функционирования организации.

**Культура профессиональная** - совокупность норм и ценностей, лежащая в основе формирования субъективной оценки социальной престижности определенного рода деятельности.

**Лидерство** - отношение доминирования и подчинения, влияния и следования в системе межличностных отношений.

**Логико-дедуктивный метод** - анализ социальных явлений в рамках дедуктивной логики: стремление к каталогизации таких способов рассуждений, которые от истинных суждений — посылок приводят к истинным суждениям - следствиям.

**Менеджмент** - а) позиции в структуре организации, сопряженные с управлением подчиненным персоналом и координацией его деятельности во имя эффективной работы организации по реализации ее целей; б) управление, включающее совокупность принципов, методов, средств и форм, применяемых с целью повышения эффективности и увеличения прибыли.

**Менеджмент административный** - административно-распорядительная форма управления.

**Метод (в прикладной социологии)** - совокупность приемов и способов сбора, обработки и анализа эмпирической информации.

**Методика** – система предписаний операций и процедур их применения в методах, обеспечивающих условия валидной и репрезентативной информации.

**Микросоциальный анализ** - уровень анализа, основанный на исследовании социального поведения, мотивации действий, социализации личности и т. п.

**Мониторинг** — процесс сбора и анализа многосторонней информации о ходе реализации программы и плана, последовательности деятельности по достижению поставленных целей. Как правило, осуществляется через определенный промежуток времени.

**Мотивация** - сумма внутренних побудителей поведения личности, обеспечивающая реализацию основных нужд, необходимых для поддержания жизни.

**Наблюдение** - метод сбора первичной информации об изучаемом объекте, основанный на целенаправленном восприятии и регистрации социальных фактов.

**Норма социальная** - правило поведения (ожидание, стандарт), регулирующее действие людей, общественную жизнь в соответствии с ценностями определенной культуры.

**Общественные отношения** - отношения, формирующиеся на основе устойчивых вертикальных и горизонтальных связей и зависимостей людей в социальных структурах общества и между ними в процессах совместной деятельности, исполнения статусно-ролевых предписаний.

**Общество гражданское** - состояние цивилизованности - следствие процесса цивилизации; промежуточный институт между семьей и государством; область социальной жизни, выступающая в качестве гражданского и индивидуального согласия; совокупность негосударственных отношений в обществе.

**Опрос** - метод сбора, первичной информации посредством обращения исследователя к определенной совокупности людей с вопросами о сообщении социальных фактов.

**Организационное поведение** - совокупность действий и поступков индивида по его адаптации (направленной на адаптацию) к условиям и требованиям окружения.

**Организационный аудит** - интегрированный подход к исследованию, позволяющий получить и оценить объективные данные по важнейшим аспектам деятельности социальной организации, установить их соответствие определенным критериям, нормам и стандартам.

**Организация социальная** - социальная система, включающая определенное множество индивидов и регулирующая их взаимодействие для достижения конкретных целей.

**Переменная** - статистическое название измеряемого показателя, признака.

**Поведенческий метод** - способ изучения наблюдаемого поведения (бихевиоризм).

**Потребность** - источник активности индивида; нужда, испытываемая индивидом в чем-либо, находящемся вне его и необходимом для жизнедеятельности.

**Принципы** - руководящие идеи, основные правила, положенные в основу деятельности в рамках писанных норм (правовые) и написанных норм (этические).

**Принципы организационные** - принцип оптимизации структуры организации; принцип разделения труда; принцип соответствия обязанностей и др.

**Прогнозирование социальное** - оценка конкретных перспектив развития какого-либо социального объекта.

**Проектирование социальное** - разработка вариантов планового развития социального объекта в четких качественно-количественных характеристиках.

**Рабочая группа** - небольшое количество людей, которые находятся в отношении зависимости (объединены общей социальной деятельностью) и

подчиняются определенным групповым нормам и ценностям в рамках административной организации.

**Реординация** – разновидность обратной связи, обратное упорядочение.

**Репрезентативность** - свойство выборочной совокупности воспроизводить основные параметры изучаемой социологами генеральной совокупности.

**Ритуал** - индивидуальные или коллективные действия, несущие социальную нагрузку и отличающиеся определенной повторяемостью элементов; способ выражения социальной солидарности.

**Руководство** - систематическое осуществление ответственного и квалифицированного управления в коллективе (организации) в целом, отдельными функциональными подразделениями — в частности.

**Самопрезентация** - акт самовыражения и поведения, направленный на то, чтобы создать благоприятное впечатление, соответствующее чьим-либо идеалам.

**Санкции** - средства утверждения социальных норм как позитивные, так и негативные; мера воздействия, применяемая к лицам, проявляющаяся в одобрении или наказании за их действия и тем самым делающая их поведение более регулируемым и предсказуемым.

**Синергия** — прирост дополнительной энергии, превышающий сумму индивидуальных усилий (в рамках управленческой деятельности: технология и методы продуцирования ее сверхсуммативного качества).

**Системный подход к управлению** - рассмотрение управления как целостной, динамично развивающейся открытой системы. Она имеет собственную структуру в виде совокупности взаимосвязанных элементов, присущих любой деятельности, объект, предмет, целеполагание и т.д.; свой процесс функционирования, включающий ряд последовательных этапов (управленческий цикл); свои принципы, формы и методы.

**Социальная инженерия** - спланированные социальные изменения, производимые посредством целенаправленной деятельности по управлению развитием социальных организации и общностей.

**Социальная технология** - алгоритм осуществления действий, определяющий порядок (последовательность) и правила работы по достижению конкретного результата в совершенствовании организаций, процессов, отношений.

**Социальная установка** - субъективная ориентация индивида как члена группы на те или иные ценности, предписывающие определенные социально принятые нормы и способы поведения.

**Социальная фасилитация** - усиление доминантных реакций в присутствии других людей.

**Социальное целеполагание** - решение социальных проблем в рамках их содержательно-организационной детализации; процесс интеграции различных действий в конкретную систему цели, средств, предмета и результата.



**Социальный контроль** - процесс, посредством которого общество пытается обеспечить конформность в отношении доминирующих в данном обществе ценностей и норм.

**Социальный порядок** - система социальной интеграции, включающая разметку социального пространства, барьеры и каналы социальных перемещений, правила социальной диспозиции, устанавливающиеся и поддерживаемые самими людьми.

**Социометрия** - технология измерения межличностных отношений в малых группах.

**Статус** - соотносительное положение индивида или группы в социальной системе, определяемое по ряду признаков, специфических для данной системы.

**Статус социальный** - позиция индивида в группе или обществе.

**Стиль руководства** - типичная для руководителя система приемов взаимодействия в отношениях с подчиненными. Выделяются авторитарный, демократический, либеральный и другие стили руководства.

**Стратегическое управление** - управление изменением социальной организации, согласованное с ее стратегией.

**Структурно-функциональный метод** - методологический подход, предусматривающий выделение элементов, подлежащих исследованию, и определение их места и значения в некоторой связи, качественная определенность которой делает необходимым ее системное рассмотрение.

**Субординация** - отношения между субъектами управленческой деятельности, которые выражают непосредственное подчинение одного другому в процессе управления единым объектом.

**Теория управления** - комплекс теоретических положений, обобщенных до определенного уровня абстракций, позволяющих дать описание, объяснение и предвидение объективных явлений управления; совокупность понятий и категорий, раскрывающих сущность, содержание и специфику управления.

**Тренинг** - планомерно осуществляемая программа упражнений по формированию и совершенствованию умений и навыков для повышения эффективности разнообразных видов деятельности.

**Управление** - деятельность людей, соединяющих свои усилия для достижения общих целей.

**Управление социальное** - совокупность научных знаний, специальных методов и приемов, которая направлена на вычленение социальных аспектов всех процессов, происходящих в обществе и решение социальных проблем.

**Управление человеческими ресурсами** - методология работы с людьми, представляющая собой совокупность принципов деятельности по отбору, оценке, мотивации и развитию человеческих ресурсов.

**Управленческая команда** - группа единомышленников, работающих не столько за вознаграждение, сколько за идею, обеспечивающую мотивационные ориентации и этические ценности, лежащие в основе

единства, взаимного доверия между ее членами и взаимной ответственности за результаты работы.

**Управленческое консультирование** - разновидность социальной инженерии, метод совершенствования практики администрирования и менеджмента, обладающий инновационными свойствами.

**Управляемость** - соотношение контроля (со стороны управляющей подсистемы) и автономии (со стороны управляемой подсистемы).

**Установка социальная** - морально-психологическая предрасположенность личности, лежащая в основе того или иного типа поведения по отношению к социальным фактам.

**Факторный анализ** - многомерная методика, в которой соотношения (или корреляции) между большой совокупностью наблюдаемых переменных объясняются в терминах

**Функциональное обследование** - вид обследования методом ЭДЭ (экономия, действенность, эффективность), в рамках которого анализируются функции и структуры государственных учреждений в целях определения того, должны ли эти функции выполняться вообще, могут ли они исполняться более эффективно другими организациями и каковы могут быть структурные последствия этого.

**Функциональный подход к управлению** - подход к объекту исследования, основанный на изучении функций системы, алгоритма ее поведения; изучение организации процесса управления служебной деятельностью для определения уровня организованности при реализации функций управления.

**Целеполагание** - постановка и выбор цели деятельности.

**Ценности социальные** - разделяемые в обществе убеждения по поводу целей, которые необходимо достигнуть.

**Централизация управления** - процесс усиления полномочий центральных органов власти при одновременном сужении полномочий нижестоящих органов той же системы: степень распределения функций по вертикали структуры управления данной системы.

**Эксперимент** - метод консультирования, позволяющий получить в результате воздействия на него новых факторов.

**Экспертиза** - познавательная операция, выражающаяся в формулировании заключения о свойствах социального объекта, на основании оценки.

**Экстремальная ситуация** - резкий, скачкообразный переход социальной, экономической, политической, экологической, личностной, технологической и любой другой системы в результате чрезмерного нарастания внутренней или внешней напряженности из устойчивого состояния в неустойчивое, угрожающее распадом системы.

## ЛИТЕРАТУРА

Нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";

Концепция проекта "Школа Минпросвещения России", поддержанной Коллегией Министерства просвещения Российской Федерации, протокол от 08.04.2022 № ПК-1вн;

Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2015 № 08-1729 "О направлении методических рекомендаций";

Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации, направленными письмом Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 03.03.2023 № 03-322.

#### Основная литература:

1. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 392 с.
2. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 167 с.
3. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 414 с.
4. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 171 с.

5. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 270 с.
6. Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 281 с.
7. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Марковской. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 491 с.
8. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 933 с.
9. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления : учебное пособие для вузов / А. Г. Дейнеко, О. А. Околеснова, И. В. Петрин ; под редакцией М. А. Федотова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 128 с.
10. Тараканов ; Институт государственного администрирования. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. – 186 с.
11. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 206 с.
12. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. – 6-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 400 с.