

Приказом от 5 октября 2016 г. № 108 «О внесении изменений в Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования» внесены изменения: слова Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Марийский институт образования» (ГБОУ ДПО (ПК) С «Марийский институт образования») заменены словами Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Марий Эл «Марийский институт образования» (ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования»).

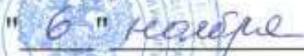
ГОУ ДПО (ПК) С  
"Марийский институт образования"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
Н.М.Кузнецова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о хозяйственном отделе

  
"6"  2009 г.

г. Йошкар-Ола

### 1. Общие положения

1.1. Хозяйственный отдел является структурным подразделением ГОУ ДПО (ПК) С "Марийский институт образования" (далее – Институт) и подчиняется непосредственно ректору института (далее – Ректор).

1.2. Хозяйственный отдел (далее – Отдел) создается и ликвидируется приказом Ректора.

1.3. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Ректора.

1.4. Заведующий отделом осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Работники отдела подчиняются непосредственно Ректору и заведующему отделом.

1.6. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Ректора.

1.7. Работники отдела в своей деятельности руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом института;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями.

### 2. Основные цели и задачи

2.1. Создание и укрепление учебно-материальной базы института.

2.2. Обеспечение безаварийного функционирования инженерно-технических коммуникаций и автотранспорта.

2.3. Эксплуатация и ремонт оборудования и учебно-производственных помещений.

2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.5. Обеспечение соблюдения пожарной безопасности.

### 3. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает Ректор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности института.

#### **4. Права**

4.1. Работники Отдела имеют права, предусмотренные Уставом Института.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом своих функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделом.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается рабочими инструкциями.