

- материалы проведения конференций, семинаров;
- другие документы и материалы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Повышение профессиональных компетенций педагогических кадров Республики Марий Эл.

2.2. Обеспечение высокого теоретического и методического уровня повышения квалификации педагогических работников.

2.3. Содействие в реализации государственной политики в сфере общего образования Республики Марий Эл и обеспечении единого образовательного пространства.

2.4. Обеспечение роста профессиональной компетентности, общей культуры, гражданской активности слушателей курсов повышения квалификации.

3. Функции

3.1. Организация и проведение курсов повышения квалификации педагогических работников по актуальным вопросам теории и методики обучения дисциплинам в очной и заочной форме, в том числе дистанционно.

3.2. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в соответствии с актуальными направлениями развития современного образования, в том числе для дистанционного обучения.

3.3. Разработка образовательных модулей проблемных семинаров и краткосрочных курсов повышения квалификации.

3.4. Освоение и применение профессорско-преподавательским составом кафедры эффективных образовательных технологий (методов проведения занятий и средств обучения), в том числе технологий дистанционного обучения, ориентированных на индивидуальную профессиональную подготовку слушателей, обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

3.5. Консультирование учителей и рецензирование материалов передового педагогического опыта, учебных программ, учебно-методических материалов, выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских проектов.

3.6. Научно-методическое сопровождение деятельности республиканских инновационных площадок.

3.7. Апробация и экспериментальная проверка научных разработок по проблемам развития современного образования на конференциях, семинарах, экспериментальных площадках.

3.8. Подготовка научных публикаций (учебные пособия, статьи, тезисы и др.).

3.9. Научное редактирование, рецензирование и экспертная оценка печатных материалов, поступающих из научных и образовательных учреждений.

3.10. Научная экспертиза программ, исследовательских и образовательных проектов по профилю деятельности кафедры.

3.11. Работа в советах, комиссиях, президиумах образовательных учреждений и научных организаций, редакциях научных журналов, творческих группах по научной работе.

3.12. Организация, координация и участие в научно-исследовательских разработках и проектах по проблемам развития среднего общего образования.

3.13. Оказание научно-методической помощи работникам образования в повышении уровня их профессиональной компетентности, развитии инновационной деятельности, овладении навыками исследовательской деятельности.

3.14. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта по инновационным технологиям в области образования.

3.15. Участие в экспертизах и профессиональной аттестации педагогических работников.

3.16. Участие в методических мероприятиях, проводимых в институте.

3.17. Подготовка информационно-аналитических материалов и планово-отчетной документации

4. Права

Кафедра имеет право:

4.1. Организовывать и проводить курсы повышения квалификации и методические семинары на платной основе.

4.2. Участвовать в подборе работников кафедры на вакантные должности.

4.3. Вносить предложения в ректорат института по совершенствованию деятельности кафедры.

4.4. Решения заседаний кафедры доводить до администрации института.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой своих функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

5.2. Ответственность сотрудников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Заведующий кафедрой обеспечивает сохранность персональных данных других работников и защиту этих сведений от несанкционированного доступа.

5.4. Заведующий кафедрой несет ответственность за разглашение охраняемой законом тайны, ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей. В том числе разглашение персональных данных другого работника, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы

6.1. Режим работы сотрудников кафедры устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка института.

6.2. Сотрудники кафедры осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом института.

6.3. Кафедра работает по плану на квартал, полугодие и календарный год, в котором отражается содержание учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической работы, примерные сроки их выполнения.

6.4. План работы обсуждается на заседании кафедры и утверждается ректором института.

6.5. Индивидуальные планы работы сотрудников кафедры обсуждаются на заседании кафедры.

6.6. Заседания кафедры проводятся ежемесячно, где обсуждаются вопросы согласно плану работы, а также текущие дела.

6.7. Отчет о результатах работы представляются руководству дважды в год согласно регламенту института.

6.8. Наиболее актуальные вопросы деятельности кафедры выносятся на обсуждение научно-методического совета и Ученого Совета института.