

Рабочая тетрадь куратора (проект адресной методической помощи «500+»)

Степанова Елена Александровна.
заместитель директора по УВР МОУ «Оршанская средняя общеобразовательная школа»
Ф.И.О.(должность, место работы) куратора

МОУ « Марковская основная общеобразовательная школа»
наименование курируемой образовательной организации

Введение

Рабочая тетрадь рекомендована к применению куратором для организации успешной методической помощи курируемой школе и достижению наиболее эффективных результатов образовательными организациями, участвующими в проекте.

Рабочая тетрадь составлена на основе методических рекомендаций ФИОКО и практик кураторов.

Цель рабочей тетради : обеспечение систематизации, оптимизации и самоконтроля деятельности куратора.

Задача рабочей тетради: отслеживание прогресса выполнения поставленных задач в рамках реализации проекта.

Функции рабочей тетради:

-Информационная - дает информацию об основных функциях и задачах деятельности куратора;

-Направляющая - представляет содержание и последовательность действий куратора по сопровождению курируемой школы;

-Аналитическая - определяет направления анализа данных о курируемой школе, позволяет анализировать результативность деятельности куратора;

-Контролирующая - позволяет проводить самоконтроль деятельности куратора.

Куратор– обладающий экспертным опытом специалист, задача которого

– помочь школе найти свой путь к изменению сложившейся образовательной среды и достижению более высоких результатов.

Направления деятельности куратора

I. Консультационно - методическое сопровождение курируемой школы.

Куратор образовательной организации назначается для консультирования школ:

- по формированию программы развития;
- по созданию дорожной карты реализации комплекса мер, предусмотренного программой развития;
- по проведению мониторинга оценки качества и результативности

принимаемых мер.

Куратор в своей деятельности руководствуется Методикой оказания адресной методической помощи

https://fioco.ru/Media/Default/Documents/500/Metodica_500.pdf

В своей работе куратор опирается на имеющиеся у него опыт и знания, а также на консультационную поддержку, оказываемую на федеральном и региональном уровне.

II. Работа куратора в информационной системе мониторинга электронных дорожных карт –ИС МЭДК.

Доступ к личному кабинету ИС МЭДК осуществляется через личный кабинет ФИСОКО или по прямой ссылке: <https://500plus.obrnadzor.gov.ru/>

Посредством работы в ИС МЭДК куратор фиксирует результаты работы курируемой школы по выполнению мероприятий дорожной карты.

Общий алгоритм и задачи работы куратора

1. Участие в диагностике факторов риска учебной неуспешности в школе, с которой работает куратор.
2. Анализ результатов диагностики.
3. Посещение школы, беседы с руководством и педагогическим коллективом.
Периодичность посещений:
 - a. На стадии формирования дорожной карты – не реже 1 раза в неделю.
 - b. На стадии реализации программы – не реже 1 раза в 3–4 недели.
4. Консультирование руководства школы при формировании дорожной карты.
5. Консультирование руководства школы при реализации мероприятий в рамках дорожной карты.
6. Оценка (по стандартизированной методике) качества и результативности предпринимаемых мер на основании экспертизы документов и рабочих материалов проекта, размещаемых школой в специализированной информационной системе.
7. Оценка качества и результативности предпринимаемых мер на основании экспертной оценки, сделанной в ходе посещения школы.

Изменения, происходящие в школе, будут иметь документальное выражение. Так как куратор знает ситуацию в школе изнутри, именно ему будет проще всего установить, являются ли события и мероприятия, происходящие в рамках проекта в школе, отражением реальных, а не формальных изменений. Именно куратор в рамках работы с документами и посещений школы, основываясь на личном и профессиональном опыте, сможет определить, носят ли изменения достаточный характер.

Консолидация данных о курируемой школе

1. Изучение официальных документов.

2. Выявление предполагаемых рисков снижения образовательных результатов на основании анализа имеющихся документов.

3. Оценка соответствия предпринимаемых мер, поставленным задачам на основании анализа имеющихся документов.

Куратору следует изучить данные о курируемой образовательной организации из открытых источников, таких как: официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru), сайт ОО, социальные сети, отзывы о школе в социальных сетях и т.п. Подобный анализ позволяет куратору собрать первичные данные о происходящих в образовательной организации процессах и сформировать свои гипотезы обо всех рисках снижения образовательных результатов в школе. Куратору необходимо ознакомиться с официальными документами курируемой ОО. Такими документами могут стать: показатели результативности ОО, публичный отчет, ежегодный самоанализ и т.д. Это позволит углубиться в образовательные процессы школы, оценить качество образования и экспертным путем выявить проблемы. Обратите внимание на глубину самоанализа, на меры, которые были приняты после поставленных школой задач.

В ходе изучения документов желательно проанализировать и установить: достаточно ли проработаны документы, соответствует ли описанное в них действительности, являются ли положения понятными, насколько осознанно разбирается в них педагогический коллектив.

Журнал посещения курируемой школы

Посещение школы.

Личный контакт с директором школы играет важную роль в эффективности реализации проекта. Посещение позволяет выявить скрытые причины и возможные предпосылки рисков. В рамках посещения рекомендуется пообщаться с представителями администрации и учителями (председателями методических объединений (при наличии)), чтобы взглянуть на ситуацию глазами «директора школы». Посещение школы куратором призвано помочь школе поставить такие задачи развития, движение к которым будут для нее посильным в настоящих условиях с заданным исходным контекстом и рисками.

№	Дата	Тематика встречи	Результат	Формат встречи
1.	21.02.2022	Изучение документации школы. Беседа с заместителем директора по УВР.	Проведен анализ документов. Совместно определена цель и сформулированы задачи поставленной проблемы.	очное посещение
		Верификация рисков профилей школы. (Определен перечень актуальных рисков).	Составлен перспективный план мероприятий по устранению актуальных рисков.	
2.	25.02.2022	Вопрос размещения документов в ИС МЭДК	Размещены и подтверждены документы	онлайн
3.	10.03.2022	Разработка концепции развития образовательной организации	Согласованы цели, показатели, меры. Заданы направления работы.	очное посещение
		Встреча педагогов школы – наставника с педагогами курируемой школы	Рассмотрены вопросы проведения ВПР, подготовки обучающихся 9-х	

			классов к ГИА	
4.	16.03.22	Анализ кадрового состава, уровня квалификации, образования. Выявление сильных и слабых сторон педагогических работников.	Проведен анализ документов. Совместно определена цель и сформулированы задачи поставленной проблемы.	встреча с заместителем директора
5.	22.03.22	Вопрос размещения документов в ИС МЭДК	Размещены и подтверждены документы	онлайн
6.	08.04.22	Создание информационных ресурсов на сайте ОО	Информационный ресурс создан и размещен на сайте ОО	онлайн
7.	20.04.22	Консультация о введении нового ФГОС в 1 и 5 классах с 01.09.2022г.	Разработка ООП НОО	Очно, отдел образования
8.	26.05.22	Встреча с педагогическим коллективом.	Обсуждали показатели результативности ОО, публичный отчет, ежегодный самоанализ	Очное посещение
9.	14.06.22	Встреча с администрацией школы	Итоги ОГЭ по математике и русскому языку	онлайн
10.	10.07.22	Беседа с заместителем директора по УВР	Учебные планы школ на 2022-2023 учебный год	Очное посещение
11.	20.08.22	Встреча с администрацией школы	Подготовка августовского педагогического совета	Очное посещение
12.	30.08.22	Участие в работе педсовета	Выступление по справкам по рисковым профилям	очное посещение
13.	02.09.22	Вопрос размещения документов в ИС МЭДК		онлайн
14.	18.09.22	Размещение доработки антирисковых профилей		онлайн

Куратор ставит статус «выполнено» - если загруженный школой документ удовлетворяет решаемым задачам.

Статус «требуется доработка» проставляется в том случае, если куратор считает, что над документом надо поработать еще . В случае направления экспертируемых материалов на доработку куратор указывает в чате ИС МЭДК конкретные замечания и предлагает пути устранения проблем.

№	Дата	Действия	Результат (чат ИС МЭДК)
1.	25.02.2022	Подтверждено размещение самодиагностики	выполнено
2.	25.02.2022	Согласовано размещение проектной диагностики	выполнено
3.	22.03.2022	Подтверждено размещение антирисковой программы «Оснащение школы»	выполнено
4.	22.03.2022	Подтверждено размещение антирисковой программы «Дефицит кадров»	выполнено
5.	22.03.2022	Подтверждено размещение антирисковой программы «Риск низкой адаптивности»	выполнено
6.	22.03.2022	Подтверждено размещение антирисковой программы «Риск учебной неуспешности»	выполнено
7.	25.05.22	Согласовано и подтверждено размещение I этапа результатов по «Оснащению школы»	выполнено
8.	25.05.22	Согласовано и подтверждено размещение I этапа результатов по «Дефициту кадров»	выполнено
9.	25.05.22	Согласовано и подтверждено размещение I этапа результатов по «Риску низкой адаптивности»	выполнено
10.	25.05.22	Согласовано и подтверждено размещение I этапа результатов по «Рискам учебной неуспешности»	выполнено

