

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства образования  
и науки Республики Марий Эл  
от 1 августа 2014 г. № 808

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о республиканском конкурсе на лучший проект в сфере  
информатизации муниципальной системы образования**

I. Общие положения

1. Республиканский конкурс на лучший проект в сфере информатизации муниципальной системы образования (далее – конкурс) проводится в период с 1 августа 2014 г. по 9 октября 2014 г.

2. Организатором конкурса является Министерство образования и науки Республики Марий Эл (ответственное структурное подразделение – проектно-аналитический отдел).

3. Участниками конкурса являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

4. Спонсором конкурса может выступить любая организация, независимо от ее организационно-правовой формы, вида и сферы деятельности, поддерживающая цели и задачи конкурса.

II. Цели и задачи конкурса

5. Цель конкурса – анализ, поддержка и распространение инновационной практики в сфере информатизации образования на уровне городских округов и муниципальных районов Республики Марий Эл.

6. Задачи конкурса:

определение лучших реализованных (реализуемых) проектов в сфере информатизации образования, оказывающих влияние на качество муниципального управления и развитие образования, и осуществление методической поддержки реализации перспективных проектов;

распространение наиболее результативных моделей информатизации муниципальной системы образования.

### III. Права и обязанности организатора конкурса

7. Организатор конкурса имеет право:

привлекать в качестве членов конкурсной комиссии специалистов в области информационных технологий, представителей органов государственной власти Республики Марий Эл, научных, образовательных, коммерческих и общественных организаций, заинтересованных в развитии системы образования в Республике Марий Эл;

отказать заявителю в участии в конкурсе в случае несоответствия конкурсной документации требованиям настоящего Положения.

8. В обязанности организатора конкурса входит:

информирование руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, о ходе проведения конкурса;

создание равных условий для всех участников конкурса;

организация сбора и регистрации заявок на участие в конкурсе от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

разъяснение участникам конкурса условий участия в конкурсе;

обеспечение работы конкурсной комиссии с целью оценки заявок на участие в конкурсе, представленных проектов, подведения итогов конкурса, определения победителя в каждой из номинаций;

недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее установленного срока;

обеспечение информационной открытости хода и итогов проведения конкурса.

### IV. Права и обязанности участника конкурса

9. Участник конкурса имеет право:

подать одну заявку на участие в конкурсе в каждой номинации;

получать информацию об условиях и о порядке проведения конкурса;

обращаться к организатору конкурса за разъяснениями настоящего Положения;

отзывать заявки путем подачи организатору официального уведомления не менее чем за 3 дня до окончания срока приема заявок;

получить соответствующий диплом, награду в случае признания победителем конкурса.

10. В обязанности участника конкурса входит:

предварительное изучение требований, предъявляемых к участнику конкурса;

своевременное представление заявки, оформленной в соответствии с требованиями настоящего Положения;  
представление достоверной информации в поданной заявке на участие в конкурсе;  
соблюдение условий, правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением;  
несение всех расходов, связанных с подготовкой и направлением конкурсной заявки.

## V. Порядок проведения конкурса

11. Информация о проведении конкурса публикуется на образовательном портале Республике Марий Эл (<http://edu.mari.ru>).

12. Заявка на участие в конкурсе (приложение № 1) и прилагаемая к ней конкурсная документация направляются в адрес организатора конкурса на бумажном носителе, а также дублируются на адрес электронной почты [it.minobr@gmail.com](mailto:it.minobr@gmail.com).

13. Конкурсная документация в соответствии с номинациями включает в себя:

описание проекта (приложение № 2). В описании проекта должны быть приведены информационная справка об участнике конкурса, характеристика сферы информатизации муниципальной системы образования, а также описательная часть конкурсной работы. Описание проекта может содержать текст (шрифт 14пт, полуторный интервал), а также необходимые иллюстративные материалы: рисунки, схемы, графики, таблицы и т.д.;

анкету участника конкурса по номинации (приложения № 3-5).

14. Заявка и конкурсная документация должны быть представлены организатору конкурса (г. Йошкар-Ола, ул. Успенская, д. 36-а, каб. 308, Министерство образования и науки Республики Марий Эл) не позднее 15 сентября 2014 г.

15. Полученные заявки регистрируются организатором конкурса, каждой из них присваивается индивидуальный регистрационный номер.

16. Конкурсная документация после проведения конкурса не возвращается.

17. Материалы, представленные на конкурс, могут быть использованы организатором конкурса в научно-методических изданиях, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в других средствах массовой информации для популяризации и распространения опыта Республики Марий Эл в сфере информатизации образования с сохранением авторства, без дополнительных условий и без выплаты авторских гонораров или иных отчислений.

18. Объявление результатов конкурса и церемония награждения организуются в рамках мероприятий XI Всероссийской научно-практической конференции «Применение информационно-коммуникационных технологий в образовании».

19. Для подведения итогов конкурса организатор конкурса обеспечивает работу конкурсной комиссии, способствует обеспечению связи со средствами массовой информации, спонсорами и общественностью.

## VI. Номинации конкурса, основные критерии и параметры оценки

20. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Политика информатизации образования»;

«Информационная безопасность»;

«Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии».

21. В номинации «Политика информатизации образования» участники конкурса представляют документы и материалы, принятые на уровне муниципального образования, которые демонстрируют:

сформированность муниципальной политики информатизации образования;

бюджетное обеспечение муниципальной политики информатизации образования;

организационное обеспечение реализации муниципальной политики информатизации образования.

Основными параметрами оценки политики информатизации образования являются:

наличие (либо разработка) на муниципальном уровне программы (плана) информатизации образования;

наличие муниципальной нормативной правовой базы в сфере информатизации образования;

уровень организационного обеспечения муниципальной политики информатизации образования (наличие специализированной организационной структуры, ответственной за информатизацию; сформированность системы мониторинга процессов информатизации образования и инвентаризации электронных ресурсов и т.п.).

22. В номинации «Информационная безопасность» участники конкурса представляют модель информационной безопасности, предусматривающую комплекс мер (нормативных, организационных, технологических) по предотвращению несанкционированного доступа к формируемой, хранимой и передаваемой информации; по защите баз данных, каналов связи от внешнего воздействия и разрушения; по защите детей от информации, наносящей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию.

Основными параметрами оценки модели информационной безопасности являются:

наличие нормативной правовой базы в сфере информационной безопасности;

осуществление организационных мероприятий в сфере информационной безопасности;

использование сертифицированных программно-технических средств для обеспечения информационной безопасности.

23. В номинации «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии» участники конкурса представляют документы и материалы, отражающие реализацию муниципальными образовательными организациями электронного обучения, применение дистанционных образовательных технологий при реализации основных и/или дополнительных образовательных программ.

Основными параметрами оценки реализации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий являются:

наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий;

доступ образовательных организаций к системам дистанционного обучения (аппаратное обеспечение, базовое программное обеспечение, подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подключение к локальным вычислительным сетям, технический сервис и др.);

профессиональная подготовка педагогических работников в области электронного обучения.

## VII. Определение и награждение победителей

24. Определение победителей конкурса проводится на основе рейтинга конкурсной документации по каждой из номинаций. Итоги конкурса по номинациям подводятся конкурсной комиссией на основе данных, представленных участниками конкурса, а также экспертных оценок проектов в сфере информатизации муниципальной системы образования.

25. Порядок определения победителей:

итоговая оценка конкурсной документации по номинации рассчитывается на основе оценки анкеты участника конкурса и оценки конкурсной документации с использованием весовых коэффициентов;

на основе итоговых оценок строится рейтинг участников конкурса по номинации;

конкурсная комиссия отбирает номинанта, имеющего наивысший ранг в рейтинге по номинации, и определяет его в качестве победителя по номинации;

оценка конкурсной документации осуществляется членами конкурсной комиссии по предложенным критериям (приложение № 6) с использованием пятибалльной шкалы. Общая оценка конкурсной документации вычисляется как сумма оценок отдельных членов конкурсной комиссии;

расчеты для получения рейтингов участников конкурса производят представители организатора конкурса.

26. По итогам конкурса присуждаются по одному призовому месту по каждой номинации с вручением наград.

27. Спонсоры конкурса по согласованию с организатором конкурса имеют право присудить собственные награды.

## VIII. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

28. Состав конкурсной комиссии формируется из числа членов Общественного координационного совета по информатизации системы образования при Министерстве образования и науки Республики Марий Эл, представителей научных, образовательных, коммерческих и общественных организаций и утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

29. Работа конкурсной комиссии в процессе проведения конкурса организуется следующим образом:

после утверждения состава конкурсной комиссии представители организатора конкурса рассылают членам конкурсной комиссии для ознакомления полный пакет документов по проведению конкурса;

организатор конкурса проводит встречи и консультации членов конкурсной комиссии, в ходе которых происходит обсуждение номинаций конкурса и критериев оценки;

организатор конкурса обеспечивает оперативное ознакомление членов конкурсной комиссии с поступающей информацией о количестве участников конкурса, ходе сбора заявок и т.п. Информирование происходит посредством использования электронной почты;

конкурсная документация направляется членам конкурсной комиссии на бумажном либо электронном носителе;

получив пакет конкурсной документации, члены конкурсной комиссии осуществляют анализ и оценку документов. В процессе изучения конкурсной документации члены конкурсной комиссии имеют право совещаться друг с другом;

конкурсная комиссия проводит ряд заседаний, на которых члены конкурсной комиссии анализируют полученные результаты, проводят обсуждение предварительных итогов конкурса;

на итоговом заседании конкурсной комиссии происходит утверждение победителя в каждой из номинаций конкурса. Итоговое заседание оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. На основании протокола издается приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл об итогах конкурса;

члены конкурсной комиссии принимают участие в торжественной церемонии награждения;

деятельность членов конкурсной комиссии не оплачивается.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о республиканском  
конкурсе на лучший проект в сфере  
информатизации муниципальной  
системы образования

**З А Я В К А**  
**на участие в конкурсе**

Изучив Положение о республиканском конкурсе на лучший проект в сфере информатизации муниципальной системы образования,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

направляет заявку для участия в конкурсе по следующей(им) номинации(ям):

- 1.
- 2.
- 3.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Контактные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Телефон, e-mail)

Руководитель органа местного  
самоуправления, осуществляющего  
управление в сфере образования

Инициалы, фамилия

Дата

М.П.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о республиканском  
конкурсе на лучший проект в сфере  
информатизации муниципальной  
системы образования

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

1. Информационная справка об участнике конкурса:  
полное наименование органа местного самоуправления,  
осуществляющего управление в сфере образования;  
фамилия, имя, отчество руководителя органа местного  
самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;  
номинация.
  2. Краткая характеристика муниципальной системы образования.
  3. Характеристика сферы информатизации муниципальной  
системы образования.
  4. Описательная часть:  
название проекта;  
краткое описание проекта;  
проблемы, на решение которых направлен проект;  
цели реализации проекта;  
способы достижения поставленных в проекте целей;  
новизна и особенности проекта;  
вклад проекта в развитие муниципальной системы образования;  
перечень и характеристика целевых групп проекта;  
сроки реализации проекта;  
источники и объемы финансирования проекта;  
перспективы и план развития проекта;  
возможность тиражирования проекта.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о республиканском  
конкурсе на лучший проект в сфере  
информатизации муниципальной  
системы образования

**АНКЕТА**

**участника конкурса по номинации  
«Политика информатизации образования»**

1. Имеются ли концепция/стратегия/программа информатизации муниципальной системы образования?
  - а) да (приведите перечень действующих документов);
  - б) в процессе утверждения;
  - в) разрабатываются;
  - г) нет.
2. Приняты ли нормативные правовые акты в сфере регулирования процессов разработки, создания и эксплуатации информационных систем и электронных ресурсов?
  - а) да (приведите перечень действующих документов);
  - б) в процессе утверждения;
  - в) разрабатываются;
  - г) нет.
3. Имеется ли специализированное подразделение (сектор, отдел, управление и т.п.) в структуре органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, курирующее вопросы информатизации?
  - а) да (укажите его наименование, функции, фамилию, имя, отчество руководителя, контактные данные);
  - б) планируется создание (укажите предполагаемые сроки);
  - в) нет.
4. Проводилась ли инвентаризация информационных систем и электронных ресурсов в муниципальной системе образования?
  - а) да (укажите сроки и результаты);
  - б) планируется (укажите предполагаемые сроки);
  - в) нет.

5. Существует ли в муниципальном образовании единый реестр муниципальных информационных систем и электронных ресурсов?

а) да, включает в себя все используемые информационные системы и электронные ресурсы;

б) да, включает в себя более 50 процентов используемых информационных систем и электронных ресурсов;

в) да, включает в себя менее 50 процентов используемых информационных систем и электронных ресурсов;

г) нет.

6. Имеется ли в муниципальном образовании координирующий орган по вопросам использования информатизации (координационный совет и т.п.)?

а) да (укажите наименование, функции, фамилию, имя отчество руководителя, контактные данные);

б) планируется создание (укажите предполагаемые сроки);

в) нет.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о республиканском  
конкурсе на лучший проект в сфере  
информатизации муниципальной  
системы образования

**АНКЕТА**

**участника конкурса по номинации  
«Информационная безопасность»**

1. Принята ли на уровне органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, концепция/стратегия/программа, определяющая систему мероприятий по обеспечению информационной безопасности?

- а) да (приведите перечень действующих документов);
- б) в процессе утверждения;
- в) разрабатываются;
- г) нет.

2. Используются ли органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, информационные системы, содержащие персональные данные?

- а) да (приведите перечень информационных систем);
- б) нет.

3. Предусмотрены ли в штатном расписании органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, специалисты по защите информации?

- а) да (укажите количество специалистов, прошедших профессиональную подготовку (повышение квалификации) в области информационной безопасности);
- б) нет.

4. Какие локальные акты в области защиты информации приняты на уровне органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования? (выберите только те локальные акты, которые приняты)

- а) приказ о создании структурного подразделения, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;
- б) приказ о назначении должностного лица (работника), ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;

в) утвержденный руководителем список лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;

г) документы, определяющие конфигурацию и топологию информационной системы персональных данных, физических, функциональных и топологических связей;

д) модель угроз и протокол экспертной оценки актуальности угроз;

е) описание системы защиты персональных данных;

ж) аттестат соответствия по требованиям обеспечения безопасности персональных данных;

з) акт классификации информационной системы персональных данных;

и) акт установки и настройки средств защиты информации;

к) порядок резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и систем защиты информации;

л) порядок приостановки предоставления персональных данных в случае обнаружения нарушений порядка их предоставления;

м) порядок охраны помещений;

н) должностные инструкции сотрудников информационной системы;

о) инструкция по организации антивирусной защиты на объектах вычислительной техники;

п) инструкция по организации парольной защиты на объектах вычислительной техники.

5. Реализуется ли органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, система мероприятий по пропаганде знаний в области обеспечения информационной безопасности?

а) разработана и реализуется система просветительских мероприятий в области защиты информации для обучающихся и их родителей (укажите реквизиты утверждающего документа);

б) проводятся отдельные мероприятия;

в) система мероприятий разрабатывается;

г) нет.

6. Установлены ли в муниципальных образовательных организациях системы контентной фильтрации?

а) да (укажите название систем);

б) нет.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению о республиканском  
конкурсе на лучший проект в сфере  
информатизации муниципальной  
системы образования

**А Н К Е Т А**

**участника конкурса по номинации «Электронное обучение,  
дистанционные образовательные технологии»**

1. Используются ли в муниципальной системе образования электронное обучение и дистанционные образовательные технологии?
    - а) да;
    - б) нет.
  2. Приняты ли в муниципальном образовании программы электронного обучения?
    - а) да (укажите названия программ);
    - б) нет.
  3. Какие дистанционные образовательные технологии используются в реализации основных и/или дополнительных образовательных программ?
    - а) видеосвязь, обмен мгновенными сообщениями;
    - б) электронная почта;
    - в) социальные сети;
    - г) личный сайт, сайта образовательной организации;
    - д) другое (опишите).
  4. Укажите, с какой целью образовательные организации используют дистанционные образовательные технологии.
  5. Укажите, какую поддержку образовательным организациям оказывает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, при организации электронного обучения.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению о республиканском  
конкурсе на лучший проект в сфере  
информатизации муниципальной  
системы образования

**К Р И Т Е Р И И**

**оценки конкурсных материалов**

1. Эффект от реализации проекта:
  - вклад проекта в развитие муниципальной системы образования (создание проектом новых возможностей для использования информационных технологий в сфере образования и стимулирование их применения в муниципальной системе образования);
  - социальные эффекты от реализации проекта;
  - степень охвата целевой группы.
2. Потребность пользователей:
  - соответствие проекта потребностям населения или его отдельных групп;
  - реальная полезность проекта для пользователей;
  - доступность для пользователей услуг, предоставляемых в результате реализации проекта.
3. Инновационный характер проекта:
  - масштабы использования информационных технологий для реализации проекта;
  - инновационность идеи, заложенной в основу проекта;
  - инновационность способов использования информационных технологий;
  - инновационность результатов проекта.
4. Перспективы развития проекта:
  - перспективные сроки действия проекта;
  - устойчивость проекта;
  - возможность последующего развития проекта;
  - перспективные сроки влияния проекта на местное сообщество.
5. Возможность распространения опыта и тиражирования результатов проекта:
  - потенциал и перспективы использования опыта проекта в городском округе (муниципальном районе) и за его пределами;

возможность адаптации и развития опыта проекта в других условиях;

способность проекта содействовать появлению новых проектов в сфере информатизации образования.

---