



АИС "Учёт контингента"

Версия 0.10.11

Содержание

1	Список используемых терминов и сокращений	4
2	Введение	6
2.1	Назначение документа	6
3	Общие сведения о системе	6
3.1	Обозначение и наименование системы	6
3.2	Назначение и возможности системы	6
3.3	Особенности использования системы	7
4	Подготовка к работе	8
4.1	Вход в систему	8
4.2	Организация рабочего пространства пользователя	9
4.3	Работа с гиперссылками	12
4.4	Общие принципы работы с фильтрами	12
4.5	Работа с таблицами	14
5	Набор справочников	16
6	Описание операций	17
6.1	Работа с реестрами	17
6.1.1	Реестр обучающихся	17
6.1.1.1	Вызов реестра	18
6.1.1.2	Формирование запроса	18
6.1.1.3	Загрузка данных на экран	20
6.1.1.4	Просмотр данных об обучающемся	21
6.1.1.5	Экспорт данных	24
6.1.2	Реестр образовательных организаций	25
6.1.2.1	Вызов реестра	26
6.1.2.2	Формирование запроса	26
6.1.2.3	Загрузка данных на экран	28
6.1.2.4	Просмотр данных об образовательной организации	30
6.1.2.5	Экспорт данных	31
6.2	Статистическая и аналитическая отчетность	32
6.2.1	Отчетность по образовательным организациям	34
6.2.1.1	Сводный отчет по формам образовательных организаций	34
6.2.1.2	Сводный отчет по статусам образовательных организаций	36
6.2.1.3	Количество организаций по типам образования	37
6.2.2	Отчетность по контингенту обучающихся	38
6.2.2.1	Обучающиеся в регионе	39
6.2.2.2	Распределение обучающихся по организациям	41
6.2.2.3	Динамика изменения контингента обучающихся	42
6.2.2.4	Прогноз нагрузки на образовательные организации	44
6.2.2.5	Динамика изменения прогнозной нагрузки на образовательные организации	46
6.2.2.6	Иностранные граждане, обучающиеся на территории РФ	48
6.2.2.7	Очередники на поступление в образовательные организации	50
6.2.2.8	Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации	52
6.2.2.9	Персоны из неблагополучных семей	54
6.2.2.10	Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей	55

6.2.2.11 Персоны из неполных семей	57
6.2.2.12 Динамика изменения количества персон из неполных семей	59
6.2.2.13 Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев	61
6.2.2.14 Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев	63
6.2.2.15 Персоны с девиантным поведением	65
6.2.2.16 Динамика изменения количества персон с девиантным поведением	66
6.2.2.17 Персоны, не обеспеченные образованием	68
6.2.2.18 Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием	70
6.2.2.19 Динамика изменения персон, не обеспеченным образованием	72
6.2.3 Отчетность по успеваемости обучающихся	74
6.2.3.1 Годовой отчет по успеваемости	75
6.2.3.2 Отчет по успеваемости по учебным периодам	76
6.2.3.3 Отчет по образовательной организации	77
6.2.3.4 Организации с низкой успеваемостью	77
6.2.4 Отчетность по миграции контингента обучающихся	78
6.2.4.1 Сводный отчет о миграции обучающихся	78
6.2.4.2 Причины выбытия	78
6.2.4.3 Отчет о миграции по образовательным организациям	78
6.2.5 Отчетность по состоянию здоровья контингента обучающихся	78
6.2.5.1 Сводный отчет о здоровье обучающихся	79
6.2.5.2 Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям	80
6.2.5.3 Сводный отчет о детях инвалидах	82
6.2.5.4 Отчет о детях инвалидах по образовательным организациям	83
6.3 Выход из системы	85
6.4 Получение справки от службы технической поддержки	85

1 Список используемых терминов и сокращений

Термин/сокращение	Описание
АИС «Учет контингента», Система	Единая федеральная межведомственная система учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.
Региональный сегмент АИС	Информационная система субъекта Российской Федерации, являющаяся частью АИС «Учет контингента», предназначенная для учета контингента обучающихся субъекта Российской Федерации в рамках АИС.
Сегмент высшего образования	Информационная система, являющаяся частью АИС «Учет контингента», предназначенная для учета обучающихся по программам высшего образования.
Федеральный сегмент	Информационная система, являющаяся частью АИС «Учет контингента», предназначенная для ведения централизованного реестра контингента обучающихся, обеспечения целостности учета контингента обучающихся во всех региональных сегментах и сегменте высшего образования, обеспечения взаимодействия сегментов АИС между собой, взаимодействия АИС с ведомственными информационными системами и формирования аналитической и статистической информации.
ФИС СМЭВ	Федеральная информационная система «Система межведомственного электронного взаимодействия».
ГИС РСМЭВ	Государственная информационная система «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия».
ФМС	Федеральная миграционная служба.
ОО	Образовательная организация.
Контингент обучающихся	Обучающиеся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, а также несовершеннолетние граждане Российской Федерации, несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или

Термин/сокращение	Описание
Персона	временно проживающие (пребывающие) на территории Российской Федерации, неохваченные образовательными отношениями.
Карточка персоны	Единица учета контингента обучающихся.
Карточка организации	Совокупность всех содержащихся в системе данных о каждой конкретной единице контингента обучающихся, структурированных в соответствии со схемой, описанной в настоящем документе.
Образовательная траектория	Совокупность всех содержащихся в системе данных о каждой образовательной организации, структурированных в соответствии со схемой, описанной в настоящем документе.
ЕПГУ	Совокупность данных об образовательных программах и образовательных результатах персоны, движении персоны между различными образовательными организациями и территориями.
РПГУ	Единый портал государственных услуг.
ФИАС	Региональный портал государственных услуг.
ИНН	Федеральная информационная адресная система.
ОГРН	Индивидуальный номер налогоплательщика.
ОКАТО	Основной государственный регистрационный номер.
ОКВЭД	Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления.
ОКОПФ	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.
ОКПО	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм.
ОКТМО	Общероссийский классификатор предприятий и организаций.
ОКФС	Общероссийский классификатор территорий и муниципальных образований.
	Общероссийский классификатор форм собственности.

Термин/сокращение	Описание
Орган ЗАГС	Орган записи актов гражданского состояния.
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета.

2 Введение

2.1 Назначение документа

Настоящее руководство предназначено для ознакомления пользователя с функциональными возможностями АИС «Учет контингента» (далее Система).

В основной части руководства приведены сведения о назначении Системы, об основных возможностях Системы, а также об условиях и особенностях ее использования.

3 Общие сведения о системе

3.1 Обозначение и наименование системы

Полное наименование: Единая федеральная межведомственная система учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (региональный сегмент).

Условное обозначение: АИС «Учет контингента».

3.2 Назначение и возможности системы

Система предназначена для автоматизация сбора, учета и актуализации информации о детях, обучающихся в образовательных организациях различных типов, создания единой региональной базы данных контингента обучающихся в образовательных организациях различных типов и формирования электронного портфолио каждого обучающегося, включающего данные об образовательных траекториях, основных образовательных результатах и достижениях на протяжении всего периода обучения в образовательных организациях различных типов. Кроме того, Система необходима для ведения реестра образовательных организаций и учета движения обучающихся между образовательными организациями.

Автоматизация электронного взаимодействия с ведомственными информационными системами через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее СМЭВ) позволяет получать достоверную и актуальную информацию по количеству обучающихся во всех образовательных организациях различных типов, отслеживать образовательные траектории обучающихся и планировать нагрузку на образовательные организации.

Внедрение Системы позволяет снизить трудозатраты работников сферы образования на получение полной и актуальной информации о ребенке, его достижениях в учебе и перемещениях между образовательными организациями, что в свою очередь дает возможность прогнозировать развитие ситуации и повысить качество принимаемых управленческих решений.

3.3 Особенности использования системы

АИС «Учет контингента» состоит из следующих сегментов:

- федеральный сегмент;
- региональные сегменты;
- сегмент высшего образования.

Федеральный сегмент служит для:

- ведения централизованного реестра контингента обучающихся;
- обеспечения целостности учета контингента обучающихся во всех региональных сегментах и сегменте высшего образования;
- обеспечения информационного взаимодействия и связывания данных о контингенте обучающихся сегментов АИС «Учет контингента» между собой, а также с информационными системами государственных внебюджетных фондов, федеральных органов исполнительной власти, в том числе с информационными системами Рособрнадзор и ведомственными информационными системами;
- информационного обеспечения государственного управления в области образования.

Региональный сегмент создается в каждом субъекте Российской Федерации и предназначен для учета контингента обучающихся, в том числе их персональных данных и данных об образовании в субъекте Российской Федерации.

АИС «Учет контингента» состоит из следующих функциональных разделов:

Раздел **Администрирование** – предназначен для заведения и авторизации пользователей в Системе, для настройки основных параметров Системы.

Раздел **Справочники** – предназначен для работы со справочными данными Системы.

Раздел **Реестр обучающихся** – предназначен для учета контингента обучающихся, а также персон, которые еще не поступили ни в одну образовательную организацию, содержит личные карточки обучающихся;

Раздел **Реестр организаций** – предназначен для учета всех имеющихся в регионе образовательных организаций различных типов, содержит карточки образовательных организаций.

Раздел **Отчетность** – предназначен для формирования статистических и аналитических отчетов.

В зависимости от назначенных пользователю прав количество разделов меню может меняться.

4 Подготовка к работе

4.1 Вход в систему

Для входа в Систему необходимо воспользоваться одним из следующих браузеров:

- Internet Explorer 9.0 и выше;
- Mozilla Firefox 3.0 и выше;
- Opera 15 и выше;
- Google Chrome 3.0 и выше;
- Safari 3.0 и выше/

В строке браузера введите <http://XXX.XXX.X.XX:XX>, где XXX.XXX.X.XX:XX - адрес Системы. По окончании ввода нажмите клавишу **Enter**.

Если адрес указан корректно, то на экране появится окно приглашения пользователя в Систему (см. *Рисунок 1 - Вход в Систему*):

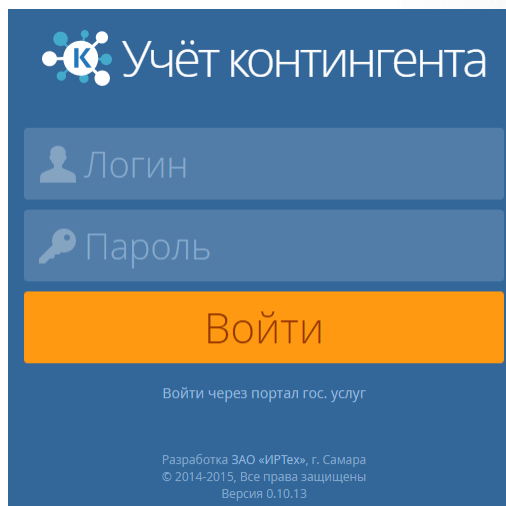


Рисунок 1 - Вход в Систему

Если этого не произошло, убедитесь в правильности введенного адреса или обратитесь к администратору Системы.

Для входа в Систему введите учетную запись и пароль, затем нажмите кнопку **Вход**. После успешной авторизации появится стартовый экран Системы (см. *Рисунок 2 - Стартовый экран в Системе*).

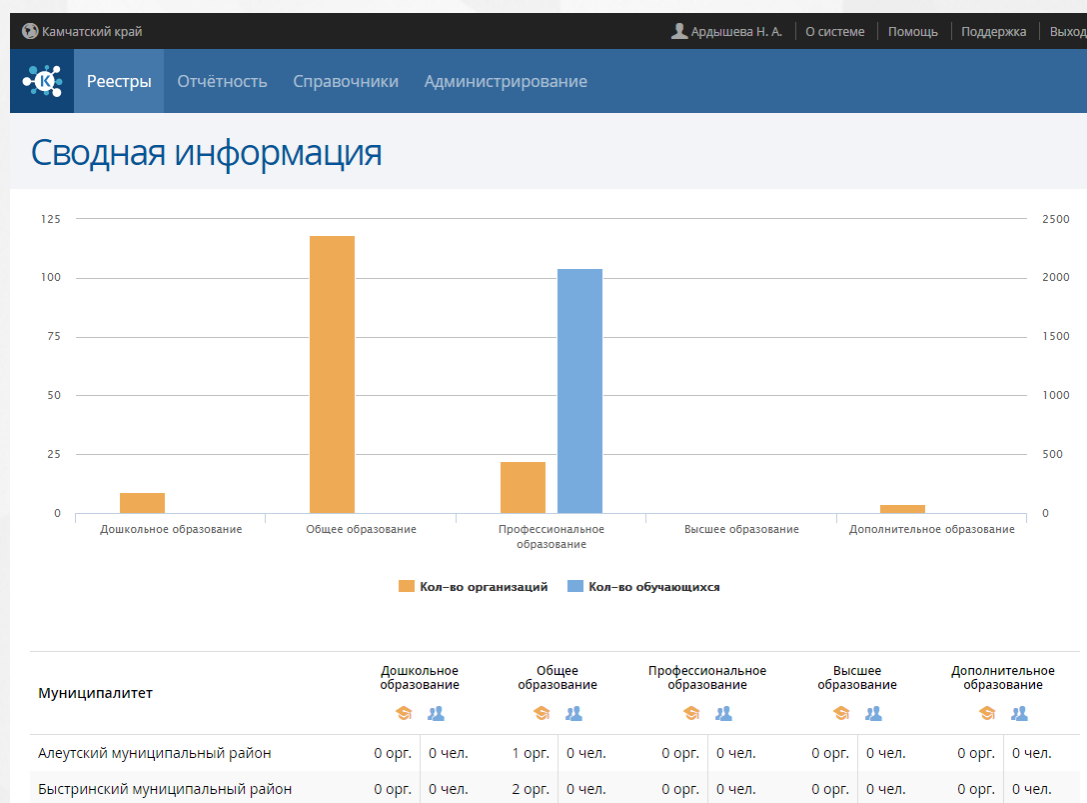


Рисунок 2 - Стартовый экран в Системе

4.2 Организация рабочего пространства пользователя

В таблице и на рисунке (см. Рисунок 3 - Организация рабочего пространства пользователя) перечислены элементы, составляющие рабочее пространство пользователя.

В зависимости от назначенных пользователю прав количество пунктов меню может меняться.

В некоторых интернет-браузерах внешний вид кнопок может несколько отличаться от представленного на рисунках в данном Руководстве. Эти различия несущественны и не влияют на работу Системы.

Таблица 1 - Рабочее пространство пользователя

Элемент экрана	Описание элемента
Логотип	Нажав на логотип Системы, можно вернуться на главную страницу со сводной информацией.
Текущее местоположение	Отображается наименование текущего региона/муниципалитета, с возможностью выбора другого региона/муниципалитета.
Рабочая область	В рабочей области отображаются данные Системы, с которыми ведётся работа пользователя в данный момент.
Меню	Заголовки на экране составляют меню, например, Реестры , Отчетность , Справочники , Администрирование .

Элемент экрана	Описание элемента
Пункт меню	Нажмите на тот или иной заголовок меню, чтобы внизу появился список с пунктами меню.
Пользователь	Отображается Ф.И.О. пользователя текущего сеанса работы.
Выход	Завершение сеанса работы пользователя.
Справка	Нажмите на Помощь , чтобы открыть справочный материал.

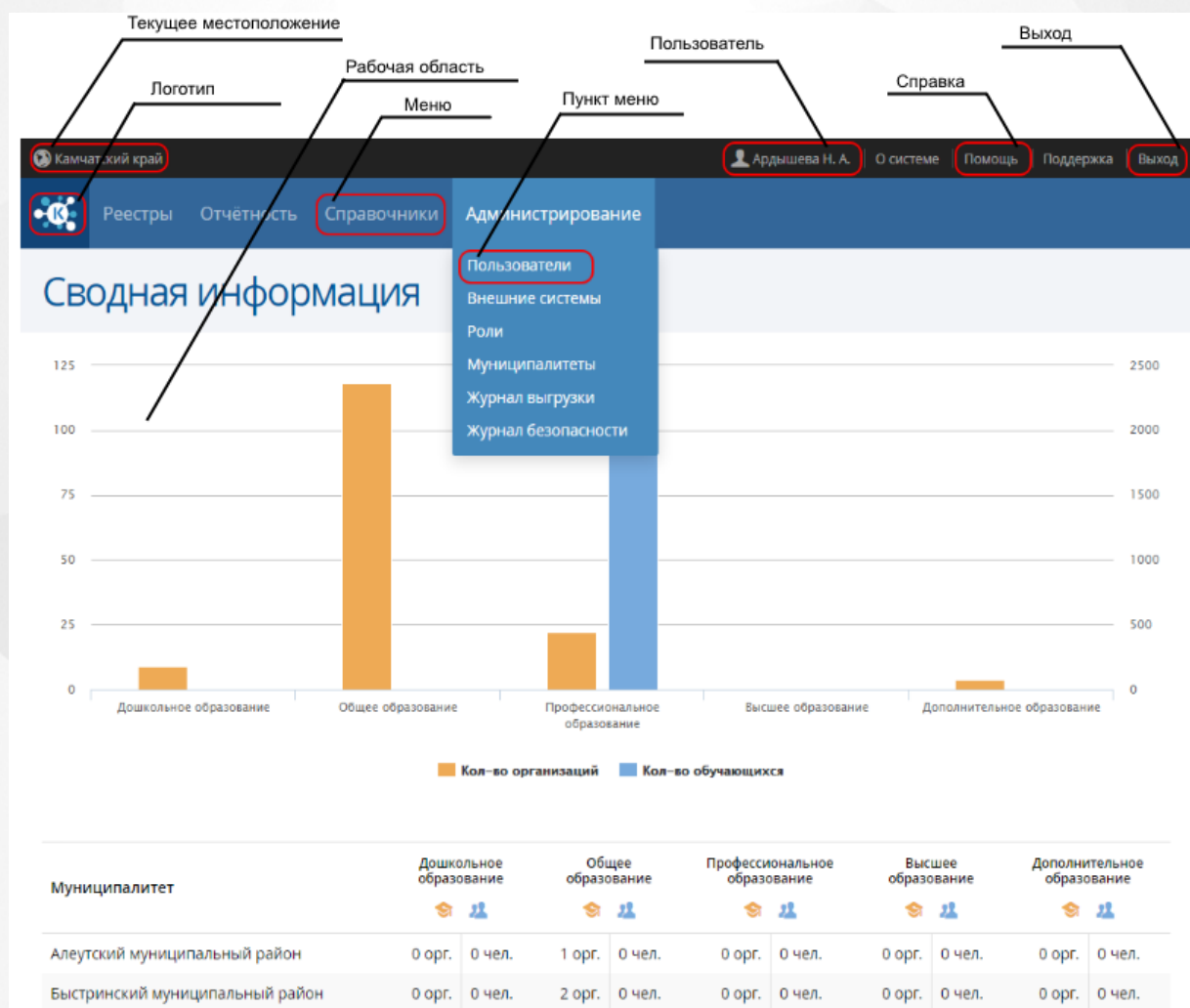


Рисунок 3 - Организация рабочего пространства пользователя

В таблице ниже представлены элементы интерфейса программы - кнопки управления и пояснения по их назначению.

Таблица 2 - Кнопки управления

Условно-графическое изображение	Обозначение
---------------------------------	-------------

	Список - позволяет пользователю перейти к экспорту данных или настройкам таблицы. Функция доступна при работе в меню Реестры, Администрирование .
	Экспорт данных - экспортирует данные с рабочей области в файл-приемник MS Excel или PDF. Функция доступна при работе в меню Реестры, Администрирование .
	Добавить - позволяет пользователю добавить информацию. Система обрабатывает запрос и открывает пользователю форму для заполнения. Функция доступна при работе в меню Администрирование .
	Редактировать - позволяет пользователю выполнить задачи по вводу, изменению значений. Функция доступна при работе в меню Администрирование .
	Удаление - функция удаления информации из Системы. Функция доступна при работе в меню Администрирование .
	Отменить - функция запускает в Системе процедуру отказа от ранее введенной пользователем информации. Функция доступна при работе в меню Реестры, Администрирование .
	Выбор - функция помогающая пользователю избрать необходимый параметр Реестры, Администрирование .
	Применить - Система признает введенные значения пользователем. Функция доступна при работе в меню Реестры, Администрирование .
	Развернуть - позволяет пользователю отобразить дополнительную информацию в Системе. Функция доступна при работе в меню Реестры .
	Свернуть - позволяет пользователю скрыть дополнительную информацию в Системе. Функция доступна при работе в меню Реестры .
	Сменить пароль - функция изменения пароля для конкретного пользователя в Системе. Функция доступна при работе в меню Администрирование .
	Назад - помогает пользователю перейти на предыдущую страницу Системы. Функция доступна при работе в меню Реестры, Администрирование .

4.3 Работа с гиперссылками

На некоторых экранах присутствуют гиперссылки - части текста, ссылающиеся на другие экраны или ресурсы (интернет-страницы, изображения, файлы). При наведении курсора мыши гиперссылки подсвечиваются голубым цветом (см. *Рисунок 4 - Вид гиперссылки*).

Список отчётов

Выберите из предоставленного списка отчёт, который вы хотите сформировать. Далее вы сможете указать данные для заполнения и сохранить полученный отчёт.

- 1.1. [Сводный отчет по формам образовательных организаций](#)
- 1.2. [Сводный отчет по статусам образовательных организаций](#)
- 1.3. [Кол-во организаций по типам образования](#)

Рисунок 4 - Вид гиперссылки

Чтобы перейти по гиперссылке, наведите на неё курсор и щелкните левой кнопкой мыши. Например, на экране **Отчетность** для получения отчета нажмите на гиперссылку с его названием. В результате операции вызова открывается экран с возможностью экспорта выбранного отчета, где осуществляется дальнейшая работа (см. *Рисунок 5 - Пример работы с гиперссылкой*).

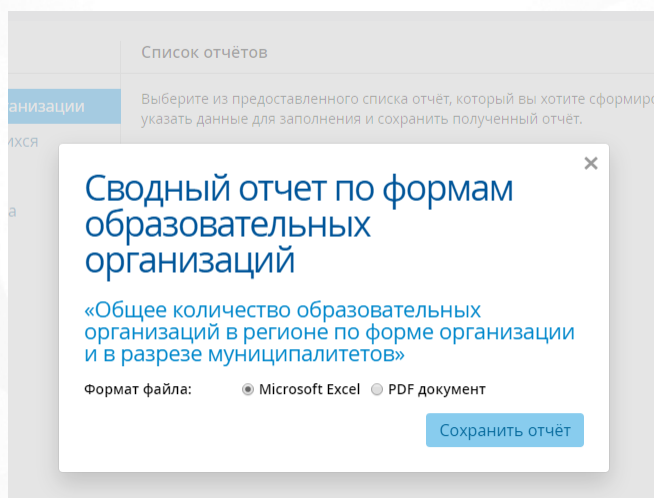


Рисунок 5 - Пример работы с гиперссылкой

4.4 Общие принципы работы с фильтрами

На некоторых экранах есть возможность выбрать фильтры для быстрого поиска необходимой информации (см. *Рисунок 6 - Работа с фильтрами*).

Чтобы добавить на экран тот или иной фильтр, нажмите кнопку **Добавить фильтр** и из выпадающего списка **Выберите фильтр**. Вновь добавленный фильтр отобразится в списке с необходимыми параметрами для заполнения.

Чтобы удалить фильтр с экрана, нажмите кнопку  рядом с соответствующим фильтром.

Обучающиеся

Всего записей: 77

№	Обучающийся	СНИЛС	Контакты	Состав семьи
1	Абдикадирова А. Д. 26.05.2015 г.р. пол: [Нет информации]	961-012-448 79	8 (963) 684 76 60 8 (901) 180 34 31 Romanov@smr.org	Подопечный
2	Алеева Е. Д. 14.07.2015 г.р. пол: [Нет информации]	324-460-787 89	8 (964) 327 51 61 8 (993) 811 56 64 Romanov@gmail.com	Сирота
3	Алеева П. Р. 03.04.2015 г.р. пол: Женский	162-680-402 93	8 (960) 189 62 21 8 (997) 705 22 88 kolosov@pochta.edu	Полная семья
4	Алеева Р. Д. 04.07.2015 г.р. пол: [Нет информации]	812-216-757 28	8 (908) 837 65 56 8 (982) 497 53 47 Petrov@inbox.ru	Неполная семья (отец)
5	Балдин М. С. 15.04.2015 г.р. пол: Мужской	897-730-228 86	8 (985) 170 00 30 8 (943) 605 91 50 Rynp@boxmaster.gov	Полная семья
6	Береснева Д. Н. 25.03.2015 г.р. пол: Мужской	398-951-605 49	8 (905) 758 33 15 8 (965) 293 67 71 Enikeev@gmail.ru	Сирота
7	Богданов И. В. 30.05.2015 г.р. пол: [Нет информации]	895-097-159 20	8 (928) 327 48 70 8 (982) 147 84 39 Serov@hotmail.edu	Сирота
8	Богомолова Л. Ш. 05.02.2015 г.р. пол: Мужской	471-946-490 14	8 (949) 727 13 19 8 (976) 784 29 74 kolosov@mail.gov	Неполная семья (мать)

Фильтр

- Email
- Возраст
- Категория инвалидности
- Мобильный телефон(ы)
- Муниципалитет
- Отчество
- Пол
- Состав семьи
- Соц. положение
- ФИО родителя/опекуна
- Фамилия
- Физ. группа

16.09.2015 — 16.10.2015

☒ Удостоверения ли..✓

Свид-во о рождении

Серия Номер

Рисунок 6 - Работа с фильтрами

Для загрузки данных введите или выберите параметры в фильтре, а затем нажмите кнопку **Применить**.

Ниже перечислены основные типы фильтров.

- **Дата.** Для раскрытия календаря наведите курсор на поле даты и щёлкните левой кнопкой мыши. В календаре выберите дату: число выбирается щелчком левой кнопки мыши, а месяц и год – нажатием кнопок $\leftarrow$ $\rightarrow$. На рисунке показано, как описанным способом задаётся дата рождения Обучающегося (см. *Рисунок 7 - Пример работы с фильтром Дата*).

☒ Дата рождения

16.09.2015 — 16.10.2015

$\leftarrow$ сентябрь 2015 $\rightarrow$

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
31	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11

Рисунок 7 - Пример работы с фильтром Дата

- **Выпадающий список.** Для раскрытия списка нажмите кнопку ∇ . В списке выберите требуемую категорию щелчком левой кнопки мыши. Например, на рисунке таким образом выбирается тип Группа инвалидности (см. *Рисунок 8 - Пример работы с фильтром Выпадающий список*).

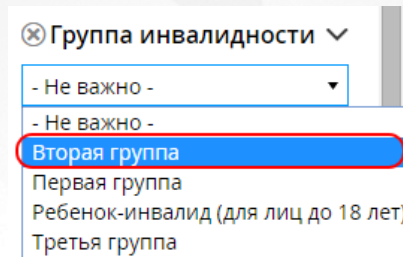


Рисунок 8 - Пример работы с фильтром Выпадающий список

- **Текстовое поле.** Щелчком левой кнопки мыши установите курсор в текстовое поле фильтра и введите текст: буквы и/или число. Например, в поле фильтра **Имя** вводится имя обучающегося (используется русский алфавит) (см. Рисунок 9 - Пример работы с фильтром Текстовое поле).



Рисунок 9 - Пример работы с фильтром Текстовое поле

При работе со справочниками, таблицами и реестрами Системы пользователю предоставлена возможность установить необходимое число записей, отображаемых на одной странице, при помощи соответствующего списка (см. Рисунок 10 - Регулирование числа записей, отображаемых на одной странице):

Показывать: **15** 25 50

Рисунок 10 - Регулирование числа записей, отображаемых на одной странице

Переход между страницами осуществляется по нажатию на номер страницы. Кнопка < возвращает на предыдущую страницу, кнопка > открывает следующую страницу. Кнопки << и >> открывают самую первую и самую последнюю страницу соответственно (см. Рисунок 11 - Навигация по страницам списка):

<< < **1** 2 3 4 5 > >>

Рисунок 11 - Навигация по страницам списка

4.5 Работа с таблицами

На многих экранах Системы данные организованы в виде таблиц. Ниже описываются основные приёмы работы с таблицами.

- **Настройка таблицы.** Вы можете выбирать, какую информацию хотели бы видеть на экране (см. Рисунок 12 - Пример работы с таблицами. Настройка таблицы). Для этого над таблицей нажмите кнопку ≡, а затем **Настройки таблицы**.

Пользователи

+ Добавить - Удалить

Всего записей: 1402

Экспорт данных
Настройка таблицы

☐	№	Пользователь	Email	Логин	Роль
☐	1	Немов М. Н.	Stanovov@hotmail.ru	Romanovf2769396	Сотрудник министерства образования
☐	2	Прокофьева Н. Т.	Hellscream@ir-tech.ru	Stanovov024e9b0e	Сотрудник министерства образования

+ Добавить фильтр

Рисунок 12 - Пример работы с таблицами. Настройка таблицы

В открывшемся окне **Настройка таблицы** с помощью ☒ отметьте столбцы, которые необходимо отображать в таблице, и уберите галочки напротив наименований столбцов, которые отображать не нужно. По окончании выбора столбцов, которые вы хотели бы видеть на экране, нажмите кнопку **Сохранить настройки**. Внешний вид таблицы изменится согласно внесённым изменениям (см. Рисунок 13 - Пример работы с таблицами. Выбор столбцов).

Настройка таблицы

Отметьте колонки, которые вы хотите видеть в таблице списка обучающихся.

☒ Пользователь
☐ Фамилия
☐ Имя
☐ Отчество
☒ Email
☒ Логин
☒ Роль
☐ Заблокирован
☐ Муниципалитет

Сохранить настройки

Рисунок 13 - Пример работы с таблицами. Выбор столбцов

- **Сортировка столбцов.** Чтобы отсортировать столбец по убыванию или возрастанию, нажмите на заголовок столбца (см. Рисунок 14 - Пример работы с таблицами Сортировка столбцов). Стрелочка вниз указывает на то, что столбец отсортирован по убыванию, стрелочка вверх - по возрастанию. Чтобы изменить порядок сортировки, повторно нажмите на заголовок столбца.

Пользователи

+ Добавить - Удалить

Всего записей: 1402

☐	№	Пользователь	Email	Логин	Роль
☐	1	Абашкин В. В.	Evstigneev@inbox...	Romanov8a13708...	Оператор
☐	2	Абдикадиров М. Ю.	Serov@boxmaste...	Theron64b83bb3	Администратор справочных данных
☐	3	Абдикадирова М. Г.	Shamsudinov@m...	Rynn195ca24d	Оператор

Рисунок 14 - Пример работы с таблицами. Сортировка столбцов

5 Набор справочников

Данные из справочников используются в различных разделах Системы. При работе со справочниками пользователю предоставлена возможность просматривать данные справочников, если у него есть соответствующие права доступа (подробнее см. раздел Список доступных прав по ролям).

Для просмотра конкретного справочника нажмите на меню **Справочники** и выберите нужный пункт меню (см. Рисунок15 - Просмотр данных справочника).

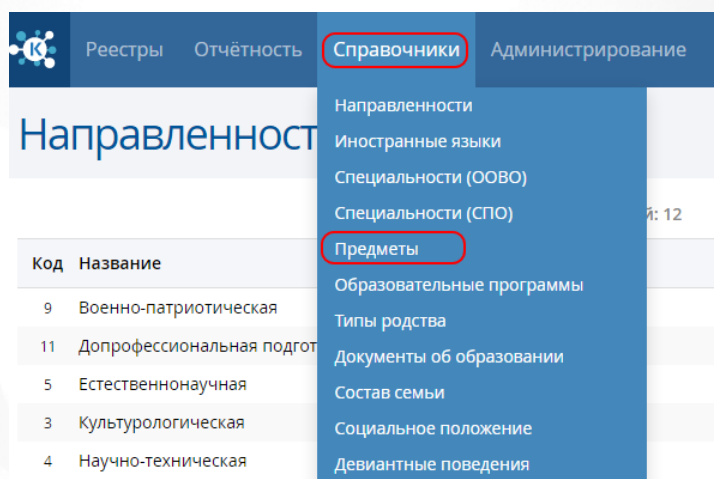


Рисунок 15 - Просмотр данных справочника

Данные организованы в виде таблицы. Подробнее о работе с таблицами - см. [Работа с таблицами](#).

Набор предустановленных справочников в Системе:

- Направленности;
- Иностранные языки;
- Специальности (ООВО);
- Специальности (СПО);
- Предметы;
- Образовательные программы;
- Типы родства;

- Документы об образовании;
- Состав семьи;
- Социальное положение;
- Девиантные поведения;
- Группы здоровья;
- Физкультурные группы;
- Группы инвалидности;
- Тип учредителя;
- Тип образовательной программы;
- Адаптивность;
- Вид спорта/искусства.

6 Описание операций

6.1 Работа с реестрами

Реестры позволяют:

- просматривать список обучающихся;
- просматривать список образовательных организаций;

Реестр обучающихся описан в разделе [Реестр обучающихся](#).

Реестр образовательных организаций описан в разделе [Реестр образовательных организаций](#).

6.1.1 Реестр обучающихся

Реестр обучающихся позволяет:

- просматривать информацию по всем обучающимся, присутствующим в Системе;
- вести учет в Системе персон, обучающихся в образовательных организациях различного типа;
- вести учет в Системе персон, которые пока еще не поступили ни в одно образовательное учреждение;
- настраивать вид реестра обучающихся;
- импортировать данные по обучающимся в офисные приложения.

6.1.1.1 Вызов реестра

Для просмотра данных в реестре образовательных организаций выберите пункт **Обучающиеся** меню **Реестры** (см. *Рисунок 16 - Реестр обучающихся. Вызов реестра*).

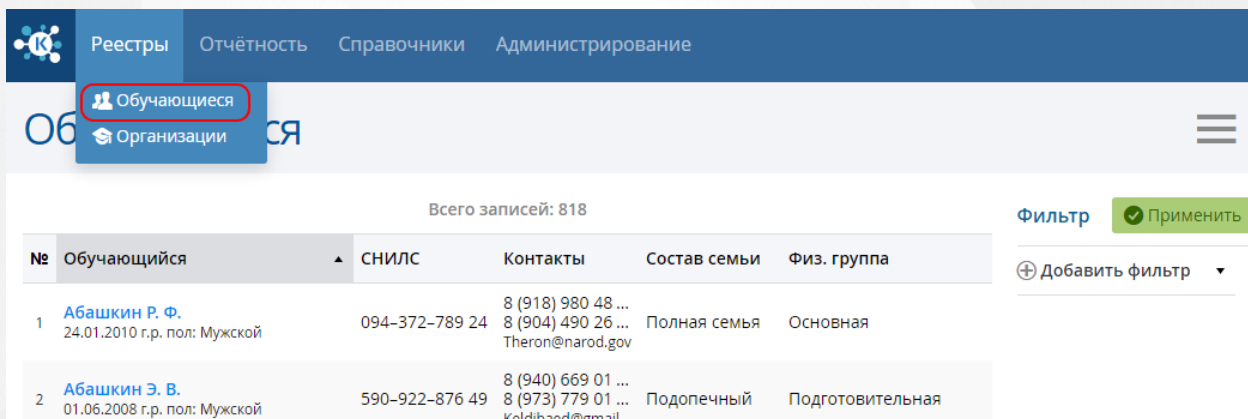


Рисунок 16 - Реестр обучающихся. Вызов реестра

В результате открывается экран **Обучающиеся** (см. *Рисунок 17 - Реестр обучающихся*).

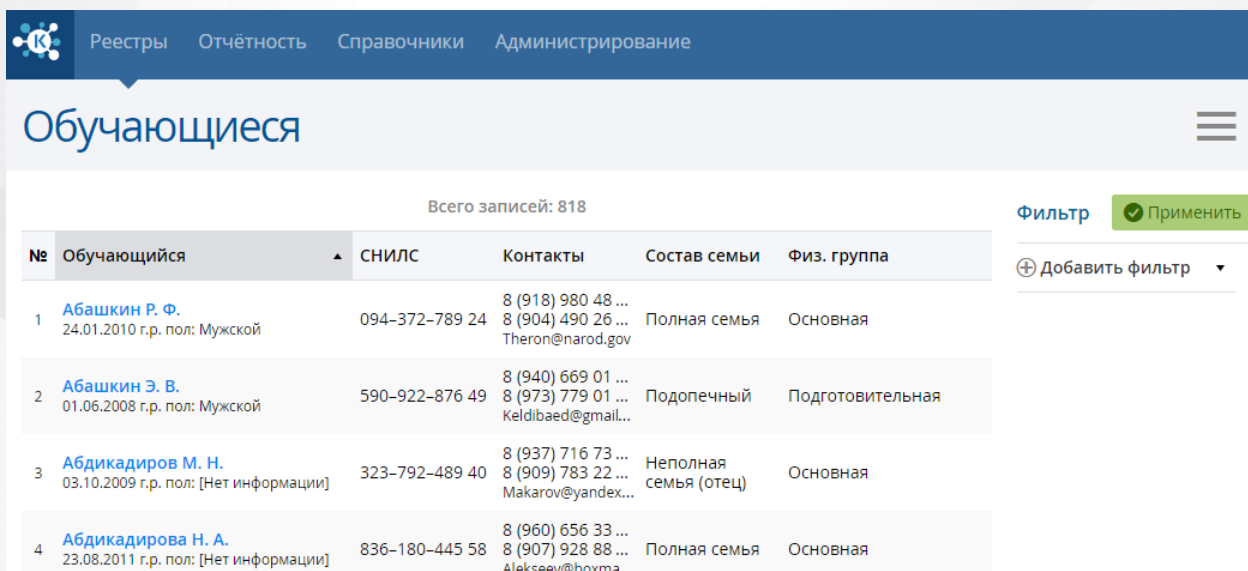


Рисунок 17 - Реестр обучающихся

6.1.1.2 Формирование запроса

Перед загрузкой списка обучающихся на экран можно сформировать запрос через ввод/выбор параметров в фильтре. Подробное описание работы с фильтром представлено в разделе [Общие принципы работы с фильтром](#).

На данном экране есть возможность сформировать запрос по следующим критериям (см. *Таблица 3 - Формирование запроса списка обучающихся*):

Таблица 3 - Формирование запроса списка обучающихся

Критерий запроса	Результат
Email	Отображаются обучающиеся с заданным адресом электронной почты.
Возраст	Отображаются обучающиеся заданного возраста

Группа здоровья	Отображаются обучающиеся с заданной группой здоровья.
Группа инвалидности	Отображаются обучающиеся с заданной группой инвалидности.
Дата рождения	Отображаются обучающиеся с заданной датой рождения.
Девиантное поведение	Отображаются обучающиеся с заданным девиантным поведением.
Домашний телефон(ы)	Отображаются обучающиеся с заданным номером домашнего телефона.
Имя	Отображаются обучающиеся с заданным именем.
Категория инвалидности	Отображаются обучающиеся с заданной категорией инвалидности.
Мобильный телефон(ы)	Отображаются обучающиеся с заданным номером мобильного телефона.
Муниципалитет	Отображаются обучающиеся заданного муниципалитета.
Отчество	Отображаются обучающиеся с заданным отчеством.
Пол	Отображаются обучающиеся заданного пола.
СНИЛС	Отображаются обучающиеся с заданным номером СНИЛС.
Состав семьи	Отображаются обучающиеся с заданным составом семьи.
Соц. положение	Отображаются обучающиеся с заданным социальным положением.
Удостоверения личности	Отображаются обучающиеся с заданным типом удостоверения личности. Для уточнения параметров поиска можно ввести серию и номер удостоверения личности в соответствующие поля.
ФИО родителя/опекуна	Отображаются обучающиеся с заданными Ф.И.О. родителя/опекуна.
Фамилия	Отображаются обучающиеся с заданной фамилией.
Физ. группа	Отображаются обучающиеся с заданной физической группой.

Запрос может быть задан по нескольким критериям одновременно. Например, если указать пол **Мужской** и группа здоровья **Группа-1**, то на экране отобразятся все здоровые молодые люди.

6.1.1.3 Загрузка данных на экран

Чтобы применить выбранные параметры фильтра, нажмите кнопку **Применить**. Если параметры фильтра не задавались, то на экране отобразится список всех обучающихся, присутствующих в Системе.

Каждая строка таблицы содержит следующую информацию (см. *Таблицу 4 - Загрузка данных реестра обучающихся*):

Таблица 4 - Загрузка данных реестра обучающихся

Данные	Описание данных
Обучающийся	Полное имя обучающегося (фамилия и инициалы), дата рождения, пол.
ФИО	Полное имя обучающегося (фамилия и инициалы).
Фамилия	Фамилия обучающегося.
Имя	Имя обучающегося.
Отчество	Отчество обучающегося.
Пол	Пол обучающегося.
Дата рождения	Дата рождения обучающегося.
Возраст	Возраст обучающегося.
Место рождения	Местор рождения обучающегося.
Удостоверения личности	Тип, серия и номер удостоверения личности гражданина.
СНИЛС	Номер СНИЛС обучающегося.
Гражданство	Гражданство обучающегося.
Контакты	Адрес электронной почты, мобильный и домашний телефон обучающегося.
Домашний телефон(ы)	Домашний телефон обучающегося.
Мобильный телефон(ы)	Мобильный телефон обучающегося.
Email	Адрес электронной почты обучающегося.
Адрес проживания	Адрес проживания обучающегося.
Адрес регистрации	Адрес регистрации обучающегося.
Состав семьи	Состав семьи обучающегося.
Родители/Опекуны	ФИО и степень родства родителей/опекунов ребёнка.
Соц. положение	Социальное положение обучающегося.
Физ. группа	Физическая группа обучающегося.
Группа здоровья	Группа здоровья обучающегося.
Девиантное поведение	Девиантное поведение обучающегося.

Группа инвалидности	Группа инвалидности обучающегося.
Категория инвалидности	Категория инвалидности обучающегося.
Муниципалитет	Муниципалитет обучающегося.

Подробное описание работы с настройкой отображения таблицы представлено в разделе [Работа с таблицами](#).

6.1.1.4 Просмотр данных об обучающемся

Для просмотра данных о конкретном обучающемся откройте экран с персональными данными.

Экран с персональными данными открывается щелчком левой кнопки мыши по гиперссылке с фамилией обучающегося (см. *Рисунок 18 - Просмотр персональных данных обучающегося*).

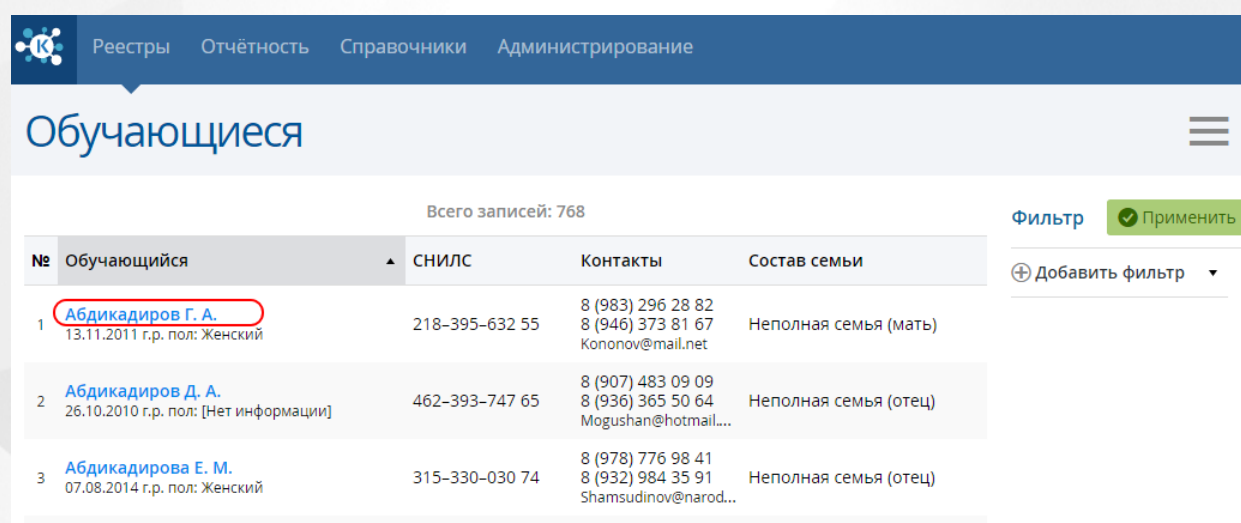


Рисунок - Просмотр персональных данных обучающегося

Для удобства данные разбиты на блоки (см. *Рисунок 18 - Вид данных обучающегося*):

- **Общее** - основная информация об обучающемся (фамилия, имя, отчество, дата рождения и т.д.);
- **Удостоверения личности** - информация о документах, удостоверяющих личность обучающегося;
- **Контактная информация** - информация о телефонах, электронной почте, адресах проживания и регистрации;
- **Информация о семье** - информация о составе семьи и социальном положении обучающегося;
- **Состояние здоровья** - информация о физической группе, группе здоровья, девиантном поведении;
- **Информация о работе** - информация о месте работы и должности;
- **Портфолио** - информация о достижениях, проектной деятельности, участии в мероприятиях и трудоустройстве;
- **Заявления** - список заявлений, привязанных к данному обучающемуся;

- **Образовательные траектории** - информация об образовательной траектории обучающегося


Реестры Отчётность Справочники Администрирование


Абдикадиров Глеб Андреевич

Петропавловск-Камчатский городской округ

Пол:	Женский	Дата рождения:	13 ноября 2011г.
Возраст:	3 лет, 10 мес.	Место рождения:	844064 Свердловская обл. г. Антанариву, ул. Новоселки 53 Доп. инф.: Адрес создан программой случайной генерации данных
СНИЛС:	218-395-632 55	Гражданство:	Россия

Дополнительная информация
 Это запись создана программой генерации тестовых данных

УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ

Загранпаспорт гражданина РФ
 9811601 1076763 выдано 28.07.2013 отделом Выдан генератором тестовых данных действителен до 02.11.2011

Вид на жительство
 9320269 6660724 выдано 13.10.2014 отделом Выдан генератором тестовых данных действителен до 07.08.2015

Удостоверение военнослужащего
 5253913 8929482 выдано 14.06.2015 отделом Выдан генератором тестовых данных действителен до 08.07.2009

Удостоверение личности отдельных категорий лиц
 9011644 7722324 выдано 03.02.2014 отделом Выдан генератором тестовых данных действителен до 16.05.2010

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

 **E-mail:** **Kononov@mail.net** предпочтительно

 **Дом. телефон:** 8 (983) 296 28 82

 **Моб. телефон:** 8 (946) 373 81 67

 **Адрес проживания:** 139251 Свердловская обл. г. Новгород, ул. НоваяМосковская2-я 91 Доп. инф.: Адрес создан программой случайной генерации данных

 **Адрес вр. регистрации:** 139251 Свердловская обл. г. Новгород, ул. НоваяМосковская2-я 91 Доп. инф.: Адрес создан программой случайной генерации данных

Рисунок - Вид данных обучающегося

Подробное описание работы с блоком **Образовательные траектории** представлено в разделе [Просмотр образовательной траектории обучающегося](#)

Блок **Образовательные траектории** содержит информацию о процессе обучения конкретной персоны, с информацией об успеваемости (см. *Рисунок 18 - Блок Образовательные траектории*).

Образовательные траектории

Фильтр: Все

2007 — 2012
Дошкольное образование

Просмотр итоговых оценок

17.09.2007 — 17.09.2008
Д №58
641423 Свердловская обл. г. Антананариву, ул. Трудовая 14 Доп. инф.: Адрес создан программой случайной генерации данных

17.09.2008 — 17.09.2009
Д №60
189098 Свердловская обл. г. Ростов, ул. ДжонаРида 70 Доп. инф.: Адрес создан программой случайной генерации данных

17.09.2008 — 17.09.2012
Д №60
189098 Свердловская обл. г. Ростов, ул. ДжонаРида 70 Доп. инф.: Адрес создан программой случайной генерации данных

2012 — ...
Общее образование

17.09.2012 — 17.09.2013
О №62
109676 Свердловская обл. г. Антананариву, ул. 1-яНовоселок 39 Доп. инф.: Адрес создан программой случайной генерации данных

17.09.2012 — ...
О №62
109676 Свердловская обл. г. Антананариву, ул. 1-яНовоселок 39 Доп. инф.: Адрес создан программой случайной генерации данных

Рисунок 18 - Блок Образовательные траектории

В данном блоке можно сформировать запрос через выбор параметров в фильтре (если у обучающегося указано более одного уровня образования). Например, загрузить информацию только по **Общему образованию** обучающегося. Нажмите кнопку **Подробнее**, чтобы загрузить детальную информацию по обучению в конкретной ОО (см. *Рисунок 19 - Блок Образовательные траектории. Подробная информация*).

Образовательные траектории Фильтр: Общее

2012 — ...
Общее образование
Просмотр итоговых оценок

17.09.2012 — 17.09.2013
О №62
109676 Свердловская обл. г. Антананариву, ул. 1-яНовоселок 39 Доп. инф.: Адрес создан программой случайной генерации данных

Подробнее

Личное дело: №1133378 Документ о зачислении: №8913910
Группа/Класс: Название группы Документ о выбытии: №1278047
Финансирование
Бюджетное
Форма обучения
Другое
Иностранный язык
Английский
Предметы на ЕГЭ
-
Документ об образовании
Диплом о профессиональной переподготовке №8028225
Освоенные образовательные программы
1. Программы подготовки специалистов среднего звена
2. Дополнительные предпрофессиональные программы

17.09.2012 — ...
О №62
109676 Свердловская обл. г. Антананариву, ул. 1-яНовоселок 39 Доп. инф.: Адрес создан программой случайной генерации данных

Подробнее

Рисунок 19 - Блок Образовательные траектории. Подробная информация

Нажмите кнопку **Просмотр итоговых оценок** для загрузки информации по успеваемости обучающегося в конкретной ОО. В результате открывается экран **Итоговые оценки**. Каждая строка таблицы содержит информация об итоговой отметке за конкретный предмет и учебный период/год. Установите галочку в строке **Показывать оценки за четверти/полугодия** для отображения всех итоговых оценок в таблице (см. Рисунок 20 - Итоговые оценки обучающегося).

Реестры Отчётность Справочники Администрирование

← Итоговые оценки

Абашкин Руслана Фаритовна

☒ Показывать оценки за четверти/полугодия

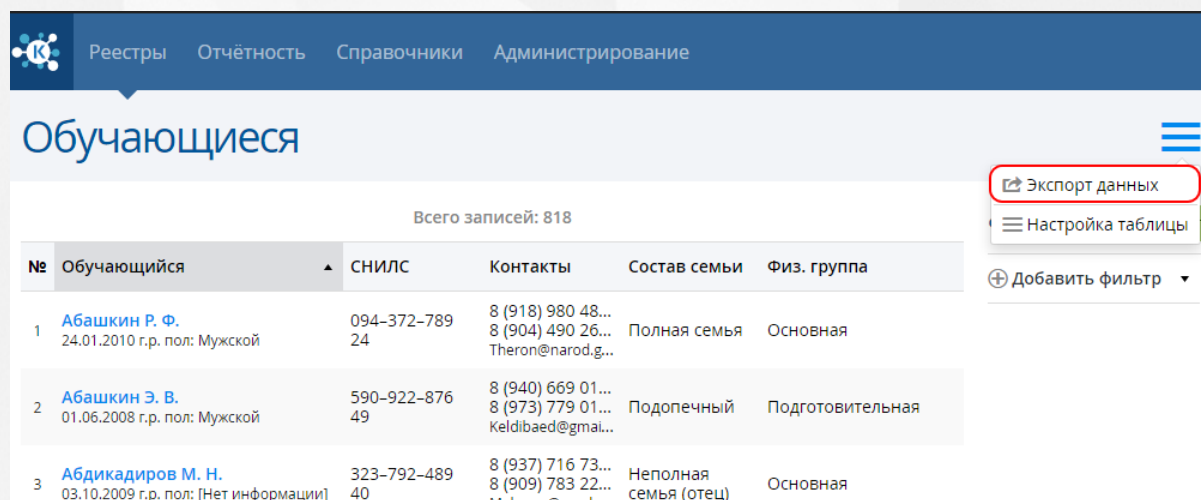
Предмет	1ч	2ч	3ч	4ч	2007	1ч	2ч	3ч	4ч	2008	1ч	2ч	3ч	4ч	2009	Аттестат
Английский язык	3	3	2	2	1/3	1	4	1	1	3/4	1	2	4	4	3/2	2
Биология	2	4	2	2	2/4	1	2	1	3	2/4	2	1	1	3	4/3	4
География	1	3	1	4	1/1	2	1	1	2	3/2	3	3	2	2	4/2	2
Информатика и ИКТ	4	2	3	2	3/2	4	3	2	3	1/4	1	4	2	1	3/2	1

Рисунок 20 - Итоговые оценки обучающегося

6.1.1.5 Экспорт данных

Реестр обучающихся можно сохранить на компьютере в формате .xls или .pdf и при необходимости отредактировать или распечатать.

Для экспорта данных из реестра обучающихся нажмите над таблицей кнопку , а затем **Экспорт данных** (см. Рисунок 21 - Экспорт данных обучающихся).

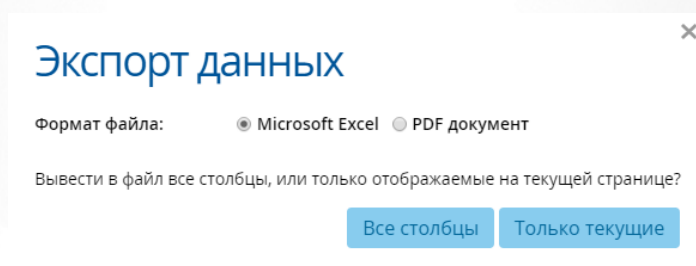


Всего записей: 818

№	Обучающийся	СНИЛС	Контакты	Состав семьи	Физ. группа
1	Абашкин Р. Ф. 24.01.2010 г.р. пол: Мужской	094-372-789 24	8 (918) 980 48... 8 (904) 490 26... Theron@narod.g...	Полная семья	Основная
2	Абашкин Э. В. 01.06.2008 г.р. пол: Мужской	590-922-876 49	8 (940) 669 01... 8 (973) 779 01... Keldibaed@mal...	Подопечный	Подготовительная
3	Абдикадиров М. Н. 03.10.2009 г.р. пол: [Нет информации]	323-792-489 40	8 (937) 716 73... 8 (909) 783 22... Makarov@vande...	Неполная семья (отец)	Основная

Рисунок 21 - Экспорт данных обучающихся

В открывшемся окне отметьте формат загружаемого файла и столбцы, которые нужно экспортировать (см. Рисунок 22 - Экспорт данных обучающихся. Параметры файла).



Экспорт данных

Формат файла: ☒ Microsoft Excel ☐ PDF документ

Вывести в файл все столбцы, или только отображаемые на текущей странице?

Рисунок 22 - Экспорт данных обучающихся. Параметры файла

6.1.2 Реестр образовательных организаций

Реестр образовательных организаций позволяет:

- просматривать информацию по ОО, присутствующим в Системе;
- вести учет в Системе ОО различного типа;
- настраивать вид реестра ОО;
- импортировать данные по ОО в офисные приложения.

6.1.2.1 Вызов реестра

Для просмотра данных в реестре образовательных организаций выберите пункт **Организации** меню **Реестры** (см. *Рисунок 23 - Реестр организаций. Вызов реестра*).

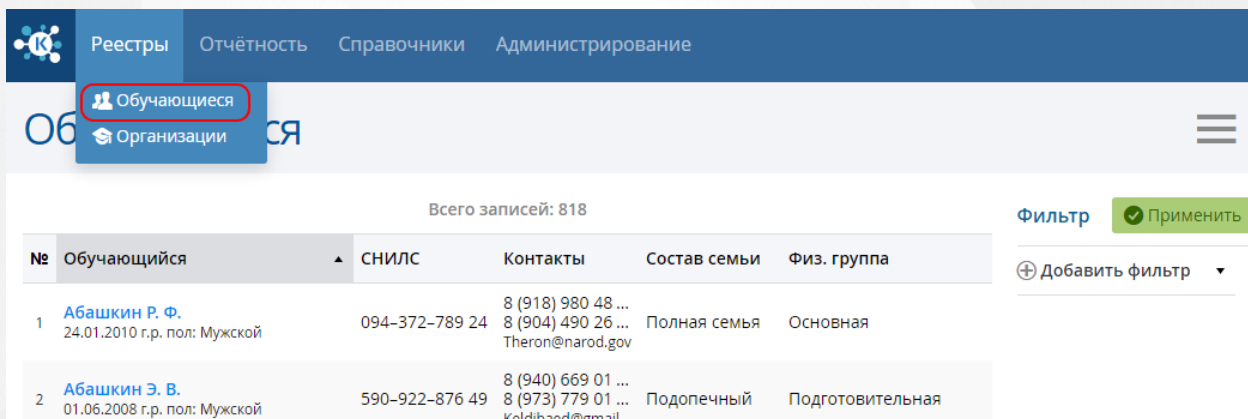


Рисунок 23 - Реестр организаций. Вызов реестра

В результате открывается экран **Организации** (см. *Рисунок 24 - Реестр организаций*).

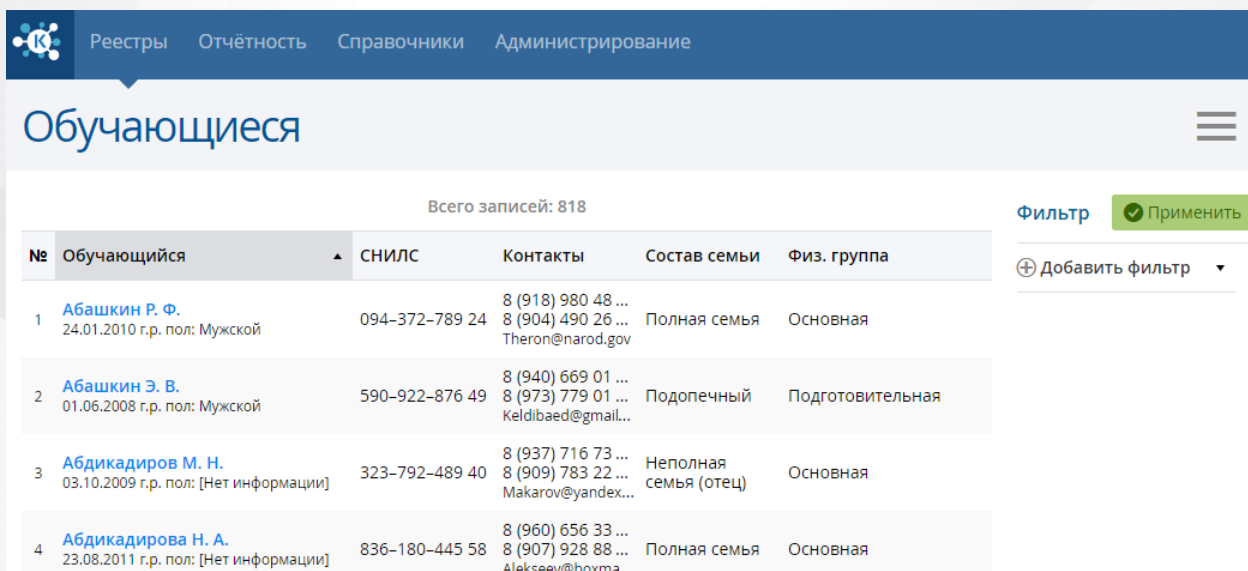


Рисунок 24 - Реестр организаций

6.1.2.2 Формирование запроса

Перед загрузкой списка ОО на экран можно сформировать запрос через ввод/выбор параметров в фильтре. Подробное описание работы с фильтром представлено в разделе [Общие принципы работы с фильтром](#).

На данном экране есть возможность сформировать запрос по следующим критериям (см. *Таблица 5 - Формирование запроса списка ОО*):

Таблица 5 - Формирование запроса списка ОО

Критерий запроса	Результат
Аббревиатура	Отображаются ОО с соответствующей аббревиатурой.
Адрес сайта	Отображаются ОО с заданным адресом веб-сайта

	ОО.
БИК	Отображаются ОО с заданным БИК.
Выс. организация	Отображаются ОО с заданной вышестоящей организацией.
Директор	Отображаются ОО, директор которых имеет заданную фамилию.
Доп. название	Отображаются ОО с заданным доп. названием.
Зам. по ИТ	Отображаются ОО, зам. по ИТ которых имеет заданную фамилию.
Зам. по восп.	Отображаются ОО, зам. по восп. которых имеет заданную фамилию.
Зам. по хоз.части	Отображаются ОО, зам. по хоз.части которых имеет заданную фамилию.
ИНН	Отображаются ОО с заданным ИНН.
КПП	Отображаются ОО с заданным КПП.
Кол-во смен	Отображаются ОО с заданным количеством смен.
Корр.счёт	Отображаются ОО с соответствующим номером корр. счёта.
Краткое назв.	Отображаются ОО с заданным кратким названием.
Муниципалитет	Отображаются ОО заданного муниципалитета.
Номер	Отображаются ОО с соответствующим номером.
Номер счёта	Отображаются ОО с соответствующим номером счёта.
ОГРН	Отображаются ОО с заданным кодом ОГРН.
ОГРНИП	Отображаются ОО с заданным кодом ОГРНИП.
ОКОГУ	Отображаются ОО с заданным кодом ОКОГУ.
ОКОПФ	Отображаются ОО с заданным кодом ОКОПФ.
ОКПО	Отображаются ОО с заданным кодом ОКПО.
ОКФС	Отображаются ОО с заданным кодом ОКФС.
Основано	Отображаются ОО с заданной датой основания.
Полное название	Отображаются ОО с заданным полным названием.
Статус	Отображаются ОО с заданным статусом организации.
Статус (по ФЗ 83)	Отображаются ОО с заданным статусом организации согласно ФЗ 83.
Телефон(ы)	Отображаются ОО с заданным контактным телефоном.
Тип	Отображаются ОО заданного типа.

Тип правовой формы	Отображаются ОО заданного типа правовой формы.
Факс	Отображаются ОО с заданным номером факса.
Форма учредителя	Отображаются ОО с заданной формой учредителя.
Форма организации	Отображаются ОО с заданной формой организации.
Электронная почта	Отображаются ОО с заданным адресом электронной почты.

Запрос может быть задан по нескольким критериям одновременно. Например, если указать тип **Общеобразовательная организация** и статус **Функционирует**, то на экране отобразятся все действующие общеобразовательные организации.

6.1.2.3 Загрузка данных на экран

Чтобы применить выбранные параметры фильтра, нажмите кнопку **Применить**. Если параметры фильтра не задавались, то на экране отобразится список всех ОО, присутствующих в Системе.

Каждая строка таблицы содержит следующую информацию (см. *Таблицу 6 - Загрузка данных реестра образовательных организаций*):

Таблица 6 - Загрузка данных реестра образовательных организаций

Данные	Описание данных
Название	Отображается название ОО.
Полное название	Отображается полное название ОО.
Доп. назв.	Отображается дополнительное название ОО.
Краткое назв.	Отображается краткое название ОО.
Номер	Отображается номер ОО.
Аббревиатура	Отображается аббревиатура ОО.
Кол-во смен	Отображается количество смен в ОО.
Тип	Отображается тип ОО.
Форма организации	Отображается форма организации ОО.
Статус (по ФЗ 83)	Отображается статус ОО согласно ФЗ 83.
Статус	Отображается статус ОО.
Основано	Отображается дата основания ОО.
Тип учредителя	Отображается тип учредителя ОО.
Фактическая наполняемость	Отображается фактическая наполняемость ОО.
Предельная наполняемость	Отображается предельная наполняемость ОО.
ОГРН	Отображается ОГРН ОО.
ОГРНИП	Отображается ОГРНИП ОО.

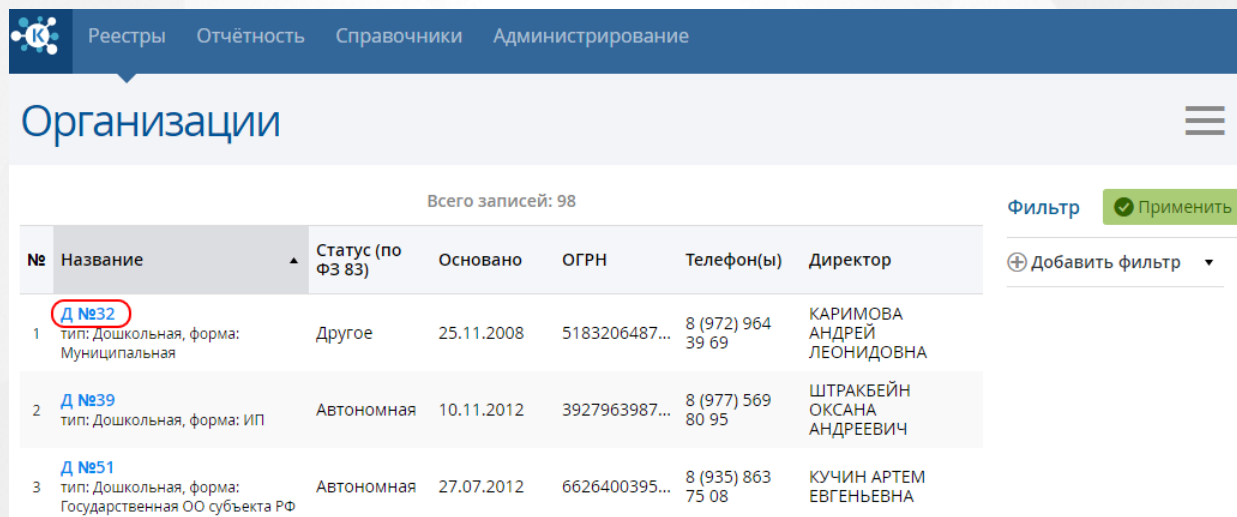
ИНН	Отображается ИНН ОО.
КПП	Отображается КПП ОО.
ОКПО	Отображается ОКПО ОО.
ОКОГУ	Отображается ОКОГУ ОО.
Номер счёта	Отображается номер счёта ОО.
Корр. счёт	Отображается корр. счёта ОО.
БИК	Отображается БИК ОО.
ОКОПФ	Отображается ОКОПФ ОО.
ОКФС	Отображается ОКФС ОО.
ОКВЭД	Отображается ОКВЭД ОО.
Телефон(ы)	Отображаются контактные телефоны ОО.
Факс	Отображается номер факса ОО.
Адрес сайта	Отображается адрес веб-сайта ОО.
Электронная почта	Отображается адрес электронной почты ОО.
Почтовый адрес	Отображается почтовый адрес ОО.
Юр. адрес	Отображается юридический адрес ОО.
Тип правовой организации	Отображается тип правовой организации ОО.
Выс. организация	Отображается вышестоящая организация ОО.
Директор	Отображается Ф.И.О. директора ОО.
Зам. по хоз. части	Отображается Ф.И.О. зам. по хоз. части в ОО.
Зам. по восп.	Отображается Ф.И.О. зам. по восп. части в ОО.
Зам. по ИТ	Отображается Ф.И.О. зам. по ИТ в ОО.
Геогр. координаты	Отображаются географические координаты месторасположения ОО.
Широта	Отображается широта месторасположения ОО.
Долгота	Отображается долгота месторасположения ОО.
Муниципалитет	Отображается муниципалитет ОО.

Подробное описание работы с настройкой отображения таблицы представлено в разделе [Работа с таблицами](#).

6.1.2.4 Просмотр данных об образовательной организации

Для просмотра данных о конкретной ОО откройте экран с информацией ОО.

Экран с информацией ОО открывается щелчком левой кнопки мыши по гиперссылке с названием ОО (см. *Рисунок 25 - Просмотр информации ОО*).



№	Название	Статус (по ФЗ 83)	Основано	ОГРН	Телефон(ы)	Директор
1	Д №32 тип: Дошкольная, форма: Муниципальная	Другое	25.11.2008	5183206487...	8 (972) 964 39 69	КАРИМОВА АНДРЕЙ ЛЕОНИДОВНА
2	Д №39 тип: Дошкольная, форма: ИП	Автономная	10.11.2012	3927963987...	8 (977) 569 80 95	ШТРАКБЕЙН ОКСАНА АНДРЕЕВИЧ
3	Д №51 тип: Дошкольная, форма: Государственная ОО субъекта РФ	Автономная	27.07.2012	6626400395...	8 (935) 863 75 08	КУЧИН АРТЕМ ЕВГЕНЬЕВНА

Рисунок 25 - Просмотр информации ОО

Для удобства данные разбиты на блоки (см. *Рисунок 26 - Вид данных ОО*):

- **Общее** - основная информация об ОО (название, аббревиатура, номер и т.д.);
- **Контактная информация** - информация о телефонах, адресе электронной почты, почтовом и юридическом адресах;
- **Коды и реквизиты** - информация о кодах и банковских реквизитах ОО;
- **Структура управления** - информация о вышестоящей организации, правовой форме, структуре ОО и педагогическом составе;
- **Список образовательных программ** - информация об образовательных программах, реализуемых в ОО.
- **Вложения** - файлы, касающиеся конкретной ОО.

← Д №32			
Название: Дошкольная №32			
Аббревиатура:	-	Дата основания:	25.11.2008
Номер:	32	Тип учредителя:	Российские религиозные организации
Тип организации:	Дошкольная	Учредители:	МАСКЕВИЧ ПАВЕЛ ВЛАДИМИРОВИЧ
Форма организации:	Муниципальная	Лицензия:	№5811380 8355406 9451563 выдано 03.03.2008 бессрочная
Статус организации:	Другое	Аккредитация:	№4048055 4760075 4902475 выдано 28.03.2008 бессрочная
Статус работы:	Функционирует	Наполняемость:	23/25
Формы обучения:	Очно, Другое, Другое	Кол-во смен:	Три
		Системы оценки обучения:	-
		Учебный календарь:	-
Дополнительная информация Эта информация создана программой генерации тестовых данных			
Контактная информация		Коды и реквизиты	
Усть-Камчатский муниципальный район 522471 Свердловская обл. г. Нерезиновая, ул. Почтовый адрес: Фестивальная 81 Доп. инф.: Адрес создан		Банковские реквизиты Расчётный счёт №12031272537390183588, БИК 272002179, кор. счёт №61714413120602933851 Примечание: Примечание к банковским реквизитам создано	

Рисунок 26 - Вид данных

6.1.2.5 Экспорт данных

Реестр ОО можно сохранить на компьютере в формате .xls или .pdf и при необходимости отредактировать или распечатать.

Для экспорта данных из реестра ОО нажмите над таблицей кнопку , а затем **Экспорт данных** (см. *Рисунок 27 - Экспорт данных ОО*).

Организации

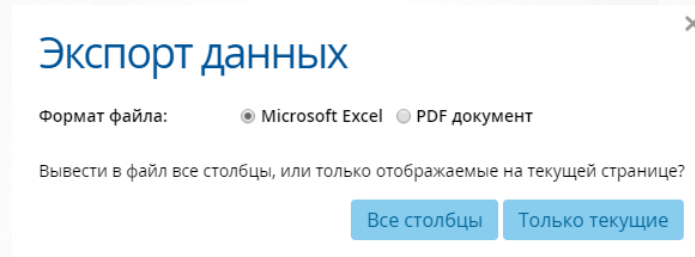
Всего записей: 98

№	Название	Статус (по ФЗ 83)	Основано	ОГРН	Телефон(ы)	Выс. организация
1	Д №21 тип: Дошкольная, форма: ИП	Бюджетная	18.08.2013	7882485508...	8 (921) 322 18 94	Цмисп №15
2	Д №38 тип: Дошкольная, форма: Другое	Казенная	13.05.2014	4492134315...	8 (908) 499 49 56	-

Экспорт данных
Настройка таблицы
Добавить фильтр

Рисунок 27 - Экспорт данных ОО

В открывшемся окне отметьте формат загружаемого файла и столбцы, которые нужно экспортировать (см. *Рисунок 28 - Экспорт данных ОО. Параметры файла*).

*Рисунок 28 - Экспорт данных ОО. Параметры файла*

6.2 Статистическая и аналитическая отчетность

Система позволяет получать отчёты. Все отчёты можно сохранить на компьютере в формате .xls или .pdf и при необходимости отредактировать или распечатать.

Те или иные отчёты доступны в зависимости от набора прав пользователя.

1) Отчетность по образовательным организациям:

- «Сводный отчет по формам образовательных организаций»;
- «Отчет по видам образовательных организаций»;
- «Количество персон»;
- «Динамика количества персон»;
- «Нагрузка на образовательные организации»;
- «Нагрузка на образовательные организации по административным районам».

2) Отчетность по контингенту обучающихся:

- «Контингент обучающихся»;
- «Распределение обучающихся по организациям»;
- «Динамика изменения контингента обучающихся»;
- «Персоны, не поступавшие в образовательные организации»;
- «Динамика изменения количества персон, не поступавших в образовательные организации»;
- «Очередники на поступление в образовательные организации»;
- «Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации»;
- «Персоны из неблагополучных семей»;
- «Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей»;
- «Персоны из неполных семей»;
- «Динамика изменения количества персон из неполных семей»;
- «Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев»;

- «Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев»;
- «Персоны с девиантным поведением»;
- «Динамика изменения количества персон с девиантным поведением»;
- «Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием»;
- «Динамика изменения персон, не обеспеченным образованием»;
- «Персоны, не обеспеченные образованием».

3) Отчетность по успеваемости обучающихся:

- «Годовой отчет по успеваемости»;
- «Отчет по успеваемости по учебным периодам»;
- «Отчет по образовательной организации»;
- «Средняя успеваемость в образовательной организации»;
- «Успеваемость персон из неблагополучных семей»;
- «Успеваемость персон из неполных семей»;
- «Успеваемость персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев»;
- «Успеваемость персон с девиантным поведением»;
- «Сводный отчет об успеваемости по образовательной организации»;
- «Сводный отчет об успеваемости персон с девиантным поведением по образовательной организации»;
- «Одаренные – учащиеся»;
- «Одаренные – выпускники»;
- «Группы риска».

4) Отчетность по миграции контингента обучающихся:

- «Сводный отчет о миграции обучающихся»;
- «Причины выбытия»;
- «Отчет о миграции по образовательным организациям».

5) Отчетность по состоянию здоровья контингента обучающихся:

- «Сводный отчет о здоровье обучающихся»;
- «Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям».

6.2.1 Отчетность по образовательным организациям

Для получения отчетов по образовательным организациям нажмите на пункт **Образовательные организации** меню **Отчётность** (см. *Рисунок 29 - Отчетность по образовательным организациям*).

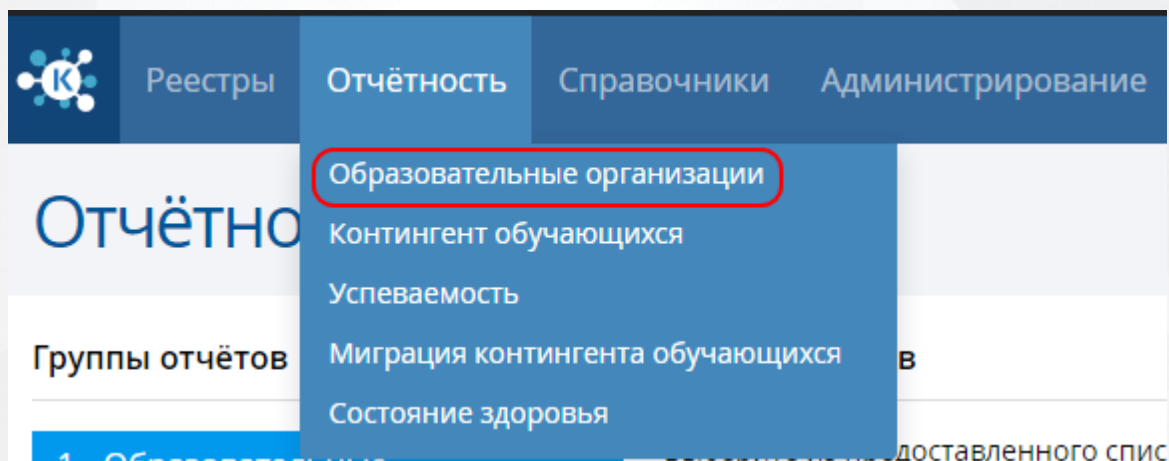


Рисунок 29 - Отчетность по образовательным организациям

6.2.1.1 Сводный отчет по формам образовательных организаций

Данный отчет содержит информацию об общем количестве образовательных организаций в регионе по их формам организации в разрезе муниципалитетов (см. *Рисунок 30 - Отчет «Сводный отчет по формам образовательных организаций»*).

Сводный отчет по формам образовательных организаций							
Дата и время выполнения 24.09.2015 11:45:59, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)							
№	Муниципалитет	Государственные	Государственные ОО субъекта РФ	Муниципальные	Негосударственные	Другие	Итого
1	Алеутский муниципальный район	0	3	2	1	0	7
2	Быстринский муниципальный район	3	0	1	1	2	7
3	Вилучинский городской округ	0	1	2	0	2	7
4	Городской округ «поселок Палана»	2	0	1	2	0	7
5	Елизовский муниципальный район	0	1	0	2	2	7
6	Карагинский муниципальный район	2	0	1	2	1	7
7	Мильковский муниципальный район	1	1	1	1	2	7
8	Олюторский муниципальный район	3	0	1	2	1	7

Рисунок 30 - Отчет «Сводный отчет по формам образовательных организаций».

Для получения отчета выберите пункт **Сводный отчет по формам образовательных организаций** в блоке **Образовательные организации** меню **Отчётность** (см. *Рисунок 31 - Отчет «Сводный отчет по формам образовательных организаций»*. Формирование отчета).

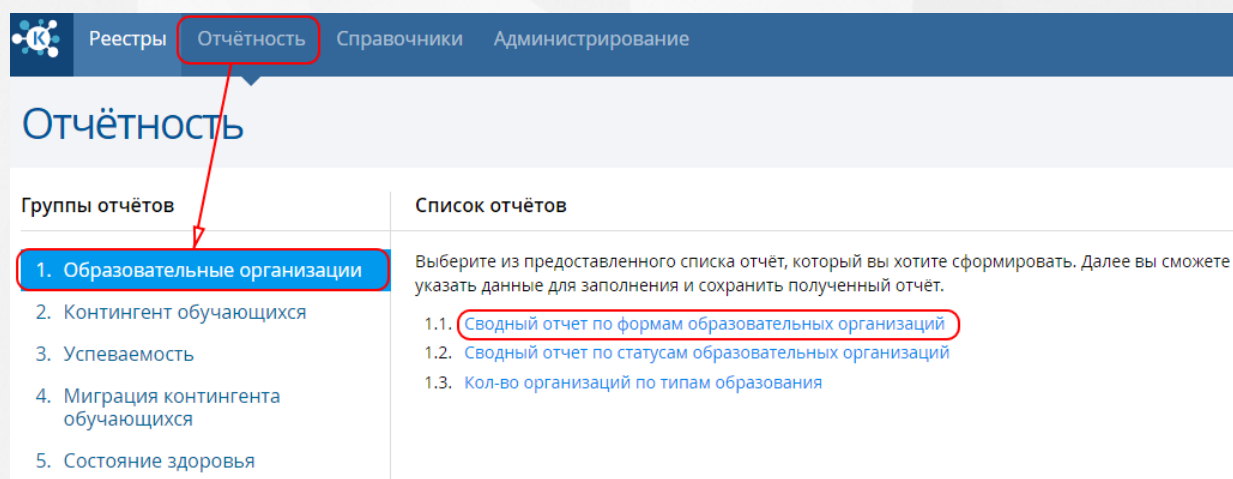


Рисунок 31 - Отчет «Сводный отчет по формам образовательных организаций». Формирование отчета

В результате откроется экран **Сводный отчет по формам образовательных организаций**. Далее укажите **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 32 - Отчет «Сводный отчет по формам образовательных организаций». Сохранение отчета).

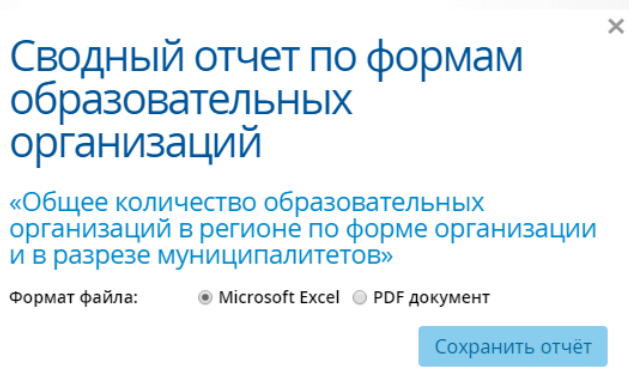


Рисунок 32 - Отчет «Сводный отчет по формам образовательных организаций». Сохранение отчета

6.2.1.2 Сводный отчет по статусам образовательных организаций

Данный отчет содержит информацию об общем количестве образовательных организаций в регионе по их статусам организации в разрезе муниципалитетов (см. Рисунок 33 - Отчет «Сводный отчет по статусам образовательных организаций».).

Сводный отчет по статусам образовательных организаций

Дата и время выполнения 24.09.2015 11:45:50, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)

№	Муниципалитет	Казенные	Бюджетные	Автономные	Другие	Итого
1	Алеутский муниципальный район	2	2	1	2	7
2	Быстринский муниципальный район	0	1	3	3	7
3	Вилочинский городской округ	1	1	3	2	7
4	Городской округ «поселок Палана»	2	2	1	2	7
5	Елизовский муниципальный район	2	2	2	1	7
6	Карагинский муниципальный район	2	3	1	1	7
7	Мильковский муниципальный район	4	2	1	0	7
8	Олюторский муниципальный район	5	1	1	0	7
9	Пенжинский муниципальный район	1	1	1	4	7
10	Петропавловск-Камчатский городской округ	2	0	2	3	7
11	Соболевский муниципальный район	2	1	1	3	7

Рисунок 33 - Отчет «Сводный отчет по статусам образовательных организаций».

Для получения отчета выберите пункт **Сводный отчет по статусам образовательных организаций** в блоке **Образовательные организации** меню **Отчётность** (см. Рисунок 34 - Отчет «Сводный отчет по статусам образовательных организаций». Формирование отчета).

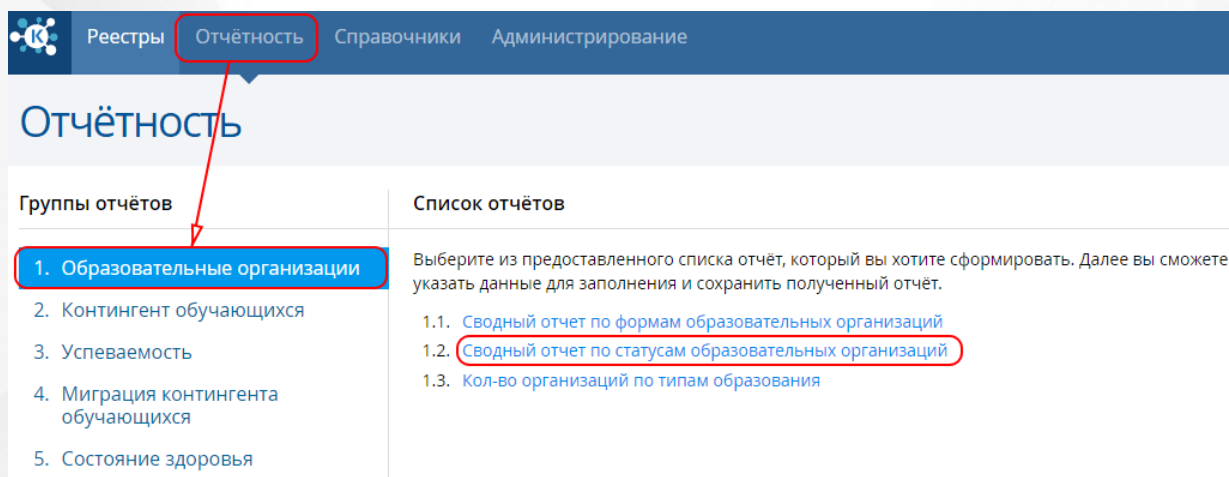


Рисунок 34 - Отчет «Сводный отчет по статусам образовательных организаций». Формирование отчета

В результате откроется экран **Сводный отчет по статусам образовательных организаций**. Далее укажите **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчёт**, чтобы сохранить отчёт на свой компьютер (см. Рисунок 35 - Отчет «Сводный отчет по статусам образовательных организаций». Сохранение отчета).

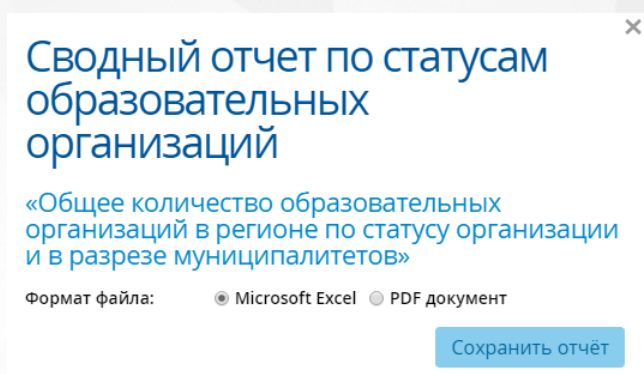


Рисунок 35 - Отчет «Сводный отчет по формам образовательных организаций».
Сохранение отчета

6.2.1.3 Количество организаций по типам образования

Данный отчет содержит информацию об общем количестве образовательных организаций в регионе по их типам в разрезе муниципалитетов (см. Рисунок 36 - Отчет «Количество организаций по типам образования»).

Кол-во организаций по типам образования							
Дата и время выполнения 24.09.2015 11:45:54, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)							
№	Муниципалитет	ДОО	ООО	ПОО	ООВО	ОДО	Итого
1	Алеутский муниципальный район	2	1	0	0	0	7
2	Быстринский муниципальный район	0	1	1	1	0	7
3	Вилучинский городской округ	1	1	1	0	0	7
4	Городской округ «поселок Палана»	2	0	0	0	1	7
5	Елизовский муниципальный район	1	0	1	0	2	7
6	Карагинский муниципальный район	0	0	0	0	1	7
7	Мильковский муниципальный район	1	0	0	2	1	7
8	Олюторский муниципальный район	0	1	1	0	0	7

Рисунок 36 - Отчет «Количество организаций по типам образования»

Для получения отчета выберите пункт **Количество организаций по типам образования** в блоке **Образовательные организации** меню **Отчётность** (см. Рисунок 37 - Отчет «Количество организаций по типам образования». Формирование отчета).

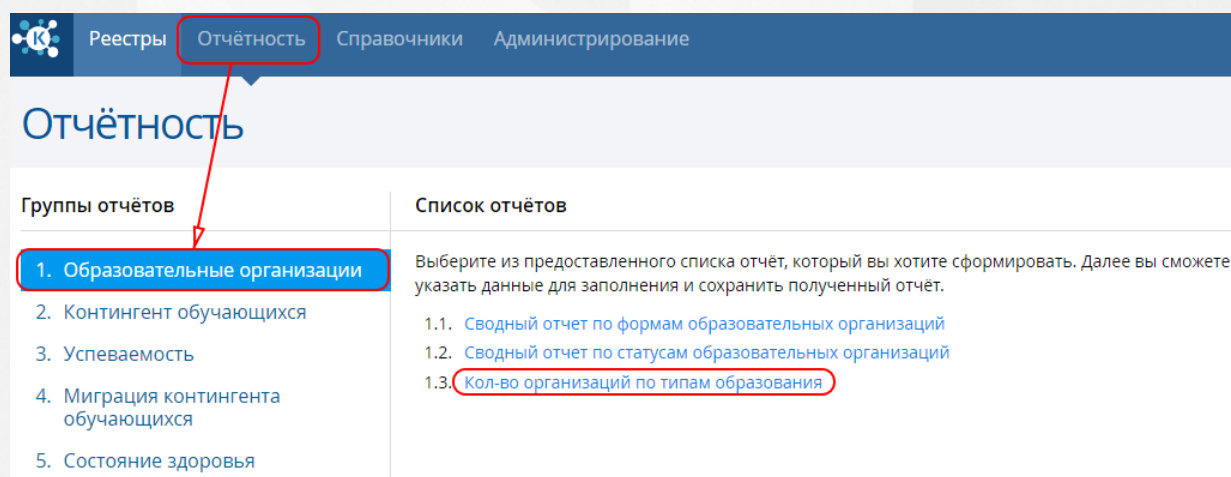


Рисунок 37 - Отчет «Сводный отчет по статусам образовательных организаций». Формирование отчета

В результате откроется экран **Количество организаций по типам образования**. Далее укажите **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчёт**, чтобы сохранить отчёт на свой компьютер (см. Рисунок 38 - Отчет «Количество организаций по типам образования». Сохранение отчета).

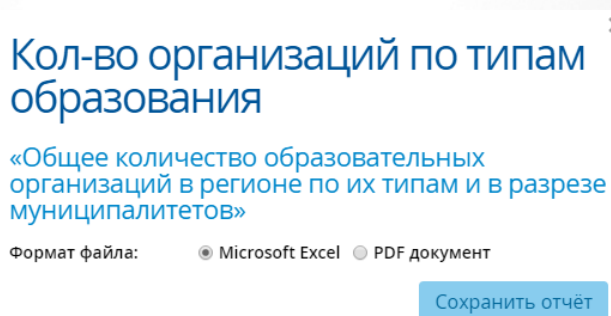


Рисунок 38 - Отчет «Количество организаций по типам образования». Сохранение отчета

6.2.2 Отчетность по контингенту обучающихся

Для получения отчетов по контингенту обучающихся нажмите на пункт **Контингент обучающихся** меню **Отчётность** (см. Рисунок 39 - Отчетность по контингенту обучающихся).

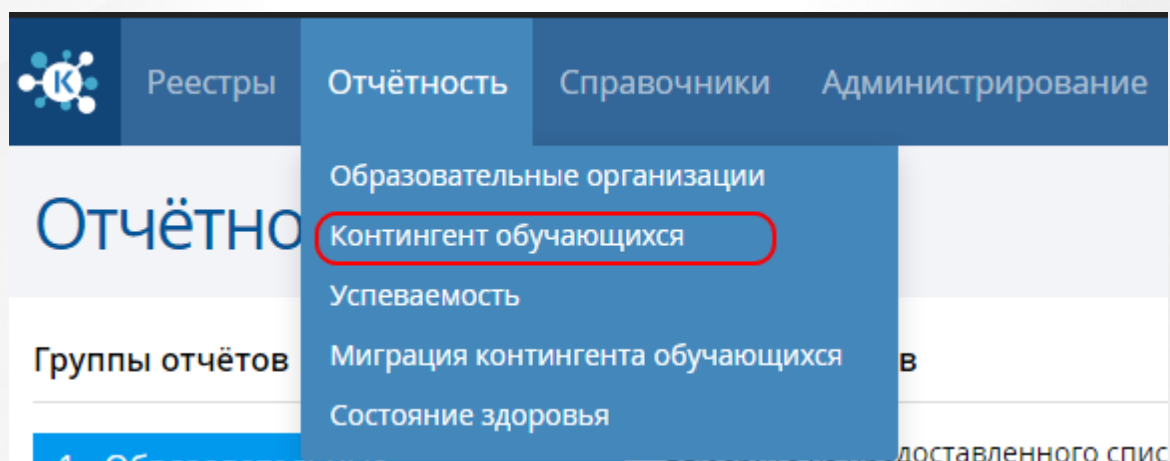


Рисунок 39 - Ответственность по контингенту обучающихся

6.2.2.1 Обучающиеся в регионе

Данный отчет содержит информацию о количестве обучающихся во всем регионе, а так же количество обучающихся с разделением по типам образовательных организаций и муниципальным образованиям на выбранную дату (см. *Рисунок 40 - Отчет «Обучающиеся в регионе»*).

Обучающиеся в регионе

Дата и время выполнения 05.10.2015 11:56:56, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)

Дата среза данных "05.10.2015"

Муниципалитет	доо	ооо	поо	оово	одо	Итого по муниципалитету
Камчатский край	63	154	36	21	24	298
Алеутский муниципальный район	10	0	0	0	0	10
Быстринский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
Вилучинский городской округ	0	0	0	3	0	3
Городской округ «поселок Палана»	8	0	0	0	0	8
Елизовский муниципальный район	0	0	12	0	5	17
Карагинский муниципальный район	6	30	0	0	10	46
Мильковский муниципальный район	4	31	0	4	0	39
Олоторский муниципальный район	4	0	7	0	0	11

Рисунок 40 - Отчет «Обучающиеся в регионе»

Для получения отчета выберите пункт **Обучающиеся в регионе** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчётность** (см. *Рисунок 41 - Отчет «Обучающиеся в регионе». Формирование отчета*).

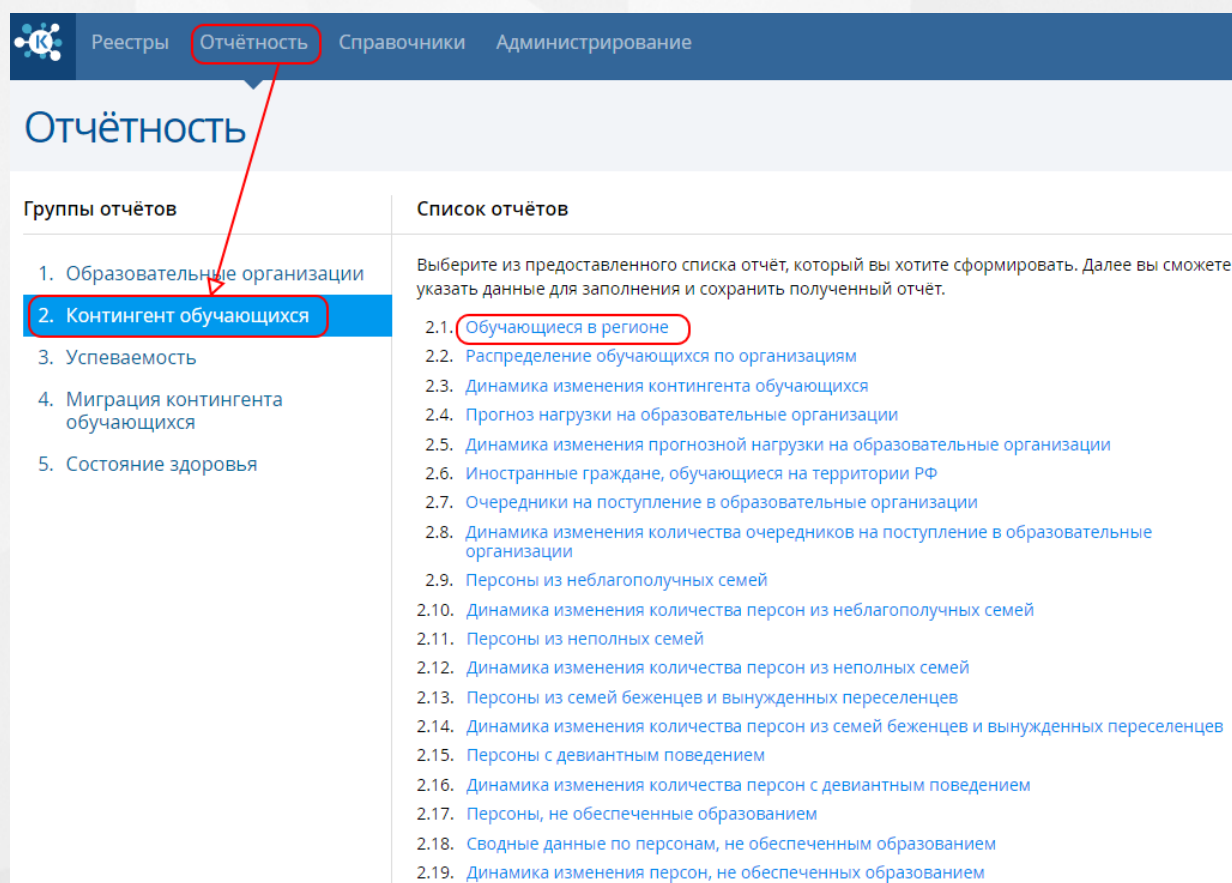


Рисунок 41 - Отчет «Обучающиеся в регионе». Формирование отчета

В результате откроется экран **Обучающиеся в регионе**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчёт**, чтобы сохранить отчёт на свой компьютер (см. Рисунок 42 - Отчет «Обучающиеся в регионе». Сохранение отчета).

Рисунок 42 - Отчет «Обучающиеся в регионе». Сохранение отчета

6.2.2.2 Распределение обучающихся по организациям

Данный отчет содержит информацию о количестве обучающихся в образовательных организациях различных типов и их предельная наполняемость по муниципалитетам и типам организаций (см. Рисунок 43 - Отчет «Распределение обучающихся по организациям»).

Распределение обучающихся по организациям

Дата и время выполнения 24.09.2015 14:57:03, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)

Название организации	Тип ОО	Название муниципалитета	Количество обучающихся	Предельная наполняемость
Камчатский край			3712	7025
Д №7	Дошкольная	Петропавловск-Камчатский городской округ	108	273
Д №9	Дошкольная	Елизовский муниципальный район	10	27
П №10	Профессиональная	Елизовский муниципальный район	125	213
Одо №13	Орг. доп. образования	Елизовский муниципальный район	137	145
Одо №14	Орг. доп. образования	Елизовский муниципальный район	48	132
П №17	Профессиональная	Вилочинский городской округ	224	245
О №19	Общеобразовательная	Вилочинский городской округ	124	159
Д №21	Дошкольная	Вилочинский городской округ	10	19
Ово №22	Орг. высшего образования	Усть-Большерецкий муниципальный район	41	271
П №25	Профессиональная	Усть-Большерецкий муниципальный район	69	283
Одо №26	Орг. доп. образования	Усть-Большерецкий муниципальный район	176	253
Одо №29	Орг. доп. образования	Усть-Камчатский муниципальный район	83	179

Рисунок 43 - Отчет «Распределение обучающихся по организациям»

Для получения отчета выберите пункт **Распределение обучающихся по организациям** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчётность** (см. Рисунок 44 - Отчет «Распределение обучающихся по организациям». Формирование отчета).

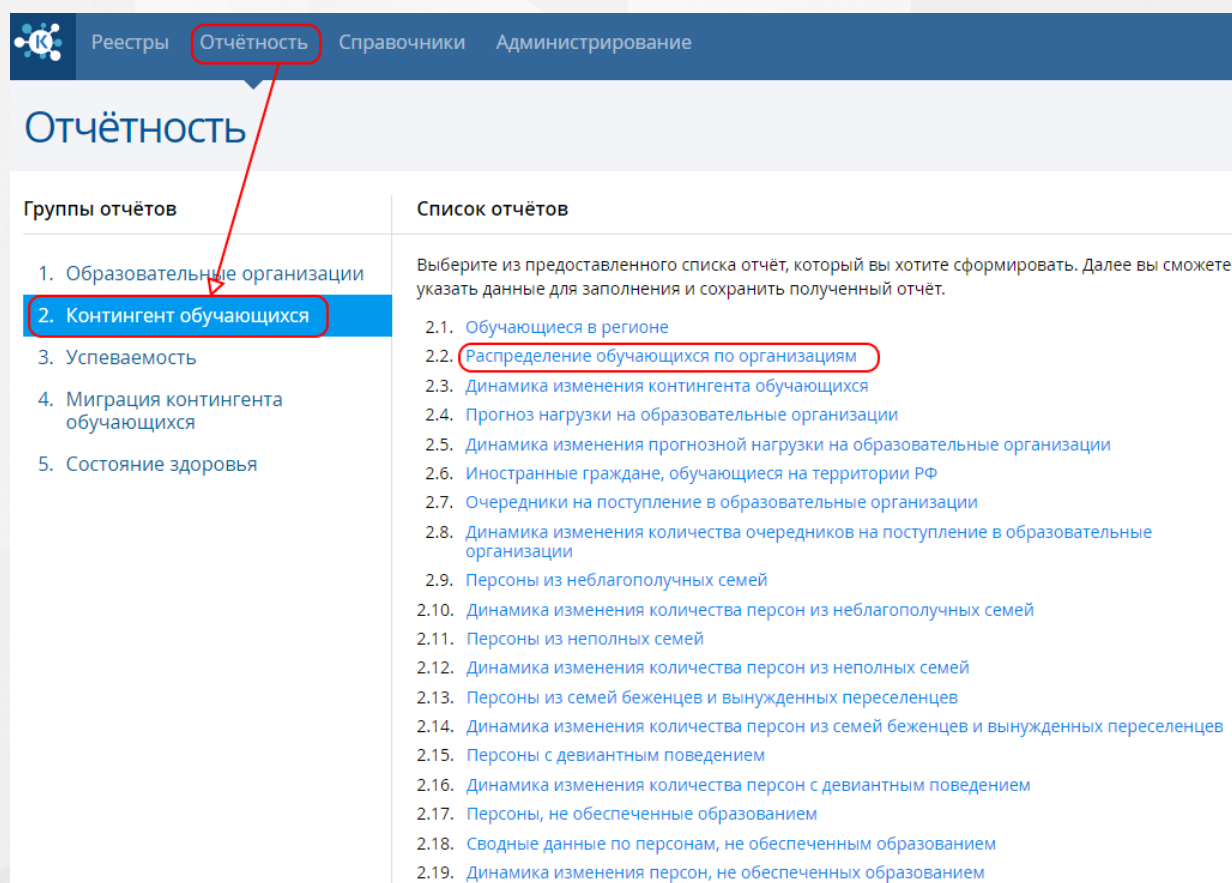


Рисунок 44 - Отчет «Распределение обучающихся по организациям». Формирование отчета

В результате откроется экран **Распределение обучающихся по организациям**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчёт**, чтобы сохранить отчёт на свой компьютер (см. Рисунок 45 - Отчет «Распределение обучающихся по организациям». Сохранение отчета).

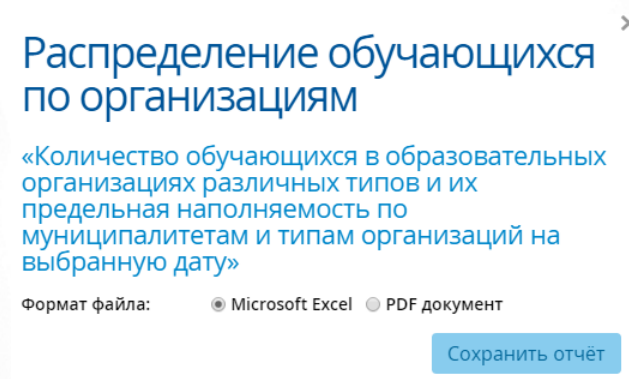


Рисунок 45 - Отчет «Распределение обучающихся по организациям». Сохранение отчета
6.2.2.3 Динамика изменения контингента обучающихся

Данный отчет содержит информацию о динамике изменения количества обучающихся за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год) в регионе в целом и по муниципальным образованиям в частности, с разбивкой по типам образовательных организаций (см. Рисунок 46 - Отчет «Динамика изменения контингента обучающихся»).

Динамика изменения контингента обучающихся

Отчетный период: 01.07.2014 - 30.09.2015

Интервал сравнения "Квартал"

Дата и время выполнения 24.09.2015 12:43:24, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)

Камчатский край

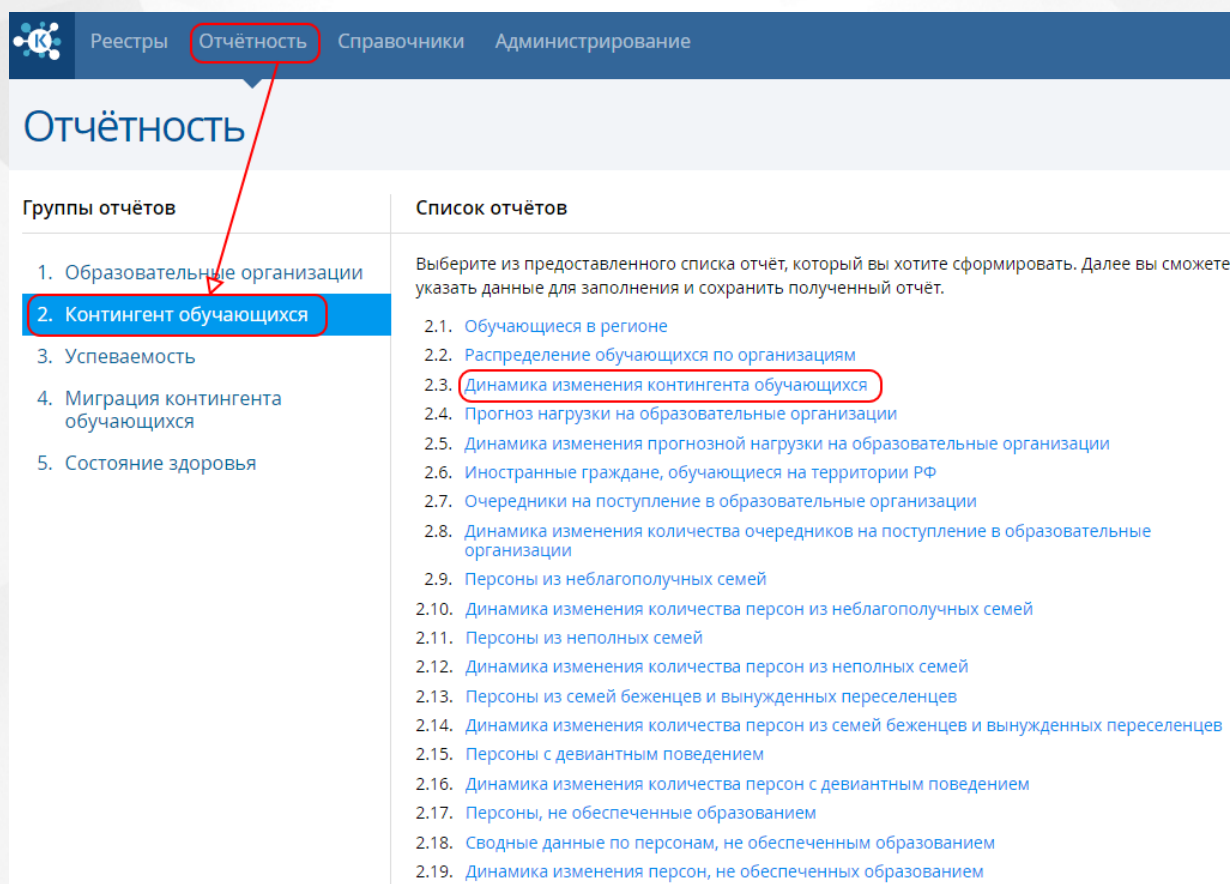
	июл.2014 - сен.2014	окт.2014 - дек.2014	янв.2015 - мар.2015	апр.2015 - июн.2015	июл.2015 - сен.2015	Дельта значения за периоды
Дошкольная	63	63	63	63	45	-18
Общеобразовательная	201	201	201	201	184	-17
Профессиональная	41	41	41	41	22	-19
Орг. высшего образования	37	37	37	37	37	0
Орг. доп. образования	53	53	53	53	36	-17
Итого	395	395	395	395	324	-71

Алеутский муниципальный район

	июл.2014 - сен.2014	окт.2014 - дек.2014	янв.2015 - мар.2015	апр.2015 - июн.2015	июл.2015 - сен.2015	Дельта значения за периоды
Дошкольная	12	12	12	12	8	-4
Общеобразовательная	31	31	31	31	29	-2

Рисунок 46 - Отчет «Динамика изменения контингента обучающихся»

Для получения отчета выберите пункт **Динамика изменения контингента обучающихся** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчётность** (см. Рисунок 47 - Отчет «Динамика изменения контингента обучающихся». Формирование отчета).

**Рисунок 47 - Отчет «Динамика изменения контингента обучающихся». Формирование отчета**

В результате откроется экран **Динамика изменения контингента обучающихся**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчёт**, чтобы сохранить отчёт на свой компьютер (см. *Рисунок 48 - Отчет «Динамика изменения контингента обучающихся»*. *Сохранение отчета*).

Рисунок 48 - Отчет «Динамика изменения контингента обучающихся». Сохранение отчета

6.2.2.4 Прогноз нагрузки на образовательные организации

Данный отчет содержит информацию о количестве персон, зарегистрированных в Системе, но не достигших возраста обучения в образовательных организациях региона, на заданный промежуток времени с разбивкой по муниципальным образованиям и региону в целом (см. *Рисунок 49 - Отчет «Прогноз нагрузки на образовательные организации»*).

Прогноз нагрузки на образовательные организации	
Дата и время выполнения 05.10.2015 12:01:08, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)	
Отчетный период "05.10.2015"	
Минимальный возраст поступления "1 г. 6 м."	
Муниципалитет	Количество персон
Камчатский край	144
Алеутский муниципальный район	8
Быстринский муниципальный район	20
Вилучинский городской округ	16
Городской округ «поселок Палана»	11
Елизовский муниципальный район	12
Карагинский муниципальный район	9
Мильковский муниципальный район	7
Олюторский муниципальный район	12
Пенжинский муниципальный район	9
Петропавловск-Камчатский городской округ	7
Соболевский муниципальный район	7
Тигильский муниципальный район	11
Усть-Большерецкий муниципальный район	8
Усть-Камчатский муниципальный район	7

Рисунок 49 - Отчет «Прогноз нагрузки на образовательные организации»

Для получения отчета выберите пункт **Прогноз нагрузки на образовательные организации** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчётность** (см. *Рисунок 50 - Отчет*

«Прогноз нагрузки на образовательные организации». Формирование отчета).

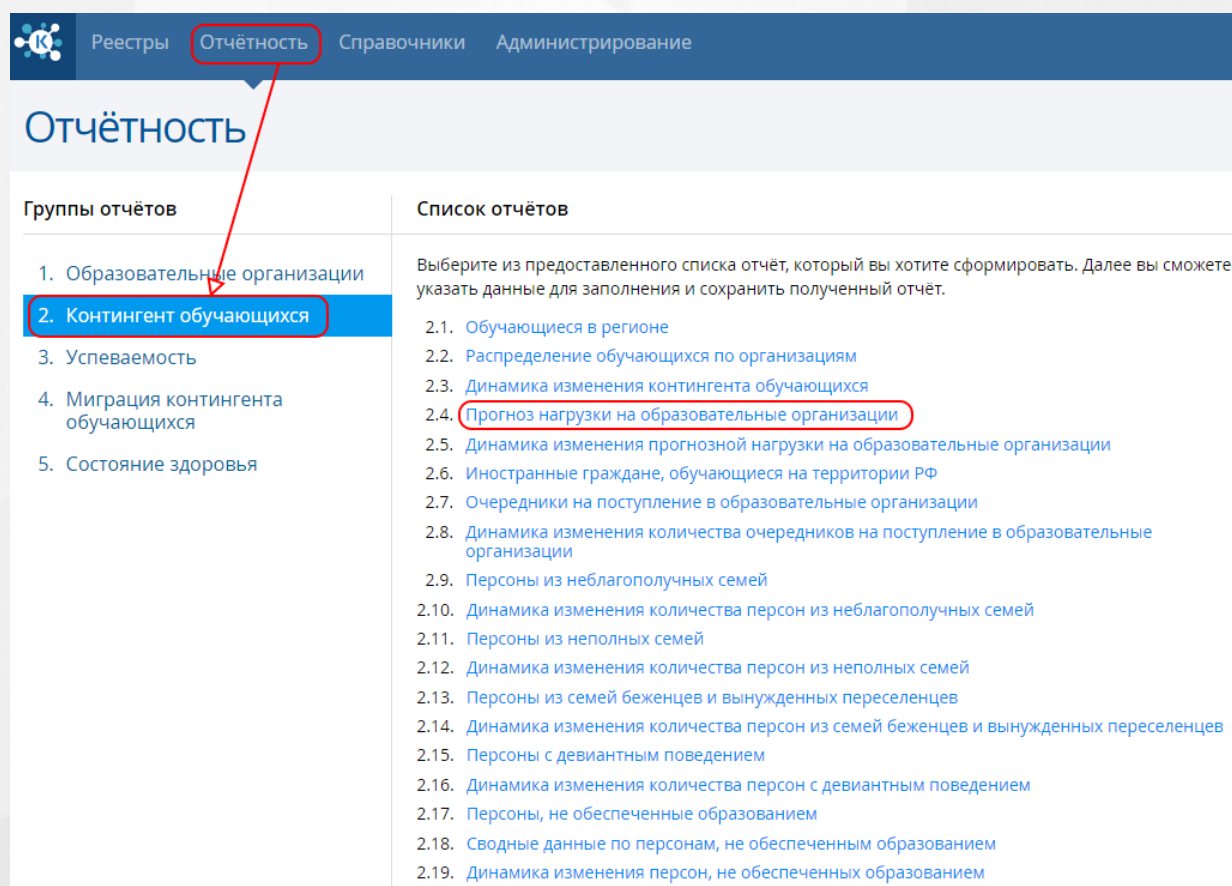


Рисунок 50 - Отчет «Прогноз нагрузки на образовательные организации». Формирование отчета

В результате откроется экран **Прогноз нагрузки на образовательные организации**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Минимальный возраст** персон, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчёт**, чтобы сохранить отчёт на свой компьютер (см. Рисунок 51 - Отчет «Прогноз нагрузки на образовательные организации». Сохранение отчета).

Прогноз нагрузки на образовательные организации

Количество персон, зарегистрированных в Системе, но не достигших возраста обучения в образовательных организациях региона, на заданный промежуток времени с разбивкой по муниципальным образованиям и региону в целом

Дата среза данных: 05.10.2015

Минимальный возраст: 1 г. 6 м.

Формат файла: ☒ Microsoft Excel ☐ PDF документ

Сохранить отчёт

Рисунок 51 - Отчет «Прогноз нагрузки на образовательные организации». Сохранение отчета

6.2.2.5 Динамика изменения прогнозной нагрузки на образовательные организации

Данный отчет содержит информацию о динамике изменения количества обучающихся за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год) в регионе в целом и по муниципальным образованиям в частности, с разбивкой по типам образовательных организаций (см. Рисунок 52 - Отчет «Динамика изменения прогнозной нагрузки на образовательные организации»).

Динамика изменения прогнозной нагрузки на образовательные организации														
Дата и время выполнения 05.10.2015 12:04:39, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)														
Отчетный период: 01.10.2014 - 30.10.2015														
Интервал сравнения "Месяц"														
Минимальный возраст поступления "1 г. 6 м."														
Камчатский край														
	окт.2014	ноя.2014	дек.2014	янв.2015	фев.2015	мар.2015	апр.2015	май.2015	июн.2015	июл.2015	авг.2015	сен.2015	окт.2015	Дельта значений за периоды
Алеутский муниципальный район	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	8
Быстринский муниципальный район	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20

Рисунок 52 - Отчет «Динамика изменения прогнозной нагрузки на образовательные организации»

Для получения отчета выберите пункт **Динамика изменения прогнозной нагрузки на образовательные организации** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчётность** (см. Рисунок 53 - Отчет «Динамика изменения прогнозной нагрузки на образовательные организации». Формирование отчета).

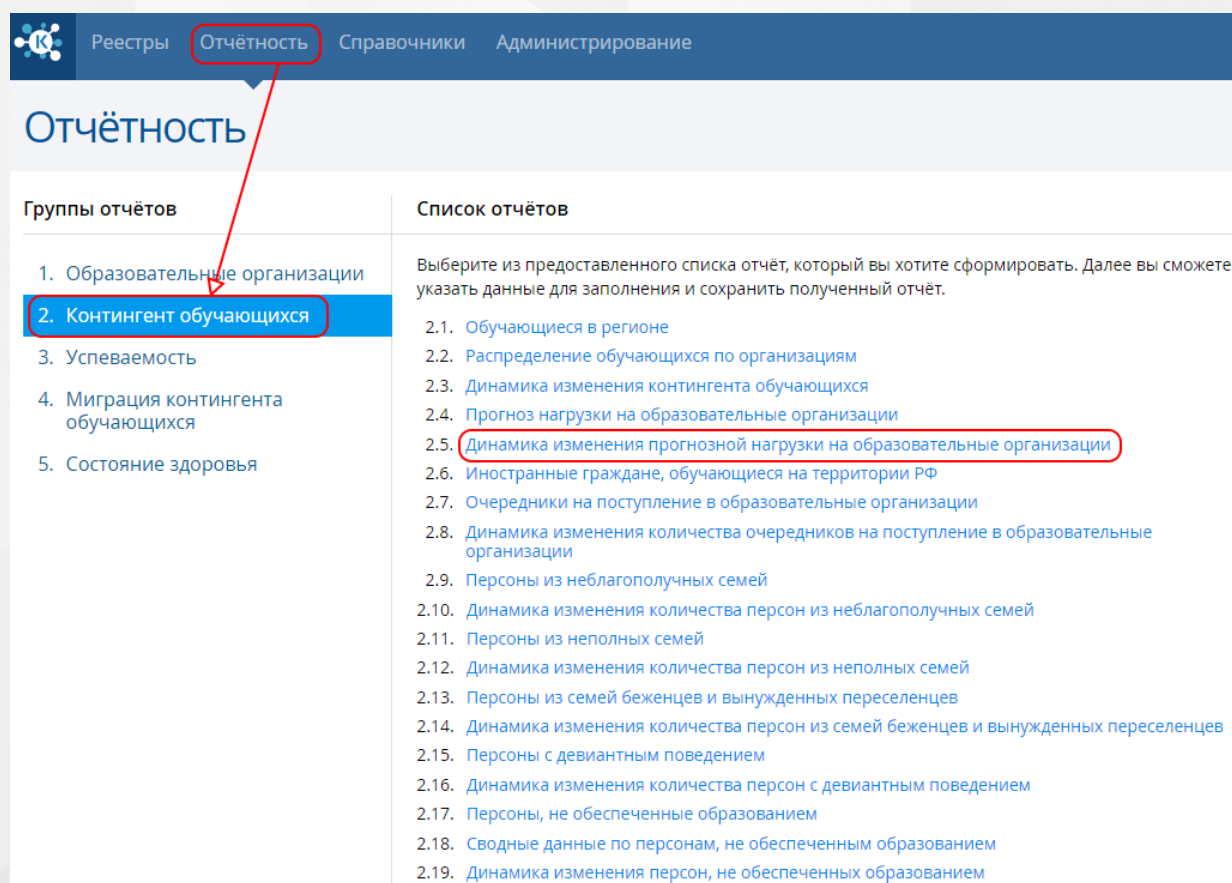


Рисунок 53 - Отчет «Динамика изменения количества персон, не поступавших в образовательные организации». Формирование отчета

В результате откроется экран **Динамика изменения прогнозной нагрузки на образовательные организации**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчёт**, чтобы сохранить отчёт на свой компьютер (см. Рисунок 54 - Отчет «Динамика изменения прогнозной нагрузки на образовательные организации». Сохранение отчета).

Динамика изменения прогнозной нагрузки на образовательные организации

Динамика изменения количества персон, зарегистрированных в Системе, но не достигших возраста обучения в образовательных организациях региона, за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год), с разбивкой по муниципальным образованиям и региону в целом

Интервал сравнения:

Начало периода:

Окончание периода:

Минимальный возраст: г. м.

Формат файла: ☒ Microsoft Excel ☐ PDF документ

[Сохранить отчёт](#)

Рисунок 54 - Отчет «Динамика изменения прогнозной нагрузки на образовательные организации». Сохранение отчета

6.2.2.6 Иностранные граждане, обучающиеся на территории РФ

Данный отчет содержит информацию о количестве персон, не являющихся гражданами РФ, обучающихся в образовательных организациях с разбивкой по муниципалитетам и типам образовательных организаций (см. Рисунок 55 - Отчет «Иностранные граждане, обучающиеся на территории РФ»).

Иностранные граждане, обучающиеся на территории РФ

Дата и время выполнения 24.09.2015 16:32:40, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)

Муниципалитет	доо	ооо	поо	оово	одо	Итого по муниципалитету
Камчатский край	0	0	0	0	0	0
Алеутский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
Быстринский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
Вилучинский городской округ	0	0	0	0	0	0
Городской округ «поселок Палана»	0	0	0	0	0	0
Елизовский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
Карагинский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
Мильковский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
Олторский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
Пенжинский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
Петропавловск-Камчатский городской округ	0	0	0	0	0	0

Рисунок 55 - Отчет «Иностранные граждане, обучающиеся на территории РФ»

Для получения отчета выберите пункт **Иностранные граждане, обучающиеся на**

территории РФ в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчётность** (см. *Рисунок 56 - Отчет «Иностранные граждане, обучающиеся на территории РФ». Формирование отчета*).

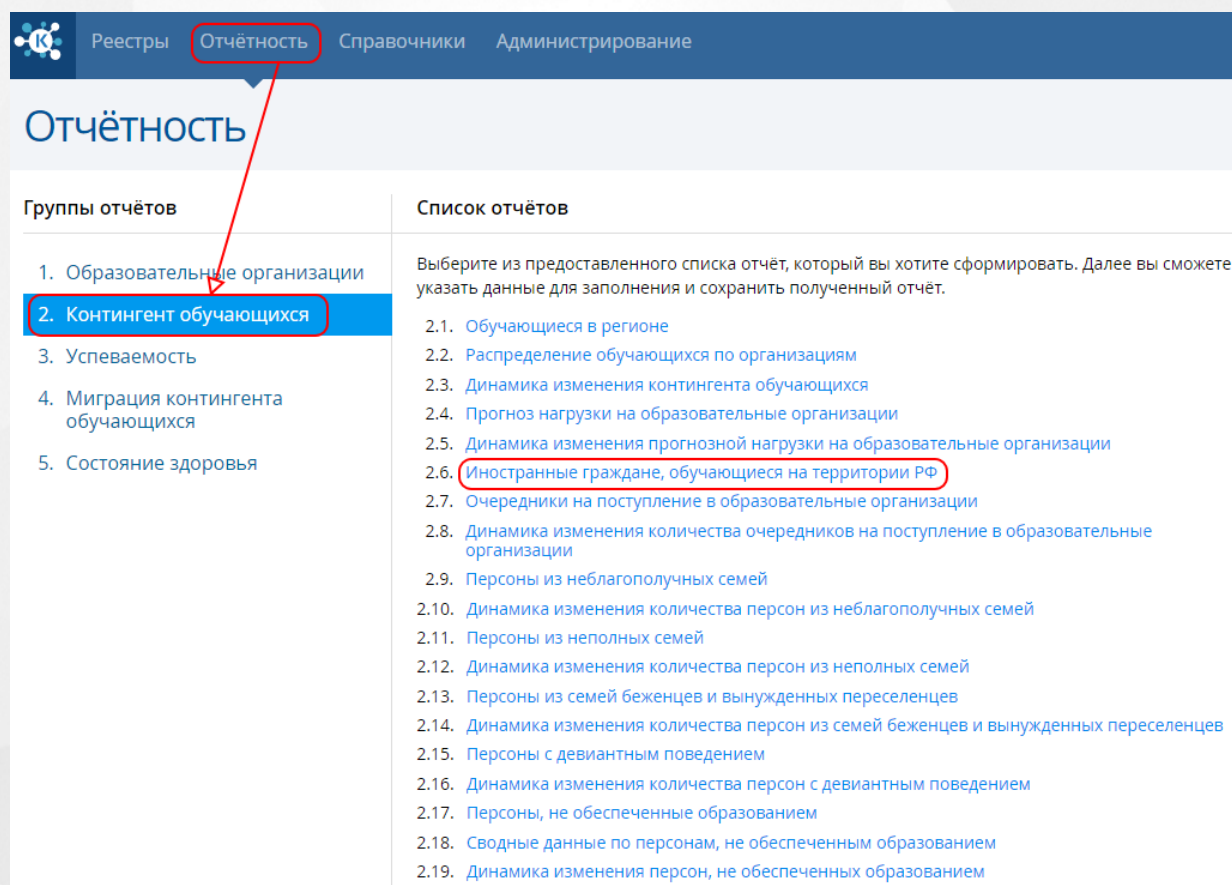


Рисунок 56 - Отчет «Иностранные граждане, обучающиеся на территории РФ». Формирование отчета

В результате откроется экран **Иностранные граждане, обучающиеся на территории РФ**. Далее укажите **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчёт**, чтобы сохранить отчёт на свой компьютер (см. *Рисунок 57 - Отчет «Иностранные граждане, обучающиеся на территории РФ». Сохранение отчета*).

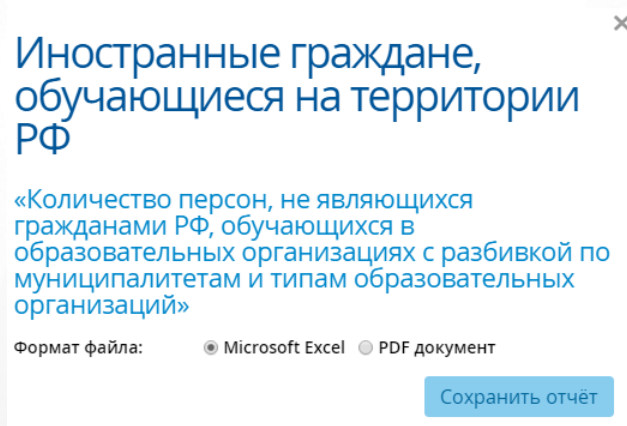


Рисунок 57 - Отчет «Иностранные граждане, обучающиеся на территории РФ». Сохранение отчета

6.2.2.7 Очередники на поступление в образовательные организации

Данный отчет содержит информацию о количестве очередников на поступление в образовательные организации по региону в целом и муниципалитетам в частности, с разбивкой по типам образовательных организаций, на выбранную дату (см. Рисунок 58 - Отчет «Очередники на поступление в образовательные организации»).

Очередники на поступление в образовательные организации

Дата и время выполнения 24.09.2015 15:55:40, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)

Дата среза данных "24.09.2015"

Муниципалитет	доо	ооо	поо	оово	одо	Итого по муниципалитету
Камчатский край	594194	422910	505884	607091	470994	2601073
Алеутский муниципальный район	139708	24200	0	0	0	163908
Быстринский муниципальный район	0	62181	34200	110483	0	206864
Вилочинский городской округ	36747	78070	110949	0	0	225766
Городской округ «поселок Палана»	158247	0	0	0	59598	217845
Елизовский муниципальный район	105912	0	110032	0	96392	312336
Карагинский муниципальный район	0	0	0	0	115533	115533
Мильковский муниципальный район	12452	0	0	134129	108543	255124
Олюторский муниципальный район	0	130391	129987	0	0	260378
Пенжинский муниципальный район	0	65852	0	118765	0	184617

Рисунок 58 - Отчет «Очередники на поступление в образовательные организации»

Для получения отчета выберите пункт **Очередники на поступление в образовательные организации** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчётность** (см. Рисунок 59 - Отчет «Очередники на поступление в образовательные организации». Формирование отчета).

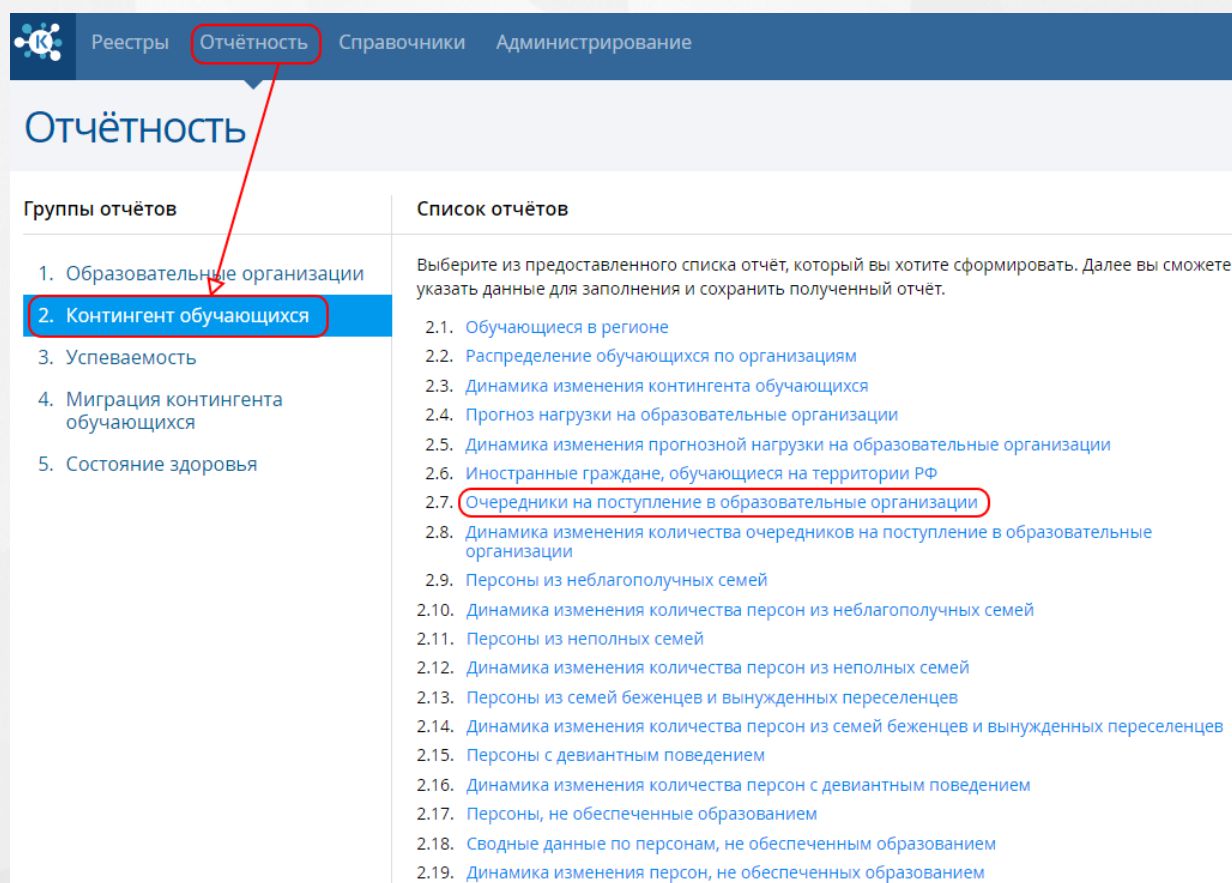


Рисунок 59 - Отчет «Очередники на поступление в образовательные организации». Формирование отчета

В результате откроется экран **Очередники на поступление в образовательные организации**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 60 - Отчет «Очередники на поступление в образовательные организации». Сохранение отчета).

Очередники на поступление в образовательные организации

«Количество очередников на поступление в образовательные организации по региону в целом и муниципалитетам в частности, с разбивкой по типам образовательных организаций, на выбранную дату»

Дата среза данных: 24.09.2015

Формат файла: ☒ Microsoft Excel ☐ PDF документ

Сохранить отчет

Рисунок 60 - Отчет «Очередники на поступление в образовательные организации». Сохранение отчета

6.2.2.8 Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации

Данный отчет содержит информацию о динамике изменения количества очередников на поступление в образовательные организации по региону в целом и муниципалитетам в частности, с разбивкой по типам образовательных организаций, за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год) (см. Рисунок 61 - Отчет «Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации»).

Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации						
Отчетный период: 01.07.2014 - 30.09.2015						
Интервал сравнения "Квартал"						
Дата и время выполнения 24.09.2015 16:39:26, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)						
Камчатский край						
	июл.2014 - сен.2014	окт.2014 - дек.2014	янв.2015 - мар.2015	апр.2015 - июн.2015	июл.2015 - сен.2015	Дельта значения за периоды
Дошкольная	205013	283496	372274	470660	597545	392532
Общеобразовательная	142285	194681	259776	336343	425986	283701
Профессиональная	187785	255955	326299	400620	509889	322104
Орг. высшего образования	222291	299757	380859	487860	610237	387946
Орг. доп. образования	174748	238356	302572	375199	472821	298073
Итого	932122	1272245	1641780	2070682	2616478	1684368
Алеутский муниципальный район						
	июл.2014 - сен.2014	окт.2014 - дек.2014	янв.2015 - мар.2015	апр.2015 - июн.2015	июл.2015 - сен.2015	Дельта значения за периоды
Дошкольная	53818	70034	89039	112617	139954	86136

Рисунок 61 - Отчет «Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации»

Для получения отчета выберите пункт **Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчётность** (см. Рисунок 62 - Отчет «Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации». Формирование отчета).

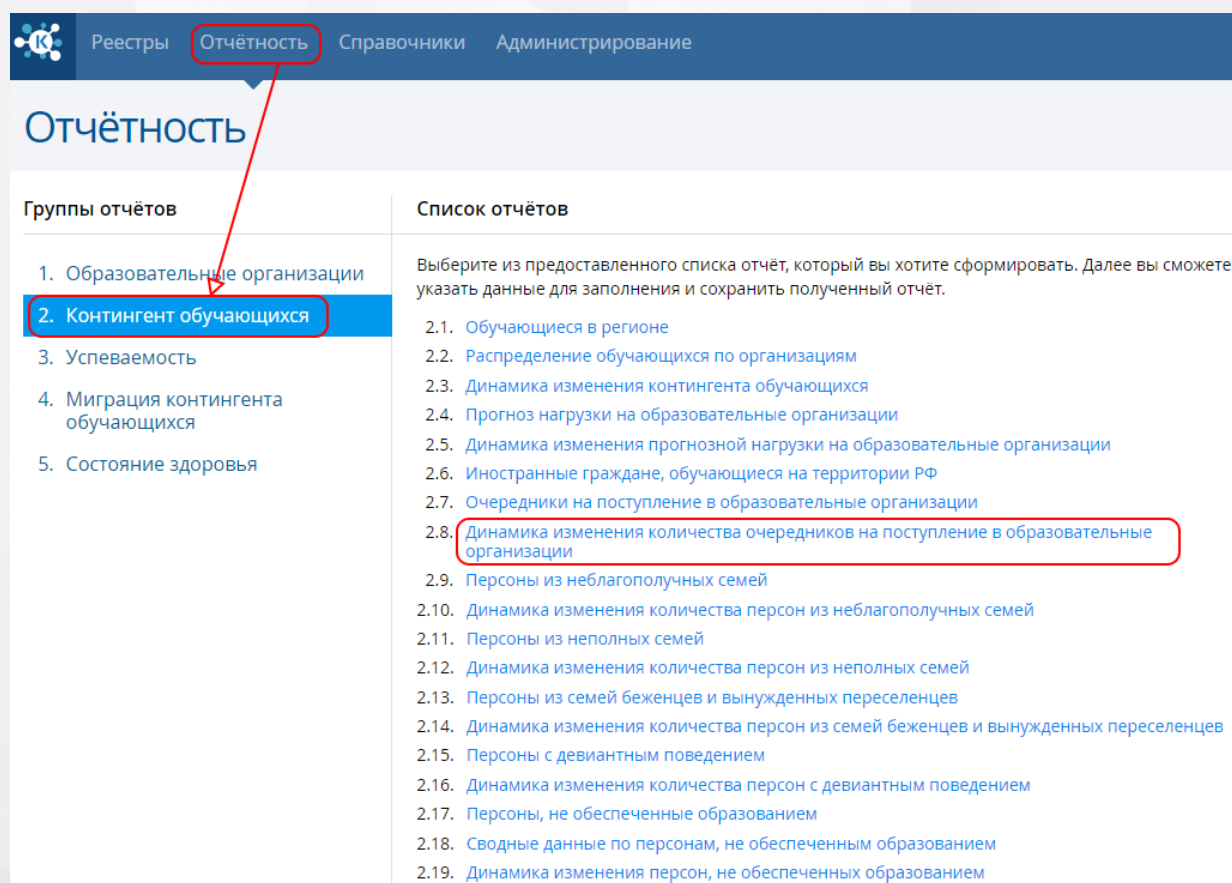


Рисунок 62 - Отчет «Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации». Формирование отчета

В результате откроется экран **Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации**. Далее укажите **Интервал сравнения**, **Начало и окончания периода**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчёт**, чтобы сохранить отчёт на свой компьютер (см. Рисунок 63 - Отчет «Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации». Сохранение отчета).

Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации

«Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации по региону в целом и муниципалитетам в частности, с разбивкой по типам образовательных организаций, за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год)»

Интервал сравнения:

Начало периода:

Окончание периода:

Формат файла: ☒ Microsoft Excel ☐ PDF документ

[Сохранить отчет](#)

Рисунок 63 - Отчет «Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации». Сохранение отчета

6.2.2.9 Персоны из неблагополучных семей

Данный отчет содержит информацию о количестве персон из неблагополучных семей по региону в целом и по муниципалитетам, на выбранную дату. В отчете учитываются персоны, у которых в социальном положении есть пункт **Дети, проживающие в малоимущих семьях** (см. Рисунок 64 - Отчет «Персоны из неблагополучных семей»).

Персоны из неблагополучных семей	
Дата и время выполнения 28.09.2015 12:24:35, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)	
Дата среза данных "28.09.2015"	
Муниципалитет	Итого по муниципалитету
Камчатский край	69
Алеутский муниципальный район	3
Быстринский муниципальный район	3
Вилочинский городской округ	7
Городской округ «поселок Палана»	3
Елизовский муниципальный район	4
Карагинский муниципальный район	9
Мильковский муниципальный район	5
Олюторский муниципальный район	2
Пенжинский муниципальный район	4
Петропавловск-Камчатский городской округ	3
Соболевский муниципальный район	8
Тигильский муниципальный район	4
Усть-Большерецкий муниципальный район	8
Усть-Камчатский муниципальный район	6

Рисунок 64 - Отчет «Персоны из неблагополучных семей»

Для получения отчета выберите пункт **Персоны из неблагополучных семей** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчётность** (см. Рисунок 65 - Отчет «Персоны из неблагополучных семей». Формирование отчета).

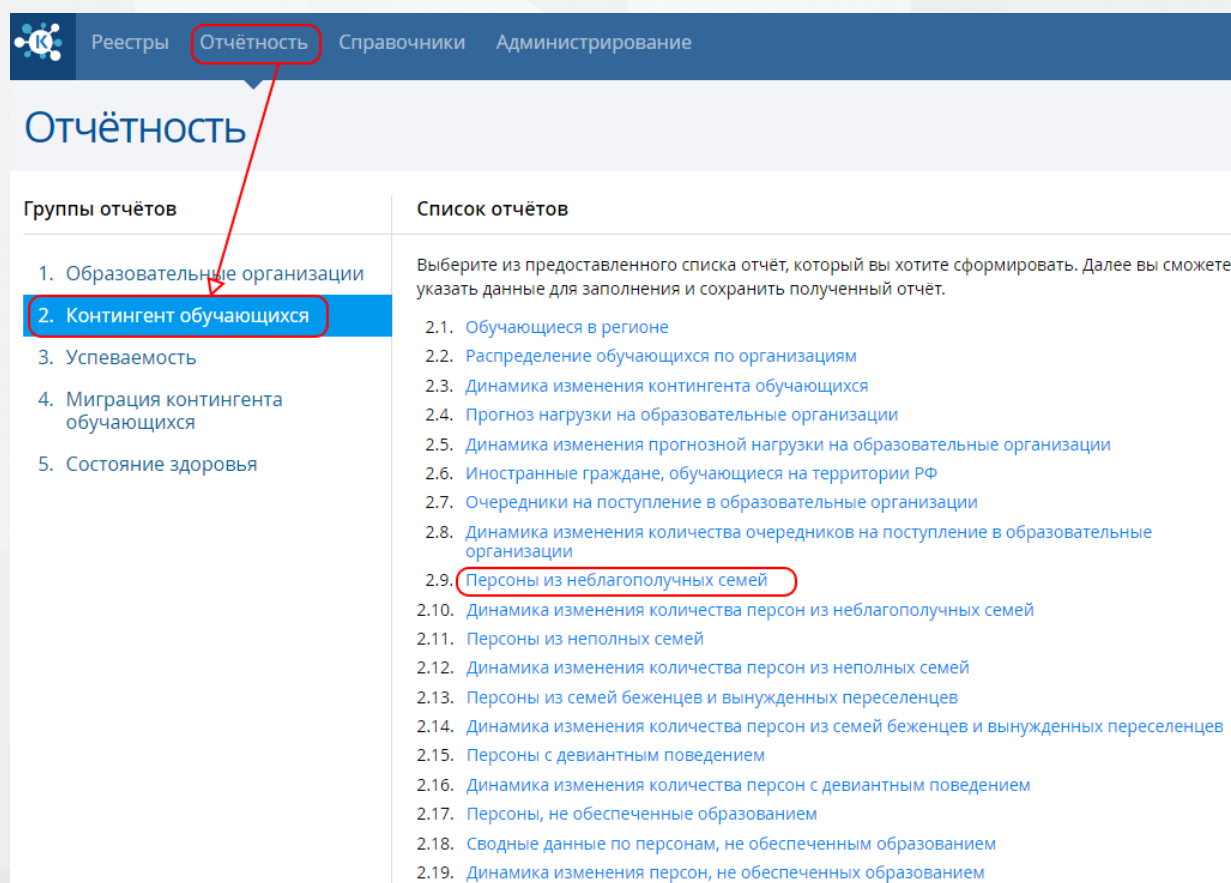


Рисунок 65 - Отчет «Персоны из неблагополучных семей». Формирование отчета

В результате откроется экран **Персоны из неблагополучных семей**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчёт**, чтобы сохранить отчёт на свой компьютер (см. Рисунок 66 - Отчет «Персоны из неблагополучных семей». Сохранение отчета).



Рисунок 66 - Отчет «Персоны из неблагополучных семей». Сохранение отчета
6.2.2.10 Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей

Данный отчет содержит информацию о динамике изменения количества персон из неблагополучных семей по региону в целом и по муниципалитетам, за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год). В отчете учитываются персоны, у которых в социальном положении есть пункт **Дети, проживающие в малоимущих семьях**

(см. Рисунок 67 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей»).

Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей

Дата и время выполнения 28.09.2015 12:19:49, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)

Отчетный период: 01.09.2014 - 30.09.2015

Интервал сравнения "Месяц"

Камчатский край

	сен.2014	окт.2014	ноя.2014	дек.2014	янв.2015	фев.2015	мар.2015	апр.2015	май.2015	июн.2015	июл.2015	авг.2015	сен.2015	Дельта значения за периоды
Алеутский муниципальный район	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1
Быстринский муниципальный район	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1
Вилочинский городской округ	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	0

Рисунок 67 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей»

Для получения отчета выберите пункт **Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчётность** (см. Рисунок 68 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей». Формирование отчета).

К

Реестры

Отчётность

Справочники

Администрирование

Отчётность

Группы отчётов

1. Образовательные организации

2. Контингент обучающихся

3. Успеваемость

4. Миграция контингента обучающихся

5. Состояние здоровья

Список отчётов

Выберите из предоставленного списка отчёт, который вы хотите сформировать. Далее вы сможете указать данные для заполнения и сохранить полученный отчёт.

2.1. Обучающиеся в регионе

2.2. Распределение обучающихся по организациям

2.3. Динамика изменения контингента обучающихся

2.4. Прогноз нагрузки на образовательные организации

2.5. Динамика изменения прогнозной нагрузки на образовательные организации

2.6. Иностранцы граждане, обучающиеся на территории РФ

2.7. Очередники на поступление в образовательные организации

2.8. Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации

2.9. Персоны из неблагополучных семей

2.10. Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей

2.11. Персоны из неполных семей

2.12. Динамика изменения количества персон из неполных семей

2.13. Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев

2.14. Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев

2.15. Персоны с девиантным поведением

2.16. Динамика изменения количества персон с девиантным поведением

2.17. Персоны, не обеспеченные образованием

2.18. Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием

2.19. Динамика изменения персон, не обеспеченных образованием

Рисунок 68 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей».

56

Формирование отчета

В результате откроется экран **Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей**. Далее укажите **Интервал сравнения**, **Начало и окончания периода**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчёт**, чтобы сохранить отчёт на свой компьютер (см. *Рисунок 69 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей»*. *Сохранение отчета*).

Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей

«Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей по региону в целом и по муниципалитетам, за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год)»

В отчете учитываются персоны, у которых в социальном положении есть пункт "Дети, проживающие в малоимущих семьях"

Интервал сравнения:

Начало периода:

Окончание периода:

Формат файла: ☒ Microsoft Excel ☐ PDF документ

[Сохранить отчёт](#)

Рисунок 69 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей».
Сохранение отчета

6.2.2.11 Персоны из неполных семей

Данный отчет содержит информацию о количестве персон из неполных семей по региону в целом и по муниципалитетам, на выбранную дату. В отчете учитываются персоны, у которых в социальном положении есть пункты **Смерть родителей**, **Лишение родителей родительских прав**, **Ограничение родителей в родительских правах**, **Признание родителей недееспособными**, **Болезнь родителей**, **Длительное отсутствие родителей** (см. *Рисунок 70 - Отчет «Персоны из неполных семей»*).

Персоны из неполных семей

Дата и время выполнения 28.09.2015 12:25:41, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)

Дата среза данных "28.09.2015"

Муниципалитет	Итого по муниципалитету
Камчатский край	381
Алеутский муниципальный район	28
Быстринский муниципальный район	26
Вилучинский городской округ	19
Городской округ «поселок Палана»	21
Елизовский муниципальный район	26
Карагинский муниципальный район	32
Мильковский муниципальный район	34
Олюторский муниципальный район	26
Пенжинский муниципальный район	33
Петропавловск-Камчатский городской округ	34
Соболевский муниципальный район	25
Тигильский муниципальный район	23
Усть-Большерецкий муниципальный район	23
Усть-Камчатский муниципальный район	31

Рисунок 70 - Отчет «Персоны из неполных семей»

Для получения отчета выберите пункт **Персоны из неполных семей** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчётность** (см. Рисунок 71 - Отчет «Персоны из неполных семей». Формирование отчета).

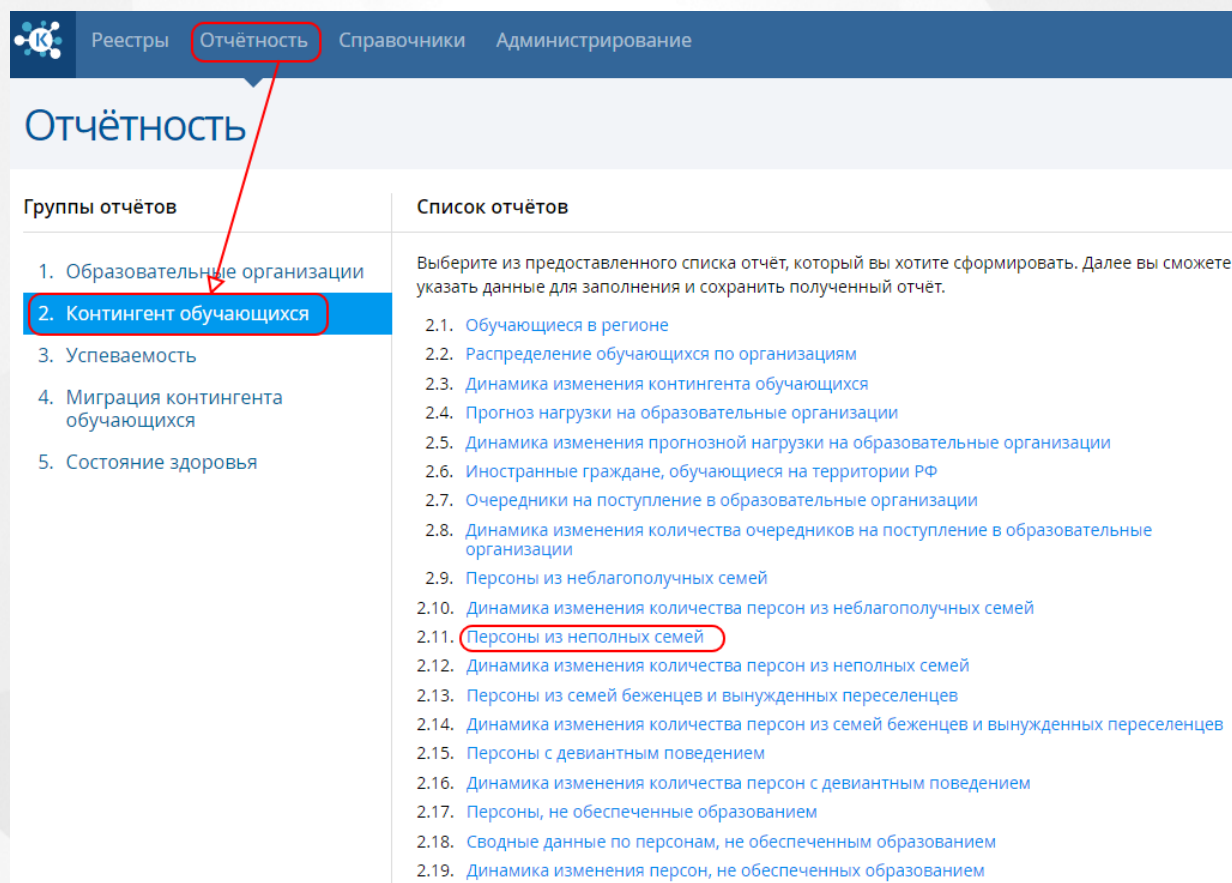


Рисунок 71 - Отчет «Персоны из неполных семей». Формирование отчета

В результате откроется экран **Персоны из неполных семей**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчёт**, чтобы сохранить отчёт на свой компьютер (см. Рисунок 72 - Отчет «Персоны из неполных семей». Сохранение отчета).

Персоны из неполных семей

«Количество персон из неполных семей по региону в целом и по муниципалитетам, на выбранную дату»

В отчете учитываются персоны, у которых в социальном положении есть пункты "Смерть родителей", "Лишение родителей родительских прав", "Ограничение родителей в родительских правах", "Признание родителей недееспособными", "Болезнь родителей", "Длительное отсутствие родителей"

Дата среза данных: 24.09.2015

Формат файла: ☒ Microsoft Excel ☐ PDF документ

Сохранить отчёт

Рисунок 72 - Отчет «Персоны из неполных семей». Сохранение отчета

6.2.2.12 Динамика изменения количества персон из неполных семей

Данный отчет содержит информацию о динамике изменения количества персон из неполных семей по региону в целом и по муниципалитетам, за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год). В отчете учитываются персоны, у которых в социальном положении есть пункты **Смерть родителей**, **Лишение родителей родительских прав**, **Ограничение родителей в родительских правах**, **Признание родителей недееспособными**, **Болезнь родителей**, **Длительное отсутствие родителей** (см. Рисунок 73 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неполных семей»).

Динамика изменения количества персон из неполных семей

Дата и время выполнения 28.09.2015 12:21:46, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)

Отчетный период: 01.09.2014 - 30.09.2015

Интервал сравнения "Месяц"

Камчатский край

	сен.2014	окт.2014	ноя.2014	дек.2014	январь.2015	февр.2015	март.2015	апр.2015	май.2015	июн.2015	июл.2015	авг.2015	сен.2015	Дельта значения за периоды
Алеутский муниципальный район	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1
Быстринский муниципальный район	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1
Вилучинский городской округ	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	0

Рисунок 73 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неполных семей»

Для получения отчета выберите пункт **Динамика изменения количества персон из неполных семей** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчётность** (см. Рисунок 74 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неполных семей». Формирование отчета).

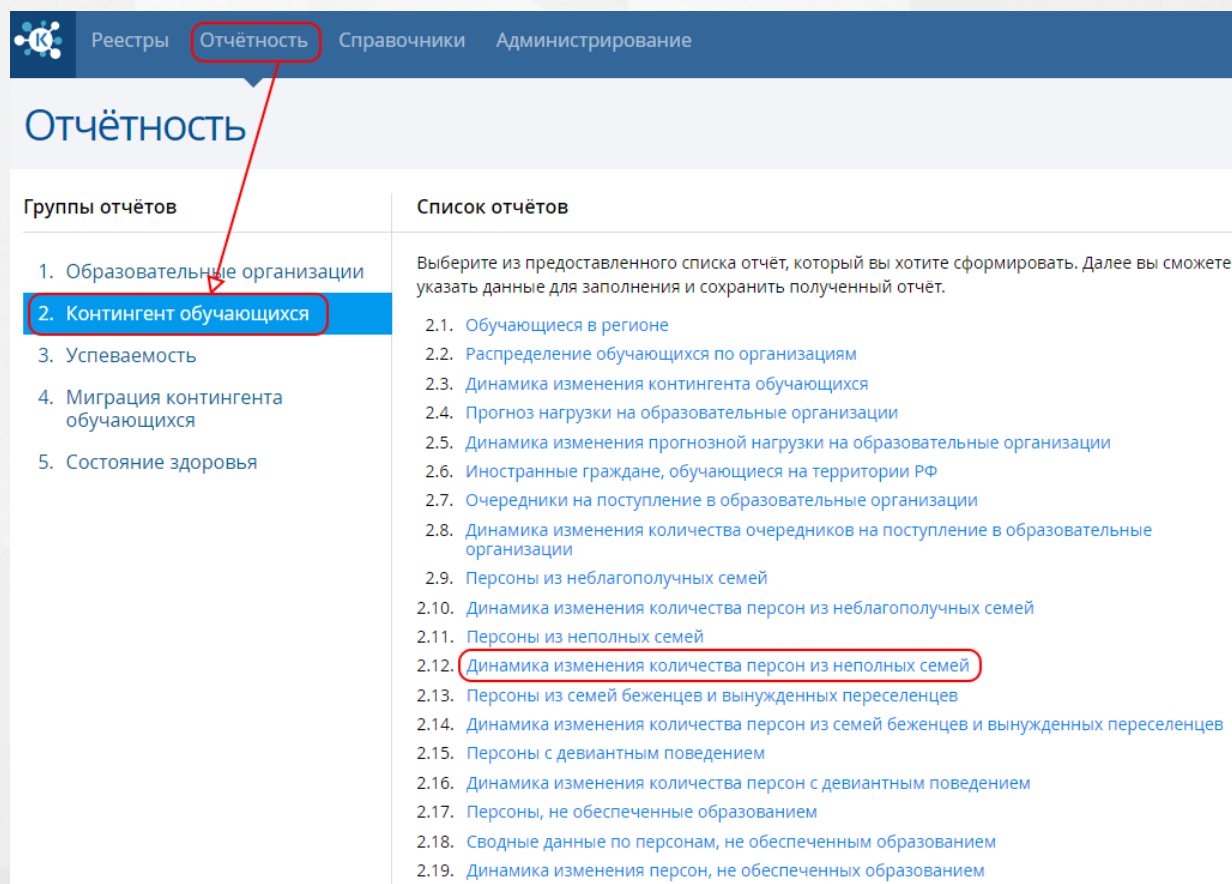


Рисунок 74 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неполных семей». Формирование отчета

В результате откроется экран **Динамика изменения количества персон из неполных семей**. Далее укажите **Интервал сравнения**, **Начало и окончания периода**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчёт**, чтобы сохранить отчёт на свой компьютер (см. Рисунок 75 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неполных семей». Сохранение отчета).

Динамика изменения количества персон из неполных семей

«Динамика изменения количества персон из неполных семей по региону в целом и по муниципалитетам, за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год)»

В отчете учитываются персоны, у которых в социальном положении есть пункты "Смерть родителей", "Лишение родителей родительских прав", "Ограничение родителей в родительских правах", "Признание родителей недееспособными", "Болезнь родителей", "Длительное отсутствие родителей"

Интервал сравнения:

Начало периода:

Окончание периода:

Формат файла: ☒ Microsoft Excel ☐ PDF документ

[Сохранить отчёт](#)

Рисунок 75 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неполных семей».

Сохранение отчета

6.2.2.13 Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев

Данный отчет содержит информацию о количестве персон из семей беженцев по региону в целом и по муниципалитетам, на выбранную дату. В отчете учитываются персоны, у которых в социальном положении есть пункт **Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев** (см. Рисунок 76 - Отчет «Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев»).

Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев

Дата и время выполнения 28.09.2015 12:26:35, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)

Дата среза данных "28.09.2015"

Муниципалитет	Итого по муниципалитету
Камчатский край	59
Алеутский муниципальный район	3
Быстринский муниципальный район	6
Вилучинский городской округ	3
Городской округ «поселок Палана»	0
Елизовский муниципальный район	3
Карагинский муниципальный район	4
Мильковский муниципальный район	4
Олюторский муниципальный район	9
Пенжинский муниципальный район	3
Петропавловск-Камчатский городской округ	5
Соболевский муниципальный район	5
Тигильский муниципальный район	2
Усть-Большерецкий муниципальный район	6
Усть-Камчатский муниципальный район	6

Рисунок 76 - Отчет «Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев»

Для получения отчета выберите пункт **Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчётность** (см. Рисунок 77 - Отчет «Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев». Формирование отчета).

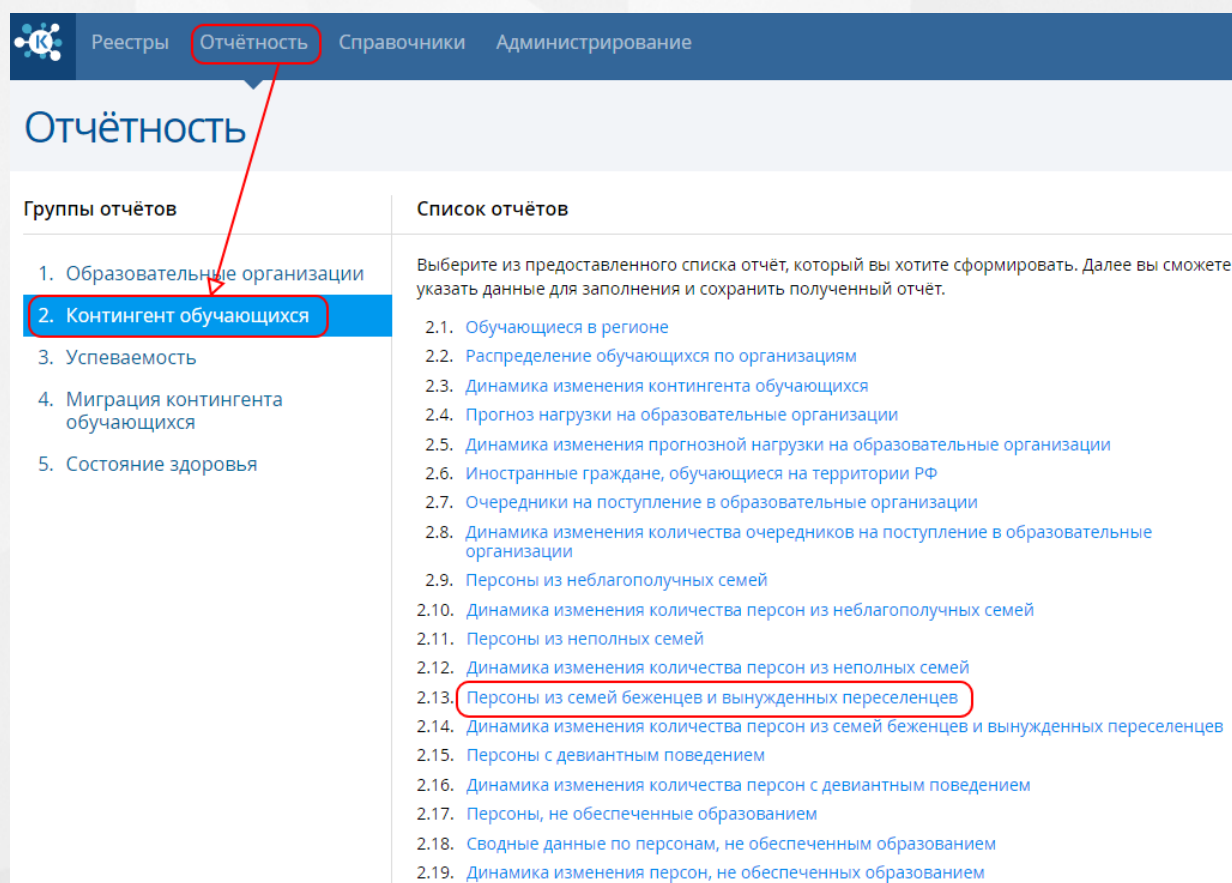


Рисунок 77 - Отчет «Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев». Формирование отчета

В результате откроется экран **Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 78 - Отчет «Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев». Сохранение отчета).

Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев

«Количество персон из семей беженцев по региону в целом и по муниципалитетам, на выбранную дату»

В отчете учитываются персоны, у которых в социальном положении есть пункт "Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев"

Дата среза данных: 24.09.2015

Формат файла: ☒ Microsoft Excel ☐ PDF документ

Сохранить отчет

Рисунок 78 - Отчет «Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев». Сохранение отчета

6.2.2.14 Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев

Данный отчет содержит информацию о динамике изменения количества персон из многодетных семей по региону в целом и по муниципалитетам, за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год). В отчете учитываются персоны, у которых в социальном положении есть пункт **Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев** (см. Рисунок 79 - Отчет «Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев»).

Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев

Дата и время выполнения 28.09.2015 12:17:50, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)

Отчетный период: 01.09.2014 - 30.09.2015

Интервал сравнения "Месяц"

Камчатский край

	сен.2014	окт.2014	ноя.2014	дек.2014	янв.2015	фев.2015	мар.2015	апр.2015	май.2015	июн.2015	июл.2015	авг.2015	сен.2015	Дельта значения за периоды
Алеутский муниципальный район	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0
Быстринский муниципальный район	2	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4

Рисунок 79 - Отчет «Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев»

Для получения отчета выберите пункт **Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчётность** (см. Рисунок 80 - Отчет «Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев». Формирование отчета).

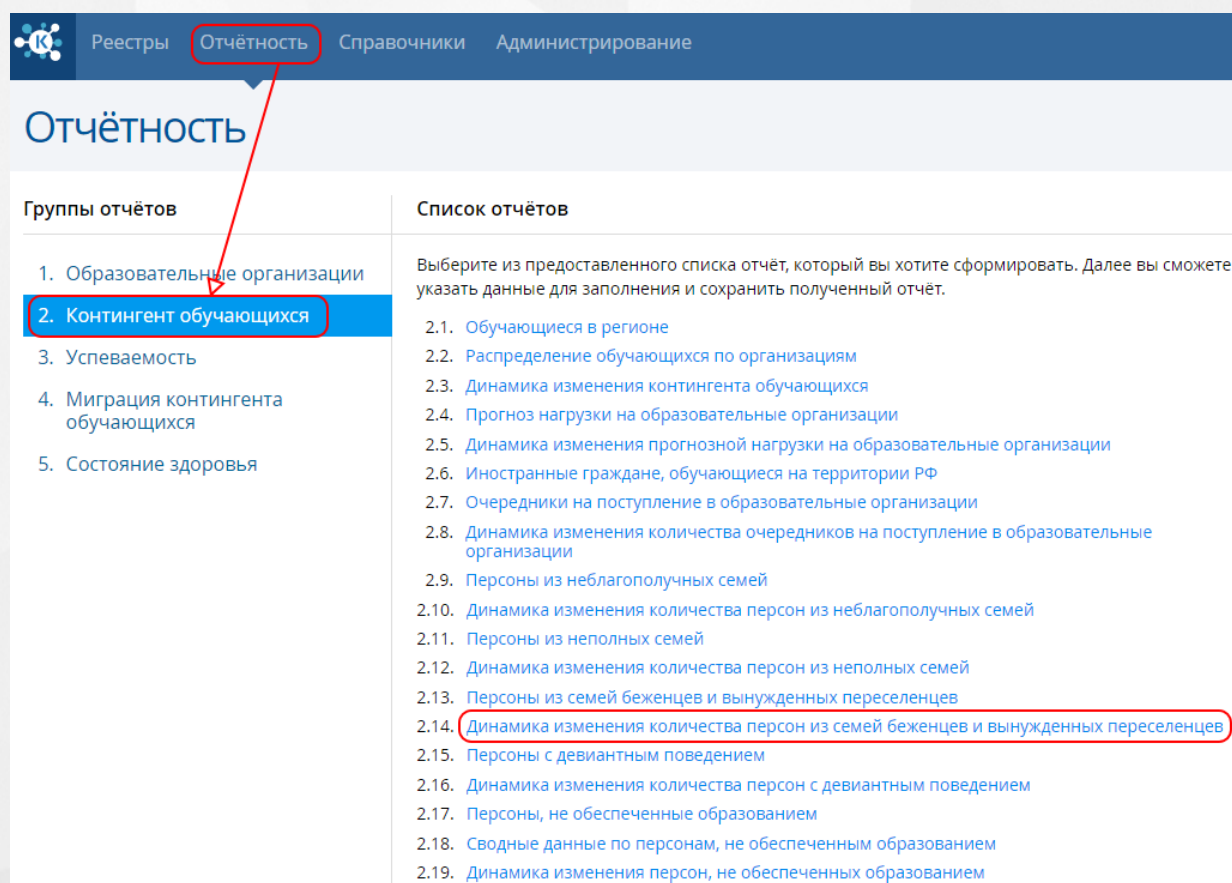


Рисунок 80 - Отчет «Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев». Формирование отчета

В результате откроется экран **Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев**. Далее укажите **Интервал сравнения**, **Начало и окончания периода**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчёт**, чтобы сохранить отчёт на свой компьютер (см. Рисунок 81 - Отчет «Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев». Сохранение отчета).

Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев

«Динамика изменения количества персон из многодетных семей по региону в целом и по муниципалитетам, за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год)»

В отчете учитываются персоны, у которых в социальном положении есть пункт "Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев"

Интервал сравнения:

Начало периода:

Окончание периода:

Формат файла: ☒ Microsoft Excel ☐ PDF документ

[Сохранить отчет](#)

Рисунок 81 - Отчет «Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев». Сохранение отчета

6.2.2.15 Персоны с девиантным поведением

Данный отчет содержит информацию о количестве персон с девиантным поведением по региону в целом и по муниципалитетам, на выбранную дату (см. Рисунок 82 - Отчет «Персоны с девиантным поведением»).

Персоны с девиантным поведением

Дата и время выполнения 25.09.2015 11:27:22, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)

Дата среза данных "25.09.2015"

Муниципалитет	ДОО	ООО	ПОО	ООВО	ОДО	Итого по муниципалитету
Камчатский край	49327102	52598204	11809278	11814129	31269478	156818191
Алеутский муниципальный район	6964406	8217561	0	0	0	15181967
Быстринский муниципальный район	0	12178067	517691	2373013	0	15068771
Виплочинский городской округ	4789311	7119232	1258550	0	0	13167093
Городской округ «поселок Палана»	4402590	0	0	0	3803476	8206066
Елизовский муниципальный район	5189186	0	2746630	0	5647262	13583078
Карагинский муниципальный район	0	0	0	0	3801909	3801909
Мильковский муниципальный район	8147044	0	0	3849448	5718393	17714885
Олюторский муниципальный район	0	10083004	3376584	0	0	13459588
Пенюкский муниципальный район	0	7702923	0	505000	0	8207923

Рисунок 82 - Отчет «Персоны с девиантным поведением»

Для получения отчета выберите пункт **Персоны с девиантным поведением** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчётность** (см. Рисунок 83 - Отчет «Персоны с девиантным поведением». Формирование отчета).

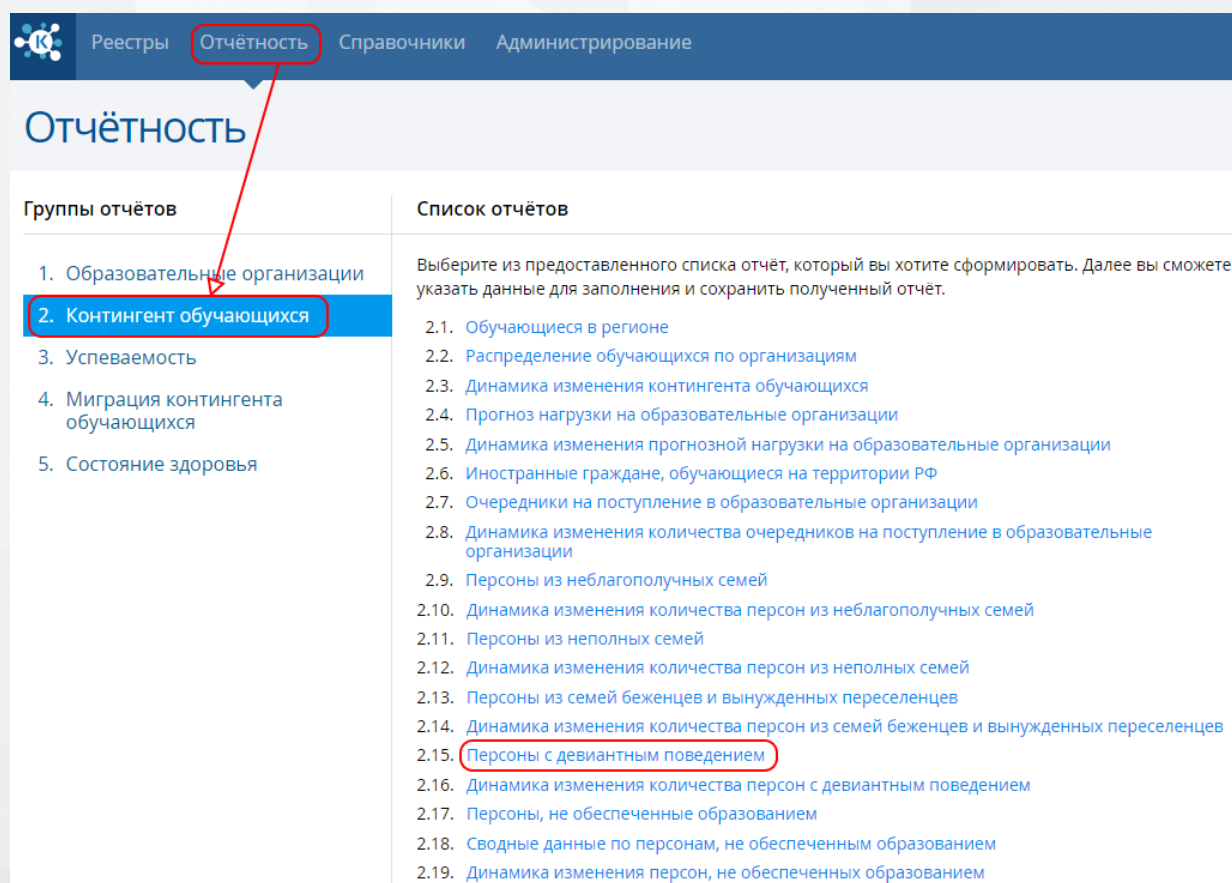


Рисунок 83 - Отчет «Персоны с девиантным поведением». Формирование отчета

В результате откроется экран **Персоны с девиантным поведением**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчёт**, чтобы сохранить отчёт на свой компьютер (см. Рисунок 84 - Отчет «Персоны с девиантным поведением». Сохранение отчета).

Персоны с девиантным поведением

«Количество персон с девиантным поведением по региону в целом и по муниципалитетам, на выбранную дату»

Дата среза данных: 24.09.2015

Формат файла: ☒ Microsoft Excel ☐ PDF документ

Сохранить отчёт

Рисунок 84 - Отчет «Персоны с девиантным поведением». Сохранение отчета
6.2.2.16 Динамика изменения количества персон с девиантным поведением

Данный отчет содержит информацию о динамике изменения количества персон с девиантным поведением по региону в целом и по муниципалитетам (с разбивкой по типам поведения), за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год) (см. Рисунок 85 - Отчет «Динамика изменения количества персон с девиантным поведением»).

Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей

Дата и время выполнения 28.09.2015 12:11:19, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)

Отчетный период: 01.09.2014 - 30.09.2015

Интервал сравнения "Месяц"

Камчатский край

	сен.2014	окт.2014	ноя.2014	дек.2014	янв.2015	фев.2015	мар.2015	апр.2015	май.2015	июн.2015	июл.2015	авг.2015	сен.2015	Дельта значения за периоды
Алеутский муниципальный район	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1
Быстринский муниципальный район	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1
Вилочинский городской округ	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	0

Рисунок 85 - Отчет «Динамика изменения количества персон с девиантным поведением»

Для получения отчета выберите пункт **Динамика изменения количества персон с девиантным поведением** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчётность** (см. **Рисунок 86 - Отчет «Динамика изменения количества персон с девиантным поведением». Формирование отчета**).

Реестры **Отчётность** Справочники Администрирование

Отчётность

Группы отчётов

- Образовательные организации
- Контингент обучающихся**
- Успеваемость
- Миграция контингента обучающихся
- Состояние здоровья

Список отчётов

Выберите из предоставленного списка отчёт, который вы хотите сформировать. Далее вы сможете указать данные для заполнения и сохранить полученный отчёт.

- Обучающиеся в регионе
- Распределение обучающихся по организациям
- Динамика изменения контингента обучающихся
- Прогноз нагрузки на образовательные организации
- Динамика изменения прогнозной нагрузки на образовательные организации
- Иностранные граждане, обучающиеся на территории РФ
- Очередники на поступление в образовательные организации
- Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации
- Персоны из неблагополучных семей
- Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей
- Персоны из неполных семей
- Динамика изменения количества персон из неполных семей
- Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев
- Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев
- Персоны с девиантным поведением
- Динамика изменения количества персон с девиантным поведением**
- Персоны, не обеспеченные образованием
- Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием
- Динамика изменения персон, не обеспеченных образованием

Рисунок 86 - Отчет «Динамика изменения количества персон с девиантным поведением». Формирование отчета

В результате откроется экран **Динамика изменения количества персон с девиантным**

поведением. Далее укажите **Интервал сравнения**, **Начало и окончания периода**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчёт**, чтобы сохранить отчёт на свой компьютер (см. *Рисунок 87 - Отчет «Динамика изменения количества персон с девиантным поведением»*. *Сохранение отчета*).

Динамика изменения количества персон с девиантным поведением

«Динамика изменения количества персон с девиантным поведением по региону в целом и по муниципалитетам (с разбивкой по типам поведения), за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год)»

Интервал сравнения:

Начало периода:

Окончание периода:

Формат файла: ☒ Microsoft Excel ☐ PDF документ

Сохранить отчёт

Рисунок 87 - Отчет «Динамика изменения количества персон с девиантным поведением».
Сохранение отчета

6.2.2.17 Персоны, не обеспеченные образованием

Данный отчет содержит информацию о списке персон, которые в силу возраста должны были поступить в какую-либо образовательную организацию, но не числятся ни в одной из них (с указанием типа организации в которую должны были поступить) (см. *Рисунок 88 - Отчет «Персоны, не обеспеченные образованием»*).

Персоны, не обеспеченные образованием

Дата и время выполнения 24.09.2015 16:29:22, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)

Отчетный период "24.09.2015"

Минимальный возраст поступления в ДОО "3 г. 0 м."

Минимальный возраст поступления в ООО "7 л. 0 м."

ФИО Персоны	Тип ОО	Название муниципалитета
Камчатский край		
Ахисимова Лада Павлович	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Белозерова Артем Ильдаровна	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Варников Полина Вячеславовна	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Вишняцкая Вероника Олеговна	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Вохмянин Амиржон Алексеевна	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Дорогинская Ульяна Фаритовна	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Дружинских Александр Евгеньевна	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Дьяченко Ксения Хумиддиновна	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Есипов Олеся Валерьевна	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Иванов Гулафруз Дмитриевич	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Камалова Галина Евгеньевна	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Кравченко Лилана Халяфова	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Крутикова Александра Николаевна	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Кручинина Данил Кириллович	Дошкольная	Алеутский муниципальный район

Рисунок 88 - Отчет «Персоны, не обеспеченные образованием»

Для получения отчета выберите пункт **Персоны, не обеспеченные образованием** в

блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчётность** (см. *Рисунок 89 - Отчет «Персоны, не обеспеченные образованием» Формирование отчета*).

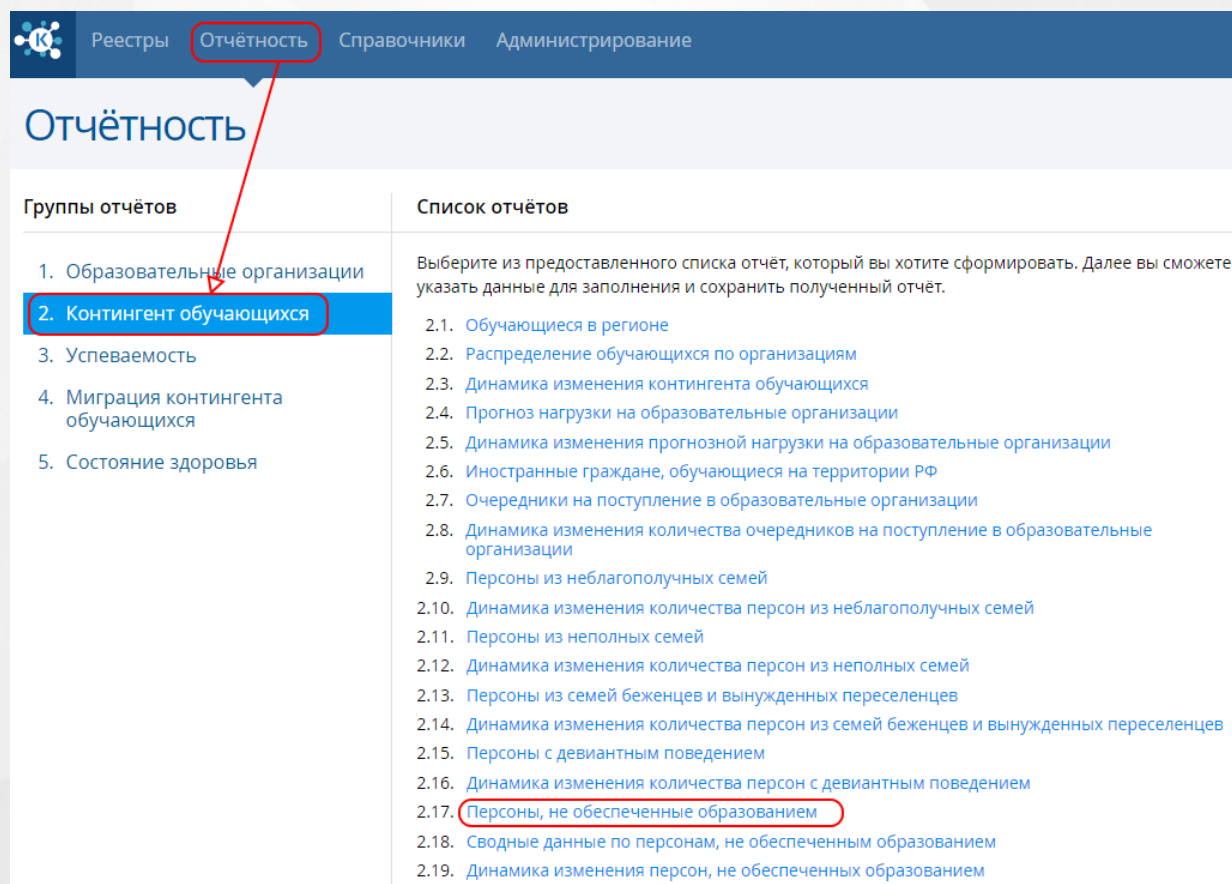


Рисунок 89 - Отчет «Персоны, не обеспеченные образованием». Формирование отчета

В результате откроется экран **Персоны, не обеспеченные образованием**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Минимальный возраст поступления в ДОО и в ООО**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчёт**, чтобы сохранить отчёт на свой компьютер (см. *Рисунок 90 - Отчет «Персоны, не обеспеченные образованием». Сохранение отчета*).

Персоны, не обеспеченные образованием

«Список персон, которые в силу возраста должны были поступить в какую-либо образовательную организацию, но не числятся ни в одной из них (с указанием типа организации в которую должны были поступить)»

Дата среза данных:

Мин. возраст поступления в ДОО: г. м.

Мин. возраст поступления в ООО: л. м.

Формат файла: ☒ Microsoft Excel ☐ PDF документ

Рисунок 90 - Отчет «Персоны, не обеспеченные образованием». Сохранение отчета

6.2.2.18 Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием

Данный отчет содержит информацию о количестве персон, зарегистрированных в системе, но не числящихся ни в одной образовательной организации (без учета тех, кто не подходит по возрасту) по региону в целом, и по муниципалитетам, на выбранную дату (см. Рисунок 91 - Отчет «Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием»).

Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием

Дата и время выполнения 24.09.2015 16:31:11, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)

Отчетный период "24.09.2015"

Минимальный возраст поступления в ДОО "3 г. 0 м."

Минимальный возраст поступления в ОО "7 л. 0 м."

Муниципалитет	Количество персон
Камчатский край	592
Алеутский муниципальный район	40
Быстринский муниципальный район	41
Вилучинский городской округ	51
Городской округ «поселок Палана»	45
Елизовский муниципальный район	38
Карагинский муниципальный район	39
Мильковский муниципальный район	51
Олторский муниципальный район	46
Пенжинский муниципальный район	35
Петропавловск-Камчатский городской округ	40
Соболевский муниципальный район	40
Тигильский муниципальный район	42
Усть-Большерецкий муниципальный район	43
Усть-Камчатский муниципальный район	41

Рисунок 91 - Отчет «Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием»

Для получения отчета выберите пункт **Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчётность** (см. Рисунок 92 - Отчет «Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием». Формирование отчета).

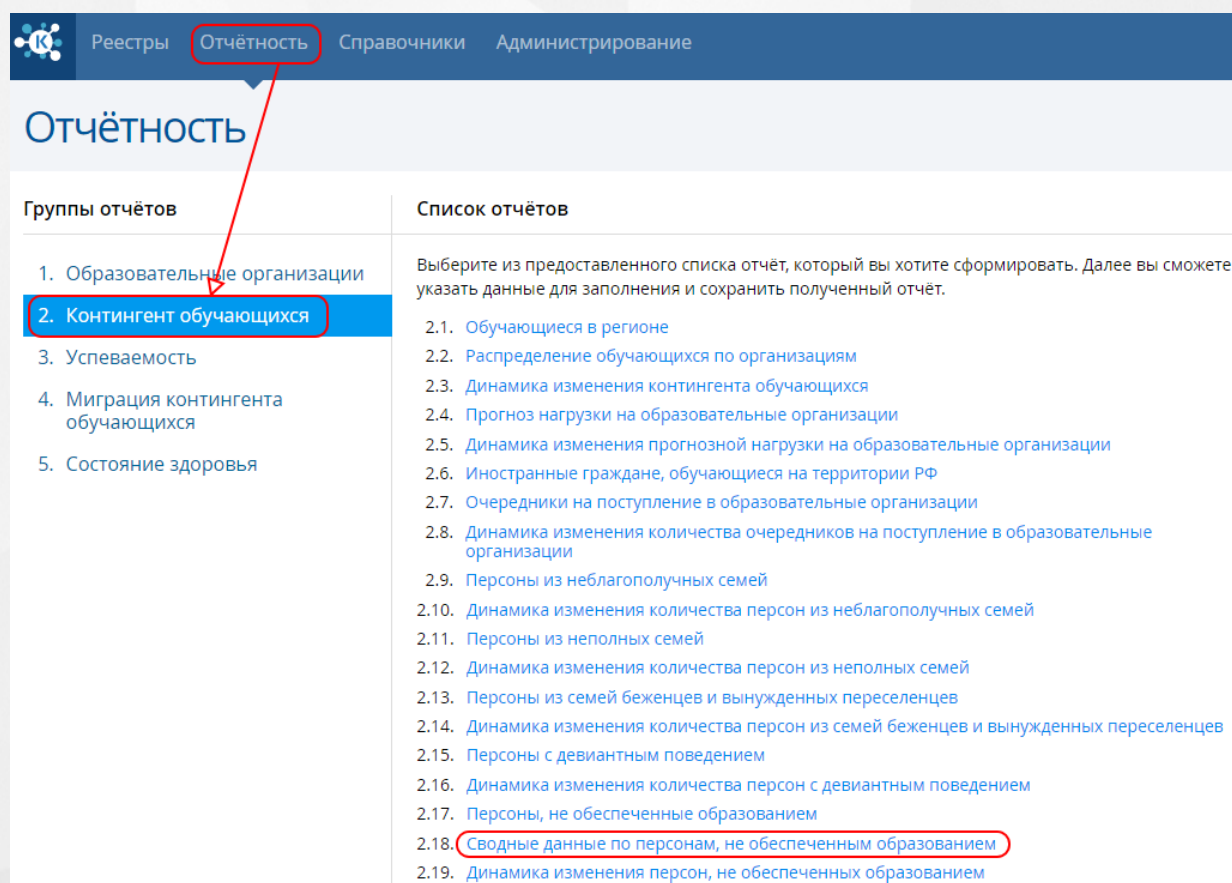


Рисунок 92 - Отчет «Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием». Формирование отчета

В результате откроется экран **Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Минимальный возраст поступления в ДОО и в ООО**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 93 - Отчет «Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием». Сохранение отчета).

Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием

«Количество персон, зарегистрированных в системе, но не числящихся ни в одной образовательной организации (без учета тех, кто не подходит по возрасту) по региону в целом, и по муниципалитетам, на выбранную дату»

Дата среза данных:

Мин. возраст поступления в ДОО: г. м.

Мин. возраст поступления в ООО: л. м.

Формат файла: ☒ Microsoft Excel ☐ PDF документ

Рисунок 93 - Отчет «Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием».

Сохранение отчета

6.2.2.19 Динамика изменения персон, не обеспеченным образованием

Данный отчет содержит информацию о динамике изменения количества персон, зарегистрированных в системе, но не числящихся ни в одной образовательной организации (без учета тех, кто не подходит по возрасту) по региону в целом, и по муниципалитетам, за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год) (см. Рисунок 94 - Отчет «Динамика изменения персон, не обеспеченным образованием»).

Динамика изменения персон, не обеспеченных образованием

Отчетный период: 01.09.2014 - 30.09.2015

Отчетный период "Месяц"

Минимальный возраст поступления в ДОО "3 г. 0 м."

Минимальный возраст поступления в ОО "7 л. 0 м."

Дата и время выполнения 24.09.2015 16:30:40, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)

Камчатский край

	сен.2014	окт.2014	ноя.2014	дек.2014	янв.2015	фев.2015	мар.2015	апр.2015	май.2015	июн.2015	июл.2015	авг.2015	сен.2015	Дельта значения за периоды
Алеутский муниципальный район	27	30	31	31	33	34	35	36	38	38	38	38	40	13
Быстринский муниципальный район	34	34	35	35	35	36	36	36	37	37	38	39	40	6

Рисунок 94 - Отчет «Динамика изменения персон, не обеспеченным образованием»

Для получения отчета выберите пункт **Динамика изменения персон, не обеспеченным образованием** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчётность** (см. Рисунок 95 - Отчет «Динамика изменения персон, не обеспеченным образованием». Формирование отчета).

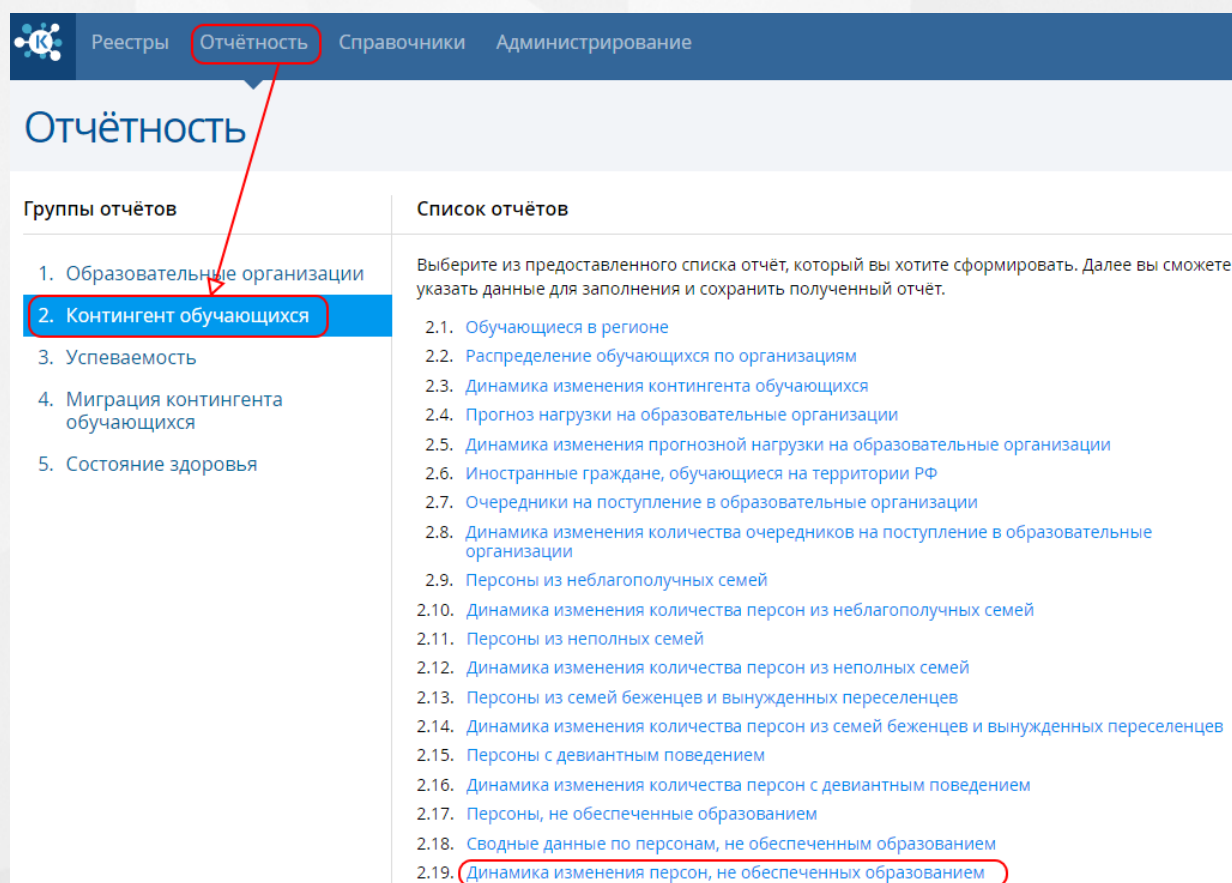


Рисунок 95 - Отчет «Динамика изменения персон, не обеспеченным образованием». Формирование отчета

В результате откроется экран **Динамика изменения персон, не обеспеченным образованием**. Далее укажите **Интервал сравнения**, **Начало и окончания периода**, **Минимальный возраст поступления в ДОО и в ООО**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчёт**, чтобы сохранить отчёт на свой компьютер (см. Рисунок 96 - Отчет «Динамика изменения персон, не обеспеченным образованием». Сохранение отчета).

Динамика изменения персон, не обеспеченных образованием

«Динамика изменения количества персон, зарегистрированных в системе, но не числящихся ни в одной образовательной организации (без учета тех, кто не подходит по возрасту) по региону в целом, и по муниципалитетам, за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год)»

Интервал сравнения:

Начало периода:

Окончание периода:

Мин. возраст поступления в ДОО: г. м.

Мин. возраст поступления в ООО: л. м.

Формат файла: ☒ Microsoft Excel ☐ PDF документ

Рисунок 96 - Отчет «Динамика изменения персон, не обеспеченным образованием».
Сохранение отчета

6.2.3 Отчетность по успеваемости обучающихся

Для получения отчетов по успеваемости обучающихся нажмите на пункт **Успеваемость** меню **Отчётность** (см. Рисунок 97 - Отчетность по успеваемости обучающихся).

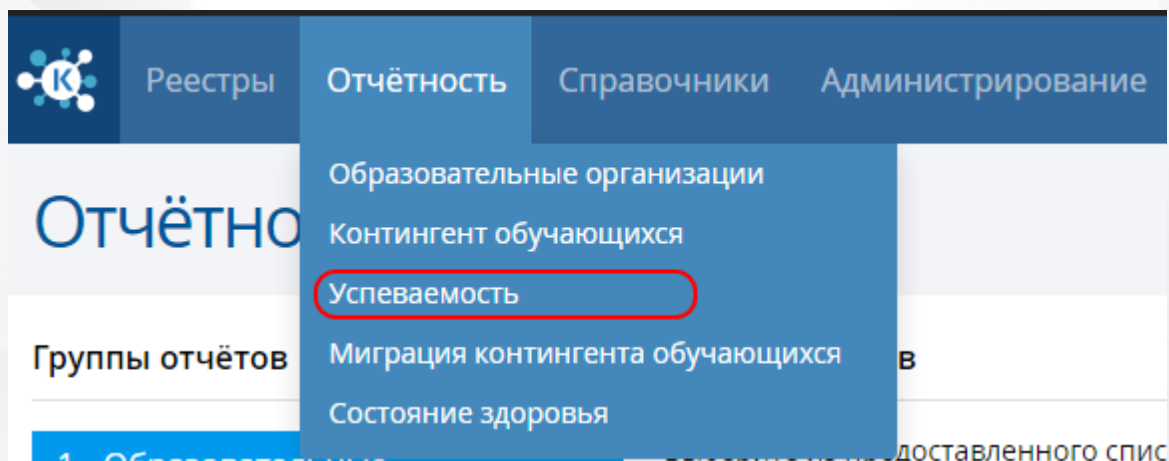


Рисунок 97 - Отчетность по успеваемости обучающихся

6.2.3.1 Годовой отчет по успеваемости

Данный отчет содержит информацию об успеваемости по региону в целом и в разрезе муниципалитетов (по итоговым оценкам за год по выбранному типу образовательной организации) (см. Рисунок 98 - Отчет «Годовой отчет по успеваемости»).

Годовой отчет по успеваемости

Дата и время выполнения 25.09.2015 12:03:13, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)

Отчетный период "2014 - 2015"

Тип образовательной организации "Общеобразовательная"

Муниципалитет	Английский язык	Биология	География	Информатика и ИКТ	Испанский язык	История России	Литература	Литература	Математика	Немецкий язык	Обществознание	Русский язык	Физика	Французский язык	Химия	Средняя итоговая по муниципалитету
Алеутский муниципальный район	3,500	2,500	1,500	2,500	1,500	2,500	2,000	3,500	2,500	2,500	1,000	2,500	2,000	2,000	3,500	2,367
Быстринский муниципальный район	2,500	2,000	3,000	2,750	3,250	2,500	2,250	2,750	2,250	1,750	2,500	2,250	2,500	2,750	2,500	2,500
Вилочинский городского окру	3,250	3,000	1,750	2,250	2,500	3,500	2,500	3,000	2,500	3,500	2,250	2,250	3,500	2,500	2,500	2,717

Рисунок 98 - Отчет «Годовой отчет по успеваемости»

Для получения отчета выберите пункт **Годовой отчет по успеваемости** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчётность** (см. Рисунок 99 - Отчет «Годовой отчет по успеваемости». Формирование отчета).

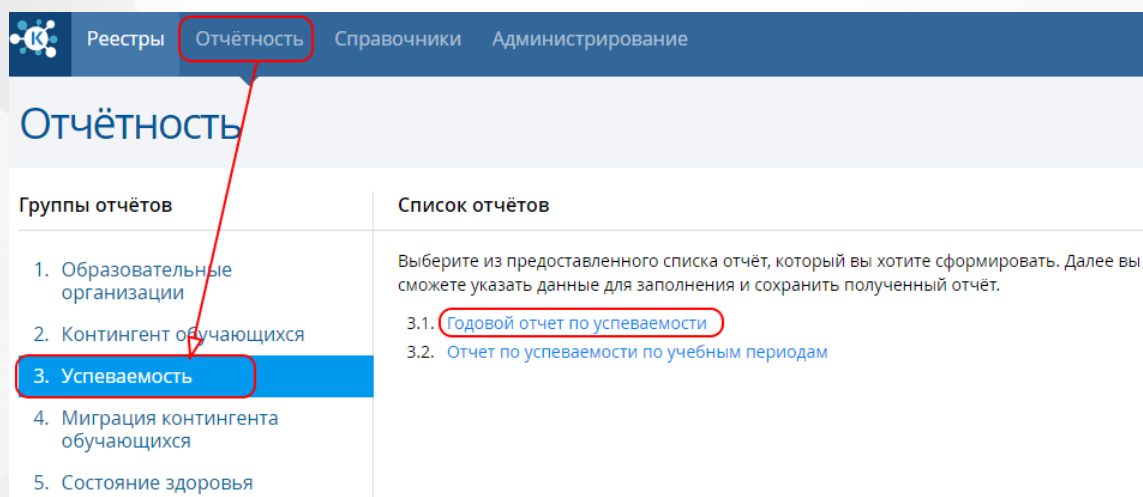


Рисунок 99 - Отчет «Годовой отчет по успеваемости». Формирование отчета

В результате откроется экран **Годовой отчет по успеваемости**. Далее укажите **Учебный год**, **Уровень образования**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчёт**, чтобы сохранить отчёт на свой компьютер (см. Рисунок 100 - Отчет «Годовой отчет по успеваемости». Сохранение отчета).

Годовой отчет по успеваемости

«Отчет по успеваемости по региону в целом и в разрезе муниципалитетов (по итоговым оценкам за год по выбранному типу образовательной организации)»

Учебный год: 2015-2016

Уровень образования: 000

Формат файла: ☒ Microsoft Excel ☐ PDF документ

Сохранить отчет

Рисунок 100 - Отчет «Годовой отчет по успеваемости». Сохранение отчета
6.2.3.2 Отчет по успеваемости по учебным периодам

Данный отчет содержит информацию об успеваемости по региону в целом и в разрезе муниципалитетов по итогам выбранного учебного периода и по выбранному типу образовательной организации (см. Рисунок 101 - «Отчет по успеваемости по учебным периодам»).

Отчет по успеваемости по учебным периодам

Дата и время выполнения 25.09.2015 12:04:41, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)

Отчетный период "2014 - 2015 (Первое полугодие)"

Тип образовательной организации "Общеобразовательная"

Муниципалитет	Английский язык	Биология	География	Информатика и ИКТ	Испанский язык	История России	Литература	Литература	Математика	Немецкий язык	Обществознание	Русский язык	Физика	Французский язык	Химия	Средняя итоговая по муниципалитету
Алеутский муниципальный район	2,250	2,750	2,750	3,250	3,750	2,000	3,000	2,250	2,000	2,500	2,000	3,000	2,750	3,000	2,000	2,617
Быстринский муниципальный район	1,750	2,625	2,000	1,625	2,375	2,750	3,375	2,875	2,000	2,625	2,125	3,625	2,000	3,000	3,125	2,525
Вилучинский городской округ	2,500	2,250	2,500	3,125	2,625	2,250	2,250	2,625	3,000	2,625	2,000	2,625	2,250	2,250	2,625	2,500

Рисунок 101 - «Отчет по успеваемости по учебным периодам»

Для получения отчета выберите пункт **Отчет по успеваемости по учебным периодам** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчётность** (см. Рисунок 102 - «Отчет по успеваемости по учебным периодам». Формирование отчета).

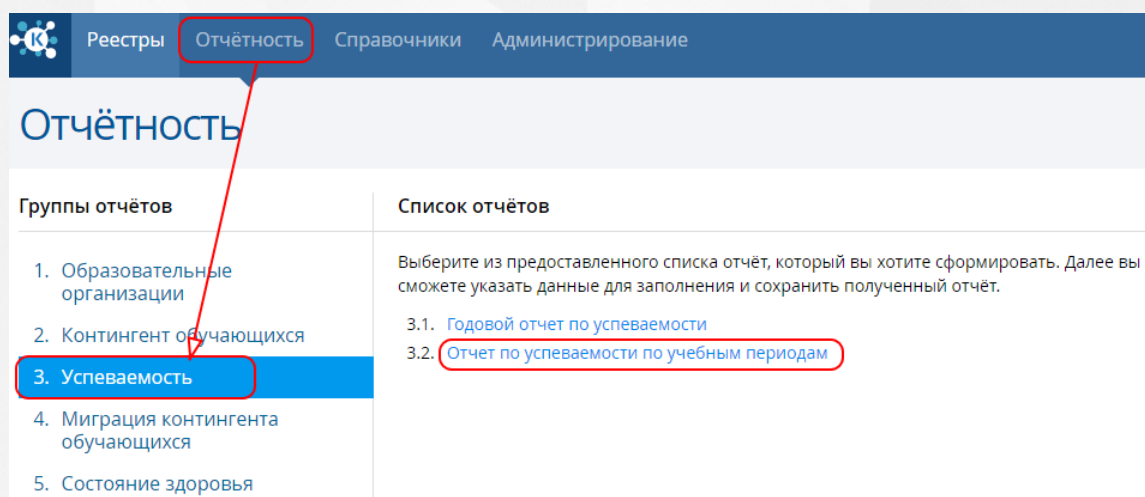


Рисунок 102 - «Отчет по успеваемости по учебным периодам». Формирование отчета

В результате откроется экран **Отчет по успеваемости по учебным периодам**. Далее укажите **Учебный период**, **Уровень образования**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчёт**, чтобы сохранить отчёт на свой компьютер (см. Рисунок 103 - «Отчет по успеваемости по учебным периодам». Сохранение отчета).

Рисунок 103 - «Отчет по успеваемости по учебным периодам». Сохранение отчета
6.2.3.3 Отчет по образовательной организации

Enter topic text here.

6.2.3.4 Организации с низкой успеваемостью

Enter topic text here.

6.2.4 Отчетность по миграции контингента обучающихся

Для получения отчетов по миграции контингента обучающихся нажмите на пункт **Миграция контингента обучающихся** меню **Отчётность** (см. *Рисунок 104 - Отчетность по миграции контингента обучающихся*).

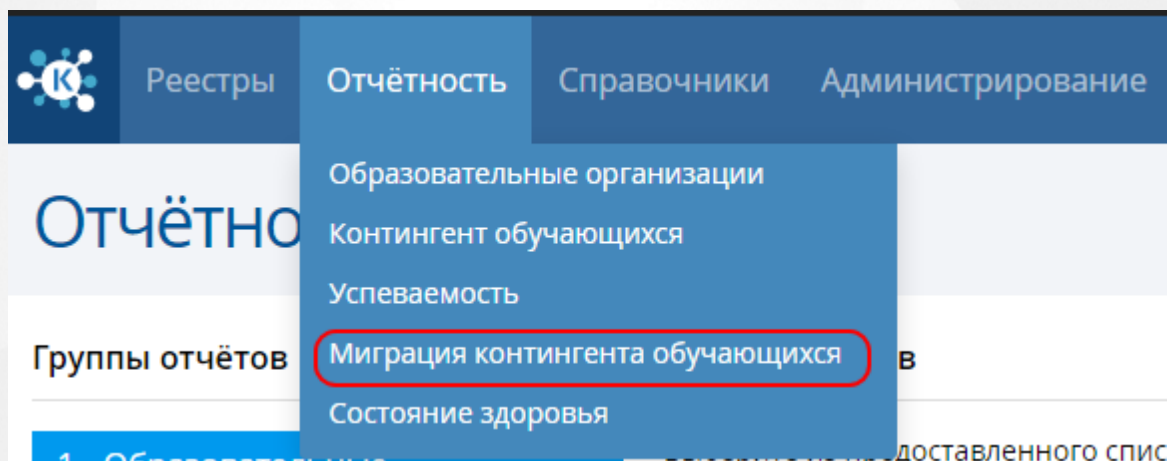


Рисунок 104 - Отчетность по миграции контингента обучающихся

6.2.4.1 Сводный отчет о миграции обучающихся

Enter topic text here.

6.2.4.2 Причины выбытия

Enter topic text here.

6.2.4.3 Отчет о миграции по образовательным организациям

Enter topic text here.

6.2.5 Отчетность по состоянию здоровья контингента обучающихся

Для получения отчетов по состоянию здоровья контингента обучающихся нажмите на пункт **Состояние здоровья** меню **Отчётность** (см. *Рисунок 105 - Отчетность по состоянию здоровья контингента обучающихся*).

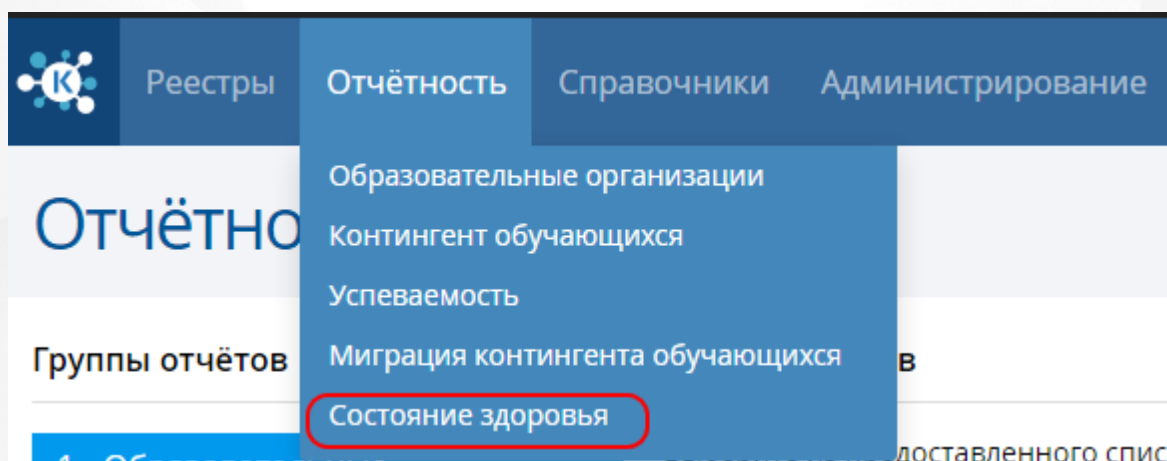


Рисунок 105 - Отчетность по состоянию здоровья контингента обучающихся

6.2.5.1 Сводный отчет о здоровье обучающихся

Данный отчет содержит информацию о распределении контингента обучающихся по группам здоровья по региону в целом и в разрезе муниципалитетов, за заданный промежуток времени (см. Рисунок 106 - «Сводный отчет о здоровье обучающихся»).

Сводный отчет о здоровье обучающихся

Дата и время выполнения 25.09.2015 12:10:25, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)

Муниципалитет	Группа 1 - здоровые	Группа 2 - с незначительными отклонениями	Группа 3 - с хроническими заболеваниями и хорошим самочувствием, либо с временными отклонениями в состоянии здоровья	Группа 4 - с хроническими заболеваниями и плохим самочувствием	Группа 5 - с хроническими заболеваниями и наблюдаются в специальных лечебницах	Итого
Камчатский край	53	43	50	48	38	232
Алеутский муниципальный район	6	3	3	8	6	26
Быстринский муниципальный район	8	3	6	9	5	31
Вилочинский городской округ	3	6	4	5	4	22
Городской округ «поселок Палана»	1	3	2	1	0	7
Елизовский муниципальный район	1	0	6	4	2	13
Карагинский муниципальный район	0	1	0	0	0	1
Мильковский муниципальный район	0	2	4	4	3	13
Олюторский муниципальный район	8	3	7	4	2	24

Рисунок 106 - «Сводный отчет о здоровье обучающихся»

Для получения отчета выберите пункт **Сводный отчет о здоровье обучающихся** в блоке **Состояние здоровья** меню **Отчётность** (см. Рисунок 107 - «Сводный отчет о здоровье обучающихся». Формирование отчета).

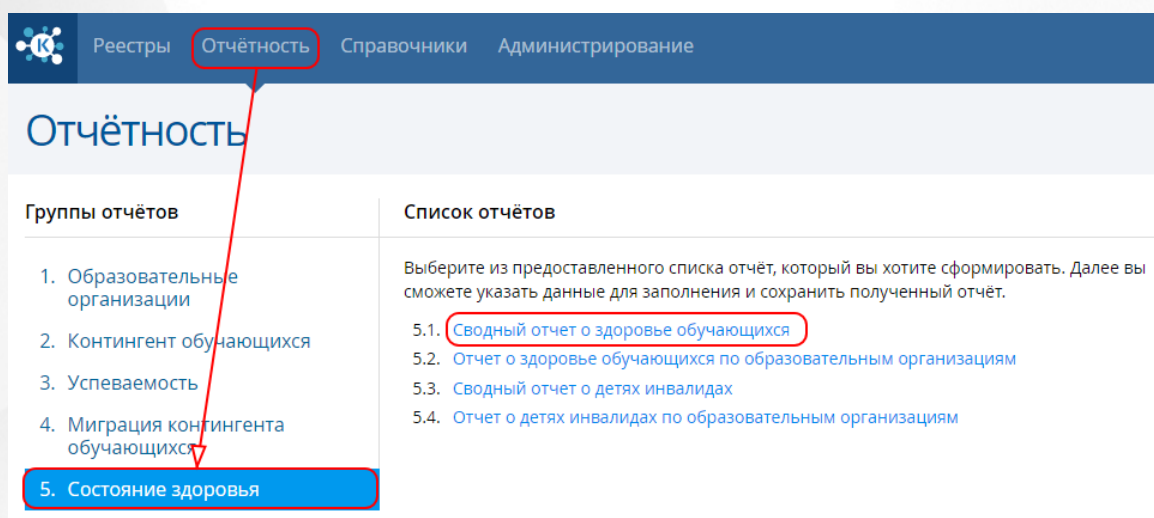


Рисунок 107 - «Сводный отчет о здоровье обучающихся». Формирование отчета

В результате откроется экран **Сводный отчет о здоровье обучающихся**. Далее укажите **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчёт**, чтобы сохранить отчёт на свой компьютер (см. Рисунок 108 - «Сводный отчет о здоровье обучающихся». Сохранение отчета).

Сводный отчет о здоровье обучающихся

«Отчет о распределении контингента обучающихся по группам здоровья по региону в целом и в разрезе муниципалитетов, за заданный промежуток времени»

Формат файла: ☐ Microsoft Excel ☒ PDF документ

Сохранить отчет

Рисунок 108 - «Сводный отчет о здоровье обучающихся». Сохранение отчета
6.2.5.2 Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям

Данный отчет содержит информацию о распределении контингента обучающихся в разрезе образовательных организаций, учитывающий количество учеников по группам здоровья, на заданную дату (см. Рисунок 109 - «Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям»).

Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям

Дата и время выполнения 02.10.2015 12:54:47, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)

Дата среза данных "02.10.2015"

Организация	Тип ОО	Муниципалитет	Группа 1 - здоровые	Группа 2 - с незначительными отклонениями	Группа 3 - с хроническими заболеваниями и хорошим самочувствием, либо с временными отклонениями в состоянии здоровья	Группа 4 - с хроническими заболеваниями и плохим самочувствием	Группа 5 - с хроническими заболеваниями и наблюдаются в специальных лечебницах	Нет данных	Итого
Камчатский край			39	40	36	35	31	117	298
Дошкольная №32	ДОО	Усть-Камчатский муниципальный район	0	0	1	2	1	2	6
Дошкольная №39	ДОО	Мильковский муниципальный район	0	0	2	1	0	1	4
Дошкольная №51	ДОО	Соболевский муниципальный район	0	1	1	1	0	5	8

Рисунок 109 - «Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям»

Для получения отчета выберите пункт **Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям** в блоке **Состояние здоровья** меню **Отчётность** (см. Рисунок 110 - «Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям». Формирование отчета).

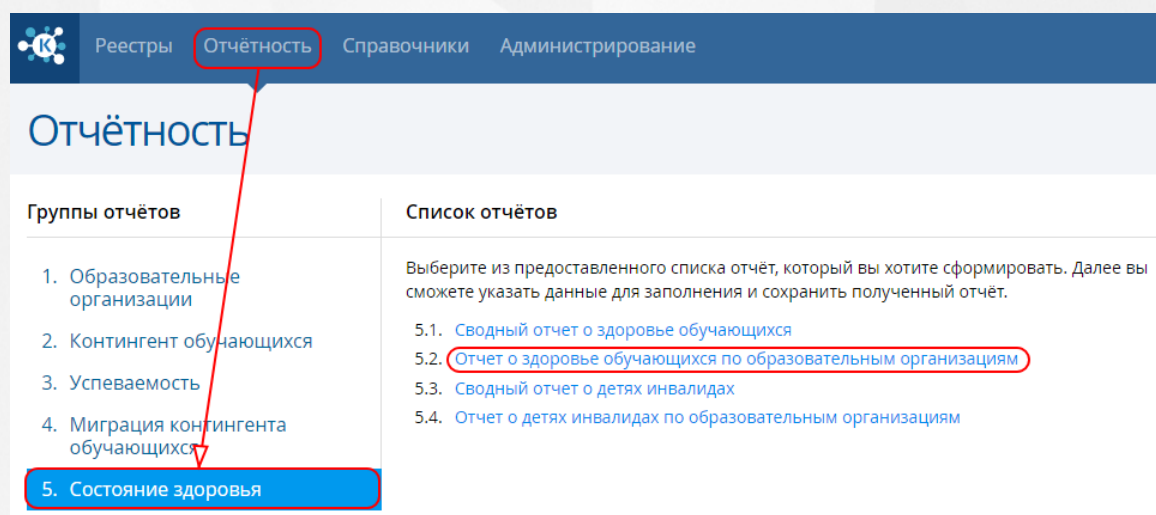


Рисунок 110 - «Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям». Формирование отчета

В результате откроется экран **Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям**. Далее укажите **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 111 - «Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям». Сохранение отчета).

Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям

Отчет о распределении контингента обучающихся в разрезе образовательных организаций, учитывающий количество учеников по группам здоровья, на заданную дату.

Дата среза данных: 02.10.2015

Формат файла: ☒ Microsoft Excel ☐ PDF документ

Сохранить отчет

Рисунок 111 - «Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям». Сохранение отчета

6.2.5.3 Сводный отчет о детях инвалидах

Данный отчет содержит информацию о распределении контингента обучающихся по группам инвалидности по региону в целом и в разрезе муниципалитетов, на заданную дату (см. Рисунок 112 - «Сводный отчет о детях инвалидах»).

Сводный отчет о детях инвалидах

Дата и время выполнения 02.10.2015 12:53:59, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)

Дата среза данных "02.10.2015"

Муниципалитет	Вторая группа	Первая группа	Ребенок-инвалид (для лиц до 18 лет)	Третья группа	Итого по муниципалитету
Камчатский край	23	23	21	19	86
Алеутский муниципальный район	0	0	1	1	2
Быстринский муниципальный район	0	0	0	0	0
Вилучинский городской округ	0	0	0	1	1
Городской округ «поселок Палана»	1	1	1	0	3
Елизовский муниципальный район	0	2	0	1	3
Карагинский муниципальный район	2	2	5	2	11
Мильковский муниципальный район	3	2	2	4	11
Олюторский муниципальный район	2	0	1	1	4

Рисунок 112 - «Сводный отчет о детях инвалидах»

Для получения отчета выберите пункт **Сводный отчет о детях инвалидах** в блоке **Состояние здоровья** меню **Отчётность** (см. Рисунок 113 - «Сводный отчет о детях инвалидах». Формирование отчета).

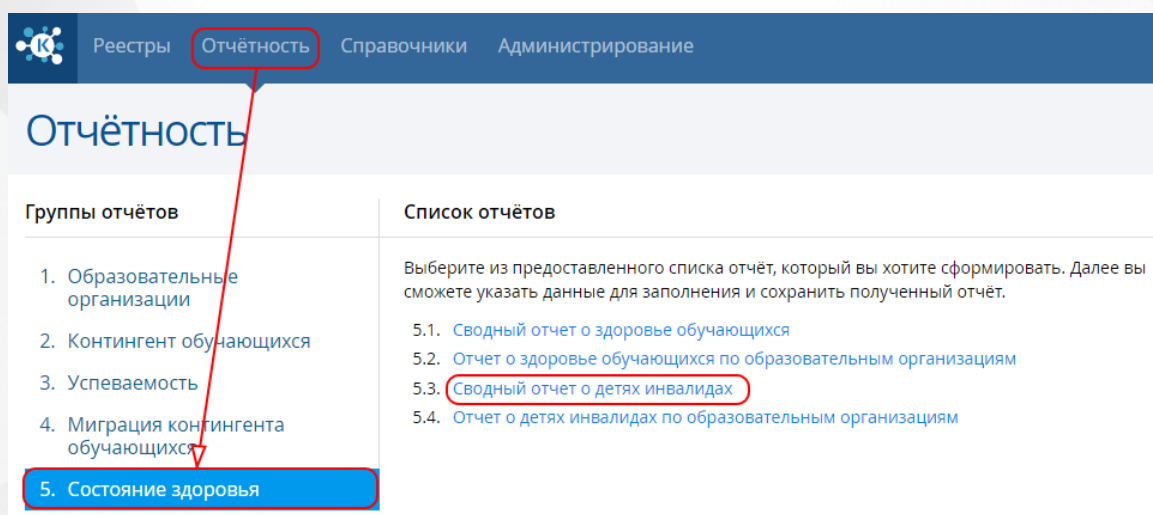


Рисунок 113 - «Сводный отчет о детях инвалидах». Формирование отчета

В результате откроется экран **Сводный отчет о детях инвалидах**. Далее укажите **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчёт**, чтобы сохранить отчёт на свой компьютер (см. Рисунок 114 - «Сводный отчет о детях инвалидах». Сохранение отчета).

Сводный отчет о детях инвалидах

Отчет о распределении контингента обучающихся по группам инвалидности по региону в целом и в разрезе муниципалитетов, на заданную дату

Дата среза данных: 02.10.2015

Формат файла: ☒ Microsoft Excel ☐ PDF документ

Сохранить отчет

Рисунок 114 - «Сводный отчет о детях инвалидах». Сохранение отчета
6.2.5.4 Отчет о детях инвалидах по образовательным организациям

Данный отчет содержит информацию о распределении контингента обучающихся в разрезе образовательных организаций, учитывающий количество учеников по группам инвалидности, на заданную дату (см. Рисунок 115 - «Отчет о детях инвалидах по образовательным организациям»).

Отчет о детях инвалидах по образовательным организациям

Дата и время выполнения 02.10.2015 12:42:26, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)

Дата среза данных "02.10.2015"

Организация	Тип ОО	Муниципалитет	Вторая группа	Первая группа	Ребенок-инвалид (для лиц до 18 лет)	Третья группа	Итого
Камчатский край			46	38	42	48	174
Дошкольная №32	ДОО	Усть-Камчатский муниципальный район	1	1	3	1	6
Дошкольная №39	ДОО	Мильковский муниципальный район	2	0	0	1	3
Дошкольная №51	ДОО	Соболевский муниципальный район	1	2	1	1	5
Дошкольная №59	ДОО	Алеутский муниципальный район	2	0	1	4	7
Дошкольная №69	ДОО	Городской округ «поселок Палана»	1	2	1	1	5
Дошкольная №72	ДОО	Пенжинский муниципальный район	0	0	0	0	0

Рисунок 115 - «Отчет о детях инвалидах по образовательным организациям»

Для получения отчета выберите пункт **Отчет о детях инвалидах по образовательным организациям** в блоке **Состояние здоровья** меню **Отчётность** (см. Рисунок 116 - «Отчет о детях инвалидах по образовательным организациям». Формирование отчета).

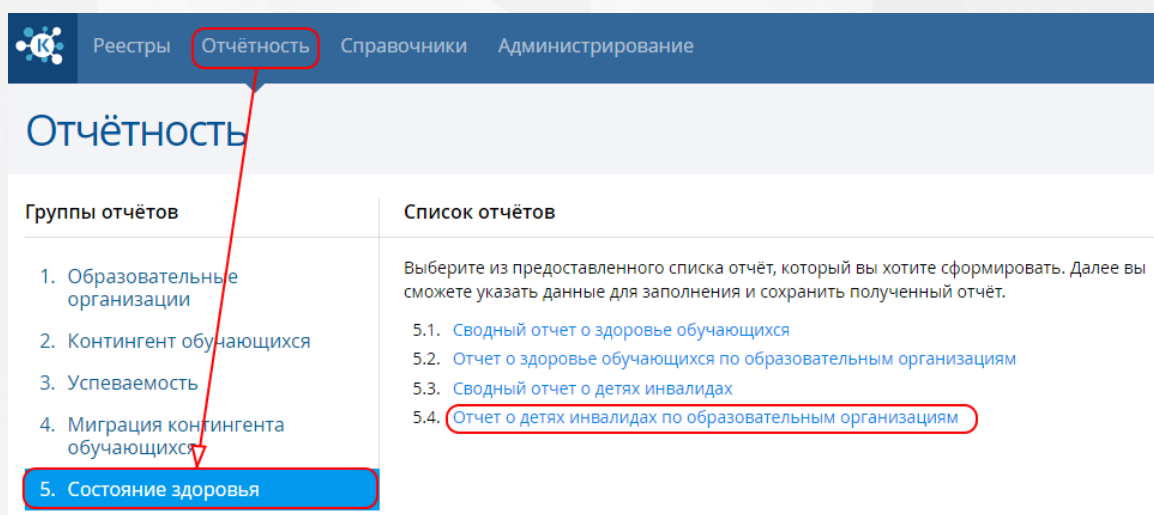


Рисунок 116 - «Отчет о детях инвалидов по образовательным организациям». Формирование отчета

В результате откроется экран **Отчет о детях инвалидов по образовательным организациям**. Далее укажите **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 117 - «Отчет о детях инвалидов по образовательным организациям». Сохранение отчета).

Отчет о детях инвалидов по образовательным организациям

Отчет о распределении контингента обучающихся в разрезе образовательных организаций, учитывающий количество учеников по группам инвалидности, на заданную дату

Дата среза данных: 02.10.2015

Формат файла: ☒ Microsoft Excel ☐ PDF документ

Сохранить отчет

Рисунок 117 - «Отчет о детях инвалидов по образовательным организациям». Сохранение отчета

6.3 Выход из системы

В целях безопасности для завершения работы в Системе необходимо не просто закрыть окно браузера, а нажать на экране кнопку Выход (см. *Рисунок 118 - Выход из Системы*). Только в этом случае сеанс работы пользователя полностью завершается.

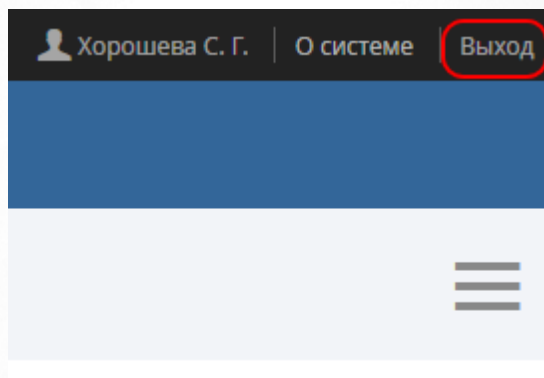


Рисунок 118 - Выход из Системы

Если пользователь не работает в Системе в течение 10 минут, то текущий сеанс работы пользователя завершается автоматически. Для возобновления работы в окне входа в Систему введите логин и пароль.

6.4 Получение справки от службы технической поддержки

В случае возникновения ошибок в Системе следует обратиться за помощью в службу технической поддержки ЗАО "ИРТех": отправить письмо с детальным описанием возникшей проблемы на электронный адрес support@net-school.ru.

В письмо вы можете сообщить о своих пожеланиях и предложениях на доработку Системы.

Пример оформления письма приведён ниже (см. *Рисунок 119 - Пример оформления запроса в службу технической поддержки*). Чем подробнее вы опишите ситуацию в письме, тем оперативнее специалисты данной службы смогут разобраться и дать ответ. По возможности к письму приложите скриншоты экранов.

Кому: support@net-school.ru

Тема: Запрос в службу тех.поддержки АИС "Контингент"

Абзац Пропорциональный

- Фамилия Имя Отчетство;
- Область/регион;
- Населённый пункт;
- Название учреждения;
- Роль в системе;
- Точный номер версии Системы (чтобы узнать номер версии, используйте кнопку **О** системе в правом верхнем углу экрана);
- Название и версия используемого веб-браузера (например, Google Chrome версия 45.0.2454.101 m);
- Название и версия операционной системы;
- Детальное описание проблемы или подробный текст ошибки (по возможности приложите скриншоты экрана).

Рисунок 119 - Пример оформления запроса в службу технической поддержки

Чтобы определить номер версии нажмите на кнопку **О системе** в правом верхнем углу экрана (см. Рисунок 120 - Определение версии Системы).

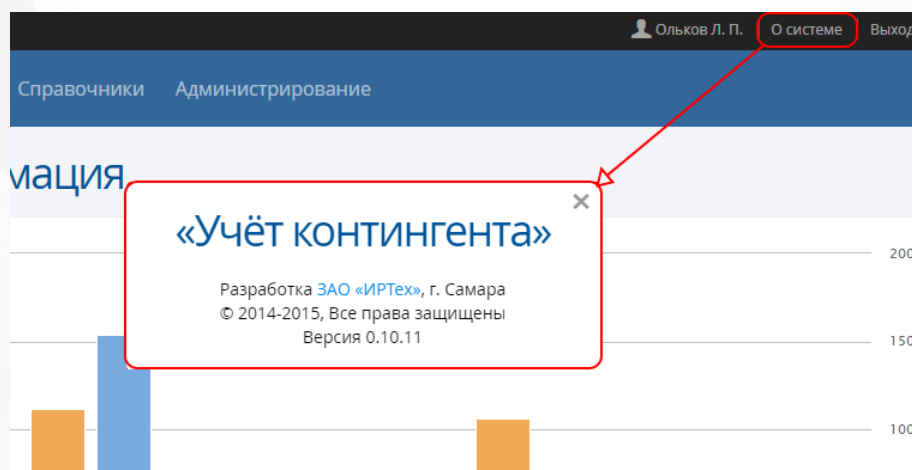


Рисунок 120 - Определение версии Системы