

Марий Эл Республикын
туныктыш да шанче
министерствыже

Марий Эл Республикын
ешартыш шинчымашым пуышо
«Йоча ден самырык-влакын
усталык полатышт»
кугыжаныш бюджет
туныктымо тонежше
(МЭР ЕШП «ЙденСУП» КБТТ)



Министерство
образования и науки
Республики Марий Эл

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
Республики Марий Эл
«Дворец творчества
детей и молодежи»
(ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ»)

П Р И К А З

от « 05 » августа 2021 г. № 59

Об утверждении порядка работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16, распоряжения Правительства Республики Марий Эл от 2 июля 2019 г. № 301-р «О реализации мероприятия по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, в том числе по внедрению целевой модели развития региональных систем, дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в соответствии с Положением о системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 26 февраля 2021 г. № 81, пунктом 3.13 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Марий Эл, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 22 марта 2021 г. № 263, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного

финансирования дополнительного образования детей согласно приложению.

2. Приказ № 51 от 22 июня 2021 г. признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора, руководителя Регионального модельного центра дополнительного образования детей в Республике Марий Эл Галямову Н.Н.

Директор



Н.А.Деревянко

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ»
от 5 августа 2021 г. № 59

**Порядок работы с заявлениями, иными документами,
предоставляемыми региональному оператору
персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей**

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает формы заявлений, иных документов, предоставляемых региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Марий Эл, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 22 марта 2021 г. № 263 (далее – региональные правила), а также последовательность действий, связанных с ведением реестров, предусмотренных региональными правилами.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и их определения:

Оператор персонифицированного финансирования – Региональный модельный центр дополнительного образования детей в Республике Марий Эл, определенный в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 26 февраля 2021 г. № 81 для осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, в том числе ведения реестров потребителей, сертификатов дополнительного образования, исполнителей образовательных услуг, образовательных программ в соответствии с региональными правилами;

Единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977;

Автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл» (далее - информационная система) - программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных региональными правилами;

Потребитель - физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Республики Марий Эл и имеющее право на получение образовательных услуг;

Заявитель - родитель или иной законный представитель потребителя, авторизованный в информационной системе;

Логин - идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры);

Пароль - секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы);

Электронная почта заявителя - адрес электронной почты, указанный заявителем при регистрации в информационной системе;

Простая электронная подпись - электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Марий Эл) или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителем. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в информационной системе;

Исполнитель образовательных услуг - образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

Электронная почта исполнителя услуг - адрес электронной почты, указанный исполнителем образовательных услуг при регистрации в автоматизированной информационной системе.

1.3. В соответствии с региональными правилами документы предоставляются заявителем в бумажном или электронном виде по выбору заявителя. Требования к составу таких документов устанавливаются региональными правилами.

1.4. Предоставление документов в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм, доступных заявителю при работе в информационной системе.

1.5. При обмене документами заявитель использует простую электронную подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном региональными правилами) или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителя.

2. Организация взаимодействия с Оператором персонифицированного финансирования при подаче заявлений и иных документов

2.1. Обработка данных, содержащихся в представляемых документах, осуществляется должностными лицами Оператора персонифицированного финансирования на основании полученных согласий субъектов персональных данных согласно пункту 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. В случае предоставления документов в электронном виде согласие субъекта персональных данных также оформляется в электронном виде путем заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе.

2.3. Сотрудники Оператора персонифицированного финансирования гарантируют неразглашение персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Порядок работы с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

3.1. Основанием для включения сведений о потребителе в реестр потребителей является заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр образовательных программ в соответствии с разделом VI региональных правил, поданное заявителем в адрес исполнителя образовательных услуг.

3.2. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе может быть подано заявителем

в бумажном виде по форме 1 согласно Приложению к настоящему Порядку или в электронном виде посредством информационной системы. В заявлении о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, указываются сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3.3 региональных правил.

3.3. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагается согласие на обработку персональных данных ребенка всеми операторами персональных данных, необходимое для участия потребителя в системе персонифицированного финансирования, в бумажном виде по форме 2 согласно Приложению к настоящему Порядку или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

3.4. В случае, предусмотренном пунктом 3.6 региональных правил, заявитель к заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагает согласие на обработку персональных данных в бумажном виде по форме 3 согласно Приложению к настоящему Порядку.

3.5. Заявитель одновременно с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемым впервые, предъявляет оператору персонифицированного финансирования документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке, предусмотренные пунктом 3.5 региональных правил.

3.6. В случае подачи заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе посредством информационной системы, перечисленные документы в пункте 3.5 региональных правил должны быть представлены заявителем при личном обращении к оператору системы персонифицированного финансирования в срок не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев идентификации заявителя посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

3.7. Заявитель при обращении к оператору персонифицированного финансирования может отказаться от обработки его данных посредством информационной системы, в таком случае реестровая запись о потребителе обезличивается, данные о нем хранятся по месту подачи заявления, копии документов, указанных в пункте 3.5 региональных правил, направляются оператору персонифицированного финансирования для хранения и учета.

3.8. Оператор персонифицированного финансирования в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления о зачислении на

обучение по дополнительной общеобразовательной программе и документов, перечисленных в пункте 3.5 региональных правил, принимает решение о включении сведений о потребителе в реестр потребителей либо направляет уведомление об отказе во включении сведений о потребителе в реестр потребителей посредством информационной системы с указанием причин отказа согласно пункта 3.9 региональных правил.

3.9. В случае принятия решения о включении сведений о потребителе в реестр потребителей оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр потребителей.

4. Порядок работы с заявлением о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования

4.1. Основанием для включения сведений о потребителе в реестр потребителей является заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, поданное заявителем в адрес оператора персонифицированного финансирования.

4.2. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования может быть подано заявителем в бумажном виде по форме 4 согласно Приложению к настоящему Порядку или в электронном виде посредством информационной системы. В заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, указываются сведения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3.3. региональных правил.

4.3. Заявление сопровождается согласием на обработку персональных данных ребенка всеми операторами персональных данных, необходимым для участия потребителя в системе персонифицированного финансирования, в бумажном виде по форме 2 Приложения к настоящему Порядку или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

4.4. В случае, предусмотренном пунктом 3.6. региональных правил, согласия на обработку персональных данных в бумажном виде составляются по форме 3 согласно Приложению к настоящему Порядку.

4.5. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.5. региональных правил, осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного

финансирования. Данные, указанные в заявлении, сверяются с данными в представляемых документах.

4.9. Оператор персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования принимает решение о включении в систему персонифицированного финансирования или об отказе в таковом.

4.10. В случае принятия решения о включении потребителя в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующие записи в реестр потребителей и в реестр сертификатов.

4.11. О создании соответствующих записей в реестре потребителей и в реестре сертификатов оператор персонифицированного финансирования уведомляет заявителя с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

4.12. Об отказе во включении в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования уведомляет заявителя с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

4.13. Решение об отказе во включении в систему персонифицированного финансирования должно содержать указание на причину, послужившую поводом для отказа, в соответствии с пунктом 3.9. региональных правил.

5. Порядок работы с заявлением об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей

5.1. Заявитель вправе обратиться к оператору системы персонифицированного финансирования с заявлением об изменении сведений, указанных в подпунктах 3.1.1, 3.1.3, 3.1.5-3.1.7 пункта 3.1 региональных правил. Заявление может быть подано в бумажном виде по форме 5 согласно Приложению к настоящему Порядку либо в электронном виде посредством информационной системы.

5.2. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.5 региональных правил, осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного финансирования.

5.3. Оператор персонифицированного финансирования в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления об изменении

сведений о потребителе в реестре потребителей и документов, перечисленных в пункте 3.5 региональных правил, изменяет либо оставляет без изменений сведения о потребителе в реестре потребителей.

5.4. В случае принятия решения об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись об изменениях в реестр потребителей.

5.5. Оставление без изменений сведений о потребителе в реестре потребителей производится в случаях, предусмотренных пунктом 3.9 региональных правил.

5.6. Оператор персонифицированного финансирования направляет посредством информационной системы потребителю уведомление об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей в соответствии с пунктом 3.10 региональных правил.

6. Порядок работы с заявлением об исключении сведений о потребителе из реестра потребителей

6.1. Заявление потребителя об исключении сведений о нем из реестра потребителей подается родителем, иным законным представителем обучающегося в бумажном виде по форме 6 согласно Приложению к настоящему Порядку или в электронном виде посредством информационной системы.

6.2. Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.3 региональных правил, осуществляется должностным лицом оператора персонифицированного финансирования.

6.3. Оператор персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней после подачи заявления исключает сведения о потребителе из реестра потребителей.

6.4. В день принятия решения об исключении потребителя из реестра потребителей оператор персонифицированного финансирования направляет потребителю уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра потребителей, посредством информационной системы на адрес электронной почты потребителя, указанный при регистрации.

7. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг о включении в систему персонифицированного финансирования

7.1. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного

финансирования) подается исполнителем образовательных услуг в адрес оператора персонифицированного финансирования. Сведения об исполнителе образовательных услуг необходимые для подачи заявления, указаны в пункте 5.2 региональных правил.

7.2. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы.

7.3. Заявление исполнителя образовательных услуг о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) может быть подано неограниченное количество раз.

7.4. Оператор персонифицированного финансирования в целях проверки сведений, указанных исполнителем образовательных услуг в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении в системе персонифицированного финансирования) самостоятельно запрашивает в порядке электронного межведомственного взаимодействия данные о лицензии, дающей право осуществлять образовательную деятельность.

7.5. Исполнитель образовательных услуг вправе при подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования представить оператору персонифицированного финансирования копию лицензии, дающей право осуществлять образовательную деятельность, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя образовательных услуг.

7.6. Оператор персонифицированного финансирования в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления выносит решение о включении исполнителя образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования (о восстановлении исполнителя образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования) или об отказе в таковом.

7.7. О включении в реестр исполнителей образовательных услуг (о восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) либо об отказе в таковом, оператор персонифицированного финансирования уведомляет с помощью информационной системы либо направляет уведомление на электронную почту исполнителя образовательных услуг.

7.8. После включения исполнителя образовательных услуг в реестр исполнителей образовательных услуг (о восстановлении сведений об исполнителе образовательных услуг в реестре исполнителей образовательных услуг) оператор персонифицированного финансирования в течение двух рабочих дней направляет исполнителю

образовательных услуг информацию об уникальном пароле для входа в личный кабинет посредством информационной системы.

8. Порядок работы с заявлением об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг, содержащихся в реестре исполнителей образовательных услуг

8.1. Исполнитель образовательных услуг может подать заявление оператору персонифицированного финансирования об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг в течение трех рабочих дней с даты вступления таких изменений в силу.

8.2. Заявление подается в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

8.3. Исполнитель образовательных услуг прилагает к заявлению документы, подтверждающие вносимые изменения.

8.4. Оператор персонифицированного финансирования проверяет указанные в заявлении сведения и сверяет их с представленными документами.

8.5. Оператор персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней после подачи заявления выносит решение об изменении сведений об исполнителе образовательных услуг, содержащихся в реестре исполнителей образовательных услуг, или об отказе в таковом.

8.6. В день принятия решения о внесении изменений в сведения об исполнителе образовательных услуг, содержащиеся в реестре исполнителей образовательных услуг, оператор персонифицированного финансирования вносит изменения в сведения, предусмотренные подпунктами 5.1.5-5.1.12 пункта 5.1 региональных правил.

9. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг об исключении сведений из реестра исполнителей образовательных услуг

9.1. Исполнитель образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования заявление об исключении сведений из реестра исполнителей образовательных услуг.

9.2. Заявление подается исполнителем образовательных услуг в электронной форме посредством информационной системы.

9.3. Оператор персонифицированного финансирования в течение трех рабочих дней с момента получения такого заявления удаляет реестровую запись об исполнителе образовательных услуг в информационной системе, о чем уведомляет исполнителя

образовательных услуг с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет исполнителя образовательных услуг.

9.4. Оператор персонифицированного финансирования не может исключить сведения об исполнителе образовательных услуг из реестра исполнителей образовательных услуг в случае, если на момент подачи оператору персонифицированного финансирования заявления об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг у него есть заключенные и действующие договоры об образовании, для оплаты образовательных услуг, по которым используются сертификаты дополнительного образования с определенным номиналом.

10. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг о включении сведений общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества

10.1. Для включения сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества исполнитель образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования посредством информационной системы заявление, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 7.6.1-7.6.13 пункта 7.6 региональных правил.

10.2. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде в формате .docx, .pdf.

10.3. Заявление подается в отношении одной общеобразовательной программы (отдельной части общеобразовательной программы). Заявление может быть подано неограниченное количество раз.

10.4. Исполнитель образовательных услуг для каждой дополнительной общеобразовательной программы подает отдельное заявление о включении сведений о ней в реестр сертифицированных программ и прохождении процедуры независимой оценки качества.

10.5. Оператор персонифицированного финансирования в течение шестидесяти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя образовательных услуг о включении в реестр сертифицированных программ сведений о дополнительной общеобразовательной программе и прохождения процедуры независимой оценки качества обеспечивает ее проведение и принимает решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ или об отказе в таковом.

10.6. В случае принятия решения о включении сведений об образовательной программе в реестр сертифицированных программ оператор персонифицированного финансирования в течение одного рабочего дня создает в реестре сертифицированных программ запись, в которую вносятся сведения о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ при одновременном выполнении условий, предусмотренных пунктом 7.8 региональных правил.

10.7. В течение двух рабочих дней после создания указанной записи оператор персонифицированного финансирования направляет исполнителю образовательных услуг сведения о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ посредством информационной системы.

10.8. В случае принятия решения об отказе во включении сведений об общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ оператор персонифицированного финансирования направляет данные с использованием информационной системы посредством направления уведомления в личный кабинет исполнителя образовательных услуг.

11. Порядок работы с заявлением исполнителя образовательных услуг о заключении с одним или несколькими уполномоченными органами рамочного соглашения

11.1. Исполнитель образовательных услуг, указанный в пункте 9.5 региональных правил, после включения его образовательной программы в реестр сертифицированных программ в порядке, предусмотренном пунктами 7.2-7.8 региональных правил, вправе направить заявление о заключении с одним или несколькими Уполномоченными органами муниципальных образований Республики Марий Эл рамочного соглашения.

11.2. Заявление исполнителя образовательных услуг о заключении с одним или несколькими Уполномоченными органами муниципальных образований Республики Марий Эл рамочного соглашения направляется в адрес оператора персонифицированного финансирования в электронной форме с использованием информационной системы.

11.3. Оператор персонифицированного финансирования сверяет сведения, указанные в заявлении, со сведениями об исполнителе образовательных услуг, указанными в реестре исполнителей образовательных услуг, а также удостоверяется во включении образовательной программы исполнителя образовательных услуг в реестр сертифицированных программ. При соответствии указанных сведений заявление о заключении рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий направляется в адрес

одного или нескольких Уполномоченных органов муниципальных образований Республики Марий Эл посредством направления уведомления на электронную почту Уполномоченного органа.

11.4. В случае выявления несоответствия представленных сведений данным, содержащимся в реестре исполнителей образовательных услуг, а также отсутствия включения образовательной программы исполнителя образовательных услуг в реестр сертифицированных программ, оператор персонифицированного финансирования направляет информацию об отказе в направлении заявления о заключении рамочного соглашения посредством направления уведомления в личный кабинет исполнителя образовательных услуг в информационной системе.

Приложение
к Порядку работы с заявлениями, иными
документами, предоставляемыми
региональному оператору
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей,
утвержденному приказом
ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ»
от 5 августа 2021 г. № 59

ФОРМА 1. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ПОТРЕБИТЕЛЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Я, _____, прошу зачислить моего
(Ф.И.О.)
ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____ (наименование программы)

в _____
(наименование организации).

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ___/___/_____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

« ___ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись _____

ФОРМА 2. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ В СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) _____,
 _____,
 (серия, номер паспорта, кем, когда выдан) _____,
 _____,
 (адрес родителя (законного представителя)) _____
 являющийся родителем (законным представителем) _____,
 _____,
 (Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных) _____,
 _____,
 (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе) _____,
 _____,
 (адрес ребенка – субъекта персональных данных) _____

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру и муниципальному опорному центру, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг. В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____
(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____/_____
подпись / *расшифровка*

ФОРМА 3. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА БЕЗ ВНЕСЕНИЯ
ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ В СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))
являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем
органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования (далее – операторы персональных данных), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения ребенка.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных

региональному модельному центру и муниципальному опорному центру, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____
(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____
подпись / *расшифровка*

ФОРМА 4. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ВКЛЮЧЕНИЕ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____, прошу включить моего
(Ф.И.О.)
ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей _____.

(название муниципалитета)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ___/___/_____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

« ___ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись шифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись _____

ФОРМА 5. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ПОТРЕБИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ
СВЕДЕНИЙ О ПОТРЕБИТЕЛЕ В РЕЕСТРЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТРЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

№ _____

Я, _____, прошу изменить сведения
(Ф.И.О.)

о моем ребенке в реестре потребителей.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Номер реестровой записи: _____

Сведения, в которые вносятся изменения:

Текущие сведения	Вносимые изменения
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /
подпись / *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись _____

ФОРМА 6. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ О
ПОТРЕБИТЕЛЕ ИЗ РЕЕСТРА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ ИЗ РЕЕСТРА
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Я, _____, прошу исключить сведения
(Ф.И.О.)

О моем ребенке из реестра потребителей.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Номер реестровой записи: _____

Настоящим подтверждаю, что я проинформирован(а) о невозможности предоставления моему ребенку сертификата дополнительного образования, подтверждающего его право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета муниципальных образований Республики Марий Эл.

« ___ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись / расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись _____