


Отдел образования Администрации Моркинского муниципального района
Республики Марий Эл
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества»

ПРИНЯТО
педагогическим советом МОУ ДО «Центр
детского творчества»
от 25 августа 2021 г.
Протокол № 1 от 25 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «Центр детского
творчества»

Н.В. Степанова
25 августа 2021 г.
Приказ № 49 от 25 августа 2021 г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Школьный пресс-центр»**

Направленность программы: социально-гуманитарная
Уровень программы: базовый
Категория и возраст обучающихся: 13-15 лет
Срок освоения программы: 1 год
Объем часов: 68 часов
Разработчик программы: Анисимова Л.И., педагог дополнительного
образования

п. Морки
2021 г.

Содержание

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы	3-9
1.1. Пояснительная записка	3-4
1.2. Цель и задачи программы	5
1.3. Содержание программы	6-7
1.4. Планируемые результаты	8-9
Раздел 2. Комплекс организационно – педагогических условий	
2.1. Календарный учебный график	10-11
2.2. Условия реализации программы	11
2.3. Формы аттестации	11
2.4. Оценочные материалы	12-14
2.5. Методические материалы	15-18
2.6. Рабочая программа с календарным планом	19-25
Список использованной литературы	26

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования

1.1. Общая характеристика программы/пояснительная записка

Направленность программы

Программа разработана в рамках социально-гуманитарного направления. Программа позволяет учащимся осваивать положительный социальный опыт, социальные роли и установки, выработку ценностных ориентаций. Также программа является профессионально-прикладной, так как дает определенные навыки и умения в профессиональных областях «Человек – человек», «Человек – художественный образ», развивает художественную одаренность, направлена на сохранение и развитие художественных способностей учащихся в процессе овладения художественными жанрами книжного стиля речи.

Актуальность программы

Актуальность программы связана с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление детей и подростков. Она особенно возрастает в условиях современной разобщенности юных и взрослых членов общества.

Пресса, выпускаемая ребятами, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении. Включает их в систему новых отношений, помогающую вывить свои способности, профессиональные качества, определиться в мире профессий.

Отличительные особенности программы

Данная программа направлена на свободное развитие личности воспитанника и её успешную социализацию в жизнь современного общества через привлечение детей среднего и старшего школьного возраста к журналистике средствами самодеятельной молодежной прессы. Образовательная программа рассматривает журналистику как средство воспитания, обучения и творчества ребенка. Именно направленность на достижение широкой социальной компетентности отличает эту программу от других. Эта программа ориентирована на организацию интеллектуального, социально-полезного досуга не только для одаренных и талантливых детей, но и для всех желающих. Отличительной чертой данной образовательной программы

также является то, что она предусматривает изучение теоретических основ журналистики в сочетании с практической реализацией полученных знаний и умений в издании школьных газет «ЭРВИЙ».

Адресат программы

Программа рассчитана на обучающихся на 13-15 лет

Срок освоения программы

Срок освоения программы: 1 год. За 1 год обучения можно освоить основы предлагаемых видов декоративно-прикладного творчества.

Формы обучения

Форма обучения очная. В случае ухудшения эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, при реализации программы могут быть использованы дистанционные образовательные технологии.

Уровень программы

Базовый

Особенности организации образовательного процесса

Формы проведения занятий аудиторные

Основная организационная форма обучения – групповая.

Режим занятий

Периодичность занятий: 1 раз в неделю по 2 часа. Продолжительность занятий определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами и устанавливается в количестве 45 минут. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве до 15 человек. Работа пресс-центра осуществляется во внеурочное время во второй половине дня. Обязательный перерыв 10 минут после 45 минут занятий.

1.2. Цель и задачи программы

Цель – создание условий для раскрытия внутреннего творческого потенциала учащихся, интеллектуальных и практических умений в области журналистики, формирования активной гражданской позиции у подростков, профессионального самоопределения подростков.

Задачи

Обучающие:

1. познакомить обучающихся с особенностями журналистской деятельности;
2. сформировать знания об истории журналистики и этапах ее развития;
3. сформировать навыки журналистского мастерства и приобретение первичного профессионального опыта;
4. сформировать умение работать с информацией;
5. сформировать у обучающихся критическое отношение к найденной информации, способность проверять ее достоверность, понимать уровень компетентности используемых источников.
6. пробудить интерес к прессе и сформировать осознанное отношение к журналистике как виду деятельности;

Развивающие:

1. развить творческие способности;
2. развить коммуникативные качества личности;
3. развитие умения грамотного и свободного владения устной и письменной речью.

Воспитательные:

1. воспитывать культуру поведения и речи;
2. воспитывать активную жизненную позицию.

1.3 Объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы 68 часа – 1 раз в неделю по 2 часа

1.4. Содержание программы

Программа состоит из трёх модулей: основы журналистики, фотокорреспонденция, дизайн и вёрстка.

Содержание модуля «Основы журналистики»

Средства массовой информации. Виды средств массовой информации. Роль СМИ в жизни общества. Функции средств массовой информации. Типология СМИ: пресса (газеты, журналы), телевидение, интернет. Сходства и различия. Реклама в издательской деятельности. Журналистика в системе социальных отношений.

Профессия-журналист. Профессиональные качества журналиста. Основы профессиональной культуры, этики журналиста. Журналист и этические нормы. Журналист и закон. Профессиональная этика Плагиат, частная жизнь, профессиональные тайны. Основные законы, регламентирующие журналистскую деятельность. Права журналиста. История российской журналистики. Методы получения информации. Журналистское творчество в профессиональной деятельности журналиста. Социально-профессиональные роли журналиста. Современные технологии подготовки, выпуска и распространения изданий.

Журналистский текст. Структура журналистского текста.

Признаки текста. Особенности организации журналистского текста: заголовков, подзаголовков, лид, основная часть (особенности композиции), финал, подпись. Анализ журналистских и художественных текстов. Сравнительный анализ структуры и композиции. Типы и стили текстов в журналистском произведении. Описание, повествование, рассуждение в журналистском тексте Использование различных функциональных стилей речи (научного, разговорного, официально- делового) при создании текста. Журналистское произведение как особый вид текста. Стадии создания журналистского текста. Редактирование текста.

Основные жанры. Понятие жанра в журналистике. Классификация жанров: информационные, аналитические, художественно-публицистические Жанры журналистики и их особенности. Газетные жанры. Тенденции изменения жанровых характеристик.

Общение-основа журналистской деятельности. Речевая культура журналиста. Нормы произношения, речевые нормы современного русского языка. Культура устной речи. Умение вести беседу. Этикет. Законы общения.

Беседа и дискуссия.

Этическая и правовая стороны журналистской деятельности.

Информационная безопасность. Источники массово-информационного права Российской Федерации. Авторские права. Свобода и социальная ответственность журналиста. Правовые проблемы. Правовое обеспечение свободы доступа журналиста к источникам информации. Сферы ограничения прав журналиста по отношению к источникам информации, правила и порядок работы с информацией. Система современного российского законодательства о СМИ. Закон РФ —О средствах массовой информации как базовый нормативный акт. Федеральные и иные законодательные и подзаконные акты по регулированию СМИ. Интернет, новые СМИ и их правовое регулирование. Коллизии и проблемы в законодательстве о СМИ, возможности их устранения и преодоления.

Содержание модуля «Фотокорреспонденция»

Фотографические жанры. Художественное оформление издания. Фотопейзаж. Фотопортрет.

Компьютерная обработка фотографий. _Виды компьютерной графики. Графический редактор «Photoshop». Обработка и создание графических изображений, фотографий в программах «Photoshop». Подбор и обработка текстового сканированного файла. Подбор и обработка иллюстраций к газете. Графический редактор Менеджер. _Графический редактор Paint, редактор Power Paint. Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для газеты.

Содержание модуля «Дизайн и вёрстка»

Издание газеты. Поиск информации, сбор материалов. Типы и виды школьных газет. История возникновения газеты. Газета и современность. Виды газет: «газета-молния», «живая газета», «журнал-эстафета». План создания газеты. Этапы выпуска номера газеты: планирование номера газеты (планерка); сбор информации; подготовка материалов, рубрик, полос; Подбор иллюстраций; макетирование и верстка номера; редактирование и вычитка. Создание и редактирование текста. Вёрстка: семь правил. Идеи для газетного оформителя. Знакомство с понятиями «макет» и «верстка». Приемы макетирования. Верстка статьи. Форма текста, размер материала. Композиция полосы. Принципы зрительного предпочтения. Приемы выделения материала на полосе. Первая страница, её типы. Врезка на полосе.

1.4. Планируемые результаты

У обучающихся «Школьного пресс-центра» в результате изучения основ журналистики будут сформированы:

Личностные результаты

- воспитание художественно-эстетического вкуса, эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие эстетических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению;
- формирование ценностных представлений человека, его способности видеть и понимать окружающий мир

Метапредметные результаты

- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования
- выбирать способы взаимодействия с окружающими людьми и событиями;
- владеть навыками работы в группе;
- оформлять свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации;
- использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач;
- владеть монологической и диалогической формами речи;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- анализировать источники информации;
- находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами;
- использовать основные виды информационной переработки текста (план, конспект) при изучении нового материала.
- извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; не сплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- осуществлять анализ и синтез;
- анализировать свою деятельность;

- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Предметные результаты

Учащиеся будут знать:

- особенности профессии журналиста, этику поведения, права и обязанности журналиста;
- историю журналистики;
- виды информации, методы сбора информации (наблюдение, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- структуру текста (заголовок, смысловые части);
- основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
- принципы оформления газеты;

Учащиеся будут уметь:

- набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- писать газетную заметку, репортаж;
- составлять фоторепортаж;
- верстать газету;
- работать в программах Менеджер, Photosop, Paint, Power Paint.
- выполнять цифровую обработку графических изображений;

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

Учебный план

№	Наименование раздела, модуля, темы	Кол-во часов			Формы промежуточной аттестации/ текущего контроля
		Всего	в том числе		
			теоретические занятия	практические занятия	
Основы журналистики (26)					
1.	СМИ и коммуникации.	1	1		
2.	Виды средств массовой информации. Роль СМИ в жизни общества	2	1	1	
3.	Профессия-журналист	1	1		
4.	Профессиональные качества журналиста.	2	1	1	
5.	Журналист и этические нормы. Журналист и закон	2	1	1	
6.	История российской журналистики	2	1	1	
7.	Методы получения информации	2	1	1	
8.	Журналистский текст	1	1		
9.	Структура журналистского текста.	2	1	1	
10.	Типы и стили текстов в журналистском произведении.	2	1	1	
11.	Основные жанры	1	1		
12.	Обзор жанров.	2	1	1	
13.	Работа над газетными жанрами.	2	1	1	
14.	Тенденции изменения жанровых характеристик.	2	1	1	
15.	Обзор жанров.	2	1	1	
Фотокорреспонденция (20)					
16.	Фотографические жанры	2	1	1	
17.	Художественное оформление издания	2	1	1	
18.	Виды фотографий	2	1	1	
19.	Фотопортрет. Фотопейзаж	2	1	1	
20.	Компьютерная обработка фотографий	2	1	1	
21.	Виды компьютерной графики.	2	1	1	
22.	Графический редактор Photoshop, Paint.	4	2	2	
23.	Графический редактор M.Power Paint.	4	2	2	
Дизайн и вёрстка (22)					
24.	Издание газеты	2	1	1	
25.	Поиск информации, сбор материалов	4	1	3	
26.	Типы и виды школьных газет.	2	1	1	
27.	Создание и редактирование текста.	6	2	4	
28.	Подготовка макета номера.	4	1	3	
29.	Вёрстка номера.	4	1	3	

2.2. Календарный учебный график.

№ п/п	Дата начала реализации	Дата окончания реализации	Режим занятия	Количество недель\дней\ часов	Год обучения
	15.09.2021	15.05.2022		32 недели 68 часа	2021-2022

2.3. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

С целью обеспечения эффективности проводимых занятий имеются следующие материально-технические условия, необходимые для организации образовательного процесса.

Занятия по дополнительной общеобразовательной программе социально-педагогической направленности «Школьный пресс-центр» проводятся в помещении учебного кабинета № 1. Кабинет обеспечен оборудованием, необходимым для организации обучения по данной программе, а именно: стол ученический -14 шт., стулья ученические-28 шт., преподавательский стол, классная доска. Кабинет оборудован техническими средствами обучения: компьютеры -12 шт., интерактивная доска, мультимедийный проектор-1шт, принтер (МФУ)-1шт, колонки-2 шт, фотоаппарат -1шт

Кабинет редакции газеты – кабинет №1. В данном кабинете проводятся индивидуальные консультации. Кабинет оборудован: ноутбук-1шт., компьютеры-2 шт., сканер-1шт, принтер-1 шт., цифровой фотоаппарат-1 шт., цветной принтер А3- 1шт.

Кадровое обеспечение:

педагог дополнительного образования первой квалификационной категории

2.4. Формы, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценочные материалы (диагностики)

Критерии оценивания журналистских умений

№ п/п	Умение		Характеристика умения
1.	Умение находить темы.	отлично	Обучающийся самостоятельно находит разнообразные темы газетного материала.
		хорошо	Обучающийся в основном самостоятельно находит разнообразные темы газетного материала или пишет всегда на одну тему.
		удовлетворительно	Обучающийся пишет газетный материал по заданной теме.
2.	Умение собирать информацию.	отлично	Обучающийся собирает нужную информацию и обобщает её.
		хорошо	Обучающийся в основном собирает нужную информацию, но не может обобщить её.
		удовлетворительно	Обучающемуся трудно собрать нужную информацию или он её вообще не собирает.
3.	Умение редактировать текст.	отлично	Обучающийся допускает редко стилистические ошибки в своём материале, видит их и исправляет, в тексте соблюдает логику.
		хорошо	Обучающийся каждый раз допускает небольшое количество стилистических ошибок (3-5), в тексте соблюдает логику.
		удовлетворительно	Обучающийся постоянно допускает большое количество стилистических ошибок, в тексте отсутствует логика.
4.	Умение верстать газету.	отлично	Обучающийся может работать по трём компьютерным программам: «Word», «Page Maker», «Photoshop», знает основные правила вёрстки газеты.
		хорошо	Обучающийся работает с текстом «Word», матери алы печатает и частично оформляет.
		удовлетворительно	Обучающийся не знает основ ПК и не занимается вёрсткой газеты.
5.	Соблюдение сроков сдачи материала.	отлично	Обучающийся всегда вовремя сдаёт статьи.
		хорошо	Обучающийся редко сдаёт в срок материалы, но сдаёт.
		удовлетворительно	Обучающийся часто не сдаёт материалы в срок или вообще не сдаёт.
6.	Качество представленног	отлично	Обучающийся пишет материалы в разных публицистических жанрах, соблюдая основные

	о материала.		признаки, выражает авторское отношение к теме и проблеме, допускает редко орфографические и пунктуационные ошибки.
		хорошо	Обучающийся пишет материалы в 2-3 жанрах, соблюдая основные признаки, не всегда выражает авторское отношение к теме и проблеме, допускает орфографические и пунктуационные ошибки.
		удовлетворительно	Обучающийся в основном пишет небольшие заметки, в которых перечисляются только события, не выражает авторское мнение, допускает много ошибок, речь не развита.

Критерии оценивания школьной газеты

№	Показатель	балл
1.	Наличие у издания чёткой продуманной концепции, соответствие издания данной концепции.	
2.	Наличие у издания «своего лица», ярких, запоминающихся особенностей.	
3.	Социальная значимость рассматриваемых в издании тем.	
4.	Разнообразие жанров.	
5.	Материалы написаны грамотным литературным языком, без стилистических погрешностей.	
6.	Продуманный дизайн. Качественная вёрстка.	
7.	Наличие и качество иллюстраций (фотографий, рисунков).	
8.	Качество заголовков (яркие, запоминающиеся, соответствующие сути публикаций).	
9.	Отсутствие опечаток, орфографических и пунктуационных ошибок.	

«отлично»-5 баллов

«хорошо»- 4 балла

«удовлетворительно»-3 балла

Критерии оценивания журналистского текста.

№	Показатель	5 баллов	4 балла	3 балла
1.	Информативность.			
2.	Жанр-определитель.			
3.	Интонация.			
4.	Авторская позиция.			
5.	Этичность.			
6.	Логика.			
7.	Композиция.			
8.	Актуальность темы.			
9.	Доводы и примеры.			

Критерии оценивания качеств журналиста. Лист самооценки.
(10-балльная шкала)

№	Качества журналиста	1 год обучения	2 год обучения
1.	Умение находить темы.		
2.	Умение собирать информацию.		
3.	Умение редактировать текст.		
4.	Умение верстать газету.		
5.	Соблюдение сроков сдачи материала.		
6.	Умение работать в команде.		
7.	Умение активно проявлять себя.		
8.	Количество публикаций в газете (школьной, городской, областной).		

2.5. Методические материалы

Методы обучения:

Словесный (рассказ, беседа, объяснение, убеждение, поощрение) -
Наглядный (демонстрация образцов шрифтов, заметок, оформления газет).

Практический (сбор материала, оформление статей, газеты)
Аналитический (наблюдение, сравнение, самоконтроль, самоанализ).

Основные педагогические технологии:

- **Интерактивные технологии.** Интерактивная - inter (взаимный), act (действовать). Процесс обучения осуществляется в условиях постоянного, активного взаимодействия всех учащихся. Ученик и учитель являются равноправными субъектами обучения. Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем.
- **Информационные технологии.** Дети должны владеть навыками работы в Microsoft Word, Publisher. Быстрый набор текста, его форматирование и правка, использование разных текстовых и иллюстративных макетов.

Формы занятий:

эвристическая беседа, игра, тест, мастер – класс, круглый стол, практические занятия

В качестве **дидактического обеспечения** преподавания программы предлагаются следующие виды методической продукции: образцы жанровых форм различных творческих заданий; тематические презентации по разделам программы; памятки для учащихся по созданию связной монологической речи в устной и письменной форме; подборка лучших публикаций юных журналистов (по жанрам)

1. Тренинг умения задавать вопросы.

Общение людей невозможно без вопросов человека к человеку, учителя к ученику, ученика к учителю.

Психологи считают, что наше мышление в значительной степени состоит из задавания вопросов и ответов на них. Вопрос – это форма мышления в

которой выражается затребование информации. Задавание вопросов – это управление мышлением и осуществление обратной связи между людьми.

Сильное мышление это, в частности, умение задавать вопросы по существу. Мысль невозможна без вопроса. Путь от вопроса до ответа и есть работа мысли. Именно с целью развития мышления рекомендуется научить детей правильно задавать вопросы.

В вопрос можно вложить практически любой смысл, прямой или скрытый, как говорят «со вторым дном», «окрасить» вопрос любой эмоцией. Поэтому умение задавать вопросы можно отнести к искусству. Кстати, искусство журналиста – это задавать умные и интересные вопросы и вежливо выслушивать ответы.

Типы вопросов.

Необходимо научить детей не только задавать различные вопросы, но и уметь самим на них отвечать.

Осведомительные вопросы. Цель – получение новой информации (что это? зачем?). Частный случай – это вопросы на понимание, для уточнения ситуации или правильности своего понимания (на каком основании Вы это утверждаете?).

Наводящие вопросы и принцип сведения сложного к простому. Наводящими вопросами называют вопросы, помогающие решить проблему, найти сильную идею или понять ситуацию. Их еще можно назвать «сократовскими». Задавать такие вопросы довольно сложно. Надо хорошо знать обсуждаемый предмет, уметь давать четкие определения предметам и понятиям, владеть искусством дробления целого на части, владеть классификацией.

Проблемные или развивающие вопросы побуждают думать и понимать. Обычно начинаются так: Зачем? Почему? Какие функции выполняет? Хороши проблемные задания, начинающиеся словами: сравните.., сопоставьте.., чем отличается.., как устроено...

Критикующие вопросы. Их цель оценить и выявить недостатки. Все новое нуждается в честной, умной, строгой и доброжелательной критике, т.е. выявлении недостатков.

Отсекающие вопросы. Это сильные вопросы, отсекающие довольно большое поле неизвестности.

Прогнозирующие вопросы задают на выявление следствий типа: «Что будет, если?..» или «А что бы было?..». Это могут быть очень сложные вопросы на определение причинно-следственных связей.

Провокационные вопросы. Это вопросы с лукавством, со скрытой ошибкой или ложным утверждением. Их цель либо нанести вред, либо воспитать «чувство самурая»: настороженность, мгновенную готовность противостоять наступлению, подвоху, обману, выработать бдительность, критическое отношение и здоровое сомнение.

Упражнение 1. Учащихся делят на 2 команды. Каждой команде показывают свою репродукцию столько времени, сколько они просят. Затем репродукцию первой команды показывают ребятам второй и просят задавать разные типы вопросов, а команде отвечать на них.

Упражнение 2. Школьникам читается рассказ (статья, очерк и т.п.). Затем делят на 2 команды. Одной команде предлагают задавать вопросы для выяснения того, как вторая команда поняла прочитанное. Руководитель вместе с ребятами определяет лучший вопрос и лучший ответ.

2. Упражнения для умения находить главное.

На Землю прилетел инопланетянин и хочет знать о ней все. Расскажи ему самое главное десятью фразами.

Из каких главных частей состоит стол, велосипед, чайник, холодильник, лампочка.

Без каких компонентов можно сварить суп, а без каких нет?

3. Упражнения для развития ассоциативного мышления.

Хорошо находит ассоциации тот, у кого хорошая образная память, т.е. много образов в «доленной памяти», и кто может быстро извлечь из памяти нужный образ, т.е. быстро вспомнить то, что надо.

Возможно развивать ассоциативное мышление путем составления цепочек ассоциаций. Цепочку начинает какое-либо слово-символ или образ (например, корабль), далее записывается или произносится другое слово или образ, свободно возникший по ассоциации, и так далее. Например, такая цепочка – корабль: море, белый парус, яхта, «штормовые сороковые», океанские гонки, одиночество...

У других людей ассоциации будут совершенно другие. Корабль: алые паруса, Ассоль, сильные руки капитана Грея, счастье, слезы радости, сверкающее на солнце море...

Какие цепочки ассоциаций вызывают у Вас слова: бабочка, лист клена, пчела, рога оленя.

Дается два слова (например, мороз и троллейбус). Требуется найти цепочку слов-образов, которая начиналась бы первым словом и заканчивалась вторым (мороз, снег, тайга, заблудившиеся туристы-лыжники, вертолет со

спасателями, наконец, спасатели увидели сверху лыжный след, как троллейбусные провода).

Найдите цепочку ассоциаций по следующим парам слов: веревка и горы, яхта и ветер, Пушкин и Санкт-Петербург, остров Врангеля и белые медведи, лунная дорожка на воде и лодка, «как хороши, как свежи были розы...».

Виды деятельности (специализации), которые может вести журналист.

1. Внештатный корреспондент или «фрилансер». Это независимый журналист, предлагающий свои материалы изданию. Живет на гонорары, которые получает за публикацию своих произведений и их перепечатку.
2. Собственный корреспондент. Обязанность – сбор информации, поставка свежих новостей. Должен разбираться во всем: от митингов до концертов.
3. Репортер. Это автор «новостных» жанров. Должен уметь всегда оказаться в центре событий.
4. Ведущий рубрики, т.е. постоянного раздела в газете, журнале, радио, или телепрограмме.
5. Ответственный секретарь. Помогает согласовать работу отделов, контролирует всю работу по выпуску свежего номера, начиная с составления предварительного плана номера до верстки и сдачи макета в типографию.
6. Главный редактор. На нем лежит ответственность за подготовку материалов к печати и выход номера. Создать стиль газеты или журнала может только яркая личность. В отличие от внештатного корреспондента, постоянный сотрудник газеты получает зарплату и гонорар.
7. Неплохо может заработать журналист, нашедший себя в рекламе. Перспективно новое направление, появившееся в течение последнего десятилетия, – наружная реклама (щиты, вывески, витрины).
8. Работа на радио и телевидении предполагает и написание сценариев, и озвучивание текстов, подготовку своих программ, выход в прямой эфир. Это радиовещание, ди-джеи, дикторы, звукорежиссеры, обозреватели, комментаторы.
9. Журналистской элитой всегда считались «международники» и требования к ним по-прежнему высоки: знание нескольких иностранных языков, умение хорошо разбираться в истории и культуре той страны, где они будут работать.

2.6. Рабочая программа с календарным планом

Рабочая программа модуля «Основы журналистики»

Цель: формирование системы начальных знаний, умений, навыков журналиста.

Задачи:

1. Сформировать навыки работы с информацией.
2. Развить творческие способности;
3. Развить коммуникативные качества личности;
4. Развить умения грамотного и свободного владения устной и письменной речью.
5. Сформировать знания о средствах массовой информации, профессии журналиста, основных газетных жанрах.

Для выполнения поставленных задач предусмотрены теоретические и практические занятия (лекции, беседы, пресс-конференции, дискуссии, творческие задания, экскурсии, творческая лаборатория в газете).

Содержание программы

Раздел 1. Средства массовой информации.

Тема: Виды средств массовой информации. Роль СМИ в жизни общества.

Теория: Функции средств массовой информации (далее – СМИ) СМИ. Типология СМИ: пресса (газеты, журналы), телевидение, интернет. Сходства и различия. Журналистика.

Практика: Анализ освещения одного и того же события в разных СМИ, объяснить причины. Проанализировать несколько газет и журналов, определить их особенности в зависимости от характера аудитории

Раздел 2. Профессия-журналист.

Тема: Профессиональные качества журналиста.

Теория: Объективность, толерантность, коммуникабельность, беспристрастность, принципиальность, оперативность.

Практика: Составление списка качеств, обсуждение его Сопоставление списка с качествами, представленными в мемуарной литературе

Тема: Журналист и этические нормы. Журналист и закон.

Теория: Профессиональная этика Плагиат, частная жизнь, профессиональные тайны. Основные законы, регламентирующие журналистскую деятельность
Права журналиста.

Практика: Чтение мемуарной литературы по теме Поиск кодексов этики журналиста Разработка личного кодекса этики журналиста. Изучение законов Обсуждение незаконных способов журналистской деятельности Подготовка ток-шоу на тему, связанную с законами СМИ.

Тема: История российской журналистики.

Теория: Из истории российской и зарубежной журналистики.

Практика: Чтение образцов.

Тема: Методы получения информации.

Теория: Изучение документов (законов, пресс-релизов), работа с людьми (опрос, анкетирование, интервью), наблюдение.

Практика: Подготовка материала о школе с включением в него данных различных документов .Игра «Наблюдение». Составление портрета .Разработка опросника на заданную тему. Подготовка вопросов к пресс-конференции. Организация «круглого стола».

Раздел3. Журналистский текст

Тема: Структура журналистского текста.

Теория: Признаки текста. Особенности организации журналистского текста: заголовок, подзаголовок, лид, основная часть (особенности композиции), финал, подпись.

Практика: Анализ журналистских и художественных текстов. Сравнительный анализ структуры и композиции. Сравнение материалов на одну и ту же тему.

Тема: Типы и стили текстов в журналистском произведении.

Теория: Описание, повествование, рассуждение в журналистском тексте Использование различных функциональных стилей речи (научного, разговорного, официально- делового) при создании текста.

Практика: Анализ и сравнение предложенных образцов. Обсуждение примеров.

Раздел4. Основные жанры.

Тема: Обзор жанры.

Теория: Понятие жанра в журналистике. Классификация жанров: информационные, аналитические, художественно-публицистические

Практика: Составление таблицы: сходства и различия, плюсы и минусы, подборка примеров.

Тема: Работа над газетными жанрами.

Теория: Жанры журналистики и их особенности. Газетные жанры.

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка делового описания, заметка

информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение, заметка на дискуссионную тему.

Отличие заметки от корреспонденции. Интервью – особенности этого жанра.

Виды интервью: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью – зарисовка, коллективное интервью, интервью детей, анкета.

Этапы работы над интервью. Интервьюер. Интервьюируемый. Как разговаривать собеседника? Учимся задавать вопросы. Учимся отвечать.

Правила написания интервью. Секреты интервьюера.

Статья – роль статьи в газетах и журналах. Объём. Композиция материала. Лид. Основная часть. Заключение. Заголовок. Типы заголовков. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения.

Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный, рецензирующий прессу.

Репортаж – наглядное представление о том или ином событии, через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого репортажа.

Документальность воспроизведения материала.

Очерк - очерк портретного характера - проблемный очерк - событийный очерк - путевой очерк.

Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

Школьная газета. Что такое школьная газета, ее цели. Как и о чем писать для школьной газеты? Как сделать газету. Газетный дизайн.

Практика: Написание заметок в газету. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов.

Создание и презентация текста определенного жанра.

Тренинги. «Пресс-конференция». Тренинг умения задавать вопросы. «Интервью со звездой».

Тема: Тенденции изменения жанровых характеристик.

Теория: Российские и западные тенденции в теории журналистских жанров.

Прозрачность жанровых границ. Появление новых жанров (колонка, эссе)

Практика: Чтение и анализ образцов, определение жанровой принадлежности текста, самостоятельный подбор примеров.

Рабочая программа модуля «Фотокорреспонденция»

Цель: формирование целостного представления о фотокорреспонденции.

Задачи:

- развить у воспитанников художественный вкус и творческие способности, расширить кругозор;
- познакомить с основными понятиями и определениями, принятыми в фотокорреспонденции;
- научить основам цифровой обработки фотографий с использованием современного программного обеспечения.

Формы организации занятий:

Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые). Реализация модуля «Фотокорреспонденция» предусматривает следующие формы работы с обучающимися: занятия теоретического плана и практические занятия.

Содержание программы

Раздел 1. Фотографические жанры

Тема: Художественное оформление издания.

Теория: Понятие композиции. Построение фотоснимка. Масштаб изображения. Изображение пространства. Понятие о некоторых особенностях оформления газеты в целом и ее рубрик в частности. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков. Рисунки в газете.

Практика: Рисование и обсуждение рисунков для школьной газеты «Подсолнух».

Тема: Фоторепортаж

Теория: Фоторепортаж, его особенности.

Практика: Оформление полученных результатов для газеты «Подсолнух». Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему.

Тема: Фотопортрет. Фотопейзаж.

Теория: Искусство портретной съемки. Секреты выразительности фотопортрета. Требования и особенности пейзажной съемки.

Практика: Самостоятельное выполнение проекта по теме «Портрет», «Пейзаж»

Раздел 2. Компьютерная обработка фотографий.

Тема: Виды компьютерной графики.

Теория: Основы работы за компьютером (Word, Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата).

Тема: Графический редактор «Photoshop», Менеджер

Теория: Основы Photoshop. Цифровая обработка фотографий.

Практика: Учимся вводить текстовую информацию в нужном формате «Photoshop». Фотомастерская. Обработка и создание графических изображений, фотографий в программах «Photoshop». Подбор и обработка текстового сканированного файла. Подбор и обработка иллюстраций к газете.

Тема: Графический редактор Paint, редактор Power Paint.

Теория: Основы работы в редакторах Paint, Power Paint.

Практика: Создание презентации, рисунка. Обработка и создание графических изображений, фотографий.

Планируемые результаты модуля «Фотокорреспонденция»

- Практические навыки журналиста.
- Навыки работы за компьютером (Word, Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата) .
- Практикум работы с компьютером, принтером, ксероксом, диктофоном, фотоаппаратом.
- Подключать фотокамеру к компьютеру, сохранять снимки;
- Запускать, настраивать и работать в графическом редакторе Adobe Photoshop;
- Фотографировать, работать с изображениями, сканировать, печатать фотографии, просматривать изображения, создавать фотоальбомы.

Рабочая программа модуля «Дизайн и вёрстка».

Цель: сформировать у обучающихся в доступной форме представления о правилах и способах оформления газеты.

Задачи:

- Воспитывать желание освоить художественно-техническое оформление газеты.
- Формировать и развивать навыки оформления газеты.
- Давать базовые представления об оформлении газеты.
- Воспитывать интерес к редакционно-издательской деятельности.
- Развивать навыки работы с информацией, распространения газеты, проведения исследований.

- Давать представление о дизайне номера, информации, о методах и приёмах, о исследованиях.

Виды деятельности учащихся:

- выпуск школьной газеты, информационных листовок
- экскурсии
- социологический опрос
- анкетирование
- теоретические занятия
- творческий практикум.

Формы работы:

- коллективная
- групповая
- индивидуальная

Содержание программы

Раздел 1. Издание газеты.

Тема: Поиск информации, сбор материалов.

Практика: Подготовка и проведение интервью и опросов, организация работы пресс-центров на районных и городских мероприятиях, посещение различных мероприятий с целью их освещения в газете

Подбор картинок и фотографий, поиск информации в интернете

Тема: Типы и виды школьных газет.

Теория: История возникновения газеты. Газета и современность.

Виды газет: «газета-молния», «живая газета», «журнал-эстафета».

План создания газеты. Этапы выпуска номера газеты: планирование номера газеты (планерка); сбор информации; подготовка материалов, рубрик, полос; Подбор иллюстраций; макетирование и верстка номера; редактирование и вычитка, подписание номера; обсуждение номера на летучке.

Тема: Создание и редактирование текста.

Теория: Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (Word, Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата). Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте.

Практика: Написание статей, исправление ошибок, набор статей на компьютере, обработка фотографий. Самостоятельное оформление своей статьи для школьной газеты. Выбор названия газеты, основных рубрик,

распределение обязанностей, создание макета газеты. Работа над выпуском газеты.

Тема: Подготовка макета номера.

Практика: Распределение подготовленных материалов на полосе, подготовка необходимых иллюстраций, продумывание инфографики.

Тема: Вёрстка номера.

Практика: Вёрстка номера.

Планируемые результаты модуля «Дизайн и вёрстка».

- Уметь проводить интервью, опрос.
- Уметь готовить материалы для создания газеты.
- Уметь писать статью на заданную тему.
- Уметь работать в основных компьютерных программах.
- Знать типы и виды школьных газет.
- Знать этапы создания школьной газеты.

2.7. Список литературы и электронных источников

1. Архарова Д.И., Долинина Т.А., Чудинов А.П. Речь и культура общения (практическая риторика). Учебное пособие для 7 класса\ Урал. гос.пед. ун-т. Екатеринбург, 2000;
2. Архарова Д.И., Долинина Т.А., Чудинов А.П. Речь и культура общения (практическая риторика). Учебное пособие для 6 класса\ Урал. гос.пед. ун-т. Екатеринбург, 2000;
3. Голуб И.Б. Конспект лекций по литературному редактированию. - М.: Айрис - пресс, 2004 - 432 с.;
4. Гринина А.М - Земскова. - Сочинения в газетных жанрах в 5- 11 классах. Издательство «Учитель». Волгоград. 2001;
5. Никитина Е.И. Русская речь. Учебное пособие по развитию связной речи для 5-7 классов. Научный редактор В.В.Бабайцева. Москва. Просвещение. 1995;
6. Никитина Е.И. Русская речь. Учебное пособие по развитию связной речи для 8 - 9 классов. Научный редактор В.В.Бабайцева. Москва. Просвещение. 1995;
7. Никитина Е.И. Уроки развития речи. 9 класс. - М.: Дрофа, 2002. -192 с.;
8. Русский язык. 9 класс. Условия успешной коммуникации: элективный курс \ авт.-сост. А.М.Головизин. Волгоград: Учитель. 2008;
9. Русский язык. 10-11 классы: элективный курс «Искусство владеть словом»\ авт.-сост. Н.В Васильченко.- Волгоград: Учитель. 2008;
10. Русский язык. 9 класс: элективный курс. Практический курс речеведения\ авт.-сост. Л.А.Кобзарёва. - Волгоград: Учитель. 2008;
11. Сухарева.Л.И.- Элективный курс «Журналистика и русский язык»;
12. Пособие С.И.Львовой «Уроки словесности»;
13. Серия «Педагогические советы» №1, 4, 5. Экстернат. Лицейское гимназическое образование. 2004;
14. Цейтлин С.Н. Речевые ошибки и их предупреждение: Пособие для учителей.- Просвещение. 1982 - 143 с.;
15. Словарь Ожегова
16. Универсальный словарь русского языка
17. <http://www.journ-lessons.com/lesson1.htm>
18. <http://al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.html>
19. <http://www.journ-lessons.com/litra.html>