

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Республики Марий Эл
от «3» февраля 2015 г. № 82
(в редакции приказа Министерства
образования и науки Республики Марий Эл
от 28 августа 2015 г. № 1327)

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном центре обработки информации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Региональный центр обработки информации для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - РЦОИ) создается для осуществления в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) функций оператора по:

формированию и ведению региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА в Республике Марий Эл;

обработке экзаменационных работ участников, тиражирования, пакетирования экзаменационных материалов, доставки электронных контрольно-измерительных материалов и ключей расшифровки в пункты проведения экзамена (далее - ППЭ) при проведении экзамена по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме;

технологическому и информационному взаимодействию с уполномоченными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки организациями (Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), Федеральным государственным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ) и Федеральным государственным унитарным предприятием «Главный центр специальной связи» (далее - ГЦСС).

1.2. РЦОИ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, нормативными документами, правовыми актами, инструкциями и рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, инструктивными материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), ФЦТ, приказами Министерства образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство), настоящим Положением.

1.3. РЦОИ определяется приказом Министерства на период проведения ГИА и функционирует в соответствии с настоящим Положением.

1.4. РЦОИ не является юридическим лицом.

1.5. Местонахождение РЦОИ: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Набережная Амстердам, д. 3.

2. Деятельность РЦОИ

2.1. В период организации и проведения ГИА РЦОИ осуществляет:

формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС);

обеспечение взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС);

обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС;

обеспечение работоспособности защищенных каналов связи;

обработку итогового сочинения (изложения) при помощи специализированного ПО;

сканирование, проверку и обработку экзаменационных работ и результатов участников ГИА (автоматизированные процессы, связанные с изменением результатов участников ЕГЭ по решению конфликтных комиссий (далее - КК) и государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК);

обработку бланков ЕГЭ по всем учебным предметам, по которым проводится ЕГЭ, и файлов аудиозаписи устных ответов по иностранным языкам;

формирование и тиражирование контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) для проведения ГИА по образовательным

программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) предоставленных ФЦТ;

получение КИМ для проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в ЕГЭ на бумажных носителях в специализированной упаковке или электронных носителях в зашифрованном виде от ГЦСС. Распределение экзаменационных материалов ЕГЭ по ППЭ на территории ГЦСС;

получение, тиражирование и формирование экзаменационных материалов для проведения ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ);

хранение экзаменационных материалов в соответствии с требованиями порядка разработки, использования и хранения КИМ, устанавливаемых Рособрнадзором;

обеспечение информационно-консультационного сопровождения организации установки средств видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов;

технологическое и информационное взаимодействие с ФЦТ, ФИПИ, ГЦСС и ОАО «Ростелеком»;

информационно-технологическое взаимодействие с местами регистрации участников ЕГЭ на всех этапах подготовки и проведения ЕГЭ;

информационное, организационное и технологическое обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий (далее - ПК), КК Республики Марий Эл, создаваемых для проведения ГИА, Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций в части организации и проведения ГИА.

2.2. В период анализа и подведения итогов ГИА РЦОИ:

анализирует результаты ГИА;

готовит статистический отчет и аналитический материал по итогам проведения ГИА;

готовит отчет о работе ПК, КК.

3. Управление и организация работы РЦОИ

3.1. Общее руководство РЦОИ осуществляет руководитель, назначаемый приказом Министерства.

3.2. Руководитель РЦОИ организует выполнение решений Министерства, ГЭК по вопросам организации и проведения ГИА.

3.3. Руководитель РЦОИ:

в установленном порядке определяет структуру и персональный состав РЦОИ (за исключением руководителя и заместителя руководителя);

осуществляет руководство текущей деятельностью РЦОИ;

организует работу РЦОИ в части формирования РИС, планирования ГИА, обработки экзаменационных материалов в соответствии с графиком предоставления информации при подготовке и проведении ГИА, «Методическими материалами по подготовке, проведению и обработке материалов ГИА в региональных центрах обработки информации»;

несет ответственность за хранение экзаменационных материалов в соответствии с требованиями порядка разработки, использования и хранения КИМ, устанавливаемых Рособрнадзором;

организует обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА (за исключением членов ГЭК, членов КК и общественных наблюдателей).

3.4. В период подготовки и проведения ГИА к выполнению работ РЦОИ привлекаются все сотрудники Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования» (далее - ЦИТОКО), а также могут привлекаться иные лица на основании договора возмездного оказания услуг. Количество дополнительно привлекаемых работников определяется руководителем РЦОИ в зависимости от объемов обрабатываемой информации в пределах средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, предусмотренных на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

4. Техническое оснащение и состав помещений РЦОИ

4.1. РЦОИ комплектуется оборудованием и программным обеспечением, предназначенным для автоматизированной обработки информации результатов ГИА.

4.2. Количество, общая площадь и состояние помещений РЦОИ должны обеспечивать размещение оборудования и работу сотрудников РЦОИ в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. № 118 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июня 2003 г., регистрационный № 4673).

4.3. РЦОИ работает в помещениях, исключаящих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, а также оснащенных соответствующим комплексом средств информационной безопасности, позволяющим обеспечить защиту персональных данных.

4.4. РЦОИ обеспечивается средствами телефонной связи, доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выделенным защищенным каналом передачи данных, системами сигнализации и круглосуточного видеонаблюдения.

5. Основные функции РЦОИ по формированию РИС

5.1. РЦОИ осуществляет:

формирование РИС в соответствии с требованиями, установленными Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения ГИА и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и иными нормативными правовыми документами;

информационно-технологическое и консультационное сопровождение муниципальных координаторов.

5.2. Состав данных для обмена информацией на этапах подготовки, проведения и анализа результатов ГИА определяется специализированным программным обеспечением.

5.3. Распределение участников и организаторов ГИА по аудиториям в пунктах проведения экзамена (далее - ППЭ) проводится централизованно в РЦОИ и передается в ППЭ вместе с экзаменационными материалами.

6. Обработка экзаменационных материалов

6.1. Руководитель РЦОИ обеспечивает готовность РЦОИ к проведению обработки материалов ЕГЭ в соответствии с «Правилами для руководителя РЦОИ», разработанными ФЦТ.

РЦОИ и предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа. В РЦОИ и предметных комиссиях присутствуют:

- а) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию);
- в) должностные лица Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов).

6.2. РЦОИ обеспечивает членов ПК обезличенными копиями бланков ответов № 2 участников ГИА. Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

6.3. Обработка бланков ответов № 2 участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования:

6.3.1. Бланки ответов ЕГЭ и ГВЭ обучающихся, выпускников прошлых лет, удаленных с экзамена или не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА, проходят обработку, но не оцениваются.

Распределение бланков ответов № 2 участников ГИА между экспертами, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

6.3.2. РЦОИ осуществляет обработку бланков ЕГЭ по всем учебным предметам. При этом обработку бланков ЕГЭ (включая проверку предметными комиссиями ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом) РЦОИ завершает в следующие сроки:

по русскому языку - не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

по математике (профильный уровень) - не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

по математике (базовый уровень) - не позднее трех календарных дней после проведения экзамена;

по остальным общеобразовательным предметам - не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

по экзаменам, проведенным досрочно и в дополнительные сроки, не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

6.3.3. При проверке устных ответов:

на задания раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов по иностранным языкам и специализированными программными средствами для их прослушивания;

на задания ГВЭ предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или протоколами устных ответов обучающихся.

6.3.4. В рамках осуществления проверки бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет предметные комиссии осуществляют проверку ответов обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособrnадзором.

6.3.5. Распределение бланков ответов ГВЭ производится председателем предметной комиссии и фиксируется протоколом, который затем передается в ГЭК.

6.4. По завершении проверки бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе получения от уполномоченной организации результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ, РЦОИ передает в ГЭК данные о результатах ГИА по каждому обучающемуся, выпускнику прошлых лет.

6.5. Председатель ГЭК рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

6.6. Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки бланков ответов ЕГЭ, результатов проверки бланков ответов ГВЭ.

6.7. Руководитель РЦОИ организует формирование электронных файлов-ведомостей индивидуальных результатов участников ГИА для утверждения ГЭК и обеспечивает информирование участников ГИА (не позднее 3 дней после получения из ФЦТ).

6.8. Обработка бланков ответов участников ГИА по образовательным программам основного общего образования:

6.8.1. Обработка и проверка бланков ответов ОГЭ и ГВЭ занимает не более 10 рабочих дней.

6.8.2. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы участника ОГЭ) РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.

6.9. После утверждения результаты ГИА передаются в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учредителям и загранучреждениям для ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными ими результатами ГИА.

6.10. Бланки ответов ГИА, прошедшие обработку, хранятся в РЦОИ. Экзаменационные материалы хранятся в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 31 декабря текущего года и по истечении указанного срока уничтожаются лицом, назначенным руководителем РЦОИ.

По запросу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) экзаменационные работы ГИА хранятся до особого распоряжения Рособрнадзора.

6. Взаимодействие РЦОИ с другими участниками организации и проведения ГИА

В процессе своей деятельности РЦОИ взаимодействует со следующими организациями и структурами:

ФЦТ;

ФИПИ;

ГЦСС;

Министерством образования и науки Республики Марий Эл;

открытым акционерным обществом междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»;

государственными экзаменационными комиссиями Республики Марий Эл;

органами местного самоуправления Республики Марий Эл, осуществляющими управление в сфере образования;

образовательными организациями;

предметными комиссиями;

конфликтными комиссиями.
