

ГБУ Республики Марий Эл
«Центр информационных технологий
и оценки качества образования»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ГБУ Республики Марий Эл
«ЦИТОКО»
от « 07 » августа 2023 г. № 34-о/д

**Положение об отделе государственной
итоговой аттестации
ГБУ Республики Марий Эл
«Центр информационных технологий
и оценки качества образования»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГБУ Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования» и регулирует организационно-правовые основы деятельности подразделения.

1. Общие положения

1.1. Отдел государственной итоговой аттестации (далее – Отдел, аббревиатура - ОГИА) является структурным подразделением ГБУ Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования» (далее – ГБУ Республики Марий Эл «ЦИТОКО», Центр), формируется и действует на основании данного Положения.

1.2. Отдел создаётся и ликвидируется приказом ГБУ Республики Марий Эл «ЦИТОКО».

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- законами РФ;
- указами Президента РФ;
- решениями Правительства РФ;
- нормативно-правовыми актами Республики Марий Эл;
- приказами, распоряжениями и инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Марий Эл;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Центра;
- коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и указаниями директора Центра;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Центра;

1.4. Отдел возглавляется начальником отдела, который назначается и

освобождается от должности директором Центра, относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется директору Центра.

1.5. Штатная численность Отдела устанавливается штатным расписанием, утверждённым приказом директора Центра.

1.6. Отдел решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Центра, структурными подразделениями Центра, другими заинтересованными организациями и учреждениями.

1.7. Работа Отдела строится на основе годовых и текущих планов, поручений руководства ГБУ Республики Марий Эл «ЦИТОКО».

1.8. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора ГБУ Республики Марий Эл «ЦИТОКО». На основе приказа о внесении изменений и дополнений издаётся новая версия Положения.

1.9. Распределение обязанностей между сотрудниками Отдела осуществляется на основе должностных инструкций с учётом внутренней специализации работников по направлениям деятельности Отдела.

1.10. На работников Отдела распространяется действующая в Центре система оплаты труда.

1.11. Настоящее Положение входит в структуру организационных документов Центра. Срок действия Положения - до отмены или замены новым.

2. Назначение, основные направления деятельности и функции отдела

2.1. **Назначение отдела** – организационное, информационное, технологическое и методическое сопровождение процедуры государственной итоговой аттестации по программам среднего общего и основного общего образования.

2.2. Основные направления деятельности:

- информационное, технологическое сопровождение работ по ведению региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС).
- организационное, информационное и методическое сопровождение деятельности предметных и конфликтных (апелляционных) комиссий Республики Марий Эл.

2.3. Основные функции:

- обеспечение своевременности внесения информации в РИС;
- осуществление контроля достоверности и актуальности информации, внесенной в РИС;
- консультирование работников образования, участников ГИА, лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, представителей общественности по вопросам условий и порядка проведения ГИА в Республике Марий Эл (горячая линия);
- участие в подготовке материалов, организации и проведении обучения лиц, задействованных в ГИА;
- осуществление информационного, организационного и методического сопровождения деятельности предметных и конфликтных (апелляционных) комиссий Республики Марий Эл;

- подготовка и оформление справочных и информационно-аналитических материалов по запросам Рособнадзора, Федерального центра тестирования, Федерального института педагогических измерений, Министерства образования и науки Республики Марий Эл в пределах компетенции Отдела;
- обеспечение информационного наполнения соответствующих разделов официального сайта ГБУ Республики Марий Эл «ЦИТОКО» в пределах компетенции Отдела;
- участие в тиражировании и упаковке материалов ГИА-9, распределении, приемке и хранении экзаменационных материалов ГИА;
- участие совместно с другими структурными подразделениями Центра в организации и проведении отдельных мероприятий по плану работы Центра;
- участие в работе Регионального центра обработки информации в период проведения государственной итоговой аттестации;
- участие в конференциях, обучающих семинарах, вебинарах по вопросам организации и проведения ГИА;
- решение иных задач в соответствии с целями и направлениями деятельности отдела.

4. Права

Начальнику и сотрудникам отдела государственной итоговой аттестации для решения возложенных на Отдел задач и выполнения функций предоставляется право:

4.1. Получать ресурсное обеспечение, необходимое для качественного и эффективного выполнения функций и задач отдела.

4.2. Запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений Центра в установленном порядке необходимую для работы отдела информацию, материалы, служебную документацию.

4.3. Привлекать, при необходимости (после согласования с директором Центра) к решению задач в пределах компетенции отдела сотрудников других подразделений Центра.

4.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством Центра.

4.6. Представительствовать от имени ГБУ Республики Марий Эл «ЦИТОКО» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями в рамках доверенности или по заданию руководства Центра.

4.7. Повышать квалификацию в соответствии с трудовым кодексом РФ.

4.8. Вносить предложения руководству Центра о перемещении работников отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несёт начальник отдела государственной итоговой аттестации.

5.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения возложенных функций, документов и поручений руководства Центра;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ;
- составление и предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации по направлениям деятельности отдела;
- ведение документации, предусмотренной номенклатурой дел ГБУ Республики Марий Эл «ЦИТОКО» по профилю деятельности отдела;
- соблюдение работниками отдела служебной тайны в соответствии с положениями, действующими в Центре;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдение работниками подразделения трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- создание условий для производственной деятельности работников подразделения;
- создание и поддержание благоприятного морального климата в коллективе.

5.3. Степень ответственности других работников подразделения устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми приказом директора Центра.