

ГБУ Республики Марий Эл
«Центр информационных технологий
и оценки качества образования»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
ГБУ Республики Марий Эл «ЦИТОКО»
от 13 января 2016 г. № 01/3-а/х

**Положение об отделе государственной
итоговой аттестации ГБУ Республики
Марий Эл
«Центр информационных технологий
оценки качества образования»**

№ 05

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГБУ Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования» и регулирует организационно-правовые основы деятельности подразделения.

1. Общие положения

1.1. Отдел государственной итоговой аттестации (далее – Отдел, аббревиатура - ОГИА) является структурным подразделением ГБУ Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования» (далее – ГБУ Республики Марий Эл «ЦИТОКО», Центр), формируется и действует на основании данного Положения.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ГБУ Республики Марий Эл «ЦИТОКО».

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- законами РФ;
- указами Президента РФ;
- решениями Правительства РФ;
- нормативно-правовыми актами Республики Марий Эл;
- приказами, распоряжениями и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Республики Марий Эл;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом центра, Положением об ОГИА;
- коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и указаниями директора Центра;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Центра;

1.4. Отдел возглавляется начальником отдела, который назначается и

освобождается от должности директором Центра, относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется директору Центра.

1.5. Штатная численность Отдела устанавливается штатным расписанием, утверждённым приказом директора Центра.

1.6. Отдел решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Центра, структурными подразделениями Центра, другими заинтересованными организациями и учреждениями.

1.7. Работа Отдела строится на основе годовых и текущих планов, поручений руководства ГБУ Республики Марий Эл «ЦИТОКО».

1.8. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора ГБУ Республики Марий Эл «ЦИТОКО». На основе приказа о внесении изменений и дополнений издаётся новая версия Положения.

1.9. Распределение обязанностей между сотрудниками Отдела осуществляется на основе должностных инструкций с учётом внутренней специализации работников по направлениям деятельности Отдела.

1.10. На работников Отдела распространяется действующая в Центре система оплаты труда.

1.11. Настоящее Положение входит в структуру организационных документов Центра. Срок действия Положения - до отмены или замены новым.

2. Назначение, основные направления деятельности и функции отдела

2.1. Назначение отдела – организационное и информационно-методическое сопровождение процедуры государственной итоговой аттестации по программам среднего общего и основного общего образования.

2.2. Основные направления деятельности:

- информационное сопровождение работ по ведению региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС).

- организационно-методическое сопровождение деятельности предметных и конфликтных комиссий Республики Марий Эл.

2.3. Основные функции:

- обеспечение своевременности внесения информации в РИС;

- осуществление контроля достоверности и актуальности информации, внесенной в РИС;

- консультирование педагогических работников, участников ГИА, лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, представителей общественности по вопросам условий и порядка проведения ГИА в Республике Марий Эл («горячая линия», специальный раздел на официальном портале Министерства образования и науки);

- участие в подготовке материалов, организации и проведении обучения лиц, задействованных в ГИА;

- осуществление информационного и организационно-методического сопровождения деятельности предметных и конфликтных комиссий Республики Марий Эл;

- подготовка и оформление справочных и информационно-аналитических материалов по запросам Рособрнадзора, Федерального центра тестирования, Федерального института педагогических измерений, Министерства образования и науки Республики Марий Эл в пределах компетенции отдела;

- обеспечение информационного наполнения соответствующих разделов официального сайта ГБУ Республики Марий Эл «ЦИТОКО» в пределах компетенции отдела;

- участие совместно с другими структурными подразделениями Центра в организации и проведении отдельных мероприятий по плану работы Центра;

- участие в работе Регионального центра обработки информации в период проведения государственной итоговой аттестации;

- участие в конференциях, обучающих семинарах, вебинарах по вопросам организации и проведения ГИА;

- решение иных задач в соответствии с целями и направлениями деятельности отдела.

4. Права

Начальнику и сотрудникам отдела государственной итоговой аттестации для решения возложенных на отдел задач и выполнения функций предоставляется право:

4.1. Получать ресурсное обеспечение, необходимое для качественного и эффективного выполнения функций и задач отдела.

4.2. Запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений Центра в установленном порядке необходимую для работы отдела информацию, материалы, служебную документацию.

4.3. Привлекать, при необходимости (после согласования с директором Центра) к решению задач в пределах компетенции отдела сотрудников других подразделений Центра.

4.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством Центра.

4.6. Представительствовать от имени ГБУ Республики Марий Эл «ЦИТОКО» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями в рамках доверенности или по заданию руководства Центра.

4.7. Повышать квалификацию в соответствии с трудовым кодексом РФ.

4.8. Вносить предложения руководству Центра о перемещении работников отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несёт начальник отдела государственной итоговой аттестации.

5.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения возложенных функций, документов и поручений руководства Центра;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ;
- составление и предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации по направлениям деятельности отдела;
- ведение документации, предусмотренной номенклатурой дел ГБУ Республики Марий Эл «ЦИТОКО» по профилю деятельности отдела;
- соблюдение работниками отдела служебной тайны в соответствии с положениями, действующими в Центре;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдение работниками подразделения трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- создание условий для производственной деятельности работников подразделения;
- создание и поддержание благоприятного морального климата в коллективе.

5.3. Степень ответственности других работников подразделения устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми приказом директора Центра.

С Положением ознакомлены:

Начальник отдела ГИА

(личная подпись, дата)

Бабенко Е.А.

Старший методист отдела ГИА

Бабенко Т.М.

Старший методист отдела ГИА

Бойкова М.В.

Старший методист отдела ГИА

Иванова Р.Н.

Старший методист отдела ГИА

Климов И.М.

Старший методист отдела ГИА

Козлова В.И.

Старший методист отдела ГИА

Щеглова Н.Л.

Старший методист отдела ГИА

Якупова М.П.