

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТЫЖЕ
«ИНФОРМАЦИЙ ТЕХНОЛОГИЙ
ДА ТУНЕММЕ КУКШЫТ
АКЛЫМЕ РУДЕР»
КУГЫЖАНЫШ БЮДЖЕТ
ТОНЕНЖЕ**

П Р И К А З

Йошкар-Ола

13.03.2019

№ 09-а/х

**Об утверждении документов
в области антикоррупционной деятельности ГБУ Республики Марий Эл
«Центр информационных технологий и оценки качества образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач бюджетного учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о антикоррупционной политике в Государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования».
2. Назначить ответственным за организацию мероприятий по противодействию коррупции начальника отдела сопровождения мониторингов в образовании Босович Раису Васильевну.
3. Утвердить функциональные обязанности ответственного за организацию мероприятий по противодействию коррупции (приложение 1).
4. Утвердить Кодекс этики служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования».
5. Утвердить Положение о конфликте интересов в Государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования».
6. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования» из числа работников ГБУ Республики Марий Эл «ЦИТОКО» в следующем составе:

- председатель комиссии – Босович Р.В., начальник отдела сопровождения мониторингов в образовании;
 - член комиссии - Климов И.М., старший методист отдела государственной итоговой аттестации;
 - член комиссии – Шатикова И.А., старший методист отдела автоматизации образования.
7. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликтов интересов в Государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования».
 8. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования».
 9. Ведущему юрисконсульту Зориной Н.В. настоящий приказ довести до сведения лиц, его касающихся.

Директор

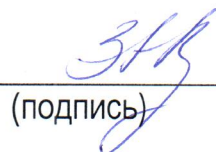

(подпись)

Р.И. Горохова
(расшифровка подписи)

Ознакомлены:

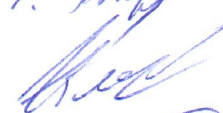
Ведущий юрисконсульт

«13» 03 20 19 г.


(подпись)

Н.В. Зорина
(расшифровка подписи)

Ознакомлены:

Босович Р.В. 13.03.2019 г. 
 Климов И.М. 13.03.2019 
 Шатикова И.А. 13.03.2019 г. 

**Функциональные обязанности лица,
ответственного за организацию мероприятий
по противодействию коррупции**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в Центре в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами Центра;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в Центре должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Центра;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых Центром антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Центра.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в Центре:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору Центра соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в Центр, снижения в нём коррупционных рисков;

- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Центра документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора Центра о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает директору Центра о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Центра, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в Центре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2. За причинение Центру ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.