

Методические рекомендации по организации официального сайта образовательного учреждения

Одной из компетенций образовательного учреждения (ОУ) является обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 28, п.3.21, статья 29). Сайт создается с целью обеспечения открытости и доступности информации об уставной деятельности образовательного учреждения, реализации принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, защиты прав и интересов участников образовательного процесса.

Для осуществления этой функции руководитель ОУ издает приказ «Об официальном сайте образовательного учреждения», где устанавливается адрес официального сайта образовательного учреждения (узел на образовательном портале Республики Марий Эл) и назначается ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения.

Структура сайта и дальнейшее его сопровождение регламентируется положением «Об образовательном портале Республики Марий Эл» (утверждено приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 24 февраля 2011 г. №202/1 (в редакции приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 29 декабря 2012 г. №1983)). Техническую поддержку образовательного портала Республики Марий Эл осуществляет ГБУ Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования».

Сбор новостей и оформление новостной информации осуществляет специально созданная в образовательном учреждении пресс-служба.

За информационное содержание сайта, достоверность и актуальность размещаемой информации, отвечает непосредственно руководитель образовательного учреждения.

Работы по наполнению и обновлению информации на сайте ОУ должны вестись в соответствии с Проектом-постановлением «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (вступит в силу с 1.09.2013).

Структура сайта должна отвечать требованиям приложения №2 «Перечень обязательной информации о деятельности образовательного учреждения (организации), размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения (организации)» Положения «Об образовательном портале Республики Марий Эл».

Разработка сайта ОУ на портале Республики Марий Эл осуществляется средствами SharePoint.

Программная платформа портала обеспечивает хранение информации в форме библиотек. Каждая библиотека отображает список файлов и основные сведения о них (информация о создателе файла, дате и времени создания и редактирования).

Стандартными библиотеками являются:

библиотека документов (предназначена для создания каталога документов различного формата с определением прав доступа к находящимся в нем материалам);

библиотека рисунков (предназначена для управления большим количеством изображений);

библиотека форм (предназначена для создания отчетных и регистрационных форм);

библиотека вики-страниц (предназначена для создания коллекции связанных вики-страниц);

библиотека отчетов (предназначена для формирования отчетов, диаграмм и графиков).

Технологические решения портала обеспечивают подключение следующих дополнительных программных модулей:

модуль «Извещения» (предназначен для организации ленты новостей, анонсов событий);

модуль «Доска обсуждений» (предназначен для организации форумов);

модуль «Опрос» (предназначен для формирования опросов);

модуль «Календарь» (предназначен для планирования событий);

модуль «Электронный дневник» (предназначен для синхронизации данных электронных дневников обучающихся из программного комплекса «ЗТ: ХроноГраф Журнал»).

На официальном сайте образовательного учреждения публикуется следующая информация:

1. Об учреждении (визитная карточка) создается страница веб-частей или пустая страница.

Регламент обновления: по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

2. Копии документов: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке или бюджетная смета образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие документы располагаются в библиотеках.

Все официальные документы должны публиковаться в форматах, защищенных от изменений (например, pdf). При наличии в документе печатей и подписей официальных лиц страница размещается с сохранением данных атрибутов (например, в сканированном виде).

Регламент обновления: в течение 10 дней после их принятия (ст.29 п.2 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Расписания, план работы на месяц создаются с помощью календаря событий.

Регламент обновления: еженедельно, до 20 числа текущего месяца.

4. Фотографии для раздела «Новости» размещаются в библиотеку рисунков «Новостное фото», предварительно обработанные: размер не должен превышать 100x150, сжатые, все одного размера.

5. Для интерактивности сайта создаются разделы:

- «Форум», который позволяет организовать дискуссии и обсуждения, консультировать обучающихся и их родителей, проводить контрольные мероприятия;

- «Обратная связь», «Жалобы», «Предложения», позволяющие задать вопрос непосредственно руководителю образовательного учреждения по организации работы ОУ.

Публикация вопросов и ответов производится в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-12 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента РФ от 17.03.2008 №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

Регламент обновления: поступление вопросов, жалоб, предложений проверяется каждый рабочий день.

6. Карта сайта публикуется с помощью ссылки: «Просмотреть все содержимое узла».

Регламент обновления: в течение 10 дней после издания соответствующего приказа руководителя ОУ.

7. Ссылки на другие ресурсы сети «Интернет». С официального сайта учреждения может быть указана ссылка на нормативный документ федерального уровня, размещенный физически на федеральном портале «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), регионального уровня на портале «Официальный интернет-портал РМЭ» (<http://portal.mari.ru/minobr>).

Регламент обновления: проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.

Педагогические работники ОУ могут создать свои узлы и загружать файлы разных форматов: учебные курсы, методические пособия, схемы, рисунки, презентации лекций, задания, свое портфолио, проводить опросы.

В связи с бурным развитием информационных технологий роль образовательных сайтов в деятельности образовательных учреждений

возрастает. От содержания, организационной структуры и функционирования образовательного сайта зависит не только успех взаимодействия образовательного учреждения с внешним миром, но и образовательные процессы, происходящие внутри образовательного учреждения.

Знания и навыки, необходимые для организации сайта образовательного учреждения, сотрудники образовательных учреждений могут получить, подав заявку на проведение обучающего семинара, в ГБУ РМЭ «ЦИТОКО» по теме «Организация сайта образовательного учреждения».

Приложение №1.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие информационную открытость образовательной организации.

Законы:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 28, п.3.21, 29).

– Федеральный закон РФ от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Статья 32, п.3.2).

– Федеральный закон РФ от 08.11.2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»

– Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 25.07.2011 г.)

Постановления:

– Постановление Правительства РФ от 5.07.2001 г. №505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями) (п.8).

– Проект-постановление «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (вступит в силу в 1.09.2013 г.).

Приказы:

– Приказ Министерства образования и науки России от 28.12.2010 г. №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников» (п.9.4).

– Приказ Министерства образования и науки России от 26.01.2012 г. №53 «Об утверждении правил проведения образовательным учреждением или научной организацией самообследования» (п.8).

– Приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 29.12.2012г. №1983 «Об утверждении положения об образовательном портале Республики Марий Эл»

Письма:

– Письмо Минфина России от 16.05.2011 г. №12-08-22/1959 «Комплексные рекомендации органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 8.05. 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».