

ПЛАН РАБОТЫ
Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки
качества образования» (ГБУ Республики Марий Эл «ЦИТОКО»)
на 2015 год

Направления деятельности ГБУ Республики Марий Эл «ЦИТОКО» в 2015 году

1. Организационно-технологическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и вступительных испытаний в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ)

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Организация подготовки проведения ЕГЭ - 2015		
1.1	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее - РИС) предоставленных образовательными организациями, расположенными в Республике Марий Эл	согласно план – графику	отдел педагогических измерений (далее-ПИ), Отдел технической поддержки ИКТ в образовании (далее-ТП)
1.2	Обмен информацией между федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС) и РИС	согласно план – графику	отдел ТП
1.3	Закупка товаров, работ, услуг по организации видеонаблюдения ППЭ и РЦОИ, аттестация РЦОИ по защите персональных данных	февраль - май	бухгалтерия

1.4	Участие в составлении транспортных схем доставки: - уполномоченных представителей ГЭК; - экзаменационных материалов; - выпускников	март – июнь	отделы ПИ, ТП
1.5	Формирование заявки на количество экзаменационных материалов по предметам федерального перечня для проведения ЕГЭ в: - досрочный период; - основной период	январь февраль	отдел ПИ
1.6	Обеспечение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ инструктивными материалами	март	отдел ПИ
1.7	Получение экзаменационных материалов ЕГЭ: - досрочный период; - основной период	февраль – июнь	отдел ПИ
1.8	Автоматизированное распределение (рассадка) участников и организаторов в ППЭ, по аудиториям и местам в ППЭ и распечатка на бумажных носителях	февраль – июнь (за 2 дня до каждого экзамена)	отделы ПИ, ТП
1.9	Назначение в РИС членов предметных комиссий и общественных наблюдателей на экзамены	февраль – июнь (за неделю до начала каждого экзамена)	отделы ПИ, ТП
1.10	Получение из ФЦТ программного обеспечения для формирования РИС и ФИС ГИА – 2015	ноябрь	отдел ТП
1.11	Обеспечение взаимодействия ФИС и РИС посредством специализированного программного обеспечения в рамках защищенной сети передачи данных	постоянно	отдел ТП

1.12	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в 2016 году, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Республики Марий Эл (РИС)	ноябрь	отделы ПИ, ТП
1.13	Участие в работе комиссии по приемке ППЭ на предмет обеспечения видеотрансляции экзаменов	март, май	отдел ТП
2.	Подготовка специалистов, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена		
2.1	Постоянно действующие консультации для специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования на территории Республики Марий Эл	в течение месяца	отделы ПИ, ТП
2.2	Консультации для специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечивающих внесение сведений в РИС	в течение месяца	отделы ПИ, ТП
2.3	Постоянно действующие консультации со специалистами органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, отвечающими за проведение ЕГЭ – 2015 по взаимодействию с РЦОИ	в течение месяца	отдел ТП
2.4	Организационное сопровождение участия председателей предметных комиссий на федеральных семинарах по вопросам согласования подходов к оцениванию работ ЕГЭ	февраль – март	отдел ПИ

2.5	Серия вебинаров для муниципальных координаторов «Содержательные аспекты распорядительных актов и других документов, разрабатываемых и издаваемых в МОУО и ОУ в рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы и среднего общего образования на территории Республики Марий Эл в 2015 году»	февраль-март	отдел ПИ
2.6	Республиканский семинар с руководителями ППЭ «Изучение нормативно – правовых и инструктивно – методических материалов проведения ЕГЭ в Республике Марий Эл»	февраль-март (по отдельному графику)	отдел ПИ
2.7	Республиканский семинар «Обязанности организатора в аудитории и вне аудитории в пункте проведения ЕГЭ. Правила заполнения сопроводительной документации»	февраль-март (по отдельному графику)	отдел ПИ
2.8	Обучение технических специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА	март - апрель (по отдельному графику)	отдел ТП
2.9	Инструктаж операторов сканирования, старших верификаторов, верификаторов экзаменационных работ ЕГЭ и ОГЭ, ответственных РЦОИ за приёмку экзаменационных материалов ЕГЭ и ОГЭ	март, май (по отдельному графику)	отделы ПИ, ТП
2.10	Республиканский семинар для муниципальных координаторов по организации работы в рамках проведения государственной итоговой аттестации в 2016 году	октябрь - ноябрь	отделы ПИ, ТП
3	Организационно - технологическое обеспечение проведения ЕГЭ		
3.1	Подготовка комплекса обработки машиночитаемых бланков АБВУУ TestReader Network к проведению экзаменов, регистрация пользователей, установка шаблонов для обработки бланков регистрации и бланков ответов участников ЕГЭ	Февраль – июнь (за 1 день до проведения ЕГЭ по каждому предмету)	отделы ПИ, ТП

	Подготовка печатающей техники к проведению экзаменов (заправка картриджей, очистка техники от бумажной пыли и остатков тонера)	март, май	отдел ТП
3.2	Выдача экзаменационных материалов в ППЭ и их приемка в РЦОИ на обработку	февраль – июнь (в день проведения ЕГЭ по каждому предмету)	отделы ПИ, ТП
3.3	Организация проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся и выпускников прошлых лет	Февраль, май, декабрь	отделы ПИ, ТП
3.4	Организация проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования (русский язык, география – досрочный период)	февраль	отделы ПИ, ТП
3.5	Автоматизированная обработка бланков экзаменационных материалов участников ЕГЭ	февраль – июнь (по обязательным предметам не позднее 6 дней после проведения экзамена, по остальным общеобразовательным предметам не позднее 4 дней после проведения экзамена, в дополнительные сроки - не позднее 3 дней после проведения экзамена)	отдел ТП
3.6	Организация работы предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников ЕГЭ	февраль – июнь	отделы ПИ, ТП
3.7	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности: - передачи экзаменационных материалов в ППЭ; - проверки экзаменационных работ участников экзаменов	февраль – июнь	отделы ПИ, ТП

3.8	Направление сведений об экзаменационных работах участников ГИА на федеральный уровень	февраль – июнь (в день завершения обработки в РЦОИ)	отдел ТП
3.9	Получение результатов экзаменов из ФЦТ	февраль – июнь (согласно установленных сроков)	отдел ТП
3.10	Формирование электронных файлов - ведомостей с результатами экзаменов для передачи: - в ГЭК - в общеобразовательные учреждения	февраль – июнь (в день получения результатов из ФЦТ)	отдел ТП
3.11	Организационное сопровождение работы конфликтной комиссии	февраль - июнь	отдел ПИ
3.12	Регистрация заявлений участников экзаменов на апелляцию	февраль – июнь (при необходимости)	отдел ПИ
3.13	Обработка апелляций о несогласии с выставленными баллами	февраль – июнь (при необходимости)	отделы ПИ, ТП
3.14	Коррекция персональных данных в базе данных участников ЕГЭ	февраль – июнь (при необходимости)	отделы ПИ, ТП
3.15	Обеспечение архивного хранения: - использованных экзаменационных материалов; - протоколов проведения ЕГЭ в ППЭ.	февраль – декабрь	отдел ПИ
3.16	Организация проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования (выпускники текущего года, выпускники прошлых лет - досрочный период)	март – апрель	отделы ПИ, ТП
3.17	Организация проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования (выпускники текущего года, выпускники прошлых лет – основной период)	май - июнь	отделы ПИ, ТП

4.	Информационное сопровождение проведения ЕГЭ		
4.1	Размещение на сайте информационно-технологической поддержки государственной итоговой аттестации в Республике Марий Эл нормативных, инструктивно-методических материалов по вопросам проведения ЕГЭ	в течение года	отдел ТП
4.2	Организация работы «горячей линии» на сайте информационно-технологической поддержки государственной итоговой аттестации в Республике Марий Эл и по телефону	весь период	отделы ПИ, ТП
5.	Планирование и реализация расходов по организации ЕГЭ		
5.1	Оформление соглашений о выплате привлекаемым работникам компенсации за работу по подготовке и проведению ЕГЭ	февраль – июнь	бухгалтерия
5.2	Определение объема финансирования и составление смет расходов на проведение государственной итоговой аттестации	октябрь – декабрь	бухгалтерия
6.	Подведение итогов проведения ЕГЭ		
6.1	Уничтожение материалов ЕГЭ за 2014 год	январь 2015 года	отдел ПИ
6.2	Подготовка сводного аналитического отчета, включающего предложения по совершенствованию процедур проведения ЕГЭ для Рособнадзора и ФЦТ	июль - август	отделы ПИ, ТП.
6.3	Подготовка информационно-аналитических сборников по результатам ЕГЭ: 1. «Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2014 года общеобразовательных учреждений Республики Марий Эл по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ» 2. «Результаты ЕГЭ – 2014 в разрезе муниципальных образований Республики Марий Эл»	июль-август	начальники структурных подразделений

6.4	Выездные семинары в муниципальные образования республики на тему «Статистический анализ результатов ЕГЭ-2015 в разрезе общеобразовательных организаций муниципального района» (по отдельному графику)	август	начальники структурных подразделений
6.5	Подготовка материалов для коллегии Министерства образования и науки Республики Марий Эл по итогам проведения ГИА в 2015 году	октябрь	начальники структурных подразделений

2. Организационно-технологическое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее ОГЭ) в 2015 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	2	3	4
1	Организация подготовки проведения ОГЭ		
1.1	Внесение сведений в РИС обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования предоставленных образовательными организациями, расположенными в Республике Марий Эл	январь – июнь согласно план – графику	отдел ПИ, отдел ТП
1.2	Подготовка инструктивных материалов для всех категорий специалистов, участвующих в проведении ГИА-9 в ППЭ	февраль	отдел ПИ
1.3	Формирование сведений по количеству экзаменационных материалов, необходимых для проведения ОГЭ	март	отдел ПИ

1.4	Обеспечение лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, инструктивными материалами	апрель	отдел ПИ
	Проведение конкурсных процедур по закупке программного обеспечения для итоговой аттестации «АИС ГИА» учащихся 9-х классов	февраль - апрель	бухгалтерия
1.5	Получение экзаменационных материалов ОГЭ в электронном виде	апрель – май	отдел ПИ, отдел ТП
1.6	Тиражирование экзаменационных материалов ОГЭ на бумажном носителе	апрель – май	отдел ПИ
1.7	Пакетирование экзаменационных материалов ОГЭ	апрель – май	отдел ПИ
1.8	Автоматизированное распределение участников и организаторов ОГЭ в ППЭ на экзамены по аудиториям	май – июнь	отдел ПИ, отдел ТП
1.9	Распределение в РИС членов предметных комиссий и общественных наблюдателей на экзамены	апрель – июнь	отдел ПИ, отдел ТП
1.10	Формирование уведомлений на ГИА участников ОГЭ и передача их в образовательные организации	апрель – июнь	отдел ТП
2.	Информационно – методическая подготовка специалистов, привлекаемых к проведению ОГЭ		
2.1	Постоянно действующие консультации для специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	октябрь – август	отдел ПИ, отдел ТП
2.2	Республиканский семинар для муниципальных координаторов «Содержательные аспекты распорядительных актов и других документов, разрабатываемых и издаваемых в МОУО и ОУ в рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Республики Марий Эл в 2015 году»	январь	отдел ПИ

2.3	Консультации для специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечивающих внесение сведений в РИС	январь – апрель	отдел ПИ, отдел ТП
2.4	Серия обучающих семинаров для лиц, участвующих в проведении ОГЭ в ППЭ: - руководителей ППЭ; - организаторов в аудитории и вне аудитории; - технических специалистов; - специалистов по физике; - экзаменаторов – собеседников, участвующих в проведении устной части экзамена по иностранным языкам.	март - май (по отдельному графику)	отдел ПИ
3	Организационно - технологическое обеспечение проведения ОГЭ		
3.1	Подготовка комплекса обработки машиночитаемых бланков ABBYY TestReader Network к проведению экзаменов, регистрация пользователей, установка шаблонов для обработки бланков регистрации и бланков ответов участников ОГЭ	апрель – июнь	отдел ТП
3.2	Выдача экзаменационных материалов муниципальным координаторам	май	отдел ПИ
	Подготовка печатающей техники к проведению экзаменов	май	отдел ТП
3.3	Приемка экзаменационных материалов в РЦОИ на обработку	май – июнь	отдел ПИ, отдел ТП
3.4	Автоматизированная обработка бланков экзаменационных материалов участников ОГЭ	апрель – июнь	отдел ТП
3.5	Информационное сопровождение проверки развернутых ответов участников экзаменов	апрель – июль	отдел ПИ, отдел ТП
3.6	Направление сведений об экзаменационных работах участников ГИА на федеральный уровень	май – июнь	отдел ТП

3.7	Получение результатов экзаменов из ФЦТ	май – июнь	отдел ТП
3.8	Формирование электронных файлов-ведомостей с результатами экзаменов для передачи: - в ГЭК - в общеобразовательные организации	май – июнь (в день получения результатов из ФЦТ)	отдел ТП
3.9	Информационное обеспечение работы конфликтной комиссии	май – июнь	отдел ПИ
3.10	Обработка апелляций о несогласии с выставленными баллами	июнь	отдел ПИ, отдел ТП
3.11	Обеспечение архивного хранения: - использованных экзаменационных материалов; - протоколов проведения ОГЭ в ППЭ.	апрель - декабрь	отдел ПИ
4.	Информационное сопровождение проведения ОГЭ		
4.1	Размещение на сайте информационно-технологической поддержки государственной итоговой аттестации в Республике Марий Эл нормативных, инструктивно-методических материалов по вопросам проведения ОГЭ	в течение года	отдел ТП
4.2	Организация работы «горячей линии» на сайте информационно-технологической поддержки государственной итоговой аттестации в Республике Марий Эл и по телефону	весь период	отдел ПИ, отдел ТП
5.	Планирование и реализация расходов по организации ОГЭ		
5.1	Определение объема финансирования и составление смет расходов на проведение ОГЭ	октябрь – декабрь	бухгалтерия
5.2	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения ОГЭ	январь – май	бухгалтерия

6.	Подведение итогов проведения ОГЭ		
6.1	Подготовка информационно-аналитического сборника «Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2014 года общеобразовательных организаций Республики Марий Эл по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ»	август – сентябрь	все структурные подразделения
6.2	Подготовка материалов для коллегии Министерства образования и науки Республики Марий Эл по итогам проведения ОГЭ в 2015 году	октябрь	все структурные подразделения
6.3	Подготовка сводного аналитического отчета в Минобрнауки России, включающего предложения по совершенствованию процедур проведения ОГЭ (по всем направлениям работ)	август	отдел ПИ, отдел ТП

3. Развитие механизмов региональной системы оценки качества образования

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.1	Подготовка и проведение экспертно – аналитических семинаров для учителей школ и руководителей предметных методических объединений «Экспертная оценка результатов выполнения заданий контрольно-измерительных материалов единого государственного экзамена по отдельным предметам» (по заявке)	январь – февраль ноябрь – декабрь	отдел ПИ, отдел ТП
1.2	Организационно-техническое сопровождение мониторинга качества начального образования в рамках НИКО	апрель	отдел ТП отдел СП

1.3	Организация и проведение международных сравнительных исследований качества математического и естественно-научного образования TIMSS в 4 классах	апрель	отдел ПИ, отдел ТП
1.4	Организационно-техническое сопровождение мониторинга качества образования в области информационных технологий в 8-9 классах в рамках НИКО	октябрь	отдел ТП отдел СП
1.5	Методическое и техническое сопровождение проведения апробации организационно-технологических мероприятий подготовки и проведения ЕГЭ по иностранным языкам (английский, немецкий, французский)	январь – март	отдел ТП отдел ПИ
1.6	Размещение информации о ходе реализации Национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы на специализированном портале мониторингсид.рф.	в течение года	отдел ТП отдел СП
1.7	Разработка и апробация информационной системы «Мониторинг результативности деятельности общеобразовательных организаций»	январь-март	отдел СП отдел ТП
1.8	Участие в федеральных и региональных семинарах и других мероприятиях по вопросам оценки качества образования	в течение года	отдел СП

4. Информационное взаимодействие субъектов информационно образовательной среды

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.2	Перевод образовательного портала Республики Марий Эл с Microsoft SharePoint 2007 на Microsoft SharePoint 2010	в течение года	отдел ТП
1.3	Перевод на новый дизайн всех узлов образовательного портала Республики Марий Эл	в течение года	отдел ТП

1.4	Техническое сопровождение образовательного портала Республики Марий Эл	в течение года	отдел ТП
1.5	Организация системы резервного копирования данных серверов Центра	в течение года	отдел ТП
1.6	Сопровождение видеоконференций, вебинаров	в течение года	отдел ТП
1.7	Методическая и техническая поддержка систем дистанционного образования	в течение года	отдел ТП
1.8	Администрирование серверов образовательного портала Республики Марий Эл	в течение года	отдел ТП
1.9	Техническая поддержка сайта Центра	в течение года	отдел ТП
1.10	Администрирование и техническая поддержка сайта информационно-технологической поддержки государственной итоговой аттестации в Республике Марий Эл	в течение года	отдел ТП
1.11	Администрирование образовательного портала Республики Марий Эл	в течение года	отдел ТП
1.12	Администрирование серверов, ЛВС и парка компьютерной техники и оргтехники Центра	в течение года	отдел ТП
1.13	Сопровождение узла технической поддержки образовательного портала Республики Марий Эл	в течение года	отдел ТП
1.14	Техническое сопровождение модуля сбора «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» (форма ЗП-образование)	в течение года	отдел ТП
1.15	Техническое сопровождение автоматизированной системы региональной модели процедуры аттестации педагогических и руководящих работников Республики Марий Эл	в течение года	отдел ТП
1.16	Техническая поддержка вебинаров со специалистами органов местного самоуправления осуществляющих управление в сфере образования, курирующих вопросы отдыха детей и их оздоровления.	январь – апрель 2014 г.	отдел ТП

1.17	Техническое сопровождение базы данных курсов повышения квалификации педагогических работников Республики Марий Эл	в течение года	отдел ТП
1.18	Техническое сопровождение базы данных педагогических работников Республики Марий Эл.	в течение года	отдел ТП
1.19	Техническое сопровождение электронного сервиса «Дополнительное образование детей в Республике Марий Эл: навигатор для родителей»	в течение года	отдел ТП
1.20	Техническое сопровождение автоматизированной системы анализа и оценки личностных результатов, обучающихся в урочной, внеурочной деятельности и в дополнительном образовании на диагностической основе	в течение года	отдел ТП
1.21	Техническое сопровождение веб-сервиса «Электронная запись для родителей в загородный оздоровительный лагерь»	январь – март	отдел ТП

5. Мониторинги

1.1	Организационно-техническое и методическое сопровождение мониторингов системы образования Республики Марий Эл: - «Показатели информатизации образования»; - «Самообследование образовательных организаций»; - «Мониторинг обязательной информации на сайтах образовательных организаций»; - «ЗП – образование»; - «Сведения для оценки эффективности реализации «дорожной карты» (подведомственные организации и муниципалитеты)»; - «Лицензии Microsoft».	по графику	начальники структурных подразделений
1.2	Разработка дополнительных программных модулей загрузки сводных данных в разрезе муниципалитетов и Республики Марий Эл к информационным системам «Самообследование ОО» и «Показатели информатизации образования»	1 полугодие	отдел СП отдел ТП

1.3	Разработка дополнительного программного модуля поиска информации по заданному условию к информационным системам «Самообследование ОО» и «Показатели информатизации образования»	2 полугодие	отдел СП отдел ТП
1.4	Проведение независимой оценки качества работы организаций, оказывающих образовательные услуги, на основании информации, размещенной в открытом доступе в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»	2 раза в год	отдел ТП
1.5	Проведение в подведомственных Министерству образования и науки Республики Марий Эл образовательных организациях и библиотеках мониторинга обеспечения контент-фильтрации, ограничивающей доступ несовершеннолетних к электронным ресурсам, несовместимым с задачами обучения и воспитания.	2 полугодие	отдел АО
1.6	Участие в проведении социологического исследования поведения детей и подростков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	февраль	отдел АО

6. Образовательные услуги и сервисы

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.1	Обеспечение доступа участников образовательного процесса к образовательным услугам (дистанционное обучение, видеоконференцсвязь) и сервисам	в течение года	отдел ТП отдел АО

1.2	Методическое и технологическое сопровождение вопросов перехода от использования школьного классного журнала на бумажном носителе к электронному журналу	в течение года	отдел АО
1.3	Систематизация информационных материалов в области информатизации образовательных учреждений Республики Марий Эл	ежеквартально	отдел АО
1.4	Перенос (по запросу) на образовательный портал Республики Марий Эл официальных сайтов образовательных организаций с серверов, находящихся за пределами Российской Федерации, удаление неиспользуемых образовательных сайтов образовательных организаций.	январь	отдел АО
1.5	Реализация инновационных проектов в области информатизации образования, включая создание региональной системы дистанционного образования	в течение года	отдел АО
1.6	Техническая поддержка в рамках интеграции типовых региональных решений ведения электронной очереди в дошкольные образовательные организации с Федеральной информационной системой показателей единой базы данных показателей ведения электронной очереди	в течение года	отдел ТП
1.7	Техническое и методическое сопровождение автоматизированной информационной системы «Модуль информирования и зачисления в дошкольное образовательное учреждение системы «Е-Услуги. Образование»	в течение года	отдел ТП
1.8	Техническое и методическое сопровождение автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование	в течение года	отдел ТП

7. Методическое сопровождение педагогов

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.1	Проведение консультаций по вопросам использования, приобретения программного обеспечения	в течение года	отдел СП
1.2	Разработка новых программ повышения квалификации в области информатизации и оценки качества образования	в течение года	отдел АО отдел СП
1.3	Проведение семинаров, курсов повышения квалификации в области информационных технологий и оценки качества образования	март – апрель сентябрь – декабрь	начальники структурных подразделений
1.4	Проведение конференций, семинаров, круглых столов по вопросам информатизации образования	ежеквартально	отдел АО
1.5	Участие в организации и проведении «Декады безопасного интернета»	февраль	отдел АО
1.6	Сопровождение вопроса использования свободно распространяемого ПО	в течение года	отдел АО

8. Обеспечение процесса стратегического планирования системы образования в Республике Марий Эл

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.1	Изучение нормативно-правовой базы в сфере образования, вносимых предложений по изменению законодательства, отслеживание инициатив госорганов, анализ и прогнозирование ситуации	в течение года	отдел СП

1.2	Участие в разработке концепций, стратегий и программ развития системы образования в Республике Марий Эл	в течение года	отдел СП
1.3	Организационно-аналитическое, консультационное, научно-методическое сопровождение реализации федеральных и региональных программ в области образования, в том числе оценка эффективности их реализации	в течение года	отдел СП
1.4	Анализ ситуации и разработка предложений по приоритетным направлениям развития системы образования в Республике Марий Эл	в течение года	отдел СП
1.5	Сопровождение процедуры сбора и обработки отчётных данных с уровня общеобразовательных организаций в системе электронного мониторинга «Наша новая школа»	в течение года	отдел СП
1.6	Обработка и размещение информации о ходе реализации Национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы на специализированном портале мониторингсид.рф	в течение года	отдел СП

10. Мероприятия регионального центра обработки информации на период проведения государственной итоговой аттестации в 2015 году

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.1	Ознакомление сотрудников РЦОИ с документами, регламентирующими проведение ГИА в 2015 году	апрель	отдел ПИ
1.2	Сбор заявлений сотрудников РЦОИ о согласии на привлечение к работе в выходные и праздничные дни в период проведения ГИА в 2015 году	апрель	специалист по кадрам

1.3	Приказ о привлечении к работе в выходные и праздничные дни в период проведения ГИА в 2015 году	апрель	кадры
1.4	Подготовка протокола готовности РЦОИ	апрель	отдел ПИ
1.5	Инструктаж сотрудников РЦОИ:		
	- по технике безопасности	апрель	отдел ТП
	- по обеспечению конфиденциальности экзаменационных материалов	апрель	отделы ПИ, ТП.
	- по приему экзаменационных материалов ЕГЭ	апрель	отделы ПИ, ТП.
	- по сканированию экзаменационных работ	апрель	отдел ТП
	- по верификации экзаменационных работ	апрель	отдел ТП
1.6	Инструктаж старших верификаторов	апрель	отдел ТП
1.7	Обеспечение видеонаблюдения в РЦОИ	в течение года	отдел ТП
1.8	Разработка функциональных инструкций сотрудников РЦОИ	декабрь	начальники структурных подразделений
1.9	Разработка Положения по обеспечению конфиденциальности экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации в РЦОИ	декабрь	отделы ПИ, ТП.
1.10	Приказ «Об организации работы регионального центра обработки информации на период проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2015 году»	декабрь	специалист по кадрам

Директор



Е.В.Комелина