

ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки
качества образования» (ГБУ Республики Марий Эл «ЦИТОКО»)
на 2014 год**

Цели деятельности Учреждения:

Осуществление комплексной поддержки развития и использования единой информационной среды образования Республики Марий Эл.

Поддержка и развитие системы оценки качества образования.

Повышение эффективности реализации проектов и программ в сфере образования на территории Республики Марий Эл.

Оглавление

Раздел 1. Разработка концепций, стратегий и программ развития образования Республики Марий Эл на среднесрочный и долгосрочный период	3
Раздел 2. Развитие механизмов региональной системы оценки качества образования	4
Раздел 3. Информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования	5
1. Обеспечение деятельности регионального центра обработки информации	5
2. Организационно-технологическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования в форме ЕГЭ	6
3. Организационно-технологическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, в форме основного государственного экзамена (далее ОГЭ)	12
Раздел 4. Осуществление комплексной поддержки развития и использования единой информационной среды образования Республики Марий Эл	16
1. Техническое обеспечение и управление информационным взаимодействием субъектов информационной образовательной среды	16
2. Подключение дополнительных сервисов в закрытой части образовательного портала, обеспечивающих функционирование интерактивной площадки взаимодействия педагогов	18
3. Обеспечение доступа участников образовательного процесса к образовательным услугам и сервисам	19
4. Методическое сопровождение процессов информатизации образования	20

Раздел 1. Разработка концепций, стратегий и программ развития образования Республики Марий Эл на среднесрочный и долгосрочный период

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.1	Изучение нормативно-правовой базы в сфере образования, вносимых предложений по изменению законодательства, отслеживание инициатив госорганов, анализ и прогнозирование ситуации	в течение года	Бурмистров А.А.
1.2	Участие в разработке концепций, стратегий и программ развития системы образования в Республике Марий Эл	в течение года	Бурмистров А.А.
1.3	Организационно-аналитическое, консультационное, научно-методическое сопровождение реализации федеральных и региональных программ в области образования, в том числе оценка эффективности их реализации	в течение года	Бурмистров А.А.
1.4	Сопровождение мониторингов в сфере образования	в течение года	Бурмистров А.А.
1.5	Анализ ситуации и разработка предложений по приоритетным направлениям развития системы образования в Республике Марий Эл	в течение года	Бурмистров А.А.
1.6	Сопровождение процедуры сбора и обработки отчётных данных с уровня общеобразовательных организаций в системе электронного мониторинга http://kpmo.ru	в течение года	Бурмистров А.А.
1.7	Обработка и размещение информации о ходе реализации Национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы на специализированном портале мониторингсид.рф	в течение года	Бурмистров А.А.
1.8	Разработка показателей и методики расчета оценки деятельности образовательных организаций на основе открытых данных		

Раздел 2. Развитие механизмов региональной системы оценки качества образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.1	Проведение экспертно – аналитических семинаров для учителей школ, руководителей предметных методических объединений Республики Марий Эл по итогам анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников с использованием информационных технологий (по заявке)	январь – февраль ноябрь – декабрь	Бабенко Е.А.
1.2	Методическое и технологическое сопровождение предметного тестирования учащихся в рамках проведения процедуры аккредитации общеобразовательных организаций	март – апрель	Бабенко Е.А.
1.3	Создание технологической матрицы анализа результатов государственной итоговой аттестации	март	Начальники структурных подразделений
1.4	Подготовка аналитических материалов по итогам проведения государственной итоговой аттестации выпускников к публикации в журнал «Учитель»	Август	Бабенко Е.А.,
1.5	Оценка учебных достижений выпускников общеобразовательных учреждений по результатам государственной итоговой аттестации (по запросу)	октябрь	Бабенко Е.А.,
1.6	Оценка эффективности профильного обучения в муниципальных образованиях	ноябрь – декабрь	Бабенко Е.А.
1.7	Информационная поддержка сайта по направлению оценки качества образования	в течение года	Бабенко Е.А.

1.8	Участие в федеральных и региональных семинарах и других мероприятиях по вопросам оценки качества образования	в течение года	Бабенко Е.А.
-----	--	----------------	--------------

Раздел 3. Информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования

1. Обеспечение деятельности регионального центра обработки информации

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.1	Разработка должностных инструкций сотрудников РЦОИ	декабрь 2013 г.	Начальники структурных подразделений
1.2	Разработка Положения по обеспечению конфиденциальности экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации в РЦОИ	декабрь 2013 г.	Бабенко Е.А. Торбеев А.В.
1.3	Создание приказа «Об организации работы регионального центра обработки информации на период проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2014 году»	декабрь 2013 г.	Мальгина Н.И.
1.4	Ознакомление сотрудников РЦОИ с документами, регламентирующими проведение ГИА в 2014 году	апрель 2013 г.	Бабенко Е.А.
1.5	Сбор заявлений сотрудников РЦОИ о согласии на привлечение к работе в выходные и праздничные дни в период проведения ГИА в 2014 году	апрель 2013 г.	Валиева К.Г.
1.6	Создание приказа о привлечении к работе в выходные и праздничные дни в период проведения ГИА в 2014 году	апрель 2013 г.	Мальгина Н.И.

1.7	Подготовка протокола готовности РЦОИ	апрель 2013 г.	Бабенко Е.А.
1.8	Проведение инструктажа сотрудников РЦОИ	апрель 2013 г.	Бабенко Е.А. Торбеев А.В.
1.9	Обеспечение видеонаблюдения в РЦОИ	в течение года	Торбеев А.В

2. Организационно-технологическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования в форме ЕГЭ

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	Организация подготовки проведения ЕГЭ - 2014		
2.1	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования на территории Республики Марий Эл (далее – РИС)	согласно план – графику	Бабенко Е.А., Торбеев А.В.
2.2	Развертывание автоматизированной информационной системы ЕГЭ (АИС-ЕГЭ) для проведения и обработки данных ЕГЭ	апрель – май	Сухих М.А.
2.3	Участие в составлении транспортных схем доставки экзаменационных материалов	апрель – май	Бабенко Е.А.
2.4	Формирование заявки на количество экзаменационных материалов по предметам федерального перечня для проведения ЕГЭ в: - досрочный период; - основной период; - дополнительный период.	апрель май июнь	Бабенко Е.А.

2.5	Организация мероприятий по взаимодействию с приемными комиссиями вузов и ссузов в части: - регистрации участников ЕГЭ на экзамены; - предоставления сведений в РИС; - информирования участников ЕГЭ; - о порядке проведения ЕГЭ.	апрель – июль	Бабенко Е.А., Торбеев А.В.
2.6	Обеспечение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ инструктивными материалами	апрель	Бабенко Е.А.
2.7	Автоматизированное формирование пропусков участников ЕГЭ, передача в общеобразовательные организации (учреждения): - досрочный период; - основной период; - дополнительный период.	апрель май июль	Торбеев А.В.
2.8	Получение экзаменационных материалов ЕГЭ: - досрочный период; - основной период; - дополнительный период.	апрель – июль	Бабенко Е.А., Торбеев А.В.
2.9	Автоматизированное распределение участников и организаторов ЕГЭ в ППЭ на экзамены по аудиториям	апрель – июль (за 2 дня до каждого экзамена)	Бабенко Е.А., Торбеев А.В.
2.10	Распределение в РИС членов предметных комиссий и общественных наблюдателей на экзамены	апрель – июль (за неделю до начала экзамена)	Бабенко Е.А., Торбеев А.В.
2.11	Получение из ФЦТ программного обеспечения для формирования РИС и ФИС ГИА – 2015	ноябрь 2014 г.	Сухих М.А.
2.12	Обеспечение взаимодействия ФИС и РИС посредством специализированного программного обеспечения в рамках защищенной сети передачи данных	постоянно	Сухих М.А.

2.13	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Республики Марий Эл (РИС)	декабрь 2014 г. – июль 2015 г.	Бабенко Е.А., Торбеев А.В.
	Информационно – методическая подготовка специалистов, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена		
2.14	Проведение консультаций для специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования на территории Республики Марий Эл	февраль – апрель	Бабенко Е.А.
2.15	Организация и проведение республиканского семинара для муниципальных координаторов «Содержательные аспекты распорядительных актов и других документов, разрабатываемых и издаваемых в МОУО и ОУ в рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы и среднего общего образования на территории Республики Марий Эл в 2014 году»	март	Бабенко Е.А.
2.16	Организационное сопровождение участия председателей предметных комиссий на федеральных семинарах по вопросам согласования подходов к оцениванию работ ЕГЭ	февраль – март	Бабенко Е.А.
2.17	Проведение консультаций для специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечивающих внесение сведений в РИС	январь – август	Бабенко Е.А., Торбеев А.В.
2.18	Проведение консультаций со специалистами органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, отвечающими за проведение ЕГЭ – 2014 по взаимодействию с РЦОИ	январь – апрель	Торбеев А.В.

2.19	Информационное и техническое сопровождение дистанционного обучения экспертов предметных комиссий ЕГЭ	март – апрель	Бабенко Е.А., Торбеев А.В.
2.20	Организация и проведение республиканского семинара с руководителями ППЭ «Изучение нормативно – правовых и инструктивно – методических материалов проведения ЕГЭ в субъекте Российской Федерации»	апрель (по отдельному графику)	Бабенко Е.А.
2.21	Организация и проведение республиканского семинара «Обязанности организатора в аудитории и вне аудитории в пункте проведения ЕГЭ. Правила заполнения сопроводительной документации»	апрель (по отдельному графику)	Бабенко Е.А.
2.22	Организация и проведение республиканского семинара для муниципальных координаторов по организации работы в рамках проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в 2015 году	ноябрь	Бабенко Е.А., Торбеев А.В.
	Проведение ЕГЭ - 2014 в части организационно - технологического обеспечения		
2.23	Подготовка комплекса обработки машиночитаемых бланков АBBYY TestReader Network к проведению экзаменов, регистрация пользователей, установка шаблонов для обработки бланков регистрации и бланков ответов участников ЕГЭ	апрель – июль (за 1 день до проведения ЕГЭ по каждому предмету)	Сухих М.А., Торбеев А.В.
2.24	Выдача экзаменационных материалов в ППЭ и их приемка в РЦОИ на обработку	апрель – июль (в день проведения ЕГЭ по каждому предмету)	Бабенко Е.А. Торбеев А.В.

2.25	Автоматизированная обработка бланков экзаменационных материалов участников ЕГЭ	апрель – июль (по обязательным предметам не позднее 6 дней после проведения экзамена, по остальным общеобразовательным предметам не позднее 4 дней после проведения экзамена, в дополнительные сроки - не позднее 3 дней после проведения экзамена)	Сухих М.А., Торбеев А.В.
2.26	Информационное сопровождение проверки развернутых ответов участников экзаменов	апрель – июль	Бабенко Е.А., Торбеев А.В.
2.27	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности: - хранения экзаменационных материалов в архиве РЦОИ; - передачи экзаменационных материалов в ППЭ; - проверки экзаменационных работ участников экзаменов	апрель – август	Бабенко Е.А., Торбеев А.В.
2.28	Направление сведений об экзаменационных работах участников ГИА на федеральный уровень	апрель – июль (в день завершения обработки в РЦОИ)	Сухих М.А.
2.29	Получение результатов экзаменов из ФЦТ	апрель – июль (согласно установленных сроков)	Сухих М.А.
2.30	Формирование электронных файлов - ведомостей с результатами экзаменов для передачи: - в ГЭК - в общеобразовательные учреждения	апрель – июль (в день получения результатов из ФЦТ)	Сухих М.А.

2.31	Информационное обеспечение работы конфликтной комиссии	май – июнь июнь – июль	Бабенко Е.А.
2.32	Регистрация заявлений участников экзаменов на апелляцию	апрель – июль (при необходимости)	Бабенко Е.А.
2.33	Обработка апелляций о несогласии с выставленными баллами	июнь – июль (при необходимости)	Бабенко Е.А., Торбеев А.В.
2.34	Уточнение персональных данных в базе данных участников ЕГЭ	апрель – июль (при необходимости)	Бабенко Е.А., Торбеев А.В.
2.35	Обеспечение архивного хранения: - использованных экзаменационных материалов; - протоколов проведения ЕГЭ в ППЭ.	<i>апрель - декабрь</i>	Бабенко Е.А.
	Мероприятия по информационному сопровождению проведения ЕГЭ - 2014		
2.36	Размещение на сайте информационно-технологической поддержки государственной итоговой аттестации в Республике Марий Эл нормативных, инструктивно-методических материалов по вопросам проведения ЕГЭ	в течение года	Сухих М.А., Торбеев А.В.
2.37	Организация работы «горячей линии» на сайте информационно-технологической поддержке государственной итоговой аттестации в Республике Марий Эл и по телефону	весь период	Бабенко Е.А., Торбеев А.В.
	Планирование и реализация расходов по организации ЕГЭ - 2014		
2.38	Оформление соглашений о выплате привлекаемым работникам компенсации за работу по подготовке и проведению ЕГЭ	май – июль	Трихачева Р.Г.
2.39	Определение объема финансирования и составление смет расходов на проведение государственной итоговой аттестации	октябрь – декабрь	Трихачева Р.Г.
	Подведение итогов проведения ЕГЭ – 2014		
2.40	Уничтожение материалов ЕГЭ за 2013 год	январь 2014 года	Бабенко Е.А.

2.41	Подготовка сборника информационно-аналитических материалов по итогам проведения ЕГЭ	август - сентябрь	начальники структурных подразделений
2.42	Подготовка материалов для коллегии Министерства образования и науки Республики Марий Эл по итогам проведения ГИА в 2014 году	октябрь	начальники структурных подразделений
2.43	Подготовка сводного аналитического отчета в Минобрнауки России, включающего предложения по совершенствованию процедур проведения ЕГЭ (по всем направлениям работ)	август	Бабенко Е.А., Торбеев А.В.

3. Организационно-технологическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, в форме основного государственного экзамена (далее ОГЭ)

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	Организация подготовки проведения ОГЭ - 2014		
3.1	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования на территории Республики Марий Эл (далее – РИС)	согласно план – графику	Бабенко Е.А., Торбеев А.В.
3.2	Формирование заявки на количество экзаменационных материалов по предметам федерального перечня для проведения ОГЭ	апрель	Бабенко Е.А.
3.3	Обеспечение лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ инструктивными материалами	апрель	Бабенко Е.А.

3.4	Получение экзаменационных материалов ОГЭ в электронном виде	апрель – май	Бабенко Е.А., Торбеев А.В
3.5	Тиражирование экзаменационных материалов ОГЭ на бумажном носителе	апрель – май	Бабенко Е.А.
3.6	Формирование индивидуальных пакетов для участников ОГЭ	апрель – май	Бабенко Е.А.
3.7	Автоматизированное распределение участников и организаторов ОГЭ в ППЭ на экзамены по аудиториям	май – июнь	Бабенко Е.А., Торбеев А.В
	Информационно – методическая подготовка специалистов, привлекаемых к проведению основного государственного экзамена		
3.8	Проведение консультаций для специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования на территории Республики Марий Эл	январь– август	Бабенко Е.А. Торбеев А.В.
3.9	Организация и проведение республиканского семинара для муниципальных координаторов «Содержательные аспекты распорядительных актов и других документов, разрабатываемых и издаваемых в МОУО и ОУ в рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования на территории Республики Марий Эл в 2014 году»	март	Бабенко Е.А.
3.10	Информационное и техническое сопровождение дистанционного обучения экспертов предметных комиссий ОГЭ	март – апрель	Бабенко Е.А., Торбеев А.В.
3.11	Организация и проведение серии обучающих семинаров для лиц, участвующих в проведении ОГЭ в ППЭ	апрель (по отдельному графику)	Бабенко Е.А.

3.12	Семинар для муниципальных координаторов по организации работы в рамках проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2015 году	ноябрь	Бабенко Е.А., Торбеев А.В.
	Проведение ОГЭ - 2014 в части организационно - технологического обеспечения		
3.13	Подготовка комплекса обработки машиночитаемых бланков АБВУУ TestReader Network к проведению экзаменов, регистрация пользователей, установка шаблонов для обработки бланков регистрации и бланков ответов участников ОГЭ	апрель – июнь	Сухих М.А., Торбеев А.В.
3.14	Выдача экзаменационных материалов муниципальным координаторам	май	Бабенко Е.А.
	Приемка экзаменационных материалов в РЦОИ на обработку	май – июнь	Бабенко Е.А. Торбеев А.В.
3.15	Автоматизированная обработка бланков экзаменационных материалов участников ОГЭ	апрель – июль	Сухих М.А., Торбеев А.В.
3.16	Направление сведений об экзаменационных работах участников ГИА на федеральный уровень	май – июнь	Сухих М.А.
3.17	Получение результатов экзаменов из ФЦТ	май – июнь	Сухих М.А.
3.18	Формирование электронных файлов - ведомостей с результатами экзаменов для передачи: - в ГЭК - в общеобразовательные организации	май – июнь (в день получения результатов из ФЦТ)	Сухих М.А.
3.9	Информационное обеспечение работы конфликтной комиссии	май – июнь	Бабенко Е.А.
3.20	Обработка апелляций о несогласии с выставленными баллами	июнь	Бабенко Е.А., Торбеев А.В.
3.21	Обеспечение архивного хранения: - использованных экзаменационных материалов; - протоколов проведения ОГЭ в ППЭ.	апрель - декабрь	Бабенко Е.А.

	Мероприятия по информационному сопровождению проведения ОГЭ - 2014		
3.22	Размещение на сайте информационно-технологической поддержки государственной итоговой аттестации в Республике Марий Эл нормативных, инструктивно-методических материалов по вопросам проведения ОГЭ	в течение года	Сухих М.А., Торбеев А.В.
3.23	Организация работы «горячей линии» на сайте информационно-технологической поддержки государственной итоговой аттестации в Республике Марий Эл и по телефону	весь период	Бабенко Е.А., Торбеев А.В.
	Планирование и реализация расходов по организации ОГЭ - 2014		
3.24	Закупка товара, работ, услуг для обеспечения организации ОГЭ - 2014	январь – май	Трихачева Р.Г. Бурмистров А.А.
3.25	Расчет и приобретение расходных материалов:	январь – май	Трихачева Р.Г.
3.26	Определение объема финансирования и составление смет расходов на проведение государственной итоговой аттестации	октябрь – декабрь	Трихачева Р.Г.
	Подведение итогов проведения ОГЭ – 2014		
3.27	Подготовка сборника информационно-аналитических материалов по итогам проведения ОГЭ	август - сентябрь	начальники структурных подразделений
3.28	Подготовка материалов для коллегии Министерства образования и науки Республики Марий Эл по итогам проведения ОГЭ в 2014 году	октябрь	начальники структурных подразделений
3.29	Подготовка сводного аналитического отчета в Минобрнауки России, включающего предложения по совершенствованию процедур проведения ОГЭ (по всем направлениям работ)	август	Бабенко Е.А., Торбеев А.В.

Раздел 4. Осуществление комплексной поддержки развития и использования единой информационной среды образования Республики Марий Эл

1. Техническое обеспечение и управление информационным взаимодействием субъектов информационной образовательной среды

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.1	Администрирование почтовой службы образовательного сообщества Республики Марий Эл	в течение года	Торбеев А.В.
1.2	Техническое сопровождение видео-канала системы образования	в течение года	Торбеев А.В.
1.3	Установка лицензионного ПО, настройка и тестирование сервера образовательного портала Республики Марий Эл	в течение года	Торбеев А.В.
1.4	Перевод образовательного портала Республики Марий Эл с Microsoft SharePoint 2007 на Microsoft SharePoint 2010	в течение года	Торбеев А.В.
1.5	Перевод на новый дизайн всех узлов образовательного портала Республики Марий Эл	в течение года	Торбеев А.В.
1.6	Техническое сопровождение образовательного портала Республики Марий Эл	в течение года	Торбеев А.В.
1.7	Организация системы резервного копирования данных серверов Центра	в течение года	Сухих М.А., Торбеев А.В.
1.8	Установка обновленного лицензионного ПО, настройка и тестирование сервера для системы видеоконференцсвязи DeskWork	в течение года	Торбеев А.В.
1.9	Сопровождение видеоконференций, вебинаров	в течение года	Торбеев А.В.
1.10	Методическая и техническая поддержка систем дистанционного обучения	в течение года	Торбеев А.В.

1.11	Администрирование серверов образовательного портала Республики Марий Эл	в течение года	Торбеев А.В.
1.12	Техническая поддержка сайта Центра	в течение года	Торбеев А.В.
1.13	Администрирование и техническая поддержка сайта информационно-технологической поддержке государственной итоговой аттестации в Республике Марий Эл	в течение года	Сухих М.А.
1.14	Администрирование образовательного портала Республики Марий Эл	в течение года	Торбеев А.В.
1.15	Администрирование серверов, ЛВС и парка компьютерной техники и оргтехники Центра	в течение года	Торбеев А.В.
1.16	Удаленное администрирование серверов и локально вычислительных сетей ОУ	в течение года	Торбеев А.В.
1.17	Сопровождение узла технической поддержки образовательного портала Республики Марий Эл	в течение года	Торбеев А.В.
1.18	Техническое сопровождение модуля сбора «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» (форма ЗП-образование)	в течение года	Торбеев А.В.
1.19	Разработка и техническое сопровождение автоматизированной системы региональной модели процедуры аттестации педагогических и руководящих работников Республики Марий Эл	в течение года	Торбеев А.В.
1.20	Техническая поддержка вебинаров со специалистами органов местного самоуправления осуществляющих управление в сфере образования, курирующих вопросы отдыха детей и их оздоровления.	январь – апрель 2014 г.	Торбеев А.В.

	Обеспечение доступа участников образовательного процесса к образовательным услугам (дистанционное обучение, видеоконференцсвязь) и сервисам: методическое сопровождение проектов - электронный классный журнал, электронная очередь в детский сад; внедрение новых технологий дистанционного обучения с использованием средств видеоконференцсвязи;	в течение года	Герасимова В.В.
--	---	----------------	-----------------

2. Подключение дополнительных сервисов в закрытой части образовательного портала, обеспечивающих функционирование интерактивной площадки взаимодействия педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
2.1	Техническое сопровождение базы данных курсов повышения квалификации педагогических работников Республики Марий Эл	в течение года	Торбеев А.В.
2.2	Техническое сопровождение базы данных педагогических работников Республики Марий Эл.	в течение года	Торбеев А.В.
2.3	Техническое сопровождение электронного сервиса «Дополнительное образование детей в Республике Марий Эл: навигатор для родителей»	в течение года	Торбеев А.В.
2.4	Техническое сопровождение «автоматизированной системы анализа и оценки личностных результатов, обучающихся в урочной, внеурочной деятельности и в дополнительном образовании на диагностической основе»	в течение года	Торбеев А.В.
2.5	Разработка веб-сервиса «Электронная запись для родителей в загородный оздоровительный лагерь»	январь – март	Торбеев А.В

2.6	Мониторинг официальных сайтов образовательных организаций в сети «Интернет»	2 раза в год	Герасимова В.В.
-----	---	--------------	-----------------

3. Обеспечение доступа участников образовательного процесса к образовательным услугам и сервисам

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
3.1	Сопровождение вопросов перехода от использования школьного классного журнала на бумажном носителе к электронному журналу	в течение года	
3.2	Разработка отчетных форм, форм сводных отчетов по запросу Министерства образования и науки Республики Марий Эл.	в течение года	Торбеев А.В.
3.3	Предоставление дискового пространства, виртуальные среды с установленными операционной системой и программным обеспечением образовательным организациям для проведения электронного обучения на курсах по выбору обучающихся малокомплектных школ	в течение года	Торбеев А.В.
3.4	Систематизация информационных материалов в области информатизации образовательных учреждений Республики Марий Эл	ежеквартально	
3.5	Реализация инновационных проектов в области информатизации образования, включая создание региональной системы дистанционного обучения, апробация новых средств информатизации	в течение года	
3.6	Техническая поддержка в рамках интеграции типовых региональных решений ведения электронной очереди в дошкольные образовательные организации с Федеральной информационной системой показателей единой базы данных показателей ведения электронной очереди	в течение года	Торбеев А.В.

3.7	Техническое и методическое сопровождение автоматизированной информационной системы «Е-Услуги. Образование»	в течение года	Торбеев А.В.
-----	--	----------------	--------------

4. Методическое сопровождение процессов информатизации образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
4.1	Методическая поддержка образовательных организаций (учреждений) по работе с программами «1С: ХроноГраф Школа 3.0» и «3Т: ХроноГраф журнал»	в течение года	Герасимова В.В.
4.2	Проведение консультаций по вопросам использования, приобретения программного обеспечения	в течение года	Герасимова В.В.
4.3	Проведение семинаров, курсов повышения квалификации в области информационных технологий и оценки качества образования	март – апрель сентябрь – декабрь	Начальники структурных подразделений
4.4	Проведение конференций, семинаров, круглых столов по вопросам информатизации образования	ежеквартально	Начальники структурных подразделений
4.5	Методическая поддержка вебинаров со специалистами органов местного самоуправления осуществляющих управление в сфере образования, курирующих вопросы отдыха детей и их оздоровления.	январь – апрель 2014 г.	Начальники структурных подразделений
4.6	Методическая поддержка «автоматизированной системы анализа и оценки личностных результатов, обучающихся в урочной, внеурочной деятельности и в дополнительном образовании на диагностической основе»	в течение года	Герасимова В.В.

4.7	Изучение вопросов перехода на использование свободного программного обеспечения	в течение года	Герасимова В.В.
4.8	Сопровождение процесса использования свободно распространяемого ПО	в течение года	Герасимова В.В.
4.9	Сопровождение процессов внедрения продуктов на базе платформы 1С (Хронограф Школа 3.0 ПРОФ – 250 ОУ)	в течение года	Герасимова В.В.
4.10	Апробации ИС в области образовательной и административно - управленческой деятельности	в течение года	Герасимова В.В.
4.11	Осуществление контроля над эффективностью использования современных информационных технологий во всех сферах образовательной и административно - управленческой деятельности	апрель, ноябрь	Герасимова В.В.